



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

22. kolo

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013

OPATŘENÍ I.1.2 INVESTICE DO LESŮ PODOPATŘENÍ I.1.2.1 LESNICKÁ TECHNIKA



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty
Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013
(dále jen „Pravidla“) pro 22. kolo příjmu žádostí**

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013 pro 22. kolo příjmu žádostí.

**Část A
Obecné podmínky
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova**

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatný funkční celek. Funkčním celkem je takový projekt, jehož výsledkem je objekt/část objektu/technologie, apod., který je funkčně soběstačným prvkem. Jinými slovy i bez realizace dalších projektů musí být výsledek projektu plně provozuschopný ve smyslu plnění cílů projektu/opatření/podopatření/záměru,
- f) „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) „**specifickými podmínkami Pravidel – část B**“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru v daném kole příjmu žádostí,

- h) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- i) „**žadatelem s historií**“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) „**žadatelem bez historie**“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) „**Řídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“),
- m) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) „**Žádostí o dotaci z PRV**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy; Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na Portálu farmáře SZIF,
- q) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- r) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) „**Hlášením o změnách**“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách**“ (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) „**Žádostí o proplacení výdajů**“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- v) „**ukončením administrace Žádosti o dotaci**“ – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) „**výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)**“ – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) „**limitem**“ – závazná maximální částka stanovená pro výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,

- y) „**lhůtou vázanosti na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z) „**bezdlužností žadatele**“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančnímu úřadu na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančnímu úřadu“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- aa) „**zmocněním**“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- bb) „**investičním výdajem**“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
 1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

- cc) „**dodržení lhůt**“ – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- dd) „**korekcí**“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ee) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- ff) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- gg) „**výpisem**“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- hh) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,

- ii) „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře,
- jj) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.szif.cz, případně www.eagri.cz), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.szif.cz,
- kk) „**národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení**“ – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- ll) „**LPIS**“ – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- mm) „**prostým nahrazením investice**“ – v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,
- nn) „**kolem příjmu žádostí**“ – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem,
- oo) „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství**“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly.

2. Osy, priority a opatření/podopatření Programu rozvoje venkova

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 22. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, a to na následující opatření/podopatření:

- I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.2.1 Lesnická technika
- I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu nejpozději do 30.6.2015; C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, nejpozději do 30.6.2015; K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF nejpozději do 30.6.2015; C.
- h) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
- i) pro účely těchto Pravidel se originálem dokumentu rozumí i autorizovaná konverze dokumentu,
- j) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
- k) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF má povinnost dotaci proplatit,
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit. Dotaci nelze poskytnout/proplatit rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz.; C,
- m) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- n) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu², bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C,

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

² Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, Certifikát autorizovaného inspektora.

- o) případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- p) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
 - po doporučení Žádostí o dotaci - u Žádostí o dotaci doporučených, doporučených jako náhradník a nedoporučených: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
 - po schválení Žádostí o dotaci – u Žádostí o dotaci schválených a neschválených: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
- q) průběh administrace Žádosti o dotaci může žadatel sledovat na Portálu farmáře.

4. Žadatel/Příjemce dotace

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c) u žadatele/příjemce dotace není či v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou lhůtu vázanosti projektu na účel; C,
- h) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zástavní právo (netýká se zástavního práva nutného pro realizaci žádosti); D jinak C,
- i) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz a

www.szif.cz. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,

- k) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.,
- l) žadatel/příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržovat principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; D jinak K.

5. Žádost o dotaci

5.1 Základní podmínky Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci se registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. konkrétní výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci, resp. v jednom okamžiku může být na jeden předmět dotace v administraci pouze jediná Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- c) termíny pro zaslání Žádosti o dotaci jsou vyhlašovány ministrem zemědělství minimálně 4 týdny předem, a to formou zprávy zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz,
- d) bodové hodnocení Žádosti o dotaci, které žadatel vyplnil na straně D1 Žádosti o dotaci, je pro žadatele závazné od data zaregistrování Žádosti o dotaci, tzn. bodové hodnocení na straně D1 Žádosti o dotaci, ke kterému se žadatel zavázal do budoucnosti, nemůže po zaregistrování Žádosti o dotaci jakkoliv měnit a upravovat. V případě, že žadatel na straně D1 nevyplní bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria a z poskytnutých údajů nelze jeho plnění ze strany SZIF vyhodnotit, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval; C,
- e) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- f) pokud žadatel nesouhlasí s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum bodového hodnocení na Ministerstvo zemědělství. Žádost o přezkum bodového hodnocení musí být doručena ve lhůtě 15 dnů ode dne zveřejnění výsledků příslušného kola příjmu žádostí.

