

**PRAVIDLA,  
KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO  
POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY  
PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR  
NA OBDOBÍ 2007–2013**

**OPATŘENÍ I.1.3 PŘIDÁVÁNÍ HODNOTY  
ZEMĚDĚLSKÝM A POTRAVINÁŘSKÝM  
PRODUKTŮM  
PODOPATŘENÍ I.1.3.1 PŘIDÁVÁNÍ HODNOTY  
ZEMĚDĚLSKÝM A POTRAVINÁŘSKÝM  
PRODUKTŮM**



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

**PRAVIDLA,  
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty  
Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013  
(dále jen „Pravidla“) pro 22. kolo příjmu žádostí**

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013 pro 22. kolo příjmu žádostí.

**Část A  
Obecné podmínky  
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova**

**1. Základní pojmy a zkratky**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatný funkční celek. Funkčním celkem je takový projekt, jehož výsledkem je objekt/část objektu/technologie, apod., který je funkčně soběstačným prvkem. Jinými slovy i bez realizace dalších projektů musí být výsledek projektu plně provozuschopný ve smyslu plnění cílů projektu/opatření/podopatření/záměru,
- f) „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) „**specifickými podmínkami Pravidel – část B**“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru v daném kole příjmu žádostí,

- h) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- i) „**žadatelem s historií**“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) „**žadatelem bez historie**“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) „**Řídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“),
- m) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) „**Žádostí o dotaci z PRV**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy; Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na Portálu farmáře SZIF,
- q) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- r) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) „**Hlášením o změnách**“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách**“ (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) „**Žádostí o proplacení výdajů**“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- v) „**ukončením administrace Žádosti o dotaci**“ – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) „**výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)**“ – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) „**limitem**“ – závazná maximální částka stanovená pro výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,

- y) **„lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z) **„bezdlužností žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančnímu úřadu na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančnímu úřadu“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- aa) **„zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- bb) **„investičním výdajem“** – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
  1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
  2. budovy
  3. stavby
  4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
  5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
  6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

- cc) **„dodržením lhůt“** – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- dd) **„korekcí“ („K“)** – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ee) **„sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- ff) **„A, B, C, D“** – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- gg) **„výpisem“** – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- hh) **„PRV“** – Program rozvoje venkova,

- ii) **„zasláním žádosti v elektronické podobě“** – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře,
- jj) **„Portálem farmáře“** – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.szif.cz, případně www.eagri.cz), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.szif.cz,
- kk) **„národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení“** – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- ll) **„LPIS“** – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- mm) **„prostým nahrazením investice“** – v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užité hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,
- nn) **„kolem příjmu žádostí“** – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem,
- oo) **„Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství“** – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly.

## **2. Osy, priority a opatření/podopatření Programu rozvoje venkova**

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 22. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, a to na následující opatření/podopatření:

- I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.2.1 Lesnická technika
- I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

### 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>1</sup>,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu nejpozději do 30.6.2015; C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, nejpozději do 30.6.2015; K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF nejpozději do 30.6.2015; C.
- h) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
- i) pro účely těchto Pravidel se originálem dokumentu rozumí i autorizovaná konverze dokumentu,
- j) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
- k) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF má povinnost dotaci proplatit,
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit. Dotaci nelze poskytnout/proplatit rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz.; C,
- m) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- n) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu<sup>2</sup>, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C,

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, Certifikát autorizovaného inspektora.

- o) případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- p) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
  - po doporučení Žadostí o dotaci - u Žadostí o dotaci doporučených, doporučených jako náhradník a nedoporučených: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
  - po schválení Žadostí o dotaci – u Žadostí o dotaci schválených a neschválených: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
- q) průběh administrace Žadostí o dotaci může žadatel sledovat na Portálu farmáře.

#### **4. Žadatel/Příjemce dotace**

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c) u žadatele/příjemce dotace není či v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žadostí o dotaci nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žadostí o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou lhůtu vázanosti projektu na účel; C,
- h) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zástavní právo (netýká se zástavního práva nutného pro realizaci žádosti); D jinak C,
- i) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žadostí o proplacení; D jinak A,
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)



www.szif.cz. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,

- k) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.,
- l) žadatel/příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržovat principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; D jinak K.

## 5. Žádost o dotaci

### 5.1 Základní podmínky Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci se registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. konkrétní výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci, resp. v jednom okamžiku může být na jeden předmět dotace v administraci pouze jediná Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- c) termíny pro zaslání Žádosti o dotaci jsou vyhlášovány ministrem zemědělství minimálně 4 týdny předem, a to formou zprávy zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- d) bodové hodnocení Žádosti o dotaci, které žadatel vyplnil na straně D1 Žádosti o dotaci, je pro žadatele závazné od data zaregistrování Žádosti o dotaci, tzn. bodové hodnocení na straně D1 Žádosti o dotaci, ke kterému se žadatel zavázal do budoucna, nemůže po zaregistrování Žádosti o dotaci jakkoliv měnit a upravovat. V případě, že žadatel na straně D1 nevyplní bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria a z poskytnutých údajů nelze jeho plnění ze strany SZIF vyhodnotit, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval; C,
- e) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- f) pokud žadatel nesouhlasí s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum bodového hodnocení na Ministerstvo zemědělství. Žádost o přezkum bodového hodnocení musí být doručena ve lhůtě 15 dnů ode dne zveřejnění výsledků příslušného kola příjmu žádostí.

### 5.2 Podání Žádosti o dotaci (s přílohami k Žádosti o dotaci)

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno jj)); C,
- b) po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o dotaci, jejíž součástí jsou přílohy k Žádosti o dotaci, prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře<sup>3</sup> v termínu konání příjmu žádostí; C,
- c) za dané opatření/podopatření/záměr bude možné odeslat pouze jedna Žádost o dotaci konkrétního žadatele (Portál Farmáře nedovolí žadateli odeslat více Žádostí o dotaci na dané podopatření).

<sup>3</sup> Konečnou verzi Žádosti o dotaci, kterou žadatel odeslal prostřednictvím Portálu farmáře, doporučujeme v počítači uchovat pro další administraci Žádosti o dotaci – např. doplňování resp. opravy v rámci výsledku administrativní kontroly Žádosti o dotaci.

- d) po odeslání Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“,
- e) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách SZIF ([www.szif.cz](http://www.szif.cz)).

### **5.3 Registrace Žádosti o dotaci (s přílohami k Žádosti o dotaci)**

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci až po jejím zaslání přes Portál farmáře. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,
- b) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí.

### **5.4 Doporučení Žádostí o dotaci**

- a) Žádosti o dotaci, které byly zaregistrovány, jsou seřazeny podle počtu bodů požadovaných na straně D1 Žádosti o dotaci sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Podle alokace (resp. disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr), stanovené Řídicím orgánem, jsou Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen,
- b) seznam doporučených Žádostí o dotaci, seznam Žádostí o dotaci doporučených jako náhradníci a seznam nedoporučených Žádostí o dotaci je zveřejněn na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz) v termínu do 7 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí.

### **5.5 Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti**

- a) SZIF provede administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti,
- b) v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a závady budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace. SZIF informuje žadatele o ukončení administrace včetně zdůvodnění prostřednictvím Portálu Farmáře,
- c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k odstranění konkrétních závad nejpozději do 28 kalendářních dnů od zveřejnění seznamu doporučených Žádostí,
- d) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. Doplnění, podepsané v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele, musí být doručeno na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 7 kalendářních dnů od zaslání výzvy (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; C. Doplnění, resp. opravy Žádosti o dotaci, provede žadatel ve formuláři s uvedením registračního čísla Žádosti o dotaci a změny vyznačí např. zvýrazňovačem. Zároveň žadatel zašle doplněnou resp. opravenou Žádost o dotaci ve formátu PDF pracovníkovi SZIF, který je uveden na Žádosti o doplnění neúplné dokumentace, případně doručí doplněnou resp. opravenou Žádost o dotaci, ve formátu PDF na CD,
- e) nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

## **5.6 Schválení Žádostí o dotaci**

- a) schválení doporučených Žádostí o dotaci probíhá na SZIF na základě alokace stanovené Řídícím orgánem,
- b) v případě, že dojde k ukončení Žádosti o dotaci z kategorie Doporučen, případně klesne-li bodové hodnocení Žádosti o dotaci pod hranici kategorie Doporučen, bude kategorie Doporučen doplněna o Žádost o dotaci z kategorie Náhradník, která je dle uděleného počtu bodů další v pořadí,
- c) žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněnému na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## **6. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova**

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou; C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

## **7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována; D jinak K,
- b) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, je možné realizovat nejpozději do 30. 6. 2015; K,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d) výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
  - 1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu
  - 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
- e) výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
  2. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
- f) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času od data zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení,
- g) dotaci nelze poskytnout na:
- pořízení použitého movitého majetku
  - daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
  - prosté nahrazení investice
  - úroky z půjček
  - nákup spoluvlastnických podílů.

