



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

I.1.4

7. KOLO

**PRAVIDLA,
KTERÝMI SE STANOVUJÍ
PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ
DOTACE NA PROJEKTY
PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR
NA OBDOBÍ 2007–2013**

Opatření I.1.4

Pozemkové úpravy



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 PRO OPATŘENÍ I.1.4 POZEMKOVÉ ÚPRAVY (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (PRV) a na základě zákona č. 139/2002 Sb., vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivá opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření,
- d) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je popsána dle závazné osnovy projektu. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- e) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace,
- f) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- g) „**řídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- h) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- i) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- j) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- k) „**Žádostí o dotaci z PRV**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt ve formě povinné přílohy, zpracovaný dle závazné osnovy a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,
- l) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- m) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- n) „**Hlášením o změnách**“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- o) „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách**“ (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo

neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě, že se jedná o méně významné změny toto oznámení nahrazuje Dodatek k Dohodě,

- p) **„Žádostí o proplacení výdajů“** (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt,
- q) **„ukončením administrace Žádosti o dotaci“** – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- r) **„způsobilým výdajem“** – výdaj, na který může být z daného opatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci,
- s) **„lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená v kapitole 21 těchto Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- t) **„bezdlužností žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- u) **„zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- v) **„investičním výdajem“** – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
 - 1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně – technické funkce delší než jeden rok
 - 2. budovy
 - 3. stavby
 - 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 - 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 - 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,
- w) **„dodržením lhůt“** – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, předložení Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- x) **„korekcí“ („K“)** – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- y) **„sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- z) **„A, B, C, D“** – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 13 těchto Pravidel),
- aa) **„výpisem“** – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- bb) **„PRV“** – Program rozvoje venkova.

2. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje všechny podmínky uvedené v těchto Pravidlech,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu. V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém se nachází větší část území dotčeného projektem. Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů,

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 18 měsíců od podpisu Dohody; C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu způsobilých výdajů do 18 měsíců od podpisu Dohody; K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, nejpozději do 18 měsíců od podpisu Dohody; A (prodlení do 14 kalendářních dnů) jinak C,
- h) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
- i) na dotaci není právní nárok,
- j) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
- k) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- l) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C,
- m) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, záměru),
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), schválená výše dotace.

3. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou v kapitole 16 těchto Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- c) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- d) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- e) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat v souladu se zákonem č.139/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- f) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace v souladu s interními předpisy MZe, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- g) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF; D jinak A,
- h) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů apod.

4. ŽÁDOST O DOTACI

- a) Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr v souladu se zákonem č. 139/2002 Sb. a zákonem č. 229/1991 Sb.; D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze předložit a zaregistrovat na jeden předmět dotace za každé opatření, resp. za každý záměr pouze jedinou Žádost o dotaci; C,
- c) termíny pro příjem a registraci Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření/záměry jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF, v tisku apod.,
- d) součástí Žádosti o dotaci, je projekt (závazná osnova projektu je uvedena v příloze č. 2 k těmto Pravidlům) a povinné, příp. nepovinné přílohy (viz kapitola 22, písmeno a), b) těchto Pravidel),
- e) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii,
- f) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně nebo prostřednictvím zmocněného zástupce. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,
- g) čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně, tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou (žadatelem) s úředně ověřeným podpisem; oprávněnými osobami (žadateli) v opatření I.1.4 jsou pozemkové úřady v souladu s platným Organizačním řádem MZe,
- h) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,
- i) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den,
- j) opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
- k) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; C,
- l) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- m) dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- n) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body podle předem stanovených preferenčních kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně – (V případě rovnosti bodů rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování,
- o) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
- p) v případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.

5. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečnění do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF nebo prostřednictvím zmocněného zástupce,

- c) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- d) případné oběma stranami Dohody schválené změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. vyzněním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

6. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v kapitole 18 těchto Pravidel (dle číselníku způsobilých výdajů uvedeného v příloze č. 4); D jinak K,
- b) způsobilé výdaje je možné realizovat maximálně po dobu 18ti měsíců od data podpisu Dohody; K,
- c) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy pouze formou bezhotovostní platby tzn. příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu v souladu s interními předpisy MZe,
- d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem. Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem,
- e) způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času od podpisu Dohody do data předložení Žádosti o proplacení.

7. VÝDAJE, KTERÉ NEJSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

- daň z přidané hodnoty

8. PROVÁDĚNÍ ZMĚN

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií; C.

- a) změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
 - změna místa realizace projektu; B,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace. V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti; C,
 - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu; C,
 - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 18 měsíců od data podpisu Dohody;
- b) změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení, ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
 - změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
 - změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 % (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v Žádosti o dotaci a v projektu); A,
 - změna částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 %; A,
 - přidávání/odstranění kódů způsobilých výdajů oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); K, max. však do výše sankce A,
- c) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby bylo doručeno na RO SZIF nejpozději den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týkalo se změn uvedených v bodech a), b),

- d) výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. RO SZIF je povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení,
- e) pouze u záměru d): změny, ke kterým dojde po proplacení projektu během lhůty vázanosti, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu apod.).

9. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

- a) Žadatel/příjemce dotace postupuje dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnými vnitřními normami MZe, které upravují zásady pro postup při zadávání veřejných zakázek, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle zákona a vnitřních norem MZe,
- b) v případech zakázek malého rozsahu (§ 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.) žadatel/příjemce dotace postupuje dle platných vnitřních norem MZe, které upravují zásady pro postup při zadávání veřejných zakázek.

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

10. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých záměrů uvedených v těchto Pravidlech,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF prostřednictvím zmocněného zástupce,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci,
- e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace poskytnuta nejpozději do 11 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Pokud by tato podmínka nebyla ze strany SZIF splněna, musí SZIF nejpozději v tomto termínu o důvodech nedodržení této lhůty žadatele/příjemce dotace písemně informovat,
- f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušné RO SZIF,
- g) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů),
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

11. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

12. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACI

Upraveno vnitřními předpisy MZe.

Dotace bude žadateli (pozemkový úřad) poskytnuta SZIF na bankovní účet MZe č. **19-1226001/0710**.

13. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti žádosti:
 - a) do 3% (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
 - b) o více než 3%, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace následujícím způsobem:
 - A: o 10% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - B: o 50% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - C: o 100% (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D: splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100% vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb. o Státním zemědělském intervenčním fondu ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

14. POPIS OPATŘENÍ

Opatření Pozemkové úpravy napomáhá k racionálnímu prostorovému uspořádání pozemků všech vlastníků půdy v daném katastrálním území. Slouží k zaměření řešeného území, k reálnému vytyčení pozemků v terénu a k realizaci potřebných opatření v území (plán společných zařízení).

15. ZÁMĚRY

- a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.,
- b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb.
- c) vyměřování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.,
- d) realizace plánů společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.:
 - opatření ke zpřístupnění pozemků,
 - protierozní opatření pro ochranu půdního fondu,
 - vodohospodářská opatření sloužící k neškodnému odvedení povrchových vod a ochraně území před záplavami,
 - opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí a zvýšení ekologické stability krajiny (místní ÚSES a výsadba zeleně včetně následné péče).

16. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE

Příjemci dotace jsou pozemkové úřady.

17. DRUH A VÝŠE DOTACE

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Částka způsobilých výdajů na jeden projekt činí od 300 tis. Kč do 25 mil. Kč.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace (tj. pozemkový úřad) činí 25 mil. Kč v rámci jednoho kola příjmu žádostí a 180 mil. Kč za období 2007–2013.

18. VÝDAJE, KTERÉ JSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

Konkrétní položky (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel. Pro výpočet dotace nelze do způsobilých výdajů zahrnout DPH viz kapitola 7 těchto Pravidel.