5.2 Podání Žádosti o dotaci (s přílohami k Žádosti o dotaci)

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno jj)); C,
- b) po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o dotaci, jejíž součástí jsou přílohy k Žádosti o dotaci, prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře³ v termínu konání příjmu žádostí; C,
- c) za dané opatření/podopatření/záměr bude možné odeslat pouze jedna Žádost o dotaci konkrétního žadatele (Portál Farmáře nedovolí žadateli odeslat více Žádostí o dotaci na dané podopatření).

³ Konečnou verzi Žádosti o dotaci, kterou žadatel odeslal prostřednictvím Portálu farmáře, doporučujeme v počítači uchovat pro další administraci Žádosti o dotaci – např. doplňování resp. opravy v rámci výsledku administrativní kontroly Žádosti o dotaci.

- d) po odeslání Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“,
- e) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz).

5.3 Registrace Žádosti o dotaci (s přílohami k Žádosti o dotaci)

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci až po jejím zaslání přes Portál farmáře. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,
- b) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí.

5.4 Doporučení Žádostí o dotaci

- a) Žádosti o dotaci, které byly zaregistrovány, jsou seřazeny podle počtu bodů požadovaných na straně D1 Žádosti o dotaci sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Podle alokace (resp. disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr), stanovené Řídícím orgánem, jsou Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen,
- b) seznam doporučených Žádostí o dotaci, seznam Žádostí o dotaci doporučených jako náhradníci a seznam nedoporučených Žádostí o dotaci je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz v termínu do 7 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí.

5.5 Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti

- a) SZIF provede administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti,
- b) v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a závady budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace. SZIF informuje žadatele o ukončení administrace včetně zdůvodnění prostřednictvím Portálu Farmáře,
- c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k odstranění konkrétních závad nejpozději do 28 kalendářních dnů od zveřejnění seznamu doporučených Žádostí,
- d) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. Doplnění, podepsané v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele, musí být doručeno na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 7 kalendářních dnů od zaslání výzvy (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; C. Doplnění, resp. opravy Žádosti o dotaci, provede žadatel ve formuláři s uvedením registračního čísla Žádosti o dotaci a změny vyznačí např. zvýrazňovačem. Zároveň žadatel zašle doplněnou resp. opravenou Žádost o dotaci ve formátu PDF pracovníkovi SZIF, který je uveden na Žádosti o doplnění neúplné dokumentace, případně doručí doplněnou resp. opravenou Žádost o dotaci, ve formátu PDF na CD,
- e) nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

5.6 Schválení Žádostí o dotaci

- a) schválení doporučených Žádostí o dotaci probíhá na SZIF na základě alokace stanovené Řídícím orgánem,
- b) v případě, že dojde k ukončení Žádosti o dotaci z kategorie Doporučen, případně klesne-li bodové hodnocení Žádosti o dotaci pod hranici kategorie Doporučen, bude kategorie Doporučen doplněna o Žádost o dotaci z kategorie Náhradník, která je dle uděleného počtu bodů další v pořadí,
- c) žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněnému na internetových stránkách www.szif.cz.

6. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou; C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována; D jinak K,
- b) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, je možné realizovat nejpozději do 30. 6. 2015; K,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d) výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
 - 1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu
 - 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
- e) výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
 2. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
- f) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času od data zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení,
- g) dotaci nelze poskytnout na:
- pořízení použitého movitého majetku
 - daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
 - prosté nahrazení investice
 - úroky z půjček
 - nákup spoluvlastnických podílů.

8. Provádění změn (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)

Žadatel má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci/projektu (včetně příloh) na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (ke stažení na internetových stránkách www.szif.cz) od zaregistrování Žádosti po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií po celou dobu vázanosti projektu na účel.