## **8. Provádění změn (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)**

**Žadatel má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci/projektu (včetně příloh) na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (ke stažení na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) od zaregistrování Žádosti po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.**

**Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií po celou dobu vázanosti projektu na účel.**

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
- změna místa realizace projektu; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
  - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (dědické řízení je podrobně řešeno v písm. h)). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
  - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C).
- b) změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách nejpozději do 31.5.2015, a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
- změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“; A,
  - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); A,
- c) změny dle písm. a) je příjemce dotace povinen hlásit po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel, tedy i po proplacení dotace. Na hlášení jednotlivých změn je vždy uplatněn sankční systém dle písm. a),
- d) po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel je příjemce dotace povinen dále hlásit změny trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změnu statutárního orgánu, apod.,

- e) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo ho zasílá poštou (nejlépe doporučeně) nebo prostřednictvím datové schránky,
- f) Hlášení musí být podepsáno v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo zmocněnou osobou,
- g) výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF písemně buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF písemně žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, SZIF si písemně vyžádá doplnění Hlášení o změnách. Hlášení o změnách musí být příjemcem doplněno nejpozději do 7 kalendářních dnů. Lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách,
- h) v případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV. V tomto případě RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
- i) v případě zániku příjemce dotace - právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce A dle kapitoly 8 písm. a) druhé odrážky neuplatní.

## 9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných veřejným zadavatelem), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním

dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.

2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně, tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).
3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
  - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
    - informaci o předmětu zadávané zakázky,
    - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
    - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
    - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
    - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
    - požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
    - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
      - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
      - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
      - dodavatel není v likvidaci,
      - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
    - žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
    - žadatel/příjemce dotace nesmí vyzvat k podání nabídky osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat k podání nabídky osobu blízkou (§ 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský

zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace,

**b) obsah zadávací dokumentace:**

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentací a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,

**c) nabídky:**

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel prokáže dodavatel profesní kvalifikační předpoklady předložením:
  - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být personálně ani majetkově propojen se zadavatelem nebo s jiným dodavatelem v tomtéž zadávacím řízení,

**d) posuzování a hodnocení nabídek:**

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,

- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
  - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
  - pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty,
  - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
  - vysoutěžená hodnota zakázky může být z rozhodnutí SZIF předána k posouzení soudnímu znalci v oboru,
- e) ukončení zadávacího řízení:
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 9c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
- g) zrušení zadávacího řízení:
- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- c) žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka,



- d) žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů,
- e) žadatel/příjemce dotace může dokončit zadávací řízení zahájené před účinností těchto Pravidel podle předchozích Pravidel,
- f) seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- g) žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 9b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 9a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- h) pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu,
- i) žadatel je povinen sčítat výdaje dle předmětu zakázky, tedy sčítat hodnoty všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- j) žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky,
- k) ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitosti,
- l) dle ustanovení § 147a zákona č. 137/2006 Sb., musí veřejný i dotovaný zadavatel uveřejnit celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy (vč. jejích změn a dodatků), jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, tedy i v případě veřejných zakázek malého rozsahu, na svém profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření (ustanovení se nevztahuje na žadatele s dotací do 50% včetně).

## **10. Žádost o proplacení výdajů projektu**

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,

- b) Žádost o proplacení a Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace, musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno jj)),
- c) po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o proplacení včetně Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře,
- d) po odeslání Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o proplacení, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“,
- e) POTVRZENÍ O PŘIJETÍ obsahující „Identifikátor dokumentu“ včetně povinných příloh k Žádosti o proplacení žadatel doručí na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nejpozději do 30.6.2015; C,
- f) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad a/nebo nedostatků uložena lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Tuto lhůtu není možné prodloužit. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,
- g) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli proplacení dotace schváleno nejpozději do 14 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení Žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých Žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře SZIF,
- h) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF,
- i) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
- j) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

## **11. Kontrola dodržování podmínek PRV**

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, druhé vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

## **12. Způsob účtování o poskytované dotaci**

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

### **13. Snížení částky dotace**

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:
  - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
  - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
  - A: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - B: snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - C: snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
  - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.
3. Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkoumání na Přezkoumnou komisi Ministerstva zemědělství dle kapitoly 1, písm. oo).

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A], [B], [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií –  $C > B > A$ ).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

#### **14. Závěrečná ustanovení**

1. V případě potřeby může MZe, jako Řídící orgán, po projednání se SZIF, jako akreditovanou platební agenturou, provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

#### **15. Platnost a účinnost**

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 18. 12. 2014

Ing. Marian Jurečka v.r.  
ministr zemědělství

# **ČÁST B**

## **Specifické podmínky**

### **pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova platné pro 22. kolo příjmu žádostí**

#### **Opatření I.1.3**

#### **Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům**

##### **Podopatření I.1.3.1**

#### **Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům**

##### **1. Popis podopatření**

Podpora je zaměřena na hmotné a nehmotné investice do zpracovatelských provozů, které se týkají výroby potravin nebo krmiv určených pro hospodářská zvířata poskytující potraviny. Podopatření navazuje na strategický cíl zlepšení konkurenceschopnosti zemědělsko-potravinářského odvětví, zejména se zaměřuje na podporu výkonnosti zpracovatelských podniků, zvýšení jejich konkurenceschopnosti a v neposlední řadě přispěje k řešení nových výzev, tzn. ke zmírnění změny klimatu podporou moderních energeticky úsporných zpracovatelských technologií a k účinnému využívání vodních zdrojů. Podpořené akce by měly řešit problematické oblasti jako jsou nízká produktivita práce, nízký podíl produkce s vyšší přidanou hodnotou, a to zejména v oblasti zpracování mléka.

##### **2. Záměry**

Podopatření není v tomto kole příjmu žádostí členěno na záměry.

##### **3. Definice příjemce dotace**

**Výrobce potravin** nebo **surovin určených pro lidskou spotřebu**, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku. Podpořit lze výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízení Rady (ES) č. 1234/2007 ze dne 22. října 2007, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů a zvláštní ustanovení pro některé zemědělské produkty (jednotné nařízení o společné organizaci trhů), ve znění pozdějších předpisů.

**Výrobce krmiv**, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku. Podpořit lze výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace může být i zemědělský podnikatel, který má zároveň v předmětu činnosti výrobu krmiv.

**Zemědělský podnikatel** dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku.

Velikost podniku bude ve všech případech posouzena dle postupů uvedených v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikro, malých a středních podniků (Úřední věstník L 124, 20.5.2003, s. 36 – viz příloha č. 5 těchto Pravidel).

**Žadatelem nemůže být:**

- společnost podle § 2716 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- státní podnik
- subjekt založený s účastí obce
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)
- uznaná organizace producentů (dle Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003)

#### **4. Druh a výše dotace**

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost

Maximální výše dotace činí 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, **na jeden projekt** činí od 100 tis. Kč do 30 mil. Kč.

Maximální výše dotace **na jednoho příjemce** dotace v rámci podopatření I.1.3.1 činí 90 mil. Kč za období 2007 - 2013.