Záměry a), b) a c)

- doplnění a vybudování podrobného polohového bodového pole,
- zaměření skutečného stavu (podrobné měření polohopisu, geometrické a polohové určení hranic pozemků v obvodu pozemkových úprav),
- geometrické a polohové určení obvodu pozemkových úprav,
- vytyčení a zaměření lomových bodů hranic pozemků (týká se pozemků stávajících i pozemků nově navržených v pozemkových úpravách včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení),
- stabilizace lomových bodů pozemků (týká se pozemků stávajících i pozemků nově navržených v pozemkových úpravách včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení),
- vypracování geometrických plánů.

Záměr d) realizace plánů společných zařízení na základě schváleného návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

- vytyčení pozemku pod stavbou a zaměření stavby,
- zemní a stavební práce včetně přesunů hmot,
- stavební materiál,
- nákup, výsadba a zajištění zeleně,
- zařízení stavenišť,
- další možné speciální práce a technologie dle technických požadavků realizačního projektu.

19. FORMY FINANCOVÁNÍ

- bezhotovostní platba

20. KRITERIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 těchto Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/záměru; C.
- 5) Realizace společných zařízení (záměr d) musí být v souladu se schválenými návrhy pozemkových úprav; C.

21. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 těchto Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody (pouze u záměru d); C.
- 2) U záměru d) budou společná zařízení převedena v souladu s § 12 zákona č. 139/2002 Sb. do 3 měsíců od data nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo od data vydání kolaudačního souhlasu či souhlasu s užíváním stavby; u prvků ÚSES a zařízení, které lze užívat na základě oznámení stavebnímu úřadu (a užívání není stavebním úřadem zakázáno) či bez něj, do 1 měsíce po uplynutí 30 dnů od doručení oznámení příslušnému stavebnímu úřadu; u prvků ÚSES a zařízení, které lze užívat bez kolaudačního souhlasu i bez oznámení záměru o užívání do 1 měsíce od dokončení projektového záměru. Převedením se rozumí i zahájení tohoto úkonu; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit dle nařízení Rady (ES) č. 1782/2003 a dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.

22. SEZNAM PŘÍLOH PŘEDKLÁDANÝCH NA RO SZIF

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 těchto Pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci, C

Záměry a), b) a c)

- 1) Jeden výtisk projektu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze č. 2 k těmto Pravidlům) – originál.
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz příloha č. 5) – originál.
- 3) Mapa vhodného měřítká odpovídajícího plošnému rozsahu projektu s vyznačením zájmového území (realizace projektu) potvrzená příslušným pozemkovým úřadem – originál.
- 4) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

Záměr d) realizace plánů společných zařízení na základě schváleného návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

- 1) Jeden výtisk projektu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze č. 2 k těmto Pravidlům) – originál.
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz příloha č. 5) – originál.
- 3) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základu lze projekt realizovat – originál, nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

- 4) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 6 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál.
- 5) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 6) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 7) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy – prostá kopie.
- 8) Mapa vhodného měřítka odpovídajícího plošnému rozsahu projektu s vyznačením zájmového území (realizace projektu) potvrzená příslušným pozemkovým úřadem – originál.
- 9) Rozhodnutí o schválení návrhu pozemkových úprav, vydané pozemkovým úřadem, jehož součástí je předkládaný projekt – prostá kopie.
- 10) Souhlasné stanovisko orgánu ochrany přírody s realizačním projektem (jen u projektů budování prvků ÚSES) – prostá kopie.
- 11) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Záměr a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

- 1) Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu projektu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií – prostá kopie.
- 2) Potvrzení vydané obcí, že je projekt realizován v obci do 2000 obyvatel – prostá kopie.
- 3) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že jde o projekt vyplývající ze zahájení komplexních pozemkových úprav – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 4) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú. (rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 5) Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce – prostá kopie.
- 6) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že v dotčeném k.ú. byla provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú. – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 7) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že pozemková úprava byla zahájena na základě požadavků vlastníků nadpoloviční výměry pozemků v daném k.ú. (§ 6 odst. 3 zákona č. 139/2002 Sb.) včetně vyčíslení % zastoupení výměry pozemků, jejichž vlastníci požádali o zahájení pozemkové úpravy – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 8) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).