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
- změna místa realizace projektu; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (dědické řízení je podrobně řešeno v písm. h)). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
 - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C).
- b) změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách nejpozději do 31.5.2015, a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
- změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“; A,
 - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); A,
- c) změny dle písm. a) je příjemce dotace povinen hlásit po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel, tedy i po proplacení dotace. Na hlášení jednotlivých změn je vždy uplatněn sankční systém dle písm. a),
- d) po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel je příjemce dotace povinen dále hlásit změny trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změnu statutárního orgánu, apod.,

- e) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo ho zasílá poštou (nejlépe doporučeně) nebo prostřednictvím datové schránky,
- f) Hlášení musí být podepsáno v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo zmocněnou osobou,
- g) výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF písemně buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF písemně žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, SZIF si písemně vyžádá doplnění Hlášení o změnách. Hlášení o změnách musí být příjemcem doplněno nejpozději do 7 kalendářních dnů. Lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách,
- h) v případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV. V tomto případě RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
- i) v případě zániku příjemce dotace - právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce A dle kapitoly 8 písm. a) druhé odrážky neuplatní.

9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných veřejným zadavatelem), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním

dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.

2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně, tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).
3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
 - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
 - informaci o předmětu zadávané zakázky,
 - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
 - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
 - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
 - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
 - žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
 - žadatel/příjemce dotace nesmí vyzvat k podání nabídky osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat k podání nabídky osobu blízkou (§ 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský

zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace,

b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel prokáže dodavatel profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být personálně ani majetkově propojen se zadavatelem nebo s jiným dodavatelem v tomtéž zadávacím řízení,

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,

- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
 - pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty,
 - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
 - vysoutěžená hodnota zakázky může být z rozhodnutí SZIF předána k posouzení soudnímu znalci v oboru,
 - e) ukončení zadávacího řízení:
 - žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
 - f) uzavření smlouvy:
 - žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 9c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
 - g) zrušení zadávacího řízení:
 - je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- c) žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka,

- d) žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů,
- e) žadatel/příjemce dotace může dokončit zadávací řízení zahájené před účinností těchto Pravidel podle předchozích Pravidel,
- f) seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz,
- g) žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 9b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 9a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- h) pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu,
- i) žadatel je povinen sčítat výdaje dle předmětu zakázky, tedy sčítat hodnoty všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- j) žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky,
- k) ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitosti,
- l) dle ustanovení § 147a zákona č. 137/2006 Sb., musí veřejný i dotovaný zadavatel uveřejnit celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy (vč. jejích změn a dodatků), jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, tedy i v případě veřejných zakázek malého rozsahu, na svém profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření (ustanovení se nevztahuje na žadatele s dotací do 50% včetně).

10. Žádost o proplacení výdajů projektu

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,

- b) Žádost o proplacení a Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace, musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno jj)),
- c) po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o proplacení včetně Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře,
- d) po odeslání Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o proplacení, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“,
- e) POTVRZENÍ O PŘIJETÍ obsahující „Identifikátor dokumentu“ včetně povinných příloh k Žádosti o proplacení žadatel doručí na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nejpozději do 30.6.2015; C,
- f) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad a/nebo nedostatků uložena lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Tuto lhůtu není možné prodloužit. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,
- g) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli proplacení dotace schváleno nejpozději do 14 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení Žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých Žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře SZIF,
- h) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF,
- i) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
- j) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

11. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, druhé vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

12. Způsob účtování o poskytované dotaci

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

13. Snížení částky dotace

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:
 - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
 - A: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - B: snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - C: snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.
3. Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství dle kapitoly 1, písm. oo).

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A], [B], [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

14. Závěrečná ustanovení

1. V případě potřeby může MZe, jako Řídící orgán, po projednání se SZIF, jako akreditovanou platební agenturou, provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.eagri.cz.

15. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 18. 12. 2014

Ing. Marian Jurečka v.r.
ministr zemědělství

Část B

Specifické podmínky

pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova

platné pro 22. kolo příjmu žádostí

Opatření I.1.2 Investice do lesů

Opatření sleduje strategický cíl zlepšení konkurenceschopnosti lesnictví, zejména se zaměřuje na podporu rozvoje dynamického podnikání v lesnictví, vyšší výkonnosti lesnických podniků, na restrukturalizaci lesnického sektoru a zlepšení ochrany životního prostředí v lesnictví.