#### **5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

Dotaci v tomto podopatření lze poskytnout pouze na výdaje, které vznikly<sup>1</sup> a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

Kódy výdajů, které se dále vyplňují do formuláře žádosti, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Dotaci lze poskytnout pouze na **investiční výdaje**, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek .

Dotaci lze poskytnout pouze na výdaje, které jsou uvedeny v příloze č. 4.

- manipulační technika do výroby, skladů obalů a surovin, skladů výrobků
- klimatizace a chlazení do výrobních prostor a skladů
- rekonstrukce technologických rozvodů ve vlastnictví žadatele
- modernizace technologických energozařízení, zařízení a rozvodů ve vlastnictví žadatele
- technologické investice do zpracování masa a masných výrobků
- technologické investice do zpracování mléka a mléčných výrobků

---

<sup>1</sup> Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

- technologické investice do zpracování ovoce a zeleniny
- technologické investice do balení zpracovávaných surovin a výrobků
- investice ke zlepšování a monitorování kvality
- laboratorní technika
- investice spojené s hygienou a HACCP
- investice do zařízení na skladování obalů, surovin, výrobků
- investice do zpracování olejnin a obilovin
- projektová dokumentace: zadávací řízení
- výdaje na nezbytné stavební práce, které souvisejí se zabudováním technologií/zařízení
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH

## **6. Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace**

- nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu
- nákup strojů podporovaných v rámci PGRLF (viz příloha č. 14 těchto Pravidel)
- stavby/technologie určené ke skladování/zpracování produktů rostlinné výroby, pokud bezprostředně navazují na sklizeň před zpracováním (např. boxy na ovoce a zeleninu, zařízení sloužící k přepravě suroviny do zpracovatelského provozu, obilná sila a haly)
- technologie na úpravu a skladování mléka bezprostředně navazující na dojení (čištění, chlazení)
- technologie třídění, chlazení, značení a skladování vajec
- bourací práce, demolice
- administrativní a správní budovy, prezentační centra (stavba, vybavení, zařízení)
- intervenční sklady, logistická centra
- lis na vinné hrozny, filtr na víno z vinných hroznů, speciální kvasné nádoby pro získávání červeného vína s aktivním zařízením pro potápění matolinového klobouku (vinifikátory)
- stavební a technologické investice do zpracování medu nepřesahující částku 200 tis. Kč

## **7. Formy financování**

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba

## **8. Kritéria přijatelnosti projektu**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) Projekt je realizován na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné podopatření; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek<sup>2</sup>; C,

<sup>2</sup> Funkčním celkem je takový projekt, jehož výsledkem je objekt/část objektu/technologie apod., který je funkčně soběstačným prvkem. Jinými slovy i bez realizace dalších projektů musí být výsledek projektu plně provozuschopný ve smyslu plnění cílů projektu/opatření/podopatření/záměru.

- 6) Investice se musí týkat zpracovávání a odbytu výrobků/produktů žadatele uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování EU (viz příloha č. 13 těchto Pravidel), kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24. (tzn., že zpracovávaná surovina a výstupy procesu zpracování tj. výrobky jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o fungování EU). V případě výroby krmiv je přijatelné pouze zpracování (výroba) hotových krmiv určených pro hospodářská zvířata (s výjimkou ryb) poskytující potraviny; C.
- 7) Projekt/část projektu nesmí podléhat řízení stavebního úřadu, tj. pro jeho realizaci není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, nutné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu<sup>3</sup>, na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat; C. Povinnost řízení stavebního úřadu se doporučuje předem zkonzultovat se stavebním úřadem (případně i písemně).
- 8) Žadatel v daném kole příjmu žádostí a v daném podopatření předloží pouze jednu Žádost o dotaci. Stažení již předložené žádosti o dotaci neopravňuje příjemce k předložení jiné; C.
- 9) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 40 bodů; C.

## **9. Další podmínky**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Podpořené stroje a technologie nesmí být pronajímány či užívány (provozovány) jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či užívání (provozování) jiným subjektem povolit. Stroje a technologie (včetně souvisejících nemovitostí), které jsou dotčeny realizací projektu, nejsou od data zaregistrování Žádosti o dotaci zatíženy žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli užívat (provozovat) tyto technologie vlastním jménem a na vlastní odpovědnost; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 4) Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu (týká se pouze vlastní stavby, ve které je technologie umístěna, či provozovny, u které je umístěn dopravní prostředek, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku, předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pěti let od podpisu Dohody, nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně pět let od data podpisu Dohody. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene doloží příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně pět let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky s realizací projektu.; D jinak C.

<sup>3</sup> Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením. Certifikát autorizovaného inspektora.



- 5) Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na výdaje, na které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 6) Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, které definuje kapitola 1 Obecných podmínek Pravidel; D jinak K.
- 7) Pro nezbytné stavební práce, které souvisejí se zabudováním technologií platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.
- 8) Žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení nejpozději do 30.6.2015; C.
- 9) Žádost o dotaci je žadatel povinen zaslat v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno ii); C.
- 10) Žádost o proplacení včetně Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace je žadatel povinen zaslat v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno ii); C.
- 11) V případě získání bodového ohodnocení za produkci biopotravin/biokrmiv je žadatel povinen po dobu vázanosti projektu na účel za účetně uzavřená období následujících po podání Žádosti o proplacení dosahovat podílu produkce v takové výši, ke které se zavázal při podání Žádosti o dotaci; C.

## **10. Seznam příloh**

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 Obecných podmínek Pravidel.

### **a) Přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci – jsou součástí Žádosti o dotaci**

- 1) Formulář prokazující 55% popř. 45% podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů žadatele (viz příloha č. 9 těchto Pravidel, bude součástí formuláře Žádosti o dotaci).  
Formulář prokazující 45%, popř. 75% podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby z celkových příjmů žadatele (viz příloha č. 10 těchto Pravidel, bude součástí formuláře Žádosti o dotaci).
- 2) Formulář prokazující výši přidané hodnoty podniku (viz příloha č. 12 těchto Pravidel).
- 3) Čestné prohlášení k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin/biokrmiv (viz příloha č. 8 těchto Pravidel).
- 4) Půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů technologie k projektu nebo jeho části – prostá kopie.
- 5) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 6) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 6 těchto Pravidel.
- 7) V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 1, pak Platný certifikát značky kvality Klasa a/nebo Doklad, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, nebo že získal ocenění Regionální potravina (např. informace o zápisu z Úředního věstníku EU, platný certifikát) – prostá kopie.

- 8) V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 6, pak Platný certifikát systému bezpečnosti a jakosti potravin/krmiv vydaný certifikačním orgánem, který je akreditován pro příslušný systém – prostá kopie.

**b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (Žádost byla schválena); C**

- 1) Výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší 3 měsíců od data podpisu Dohody – originál nebo prostá kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

**c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení**

- 1) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá); D jinak C.
- 2) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – prostá kopie; D, jinak K.
- 3) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronické Žádosti o proplacení ; D jinak C.
- 4) Doklad o uhrazení závazku dodavatelů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D, jinak K.
- 5) V případě zahrnutí nezbytných stavebních prací které souvisejí se zabudováním technologií do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet – prostá kopie; D, jinak K.
- 6) Doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí) a technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích - prostá kopie; D, jinak K.
- 7) V případě zahrnutí nezbytných stavebních prací, které souvisejí se zabudováním technologií, do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál (viz příloha č. 7 těchto Pravidel); D jinak C.
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 9) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria za produkci biopotravin/biokrmiv: Platné osvědčení (certifikát) o původu biopotraviny/biokrmiva,

kteře je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZ, spol. s r.o., a je vydáno na některý výrobek žadatele, či na proces výroby, který je předmětem podaného projektu – prostá kopie; D jinak C.