Záměr b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb.

- 1) Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií – prostá kopie.
- 2) Potvrzení vydané obcí, že je projekt realizován v obci do 2000 obyvatel – prostá kopie.
- 3) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že jde o projekt vyplývající ze schváleného návrhu komplexních pozemkových úprav (vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 4) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú. (rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 5) Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce – prostá kopie.
- 6) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že v dotčeném k.ú. byla provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú. – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 7) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že existuje zájem vlastníků o vytyčení nově navržených pozemků ve smyslu § 12, odst. 2 zákona č. 139/2002 Sb. na více než 25 % výměry pozemků v obvodu pozemkových úprav – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 8) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).

Záměr c) vyměrování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.

- 1) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že o vyměření pozemků v projektu řešeném území požádali vlastníci více než 1/2 výměry pozemků (uveďte se výměra pozemků podložená požadavky vlastníků a výměra celé řešené lokality) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci + prostá kopie žádosti vlastníků (datum žádosti nerozhoduje).
- 2) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem o počtu dotčených vlastníků a spoluvlastníků – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 3) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že projekt se týká ze 60 a více % lesních pozemků – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 4) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).

Záměr d) realizace společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

- 1) Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií – prostá kopie.
- 2) Potvrzení vydané obcí, že je projekt realizován v obci do 2000 obyvatel – prostá kopie.
- 3) Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce – prostá kopie.
- 4) Potvrzení orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, že projekt řeší ochranu zemědělské půdy před vodní nebo větrnou erozí nebo potvrzení vodoprávního úřadu, že projekt řeší ochranu sídla či území před povodní – prostá kopie.
- 5) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem, že projekt má polyfunkční charakter (spojuje 2 a více funkcí) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci + ke každé funkci nutno doložit stanovisko příslušného orgánu státní správy tj. v případě:
 - protierozní funkce (viz bod 4) – potvrzení vydané orgánem ochrany ZPF – prostá kopie,
 - vodohospodářské funkce (viz bod 4) – potvrzení vydané vodoprávním úřadem – prostá kopie,
 - dopravní funkce (realizací projektu dojde ke zpřístupnění pozemků) – potvrzení vydané pozemkovým úřadem – součástí specifické strany Žádosti o dotaci,
 - ekologické funkce (viz bod 6) – potvrzení vydané orgánem ochrany přírody – prostá kopie.
- 6) Potvrzení vydané orgánem ochrany přírody, že realizací projektu dojde ke zvýšení ekologické stability krajiny – prostá kopie.
- 7) Potvrzení vydané orgánem ochrany přírody, že druhová skladba dřevin navržených k výsadbě odpovídá ekologickým požadavkům – prostá kopie.
- 8) Potvrzení vydané krajem, správou CHKO nebo správou národního parku, že realizace projektu bude mít kladný vliv na území z pohledu zvláštní ochrany přírody (národní parky, chráněné krajinné oblasti, národní přírodní rezervace, přírodní rezervace, národní přírodní památky, přírodní památky, NATURA 2000) – prostá kopie.
- 9) Potvrzení, že projekt řeší návaznost na obdobné zařízení (historicky existující i nově vybudované),
 - v případě opatření na zpřístupnění pozemků potvrzení vydává pozemkový úřad – součástí specifické strany Žádosti o dotaci,
 - v případě protierozních opatření potvrzení vydává orgán ochrany zemědělského půdního fondu – prostá kopie,
 - v případě vodohospodářských opatření potvrzení vydává vodoprávní úřad – prostá kopie,
 - v případě ekologických opatření potvrzení vydává orgán ochrany přírody – prostá kopie.
- 10) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú. (rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 11) Potvrzení – písemný závazek budoucího nabyvatele realizovaného společného zařízení, že bude provádět nezbytnou údržbu tohoto zařízení po dobu nejméně 5 let – prostá kopie.
- 12) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (výpis z bankovního účtu) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 5) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.