Dotace je zaměřena na pořízení strojů a zařízení sloužících pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi. Také přispěje k vybudování a modernizaci stávajících malých provozů včetně zkvalitnění technického vybavení pro tržní zhodnocení produktu v lesním hospodářství. Dále podpora napomáhá řešit problémy spojené s nedostatečnou infrastrukturou v lesnictví, jenž podpoří racionalizaci a ekologizaci v lesním hospodářství.

Podopatření I.1.2.1 Lesnická technika

1. Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na pořízení strojů a zařízení sloužících pro obnovu a výchovu lesních porostů, a stroje a zařízení na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi.

2. Záměry

a) pořízení strojů

3. Definice příjemce dotace

Fyzická nebo právnická osoba, sdružení s právní subjektivitou, obec nebo její svazky, hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

Žadatelem nemůže být:

- společnost podle § 2716 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- státní podnik

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právníckým a fyzickým osobám

Maximální výše dotace: 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).¹

5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

Konkrétní položky (kódy) výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Dotaci v tomto opatření lze poskytnout pouze na výdaje, které vznikly² a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

Dotaci lze poskytnout pouze na výdaje, které jsou uvedeny v příloze č. 4.

Záměr a) pořízení strojů

- stroje a zařízení pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů, na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi, včetně zpracování potěžebních zbytků
- projektová dokumentace: zadávací řízení

6. Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace

- nákup použitých strojů a zařízení
- zaškolení obsluhy nakoupeného stroje, náhradní díly k pořízovaným strojům a ochranné pomůcky
- stroje a zařízení k pilařskému zpracování³
- čtyřkolky vč. speciálních, osobní automobily, nákladní automobily – druh vozidla pick up a double cab
- generátory elektrického proudu, a dále stroje a zařízení, které nejsou schopny práce bez připojení na elektrickou síť
- činnosti související s regenerací po konečném vykácení

¹ Pro přepočet částky bude použit denní kurz Evropské centrální banky stanovený ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

² Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

³ Výdajem, na který nemůže být poskytnuta dotace, jsou stroje a zařízení k výrobě řeziva. Stroje a zařízení určené k sortimentaci dřeva jsou výdajem, na který může být poskytnuta dotace.

- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obrátu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně⁴

7. Formy financování

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba

8. Kritéria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr po celou dobu vázanosti projektu na účel; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Žadatel je vlastníkem/nájemcem lesních pozemků a hospodaří⁵ podle platného lesního hospodářského plánu, nebo podle převzaté platné lesní hospodářské osnovy (tzn. má protokolárně převzatý vlastnický separát lesní hospodářské osnovy), a to na minimální výměře 3 ha; C.
- 6) V jednom kole příjmu žádostí může žadatel předložit pouze jednu žádost (jedna žádost může zahrnovat nákup více strojů). Stažení již předložené žádosti o dotaci neopravňuje příjemce k předložení jiné; C.
- 7) V rámci preferenčního kritéria 1. Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku musí žadatel získat minimálně 10 bodů; C.

9. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel předloží projekt na příslušném RO SZIF, v jehož územní působnosti je situována větší část lesního majetku, pro který je projekt zpracován; D jinak C.
- 3) Podpořené stroje a zařízení nesmí být bez souhlasu SZIF pronajímány či užívány (provozovány) jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či užívání (provozování) jiným subjektem povolit. Stroje a zařízení, které jsou dotčeny realizací projektu, nejsou od data zaregistrování Žádosti o dotaci zatíženy žádnými právy třetích

⁴ Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s. 1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L 168, 1.5.2004, s. 35).