- 10) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
- 11) V případě, že příjemce dotace měl daňové nedoplatky a k podpisu Dohody předložil potvrzení finančního úřadu, ve kterém finanční úřad povolil posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek - potvrzení finančního úřadu, že příjemce dotace má vypořádané splatné závazky vůči finančnímu úřadu, datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o proplacení – prostá kopie, D jinak C.
- 12) Doklad o předání stroje/technologie potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace (dodací list/protokol o předání a převzetí) včetně uvedení technických parametrů technologie (výkon, obsah), pokud již není uvedeno v jiné předkládané příloze – prostá kopie, D jinak K.
- 13) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost – prostá kopie; D jinak K.

#### **d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu**

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. údaje obsažené v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty nebo ve výkazu příjmů a výdajů a výkazu o majetku po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje příjemce dotace poskytne pouze na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu; D jinak A.
- 2) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria za produkci biopotravin/biokrmiv: formulář potvrzený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CR, spol. s r.o., dokladující podíl příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv žadatele; D jinak C.  
Žadatel bude předkládat formulář po dobu vázanosti projektu na účel za účetně uzavřená období následujících po roce podání Žádosti o proplacení, a to vždy nejpozději do 31.12. roku následujícího po sledovaném období; D jinak C.

### **11. Seznam příloh Pravidel**

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace a jejich limitů
- 5) Definice mikropodniků, malých a středních podniků
- 6) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikro, malých a středních podniků
- 7) Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení.

- 8) Čestné prohlášení žadatele k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin/biokrmiv
- 9) Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv, včetně instruktážního listu
- 10) Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby
- 11) Formulář prokazující podíl příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv
- 12) Formulář prokázání přidané hodnoty podniku
- 13) Příloha I Smlouvy o fungování EU
- 14) Stroje podporované v rámci PGRLF

## Příloha 1

### Mapa regionů NUTS 2



### Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 400 01 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava - Předměstí

**Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechny RO SZIF.**

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

## **Příloha 2**

### **Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci**

*Pozn.: Instrukce pro vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny v Instrukčním listu zveřejněném na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) pro vyplňování „Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova“.*

#### **1. Název projektu**

1.1. uveďte stručný a výstižný název projektu

#### **2. Žadatel**

2.1. uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele

2.2. uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.3. **zpracovatel projektu** – uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

#### **3. Popis projektu**

##### **3.1. Zdůvodnění projektu**

3.1.1. *uveďte podstatu problému včetně stručného výchozího stavu*

3.1.2. *uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému*

##### **3.2. Realizace projektu**

3.2.1. *popište konkrétní činnosti, které budou realizovány v rámci projektu*

3.2.2. *uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)*

3.2.3. *uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)*

- *ulice, číslo popisné, číslo orientační*
- *PSČ, obec, část obce*
- *okres*
- *parcela číslo/číslo*
- *katastrální území*

##### **3.3. Technické řešení projektu**

3.3.1. *pokud jsou součástí celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cca 1 stránky A4*

3.3.2. *v případě nákupu technologie vyjmenujte konkrétní zařízení, jejichž pořízení je předmětem projektu (stroje, jednotlivé díly technologické linky apod.)*

##### **3.4. Výsledky projektu**

3.4.1. *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu*

- 3.4.2. *uvedte vstupní surovinu a výstupní produkt (výrobek) činnosti realizované projektem a jeho zařazení dle kombinované nomenklatury (osmimístný kód Harmonizovaného popisu číselného označování zboží/ Kombinované nomenklatury – stačí uvést první čtyři čísla, v popisu uveďte skutečný výrobek, nikoliv znění Harmonizovaného popisu)*
- 3.4.3. *uvedte konkrétní hlavní odběratele výrobku*

#### **4. Rozpočet projektu**

##### **4.1. celkové výdaje resp. rozpočet projektu**

##### **4.2. výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

*Jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*

- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

##### **4.3. výdaje, ze kterých je stanovena dotace**

*Jasně definujte výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v souladu s kódy uvedenými v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*

- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím (v případě investic do vinařství uveďte úplný soupis strojů/technologií/zařízení)

##### **4.4. výdaje, na které není požadována dotace**

*Jasně definujte výdaje, na které nebude požadována dotace, a to v následujícím členění.*

- 4.4.1. *výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace*
- 4.4.2. *ostatní výdaje, na které žadatel nepožaduje dotaci*

#### **5. Realizované projekty**

v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte, jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Název projektu	Rok realizace	Garant příslušného dotačního titulu

### Příloha 3

## Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

**Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.**

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje výše dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací, mají přednost.

Č. <sup>i</sup>	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Žadatel má registrovanou značku kvality potravin KLASA u některého ze svých výrobků, nebo je některý z jeho produktů označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, či získal ocenění Regionální potravina. <sup>ii</sup> <i>Žadatel zároveň nenárokoval bodové ohodnocení za preferenční kritérium č.3.</i>	15
2.	<b>Žadatel - výrobce krmiv:</b> <sup>iii</sup> – nenárokoval bodové ohodnocení za preferenční kritérium č. 3 – má podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů:	
2.1.	více než 55 % (stav za poslední účetně uzavřené období)	10
2.2.	45 - 55 % včetně (stav za poslední účetně uzavřené období)	5
3.	<b>Žadatel – zemědělský podnikatel:</b> <sup>iv</sup> – výdaje, ze kterých je stanovena dotace předloženého projektu, nepřesahují částku 5 mil. Kč – k žádosti o proplacení předloží alespoň jednu fakturu dokladující prodej potravin/biopotravin odpovídající předmětu projektu a zároveň dosahuje podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby z celkových příjmů/výnosů:	
3.1.	více než 75 % (stav za poslední účetně uzavřené období)	35
3.2.	45 - 75 % včetně (stav za poslední účetně uzavřené období)	30
4.	Žadatel podniká alespoň 3 roky v potravinářství nebo zemědělství.	10
5.	<b>Předmětem projektu je zpracování:</b> <sup>v</sup>	
5.1.	mléka (kapitola* 4)	40
5.2.	masa (kapitola* 1; 2; 5; 15, 16), ovoce/zeleniny (kapitola* 7, 8, 20)	35
6.	Podnik uplatňuje certifikovaný systém bezpečnosti a jakosti potravin/krmiv. <sup>vi</sup>	10



7.	Žadatel nejpozději k Žádosti o proplacení předloží platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o. a je vydáno na některý výrobek žadatele, či na proces výroby, který je předmětem podaného projektu. Současně počínaje prvním účetně uzavřeným rokem <b>po podání žádosti o proplacení bude po dobu vázanosti projektu na účel dosahovat:</b> <sup>vii</sup>	
7.1.	více než 75% podílu příjmu/výnosu z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, <b>nebo</b> více než 25 mil. Kč příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv	10
7.2.	10 – 75 % (včetně) podílu příjmu/výnosu z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, <b>nebo</b> 10 – 25 mil. Kč (včetně) příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv	5
8.	Podnik dosahuje min. 150 tis. přidané hodnoty na přepočteného pracovníka a rok (stav za poslední účetně uzavřené období). <sup>viii</sup>	10
9.	Projekt je realizován v Ústeckém nebo Moravskoslezském kraji (NUTS 3)	2
10.	<b>Požadovaná míra dotace (v %) <sup>ix</sup></b>	
10.1.	40	10
10.2.	41	9
10.3.	42	8
10.4.	43	7
10.5.	44	6
10.6.	45	5
10.7.	46	4
10.8.	47	3
10.9.	48	2
10.10.	49	1
11.	Žadateli dosud nebyl schválen k poskytnutí dotace z PRV žádný projekt v podopatření I.1.3.1 (v období 2007-2013). <sup>x</sup>	5
12.	Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (uvedené ve formuláři Žádosti o dotaci, str. A2), nepřesahují částku 15 mil. Kč.	5

<sup>i</sup> Pokud je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 3.1.).

<sup>ii</sup> Body jsou přidělovány na základě doložené prosté kopie platného certifikátu Klasa, nebo na základě dokladu, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, nebo že získal ocenění Regionální potravina udělené Ministerstvem zemědělství (např. prostá kopie informace o zápisu z Úředního věstníku EU, prostá kopie platného certifikátu).

<sup>iii</sup> Bodování se provádí dle vyplněné přílohy Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv uvedeného v příloze č. 9. Splnění kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal příjmy chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce. V případě, že nedosahuje stanovených příjmů z krmiv, body nebudou uděleny.