- 6) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.

23. SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF pro příjem Žádostí
- 2) Osnova projektu
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník způsobilých výdajů
- 5) Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci
- 6) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu

24. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1.–6. kole příjmu žádostí:
Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky
Kapitola: 8. Provádění změn
Kapitola: 10. Žádost o proplacení výdajů projektu
Kapitola: 13. Snížení částky dotace
3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace a zároveň dosud nebyly proplaceny.
4. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.mze.cz.

25. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 7. 5. 2009

Mgr. Petr Gandalovič v. r.

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30–16:30
úterý, čtvrtek	7:30–15:00
pátek	7:30–13:00

Osnova projektu

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu,
- uveďte číselné označení a název opatření/záměru, v rámci kterého projekt předkládáte.

2. Žadatel

- uveďte název pozemkového úřadu (např. Ministerstvo Zemědělství ČR – Pozemkový úřad Jihlava), adresu a IČ pozemkového úřadu.

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje.

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu v katastrálním území (např. stav prostorového uspořádání pozemků a vlastnických vztahů),
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému.

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu,
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže),

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																								
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	
Příprava projektové dokumentace																									
Podání Žádosti o dotaci																									
Realizace výběrového řízení																									
Realizace projektu																									
Podání Žádosti o proplacení																									

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - obec, část obce
 - okres.

3.3. Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu A4,
- pokud nebyla předložena projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4.

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu,
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč.

5. Realizované projekty

- v případě, že jste v posledních 3 letech realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu.

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 těchto Pravidel.

Pokud žadatel získal body za preferenční kritéria, jsou tato preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.

Je-li projekt řešen ve více k.ú., preferenční kritéria musí splňovat každé z těchto k.ú. – platí pro všechny záměry.

Záměr a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Je projekt v souladu s platnou a schválenou rozvojovou strategií území (mikroregionu), do kterého spadá?	10
2.	Nachází se projekt v obci se sídlem o počtu obyvatel menším než 2000?	5
3.	Jde o projekt vyplývající ze zahájené komplexní pozemkové úpravy?	10
4.	Je schválen návrh pozemkových úprav v jednom nebo více sousedních katastrálních územích? (Vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.)	5
5.	Je v dotčeném katastrálním území schválen územní plán obce?	20
6.	Byla v dotčeném katastrálním území provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú.?	5
7.1	Byla pozemková úprava zahájena na základě požadavků vlastníků nadpoloviční výměry pozemků v daném k.ú. (§ 6 odst. 3 zákona č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.)? – požadavky vlastníků na výměře 51% – 75% daného území	10
7.2	Byla pozemková úprava zahájena na základě požadavků vlastníků nadpoloviční výměry pozemků v daném k.ú. (§ 6 odst. 3 zákona č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.)? – požadavky vlastníků na výměře 75% a více daného území	15
8.	Projekt byl podán také v elektronické podobě.	1

Pozn. 1: Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (např. 7.1).

Při shodném počtu bodů rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele.

Záměr b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Je projekt v souladu s platnou a schválenou rozvojovou strategií území (mikroregionu), do kterého spadá?	10
2.	Nachází se projekt v obci se sídlem o počtu obyvatel menším než 2000?	5
3.	Jde o projekt vyplývající ze schváleného návrhu komplexních pozemkových úprav? (Vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.)	10
4.	Je schválen návrh pozemkových úprav v jednom nebo více sousedních katastrálních územích? (Vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.)	5
5.	Je v dotčeném katastrálním území schválen územní plán obce?	20
6.	Byla v dotčeném katastrálním území provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú.?	5
7.	Existuje zájem vlastníků o vytyčení nově navržených pozemků ve smyslu § 12, odst. 2) zákona č. 139/2002 Sb. na více než 25 % výměry pozemků v obvodu pozemkových úprav?	10
8.	Projekt byl podán také v elektronické podobě.	1

Při shodném počtu bodů rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele.