⁵ Dle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- osob, které by znemožňovaly žadateli užívat (provozovat) tyto stroje a zařízení vlastním jménem a na vlastní odpovědnost; C.
- 4) Místem realizace se rozumí všechny lesní pozemky, na kterých je stroj využíván.
 - 5) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
 - 6) Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie. Toto ustanovení neplatí v případě podpor poskytovaných v rámci Podpůrného garančního rolnického a lesnického fondu, a to vždy za podmínky zachování maximální míry či výše podpory stanovené předpisy Evropské unie; C.
 - 7) Žadatel/příjemce dotace se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu podniku⁶ nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období přesáhnout částku 200 000 EUR.); D jinak C.
 - 8) V případě preferenčního kritéria „Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku“ se žadatel/příjemce dotace zavazuje, že bude držet ve svém vlastnictví/nájmu pozemky určené k plnění funkce lesa o celkové výměře tak, aby nedošlo po dobu vázanosti projektu na účel ke snížení výměry, které by vedlo ke snížení bodového zisku za dané preferenční kritérium; C. Zároveň se zavazuje, že při kontrole SZIF na místě předloží doklady o vlastnictví pozemků a nájemní smlouvy na příslušné pozemky na dobu nejméně 5 let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody; D jinak C.
 - 9) V případě podnikatelských subjektů, které vedou účetnictví (daňovou evidenci), výdaje musí být zaúčtovány (evidovány) jako investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel; D jinak K.
 - 10) Žádost o dotaci je žadatel povinen zaslat v elektronické podobě (viz. část A – Obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno ii)).
 - 11) Žádost o proplacení včetně Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace je žadatel povinen zaslat v elektronické podobě (viz. Část A – Obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno ii)).
 - 12) Žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení nejpozději do 30. 6. 2015; C.

⁶ pojem „jeden podnik“, zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený ve výše uvedeném odstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

10. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Obecných podmínek Pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci – jsou součástí Žádosti o dotaci; C

- 1) Stanovisko odborného/-ných lesního/-ních hospodáře/hospodářů k využitelnosti pořizovaného stroje nebo zařízení při hospodaření podle LHP/LHO dle přílohy č. 5 Pravidel – originál.
- 2) Pravomocné a platné Rozhodnutí o udělení licence pro výkon činnosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů) – prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Občanský průkaz jako osvědčení právního statutu – pouze v případě, kdy je žadatelem fyzická osoba nepodnikající - prostá kopie.
- 2) Potvrzení finančního úřadu, že příjemce má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 3) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle Přílohy č. 8 (závazný vzor ke stažení na internetových stránkách www.szif.cz) – originál.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
- 2) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronické Žádosti o proplacení; D jinak C.
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Doklad o posouzení shody – ES prohlášení shody (při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích – prostá kopie; D jinak K.
- 5) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách www.szif.cz; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 6) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
- 7) V případě, že příjemce dotace měl daňové nedoplatky a k podpisu Dohody předložil potvrzení finančního úřadu, ve kterém finanční úřad povolil posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek - potvrzení finančního úřadu, že příjemce dotace

má vypořádány splatné závazky vůči finančnímu úřadu, datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o proplacení – prostá kopie, D jinak C.

- 8) Doklad o předání stroje/technologie potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace (dodací list/protokol o předání a převzetí) – prostá kopie, D jinak K.
- 9) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jí předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie; D jinak K.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Údaje nezbytné k hodnocení povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. údaje obsažené v rozvaze (bilance) a výkazu zisku a ztráty nebo ve výkazu příjmů a výdajů a výkazu o majetku po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje příjemce dotace poskytně pouze na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu; D jinak A.

11. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS2 a adresy regionální odborů SZIF pro příjem Žádostí
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 5) Stanovisko odborného lesního hospodáře k využitelnosti pořizovaného stroje nebo zařízení při hospodaření podle LHP/LHO
- 6) Přehled lesních pozemků, na kterých bude stroj vyžíván
- 7) Průměr podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2013 v jednotlivých okresech
- 8) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 2

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci

Pozn.: Instrukce pro vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny v Instrukčním listu pro vyplňování "Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova", opatření I.1.2 Investice do lesů.

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření I.1.2.1

1. Název projektu

- *uveďte stručný a výstižný název projektu*
- *uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte*

2. Žadatel

- *uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele*

2.1. Zpracovatel projektu

- *uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu názve/jména zpracovatele a kontaktní údaje*

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- *uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu*
- *uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému*

3.2. Realizace projektu

- *uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu*
- *uveďte místo realizace projektu, tj. všechny lokality, na kterých se bude stroj užívat*
 - *obec*
 - *okres*
- *uveďte celkovou výměru lesních pozemků žadatele*
 - *vlastní lesní pozemek/y*
 - *pronajatý/é lesní pozemek/y*

3.3. Technické řešení projektu

- *podrobně popište záměr, specifikaci, popis projektu*
- *popište předpokládané technické parametry (např. typ stroje, výkon, kapacita, záběr stroje, atd.)*