<sup>iv</sup> Bodování se provádí dle vyplněné přílohy Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby, příloha č. 10. V případě, že nedosahuje stanovených příjmů z prvovýroby, body nebudou uděleny. Pokud žadatel/příjemce dotace nepředloží k Žádosti o proplacení alespoň jednu fakturu dokladující prodej potravin/biopotravin, dotace nebude vyplacena a administrace žádosti bude ukončena, Splnění kritéria se dále prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal příjmy chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce.

- 
- v Body budou uděleny na základě údajů vyplněných ve formuláři Žádosti o dotaci, a to projektům, jejichž předmět souvisí se zpracováním daných komodit (tzn. masa, mléka, ovoce, zeleniny) a vstupy a výstupy zpracování jsou zařazeny do uvedených kapitol Přílohy I Smlouvy o fungování EU (viz příloha č. 13 Pravidel).
- vi Body budou uděleny na základě předloženého platného certifikátu systému bezpečnosti a jakosti potravin nebo krmiv vydaný certifikačním orgánem, který je akreditován pro příslušný systém. V případě ISO je uznatelný pouze certifikát ISO 22000.
- vii Body budou uděleny na základě čestného prohlášení (příloha č. 8 těchto Pravidel), ve kterém se žadatel při podání Žádosti o dotaci zaváže, v jakém podílu, popř. jaké výši, bude produkovat biopotraviny/biokrmiva. K prokázání splnění podmínek kritéria bude každoročně po stanovenou dobu předkládat formulář (příloha č. 11 těchto Pravidel) potvrzený kontrolní organizací, a to vždy do 31.12. roku následujícího po sledovaném účetně uzavřeném období. O kontrolu a potvrzení formuláře požádá příjemce dotace kontrolní organizaci nejpozději do 30.9. daného roku. Na pozdější žádosti nemusí být ze strany kontrolní organizace brán zřetel. V případě, kdy bude zjištěno, že žadatel/příjemce dotace nedosahuje takového podílu produkce/příjmu/výnosu biopotravin/biokrmiv, ke kterému se zavázal při podání Žádosti o dotaci a za které byl bodově zvýhodněn, bude udělena sankce C (ukončení administrace, navrácení poskytnuté dotace + penále), a to v kterémkoli roce stanoveného období.
- viii Body budou uděleny na základě vyplněného Formuláře prokázání přidané hodnoty podniku uvedeného v příloze č. 12 a údajů o počtu přepočtených pracovníků uvedených ve formuláři Žádosti o dotaci. Splnění kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal příjmy chybně a nesplnil podmínky kritéria, projekt bude ukončen a budou následovat sankce. V případě, že nedosahuje stanovené přidané hodnoty, body nebudou uděleny.
- ix Body budou uděleny dle požadované míry dotace uvedené ve formuláři Žádosti o dotaci. Požadovanou míru dotace není možné v průběhu administrace změnit.
- x Body budou uděleny na základě kontroly plnění podmínky dle IČ žadatele.

#### Příloha 4

##### Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a jejich limitů

Pro nezbytné stavební práce, které souvisejí se zabudováním technologií, platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

Kód	Stručný popis	Výdaje	Limit v Kč/stroj či technologii
001	Manipulační technika do výroby, skladů obalů a surovin, skladů výrobků	samojízdné nakladače	1,2 mil.
		ručně vedený elektrický vysokozdvizný vozík	200 000
		ručně vedený elektrický nízkozdvizný vozík	150 000
		dopravníky na dopravu výrobků, obalů	30 000 /běžný metr
		vyrovnávací plošina pro manipulaci s materiálem	100 000
		ovinovačka palet	500 000
		váhy na vážení výrobků	200 000
002	Klimatizace a chlazení do výrobních prostor a skladů	chlazení do chladíren s výrobky a polotovary	500 000
		klimatizace laboratoří	70 000
		klimatizace výrobních prostor	200 000
003	Rekonstrukce technologických rozvodů	nové potrubní rozvody pro čerpání tekutých a krémovitých surovin, polotovarů a výrobků – čerpadla, průtokoměry, ventily, potrubí, rozvodné desky, statické mixery, dynamické mixery, ostatní armatura	2 mil.
004	Modernizace technologických energozařízení a rozvodů	vzduchové kompresory	1,5 mil.
		filtry na výrobu sterilní vody	200 000
		změkčovací stanice	500 000
		nové potrubní rozvody páry, stlačeného vzduchu, kondenzátu, vody včetně armatury a izolací	2 mil.
005	Technologie na zpracování masa a masných výrobků	řezačka masa (výkon do 1000 kg/h)	150 000
		řezačky (výkon do 3000 kg/h)	1 mil.
		kufr 40-80 litrů	600 000
		vakuový kufr do 300 litrů	2,5 mil.

		míchačky masa 100-500 litrů	450 000
		pásová pila na maso a kosti	250 000
		průmyslová formovačka a tvarovačka masných výrobků	500 000
		nastřikovací zařízení masa	1,5 mil.
		masírovací zařízení	1,5 mil.
		pístové narážky	200 000
		vakuové narážky	1,2 mil.
		vyvíječe tekutého kouře	450 000
		konvektomaty	500 000
		průběžné zařízení na tepelné opracování	5 mil.
		nářezové stroje plně automatické	400 000
		výrobník ledu	300 000
		zavíračka na obal plech	5,2 mil.
		plnička pro plnění paštik a sendvičů	1,7 mil.
		osušovací zařízení pro hotové výrobky	250 000
		kompresor pro výrobu tlakového vzduchu	1,2 mil.
		filtroventilace v inkubačních skladech	200 000
		sloupové překladače pro výrobu	1,8 mil.
		obracečka filet	400 000
006	Technologie do zpracování mléka a mléčných výrobků	mlékárenské zákysníky 50-500 l	500 000
		tvořítka pro výrobu sýrů	
		sýrařské stoly	
		sýrařské vany	
		solné vany	
		tvarohářské vany	
		sýrařské lisy	

		míchací zařízení (cuttery)	1 mil.
		zrací komory včetně řízené atmosféry	2,6 mil.
007	Technologie do zpracování ovoce a zeleniny	linky na výrobu moštů	2,5 mil.
		linky na výrobu marmelád	2,5 mil.
		linky na sušení ovoce	1 mil.
		krouhačky	2 mil.
		loupačky, škrabky	1 mil.
		řezačky	2 mil.
008	Technologie balení zpracovávaných surovin a výrobků	oplachy obalů	1,2 mil.
		překlapěče box palet	1,5 mil.
		etiketovačky na etiketaci AL obalů	600 000
		prohlížeč uzávěrů plechových obalů	400 000
		kruhový stůl pro balicí linku	300 000
		plnicí zařízení tekutých a polotekutých výrobků	200 000
		plnicí zařízení pastovitých a tuhých výrobků	200 000
		vakuovací balicí zařízení	500 000
		balicí zařízení na kysané zelí	1,5 mil.
		skupinové balicí stroje	200 000
		depaletizace obalů na skleněné lahve	1,9 mil.
009	Investice ke zlepšování a monitorování kvality	dopravní prostředek, jehož největší přípustná hmotnost (vč. chladicí/ mrazicí jednotky) nepřevyšuje 3,5 t	700 000
		dopravní prostředek, jehož největší přípustná hmotnost (vč. chladicí/ mrazicí jednotky) je v rozmezí 3,5 – 12 t	1,5 mil.
		dopravní prostředek, jehož největší přípustná hmotnost (vč. chladicí/ mrazicí jednotky) převyšuje 12 t	2 mil.
		detektory cizorodých látek ve finálních výrobcích	250 000
		optické detektory cizorodých látek ve finálních výrobcích	2 mil.
010	Laboratorní technika	odstředivka na stanovení tučnosti výrobků	100 000

		termostaty na stanovení mikrobiální kvality	100 000
		PH metr s příslušenstvím na stanovení aktivní kyselosti vč.SW	60 000
		laboratorní váhy	100 000
		sušárny na stanovení sušiny a sterilizaci materiálu	100 000
		přístroje na výrobu destilované vody	50 000
<b>011</b>	Investice spojené s hygienou a HACCP	vyvíječ páry pro sterilizaci mlékárenských zařízení	1 mil.
		parní sterilizátory pracovních pomůcek	500 000
		sterilizační zářiče (UV lampy)	50 000
		teploměry	
		datalogery	
		registrační a zaznamenávací systémy kritických bodů	
<b>012</b>	Investice do zařízení na skladování obalů, surovin a výrobků	chladicí tanky na mléko 100-10 000 l	1 mil.
		pastér mléka hrncový 50-300 l	400 000
		pastér mléka deskový	2 mil.
		termizátory	1 mil.
		chladicí boxy	500 000
		mrazicí boxy	500 000
		tepelné boxy	500 000
		potiskovací zařízení	150 000
<b>013</b>	Investice do zpracování olejnin a obilovin	olejové mlýny na lisování olejnin	800 000
		mlýnské stolice	800 000
<b>014</b>	Projektová dokumentace	zadávací řízení	20 000

## **Příloha 5**

### **Definice mikropodniků, malých a středních podniků**

(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikro, malých a středních podniků, Úř. věst. č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)

#### **Článek 1**

##### **Podnik**

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

#### **Článek 2**

##### **Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků**

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrat do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

#### **Článek 3**

##### **Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot**

1. „*Samostatné podniky*“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „*Partnerské podniky*“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený). Podnik však může být zařazen mezi samostatné podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
  - b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
  - c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
  - d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.
3. „*Propojenými podniky*“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
- a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,
  - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
  - c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,
  - d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob.

Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

- 4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.
- 5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako samostatný podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.



#### *Článek 4*

### **Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období**

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

#### *Článek 5*

### **Počet zaměstnanců**

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

#### *Článek 6*

### **Sestavování údajů o podniku**

1. V případě samostatného podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.  
K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

*Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.*

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.“

## Příloha 6

# Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků

## VZOR PROHLÁŠENÍ INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MALÝ, STŘEDNÍ, NEBO VĚTŠÍ PODNIK

### Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní jméno.....

Adresa (sídla).....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>1</sup> .....

### Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

Nezávislý podnik                      V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.

Partnerský podnik                      Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

Propojený podnik

### Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) \*

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát **	Bilanční suma **

\* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

\*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát nebo bilanční sumu.

### Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost

Ne  
Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období<sup>2</sup>)

(mikropodnik, malý, střední, větší nebo velký podnik).

### Podpis

Jméno a funkce podepsané osoby, která je oprávněna podnik zastupovat<sup>3</sup>: .....

Prohlašuji na svou čest, že údaje v prohlášení a jeho přílohách jsou pravdivé.

V..... Podpis

<sup>1</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>2</sup> Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

<sup>3</sup> Nelze podepsat zmocněnou osobou.

## VYSVĚTLIVKA

### K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

#### I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku<sup>1</sup> rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv<sup>2</sup>.

##### Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

*Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:*

- nemá podíl ve výši 25 %<sup>3</sup> nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %<sup>3</sup> nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek<sup>4</sup>,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem<sup>5</sup>.

##### Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partneři jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

*Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:*

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

<sup>2</sup> Definice, čl. 3.

<sup>3</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

<sup>4</sup> Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

<sup>5</sup> – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

### Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnání většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách<sup>1</sup>, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

## II. POČET ZAMĚŠTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK<sup>2</sup>

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

### Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

### Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

<sup>1</sup> Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

<sup>2</sup> Definice, čl. 5.

**PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ**  
**VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK**

**Přílohy, které je případně nutno připojit**

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

**Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik<sup>1</sup> (viz vysvětlivka)**

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) <sup>2</sup>			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1. Údaje <sup>2</sup> podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B <sup>3</sup>			
2. Poměrně agregované údaje <sup>2</sup> všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje <sup>2</sup> všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B <sup>2</sup> v příloze B)			
<b>Celkem</b>			

\*1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

<sup>1</sup> Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

<sup>2</sup> Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

<sup>3</sup> Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

**PŘÍLOHA A**  
**Partnerské podniky**

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

**Rámeček A**

<b>Partnerský podnik (název/identifikace)</b>	<b>Počet zaměstnanců (RPJ)</b>	<b>Roční obrat*</b>	<b>Bilanční suma*</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>Celkem</b>			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšiřte)

**Připomínka:**

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

## LIST PARTNERA

### 1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno .....

Adresa (sídla) .....

IČ/DIČ .....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>1</sup> .....

### 2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období (uved'te datum účetní uzávěrky)

Prvotní údaje	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
---------------	-------------------------	--------------	----------------

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

**Připomínka:** Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové. K těmto údajům je připočteno 100 % údajů o podnicích, které jsou s tímto partnerským podnikem propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky partnerského podniku<sup>2</sup>. V případě potřeby připojte „listy propojených podniků“ pro ty podniky, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace.

### 3. Poměrný výpočet

- a) Uved'te přesně podíl<sup>3</sup> podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na nějž se tento list vztahuje:

.....  
.....

Uved'te rovněž podíl partnerského podniku, na nějž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....  
.....

- b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

#### „Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapisí do rámečku A v příloze A.

<sup>1</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>2</sup> Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 1.

<sup>3</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).



**PŘÍLOHA B**  
Propojené podniky

**A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:**

- Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)
- Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuti do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

**Všimněte si:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>1</sup>.

**B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPÁDECH:**

**V případě 1:** Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

**Rámeček B(1)**

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
<b>Celkem</b>			

\* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotčený podnik propojen.

\*\* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

**Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace**

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

\* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

**Důležité:** Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

<sup>1</sup> Definice, čl. 6 odst. 3 pododst 2.

**V případě 2:** Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtěte účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

#### Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

\* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.  
 \*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

#### LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

##### 1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno .....

Adresa (sídla) .....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>1</sup> .....

##### 2. Údaje o podniku

Sledované období (uved'te datum účetní uzávěrky)			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
<b>Celkem</b>			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapíší do rámečku B(2) v příloze B.

**Důležité:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>2</sup>.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

<sup>1</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>2</sup> Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).

## **Příloha 7**

### **Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení<sup>1</sup>**

Prohlašuji, že pro užívání stavby dle daného projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Jméno a podpis příjemce dotace (statutárního orgánu)

---

<sup>1</sup> Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro užívání stavby dle daného projektu nebyl předložen kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Příloha 8

### BUDE SOUČÁSTÍ FORMULÁŘE ŽÁDOST O DOTACI

**Čestné prohlášení žadatele k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin/biokrmiv v rámci opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům Programu rozvoje venkova**

**Požadavek: 10 bodů**

Prohlašuji, že budu počínaje prvním účetně uzavřeným rokem po podání žádosti o proplacení po dobu vázanosti projektu na účel za účetně uzavřená období dosahovat více než **75% podílu příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv** na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, **nebo více než 25 mil. Kč příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv.**

**Jsem si vědom, že na základě tohoto prohlášení budou přiznány body v rámci preferenčních kritérií, tzn. budu zvýhodněn při výběru projektů ke spolufinancování. Pokud tedy nedodržím následující podmínky kritéria, ke kterým se tímto zavazuji, SZIF ukončí administraci projektu a poskytnutá dotace bude muset být vrácena vč. penále.**

Podmínky pro získání bodového ohodnocení:

K prokázání splnění podílu/výnosů/příjmů z produkce biopotravin/biokrmiv bude žadatel/příjemce dotace každoročně po stanovenou dobu předkládat formulář potvrzený kontrolní organizací, a to vždy do 31.12. roku následujícího po sledovaném účetně uzavřeném období. **O kontrolu a potvrzení formuláře požádá příjemce dotace kontrolní organizací nejpozději do 30.9. daného roku.** Na pozdější žádosti nemusí být ze strany kontrolní organizace brán zřetel.