3.4. Výsledky projektu

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu*

4. Rozpočet projektu

- *uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu*
- *celkové výdaje projektu, na které může být poskytnuta dotace*
 - *jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
 - *u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím*
- *výdaje, ze kterých je stanovena dotace*
 - *jasně definujte výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v souladu s kódy uvedenými v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
 - *u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím*
- *výdaje projektu, na které nemůže být poskytnuta dotace*
 - *jasně definujte výdaje, na které nebude požadována dotace a vyčíslete jejich výši v Kč.*
 - *výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace*
 - *ostatní výdaje, na které žadatel nepožaduje dotaci*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)*

Příloha č. 3

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.

Podopatření: I.1.2.1 Lesnická technika

Pro posuzování kritérií, která se vztahují k velikosti lesního majetku/ploše lesních pozemků se berou v úvahu pouze pozemky, které splňují podmínky pro poskytnutí dotace, tedy jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

Pro preferenční kritérium 1. Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku platí:

Případné dodatečné zvýšení velikosti investice či snížení velikosti obhospodařovaného lesního majetku, které způsobí posun o jednu bodovou kategorii směrem dolů; B.

Případné dodatečné zvýšení velikosti investice či snížení velikosti obhospodařovaného lesního majetku, které způsobí posun o více než jednu bodovou kategorii směrem dolů; C.

Případné dodatečné snížení velikosti investice či zvýšení velikosti obhospodařovaného lesního majetku sankci nepodléhá.

Pořadí ⁱ	Kritérium								Možný bodový zisk
1.	Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku ⁱⁱ								
	Velikost investice (celkové výdaje projektu) v Kč	Velikost obhospodařovaného lesního majetku v ha (vlastnictví či nájem)							
		≤ 10	<10 - 25	<25 - 50	<50 - 100	<100 - 250	<250 - 500	<500 - 1000	<1001 +
	≤ 200 000	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.
	<200 000 – 500 000	20 b.	30 b.	40 b.	45 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.
	<500 000 – 1 500 000	0 b.	20 b.	30 b.	40 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.
	<1 500 000 – 2 500 000	0 b.	0 b.	30 b.	40 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.

	<2 500 000 – 5 000 000	0 b.	0 b.	0 b.	30 b.	40 b.	50 b.	65 b.	70 b.
	<5 000 000 – 7 500 000	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	40 b.	50 b.	60 b.	65 b.
	<7 500 000 – 10 000 000	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	10 b.	30 b.	50 b.
	<10 000 001	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	10 b.	45 b.
2.	Požadovaná míra dotace (%)								
2.1.	50								0 bodů
2.2.	49								1 bod
2.3.	48								2 body
2.4.	47								3 body
2.5.	46								4 body
2.6.	45								5 bodů
2.7.	44								6 bodů
2.8.	43								7 bodů
2.9.	42								8 bodů
2.10.	41								9 bodů
2.11.	40								10 bodů
2.12.	39								11 bodů
2.13.	38								12 bodů
2.14.	37								13 bodů
2.15.	36								14 bodů
2.16.	35								15 bodů
2.17.	34								16 bodů
2.18.	33								17 bodů
2.19.	32								18 bodů
2.20.	31								19 bodů
2.21.	30								20 bodů
3.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém bude místo realizace projektu. ⁱⁱⁱ								
3.1.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 100,1 – 125 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.								1 bod
3.2.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 125,1 - 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.								2 body
3.3.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je více než 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.								3 body
4.	Projekt je realizován v Ústeckém nebo Moravskoslezském kraji (NUTS 3).								2 body
5.	Žadateli dosud nebyl schválen k poskytnutí dotace z PRV žádný projekt v podopatření I.1.2.1 (v období 2007-2013). ^{iv}								5 bodů

ⁱ Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 2.2.).