**V případě, kdy bude zjištěno, že žadatel/příjemce dotace nedosahuje takového podílu produkce/příjmu/výnosu biopotravin/biokrmiv, ke kterému se zavázal při podání Žádosti o dotaci a za které byl bodově zvýhodněn, bude udělena sankce C (ukončení administrace, navrácení poskytnuté dotace + penále), a to v kterémkoli roce stanoveného období.**

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Jméno a podpis žadatele (statutárního orgánu)

**Čestné prohlášení žadatele k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin/biokrmiv v rámci opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům Programu rozvoje venkova**

**Požadavek: 5 bodů**

Prohlašuji, že budu počínaje prvním účetně uzavřeným rokem po podání žádosti o proplacení po dobu vázanosti projektu na účel za účetně uzavřená období dosahovat více než **10% podílu příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv** na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, **nebo více než 10 mil. Kč příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv.**

**Jsem si vědom, že na základě tohoto prohlášení budou přiznány body v rámci preferenčních kritérií, tzn. budu zvýhodněn při výběru projektů ke spolufinancování. Pokud tedy nedodržím následující podmínky kritéria, ke kterým se tímto zavazuji, SZIF ukončí administraci projektu a poskytnutá dotace bude muset být vrácena vč. penále.**

Podmínky pro získání bodového ohodnocení:

K prokázání splnění podílu/výnosů/příjmů z produkce biopotravin/biokrmiv bude žadatel/příjemce dotace každoročně po stanovenou dobu předkládat formulář potvrzený kontrolní organizací, a to vždy do 31.12. roku následujícího po sledovaném účetně uzavřeném období. **O kontrolu a potvrzení formuláře požádá příjemce dotace kontrolní organizaci nejpozději do 30.9. daného roku.** Na pozdější žádosti nemusí být ze strany kontrolní organizace brán zřetel.

**V případě, kdy bude zjištěno, že žadatel/příjemce dotace nedosahuje takového podílu produkce/příjmu/výnosu biopotravin/biokrmiv, ke kterému se zavázal při podání Žádosti o dotaci a za které byl bodově zvýhodněn, bude udělena sankce C (ukončení administrace, navrácení poskytnuté dotace + penále), a to v kterémkoli roce stanoveného období.**

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Jméno a podpis žadatele (statutárního orgánu)

## Příloha 9

### BUDE SOUČÁSTÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O DOTACI

#### Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv

##### 1. Přehled předmětů podnikání žadatele

Činnost	Předmět podnikání	Rok zahájení
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

##### 2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Č.	Specifikace výnosů (příjmů)	v tis. Kč <sup>1</sup>
1	Výnosy (příjmy) celkem	
2	Výnosy (příjmy) z výroby krmiv	
3	Ostatní výnosy (příjmy)	

Výnosy (příjmy) z výroby a prodeje krmných směsí (v %)	
--	--

<sup>1</sup> zaokrouhleno na dvě desetinná místa

### 3. Výpočet příjmů (výnosů) výroby a prodeje krmných směsí (krmiv) s využitím analytické (dodatečné) evidence

Specifikace výnosů z Výkazu zisku a ztrát (žadatel s účetnictvím):

SÚ (žadatel vyplní řádek)	AÚ (žadatel vyplní řádek)	Název	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
		<b>Tržby za vlastní výroby</b>		
		Tržby za prodej krmných směsí (krmiv)		
		<b>Změna stavu výrobků</b>		
		Prodej krmných směsí (krmiv)		
		Spotřeba vlastních krmných směsí (krmiv)		
		<b>Ostatní provozní výnosy</b>		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na krmivech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na krmivech		
		<b>Ostatní mimořádné výnosy</b>		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na krmivech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na krmivech		
<b>CELKEM</b>				

Výnosy z krmiv celkem (v tis. Kč) (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
---	--

Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů (žadatel s daňovou evidencí):

	Specifikace	(tis. Kč)
<b>Prodej výrobků</b>	Prodej vlastních krmných směsí	
<b>Ostatní příjmy</b>	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na krmivech	
	Spotřeba vlastních krmných směsí (krmiv)	

<b>Příjmy z krmiv celkem (v tis. Kč)</b>	
--	--

**Instruktažní list k vyplnění formuláře  
„Prokázání podílu příjmů z výroby krmiv“**

**1. Přehled předmětů podnikání žadatele**

**Předmět podnikání** - žadatel vypíše jednotlivé předměty podnikání. Právnícká osoba podle platného výpisu z obchodního rejstříku. Fyzická osoba podnikatel podle registrace u OÚ a výpisem z jednotlivých živnostenských listů.

**Rok zahájení** - uvádí se rok zahájení činnosti event. rok obnovení činnosti.

**2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....**

**Rok** – žadatel vyplní rok posledně uzavřeného účetního období před podáním žádosti.

**Výnosy (příjmy) celkem** - žadatel uvede výnosy celkem z Výkazu zisků a ztrát, popř. příjmy celkem z přiznání k dani z příjmů fyzických osob.

**Výnosy (příjmy) z výroby** - žadatel uvede výnosy (příjmy) z výroby krmiv celkem (v tis. Kč)“.

**Ostatní výnosy (příjmy)** - uvádí se ostatní výnosy (příjmy), které souvisejí s ostatními předměty podnikání, a nebo je nelze považovat za výnosy/příjmy z výroby krmiv.



**Příloha 10**

**BUDE SOUČÁSTÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O DOTACI**

**Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby pro žadatele, který vede účetnictví**

**Název žadatele:**

**IČ:**

**1. Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát:**

**Přehled výnosů ze zemědělské prvovýroby za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....**

<i>SÚ</i> (žadatel vyplní řádek)	<i>AÚ</i> (žadatel vyplní řádek)	<i>Název</i>	<i>Obrat MD (tis. Kč)</i>	<i>Obrat Dal (tis. Kč)</i>
		<b>Tržby za vlastní výrobky</b>		
		Tržby za výrobky rostlinné výroby		
		Tržby za výrobky živočišné výroby		
		Tržby za výrobky pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
		Ostatní tržby ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)		
		<b>Změna stavu výrobků</b>		
		Produkce rostlinné výroby		
		Produkce živočišné výroby		
		Produkce pomocné výroby		
		Prodej rostlinné výroby		
		Prodej živočišné výroby		
		Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
		Spotřeba vlastních osiv a sadby		
		Spotřeba vlastních hnojiv		
		Spotřeba vlastních krmiv a steliv		
		Manka a škody vlastních výrobků do normy u polních plodin		
		<b>Změna stavu zvířat</b>		
		Příchovky zvířat		
		Přírůstky zvířat		
		Prodej zvířat		
		Úhyny zvířat		
		Manka a škody do normy u zvířat		
		Výdej zvířat na reprezentaci, reklamu a dary		
		<b>Aktivace</b>		
		Aktivace materiálu a zboží rostlinné výroby		
		Aktivace materiálu a zboží živočišné výroby		
		<b>Ostatní provozní výnosy</b>		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
		Dotace ze státního rozpočtu (na provoz podniku)		
		<b>Ostatní mimořádné výnosy</b>		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		

		Tržby z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)		
		Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)		
CELKEM				

### Výpočet podílu příjmů/ výnosů ze zemědělské prvovýroby

Ř.	Specifikace výnosů	v tis. Kč <sup>1</sup>
1	Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem <sup>i</sup> (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
2	Výnosy celkem <sup>ii</sup>	

Podíl výnosů ze zemědělské prvovýroby (v %)* = 100 * řádek 1 / řádek 2	
--	--

V.....dne.....