ⁱⁱ Preferenční kritérium č. 1 bude hodnoceno na základě celkové výměry lesních pozemků uvedených na straně B2 v Žádosti o dotaci a na základě strany A2 (pole 3) Žádosti o dotaci – celkové výdaje. Pokud žadatel/příjemce dotace hospodář dle platných LHO/LHP a současně vlastní/má v nájmu i pozemky, které jsou zalesněny dle „Projekt zalesnění zemědělské půdy“, lze tyto pozemky zahrnout do velikosti obhospodařovaného lesního majetku v ha v rámci preferenčního kritéria. Pokud budou tyto pozemky žadatelem/příjemcem dotace zahrnuty, je žadatel/příjemce dotace povinen doložit při kontrole na místě Projekt zalesnění zemědělské půdy a výpis

z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců, kterým prokáže, že předmětné pozemky jsou vedené jako pozemky určené k plnění funkce lesů (PUPFL). V rámci daného preferenčního kritéria musí žadatel získat min. 10 bodů.

ⁱⁱⁱ Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky Průměr podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2013 dle přílohy č. 7 těchto Pravidel. V případě, že projekt zasahuje do více okresů, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru míry nezaměstnanosti v jednotlivých okresech, ve kterých je projekt realizován.

^{iv} Body budou uděleny na základě kontroly plnění podmínky dle IČ/rodného čísla žadatele.

Příloha č. 4**Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace****PODOPATŘENÍ I.1.2.1. Lesnická technika****Záměr a) pořízení strojů**

Kód	Popis výdaje	Min. výměra majetku (ha)	Technická omezení/limity
001	Speciální lesnické traktory	500	Výkon motoru max. 100 kW (v TP položka "14 - Max. výkon"), provozní hmotnost max. 7 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost)
002	Univerzální kolové traktory (UKT) pouze s lesnickou nástavbou	350	Výkon motoru max. 100 kW (v TP položka "14 - Max. výkon"), provozní hmotnost max. 5,5 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost)
003	Harvestor pro výchovnou těžbu (tzv. probírkový)	1000	Výkon motoru max. 75 kW (v TP položka "14 - Max. výkon"), provozní hmotnost max. 8,5 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost), max. tloušťka úřezu 400 mm
004	Harwarder pro výchovnou těžbu	1000	Výkon motoru max. 75 kW (v TP položka "14 - Max. výkon"), provozní hmotnost max. 8,5 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost), max. tloušťka úřezu 400 mm
005	Vyvážecí traktory (forwardery)	500	Výkon motoru max. 75 kW (v TP položka "14 - Max. výkon"), provozní hmotnost max. 4,5 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost)
006	Vyvážecí soupravy	500	Výkon motoru max. 75 kW, provozní hmotnost max. 4,5 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost)
007	Železný kůň (miniforwarder)	50	
008	Přívěsy s hydraulickou rukou k vyvážení dřevní hmoty	50	
009	Lanovky a lanové systémy	1000	Pouze s nosným lanem nebo elektronickou kontrolou kontrolního napětí v laně.
010	Navijáky pro soustředování dříví jako adaptéry na UKT	10	
011	Štěpkovače a drtiče - dřeva, klestu, dřevního odpadu, pouze však jako adaptéry UKT	50	
012	Shrnovače klestu, pouze však jako adaptéry UKT	10	

013	Rýhovací zalesňovací stroje	-	
014	Frézy jednotalířové a dvoutalířové sloužící pouze pro přípravu půdy před zalesněním	-	
015	Ostatní stroje a zařízení pro výrobu materiálu pro obnovu lesních porostů - technologie pro výrobu krytokořenného sadebního materiálu, stroje školkovací, podřezávače kořenů sazenic, vyorávače sazenic	-	
016	Projektová dokumentace: zadávací řízení		max. 20 000 Kč

Příloha č. 5

Stanovisko odborného lesního hospodáře/hospodářů k využitelnosti pořízovaného stroje nebo zařízení při hospodaření podle LHP/LHO

Potvrzuji, že (uved'te typ stroje/zařízení)
žadatele..... (název subjektu, adresa) v rámci podopatření
I.1.2.1 Lesnická technika Programu rozvoje venkova na období 2007-2013 je využitelný
na lesních pozemcích, které žadatel obhospodařuje, pro činnosti uvedené v popisu
podopatření* při hospodaření v souladu s aktuálním LHP/LHO(uved'te
kód LHC/zařizovacího obvodu LHO) a je v souladu s podmínkami trvale udržitelného
hospodaření v lesích.

V.....dne.....