.....  
Jméno a podpis žadatele (statutárního orgánu)

#### <sup>i</sup> Zemědělská prvovýroba zahrnuje:

- rostlinnou výrobu včetně chmelářství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu,

#### Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:

- výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata,

<sup>ii</sup> žadatel, který vede účetnictví, uvede výnosy celkem za účtovou třídu 6 – Výnosy,  
Žadatel uvádí příjmy před zdaněním (tzn. v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem)

<sup>1</sup> Zaokrouhлено na dvě desetinná místa

**Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby pro žadatele, který vede daňovou evidenci**

Název žadatele:

IČ:

**2. Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů:**

*Příjmy za poslední účetně uzavřené období, tj. rok .....*

<i>Specifikace příjmů ze zemědělské prvovýroby</i>		<i>(tis. Kč)</i>
<b>Prodej výrobků</b>	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby	
	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby	
	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)	
<b>Dašší příjmy</b>	Náhrada pojišřovny v důsledku pojistné události na polních plodinách a zvířatech	
	Příjmy z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku po odeřtu jejich zůstatkové ceny (pouze prodej základního stáda)	
	<b>Způsobilé příspěvky a dotace na provoz ze státního rozpořtu.</b>	
	Ostatní (nutno žadatelem specifikovat)	
<b>Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem <sup>i</sup></b>		

<i>Specifikace celkových příjmů</i>		<i>(tis. Kč)</i>
Příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6)		
Příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7)		
<b>Příjmy celkem <sup>ii</sup></b>		

ř.	<i>Přehled příjmů</i>	<i>(tis. Kč) <sup>i</sup></i>
1	<b>Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem <sup>i</sup></b>	
2	<b>Příjmy z dotace z opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců</b>	
3	<b>Příjmy celkem <sup>ii</sup> - Příjmy z dotace opatření I.3.2 (řádek 2)</b>	

**Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby**

<b>Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby (v %)* = 100 * řádek 1 / řádek 3</b>	
---	--

V.....dne.....

.....  
Jméno a podpis žadatele (statutárního orgánu)

<sup>i</sup> **Zemědělská prvovýroba zahrnuje:**

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,

<sup>i</sup> Zaokrouhleno na dvě desetinná místa

- 
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu,

**Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:**

- výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata,

<sup>ii</sup> Žadatel, který vede daňovou evidenci, uvede příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6) a příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7) dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel uvádí příjmy před zdaněním (tzn. v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem)

## **Příloha 11**

### **Formulář prokázání příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv**

Údaje uvedené na tomto formuláři budou využity k prokázání splnění podmínek preferenčního kritéria zvýhodňujícího produkci biopotravin/biokrmiv v rámci opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům Programu rozvoje venkova.

Název žadatele/příjemce dotace: .....

Registrační číslo Žádosti o dotaci z PRV: .....

Kontrolní organizace:.....

Údaje se vztahují k účetnímu období: .....

#### **Za uvedené účetní období žadatel/příjemce dotace dosahoval**

- podílu příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv z celkových příjmů/výnosů:.....%
- celkových příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv:.....Kč

V.....dne.....

.....  
Jméno a podpis příjemce dotace (statutárního orgánu)

V.....dne.....

.....  
Razítko a podpis kontrolní organizace (statutárního orgánu)

## Příloha 12

### Formulář prokázání přidané hodnoty podniku

#### A. Osoby vedoucí účetnictví

SÚ (žadatel vyplní řádek)	AÚ (žadatel vyplní řádek)	Ukazatel	Náplň ukazatele	Hodnota ukazatele (v tis. Kč)
		Výkony	Dle výkazu zisků a ztráty	
		Výkonová spotřeba	Dle výkazu zisků a ztráty	
		Provozní dotace a podpory	Všechny dotace kromě investičních, přiznané pro příslušný rok	
		Placené daně a poplatky	Daně:silniční, darovací, dědická, z převodu nemovitostí.	
<b>Přidaná hodnota</b>				

Výpočet celopodnikové přidané hodnoty (PH):

$$PH = [\text{Výkony} - \text{Výkonová spotřeba} + \text{Provozní dotace a podpory} - \text{Provozní daně}]$$

V.....dne.....

.....  
Jméno a podpis příjemce dotace (statutárního orgánu)

## B. Osoby vedoucí daňovou evidenci

Ukazatel	Náplň ukazatele	Hodnota ukazatele (v tis. Kč)
Příjmy z prodeje vlastních výrobků a služeb	Prodej všech výrobků a služeb	
Výdaje na nákup materiálu a energie	Nakoupená osiva a sadba. Nakoupená hnojiva pro rostlinnou výrobu. Nakoupené prostředky ochrany rostlin pro rostlinnou výrobu. Nákup veterinárních prostředků. Nakoupená krmiva. Nakupované suroviny. Spotřeba pohonných hmot a ostatních energií. Stavební materiál na opravy budov. Náhradní díly a materiál na opravu strojů. Ostatní nakoupený materiál.	
Výdaje za nakoupená zvířata	Nákup zvířat, včetně zvířat základního stáda.	
Výdaje na nákup služeb a režijní náklady	Externě zajišťované opravy a údržba budov a strojů. Agrotechnické a agrochemické služby. Plemenářské a veterinární služby. Ostatní služby (poradenské, servisní, apod.). Nájemné strojů. Zemědělské pojištění, pojištění budov, strojů a ostatní pojištění. Ostatní provozní výdaje a všechny ostatní výdaje (výše neuvedené).	
Provozní dotace a podpory	Všechny dotace kromě investičních, přiznané za příslušný rok.	
Placené daně a poplatky	Daně: silniční, darovací, dědická, z převodu nemovitosti	
<b>Přidaná hodnota</b>		

Výpočet přidané hodnoty (PH):

PH = [Příjmy z prodeje vlastních výrobků a tržeb – [Výdaje na nákup materiálu a energie + Výdaje za nakoupená zvířata + Výdaje na nákup služeb a režijní náklady] + Provozní dotace a podpory – Provozní daně]

V.....dne.....

.....  
Jméno a podpis příjemce dotace (statutárního orgánu)

## PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU

SEZNAM  
podle článku 38 Smlouvy

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Číslo Kombinované nomenklatury <sup>1</sup>
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, koryši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Produkty živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Jedlá zelenina, rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; lepek; inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnata plody; různá zrna a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Hovězí, ovčí nebo kozí lůj, surový nebo tavený, též „premier jus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 – 1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	1516
15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, koryšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu (včetně aromatizovaného či barveného)	1701
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; karamel	

<sup>1</sup> Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – **Kombinované nomenklatury** (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují)



17.03	Melasa, též odbarvovaná	
17.05	Ochucené nebo odbarvené cukry, sirupy a melasa, nezahrnující ovocné džusy obsahující přidaný cukr v jakémkoliv podílu	2106 z toho jen <i>barvený nebo aromatizovaný sirup</i>
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20		
Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných rostlin nebo částí rostlin		
Kapitola 22		
22.04	Hroznový mošt částečně zkvašený nebo hroznový mošt, jehož kvašení bylo zastaveno jinak než přidáním alkoholu	2204 30
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	2204 21
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů.	
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209
Kapitola 23		
Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo		
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach rozemletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vochlovaný nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí ( <i>Cannabis sativa</i> ) surové, máčené, třené, vochlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5302

## **Příloha 14**

### **Stroje podporované v rámci PGRLF (Podpůrný garanční rolnický a lesnický fond)**

Tato příloha je uvedena pro informaci k bližší specifikaci výdajů, které nejsou v rámci opatření I.1.3 dotovány vzhledem ke skutečnosti, že příjemcem dotace v rámci opatření I.1.3 může být zároveň i zemědělský podnikatel. Aktuální informace o podporách v rámci PGRLF jsou uvedeny na internetové adrese [www.pgrlf.cz](http://www.pgrlf.cz).

#### **V rámci PGRLF je podporován zejména nákup následujících investic:**

Traktor, sklízecí mlátička, adaptér ke sklízecí mlátičce, pluh, podmítač, brány rotační i diskové, rotavátor, mulčovač, žací stroj, obraceč, shrnovač, rozdružovač, ovíječka, lis a balička na slámu a seno, secí kombinace, rozmetadlo, osečkovač, návěs – přívěs, nástavba – nosič nástaveb, tahač, postřikovač, půdní fréza, samosběrací vůz, řezačka, krmný vůz, nakladač, rosič, kypřič, sazeč, drtič hrud, kompaktor, kultivátor, stroj na sběr kamene, sklízeč cukrovky, manipulátor, stroje na aplikaci kejdy, odplevelovač, překopávač kompostu, půdní válce, smyk, vyorávač, nahrnovač, senážní vůz, sklízeč brambor, sklízeč zelí, sklízecí plošina, drtič substrátu, válcový drtič vlhkého zrna s lisem.