.....
Jméno, podpis a razítko příslušného odborného lesního hospodáře/hospodářů¹

.....
číslo platné licence

** Podopatření je zaměřeno na pořízení strojů a zařízení sloužících pro obnovu a výchovu lesních porostů, a stroje a zařízení na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi.*

¹ V případě, že licence je vydána právnické osobě, pak stanovisko podepisuje odpovědný zástupce společnosti pověřený výkonem funkce odborného lesního hospodáře či jednatele společnosti.

Příloha č. 6

Přehled lesních pozemků, na kterých bude stroj využíván (bude součástí Žádosti o dotaci)

a) seznam lesních pozemků ve vlastnictví žadatele

Název a kód LHP (LHC)	V případě LHO identifikace vlastnického separátu	Aktuální výměra lesních pozemků ¹ v ha

b) seznam pronajatých lesních pozemků

Název a kód LHP (LHC)	V případě LHO identifikace vlastnického separátu	Aktuální výměra lesních pozemků ¹ v ha	Pronajímatel (jméno, adresa)

Celková výměra v ha (a+b):

Žadatel čestně prohlašuje, že bude užívat stroj/stroje, které jsou předmětem Žádosti o dotaci, od podání Žádosti o proplacení po dobu lhůty vázanosti projektu na účel na výměře vlastních nebo pronajatých pozemků dle platného LHP/LHO (včetně Projektu zalesnění zemědělské půdy). Po dobu vázanosti projektu na účel nesmí dojít ke snížení výměry, které by vedlo ke snížení bodového zisku v rámci souvisejících preferenčních kritérií, za které žadatel získá body.

V.....dne.....

.....
Jméno a podpis žadatele (statutárního orgánu)

¹ Zahrnuje případné změny od doby schválení LHO/LHP. V případě spoluvlastnictví může žadatel zahrnout výměru lesního pozemku pouze v případě, že je většinovým vlastníkem nebo je zmocněn dalšími spoluvlastníky, kteří mají spolu s žadatelem na pozemku většinový podíl počítaný podle velikosti podílů.

Příloha 7

Průměr podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2013 v jednotlivých okresech

Okres	Podíl nezaměstnaných osob v %
Hl. město Praha	4,8
Benešov	5,2
Beroun	6,5
Kladno	8,1
Kolín	8,6
Kutná Hora	8,2
Mělník	7,6
Mladá Boleslav	4,6
Nymburk	8,0
Praha - východ	3,4
Praha - západ	4,0
Příbram	8,6
Rakovník	7,6
České Budějovice	5,4
Český Krumlov	8,9
Jindřichův Hradec	6,2
Písek	5,9
Prachatice	5,4
Strakonice	7,7
Tábor	7,4
Domažlice	6,4
Klatovy	6,5
Plzeň - město	6,1
Plzeň - jih	5,1
Plzeň - sever	5,8
Rokycany	5,2
Tachov	8,5
Cheb	7,5
Karlovy Vary	8,8
Sokolov	10,7
Děčín	10,9
Chomutov	11,6
Litoměřice	8,9
Louny	10,6
Most	13,5
Teplice	10,1
Ústí nad Labem	12,1
Česká Lípa	8,9
Jablonec nad Nisou	7,2
Liberec	8,2
Semily	8,2

Hradec Králové	6,9
Jičín	5,9
Náchod	6,3
Rychnov nad Kněžnou	5,9
Trutnov	8,4
Chrudim	7,4
Pardubice	5,9
Svitavy	8,4
Ústí nad Orlicí	7,0
Havlíčkův Brod	6,8
Jihlava	7,2
Pelhřimov	5,0
Třebíč	9,4
Žďár nad Sázavou	7,6
Blansko	7,1
Brno - město	8,2
Brno - venkov	6,6
Břeclav	8,1
Hodonín	10,7
Vyškov	6,8
Znojmo	10,2
Jeseník	11,2
Olomouc	8,7
Prostějov	7,8
Přerov	9,8
Šumperk	9,7
Kroměříž	8,7
Uherské Hradiště	7,4
Vsetín	9,2
Zlín	7,0
Bruntál	13,0
Frýdek-Místek	7,1
Karviná	11,8
Nový Jičín	7,6
Opava	8,1
Ostrava-město	10,9

Průměr podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu
stejného věku za rok 2013 v ČR – 7,7 %

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Příloha 8

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....
.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji _____ správci _____ a zpracovateli⁷, _____ kterým je _____, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	--	--	--

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.