Záměr c) vyměřování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.1	Je vyměřování pozemků prováděno na základě požadavků vlastníků více než 1/2 výměry pozemků projektem řešeného území?	5
1.2	Je vyměřování pozemků prováděno na základě požadavků vlastníků více než 3/4 výměry pozemků projektem řešeného území?	10
2.1	Je počet dotčených vlastníků a spoluvlastníků v rozmezí 20–50 ?	10
2.2	Je počet vlastníků a spoluvlastníků v rozmezí 51–100 ?	20
2.3	Je počet vlastníků a spoluvlastníků vyšší než 100 ?	25
3.	Projekt na vyměřování pozemků dle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb. se týká ze 60 a více % lesních pozemků.	35
4.	Projekt byl podán také v elektronické podobě.	1

Pozn. 1: Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (např. 2.2).

Při shodném počtu bodů rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele.

Záměr d) realizace společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Je projekt v souladu s platnou a schválenou rozvojovou strategií území (mikroregionu), do kterého spadá?	10
2.	Nachází se projekt v obci se sídlem o počtu obyvatel menším než 2000?	5
3.	Je v dotčeném katastrálním území schválen územní plán obce?	10
4.	Řeší projekt ochranu zemědělské půdy před erozí nebo ochranu sídla či území před povodní?	20
5.1	Má projekt polyfunkční charakter? – spojení dvou funkcí (např. dopravní + ekologická, dopravní + vodohosp., ekologická + vodohosp., protierozní + ekologická apod.)	10
5.2	Má projekt polyfunkční charakter? – spojení více než dvou funkcí	15
6.	Dojde realizací projektu ke zvýšení ekologické stability krajiny?	5
7.	Odpovídá navržená druhová skladba dřevin ekologickým požadavkům?	5
8.	Bude mít realizace projektu kladný vliv na území z pohledu zvláštní ochrany přírody?	5
9.	Řeší projekt návaznost na obdobné zařízení (historicky existující i nově vybudované) (opatření ke zpřístupnění pozemků, ÚSES, vodohospodářské nebo protierozní opatření)?	10
10.	Je schválen návrh pozemkových úprav v jednom nebo více sousedních katastrálních územích? (Vydáno rozhodnutí PÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.)	5
11.	Existuje písemný závazek budoucího nabyvatele realizovaného společného zařízení, že bude toto zařízení udržovat po dobu nejméně 5 let?	5
12.	Projekt byl podán také v elektronické podobě.	1

Pozn. 1: Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (např. 5.1).

Při shodném počtu bodů rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele.

Číselník způsobilých výdajů

Záměr a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

Záměr b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb.

Záměr c) vyměřování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.

kód	Popis způsobilého výdaje
001	obnova a doplnění podrobného polohového bodového pole
002	zaměření skutečného stavu
003	vytyčení a zaměření lomových bodů hranic pozemků (týká se pozemků stávajících i nově navržených včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení)
004	stabilizace lomových bodů pozemků (týká se pozemků stávajících i nově navržených včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení)
005	vypracování geometrických plánů

Záměr d) realizace plánů společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

kód	Popis způsobilého výdaje
001	vytyčení pozemku pod stavbou a zaměření stavby
002	zemní a stavební práce včetně přesunů hmot
003	stavební materiál
004	nákup, výsadba a zajištění zeleně
005	zařízení staveniště
006	další možné speciální práce a technologie dle technických požadavků realizačního projektu
007	zemní a stavební práce včetně přesunů hmot a stavební materiál

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

Je-li žadatelem pozemkový úřad:

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v žádosti uvedený pozemkový úřad se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené těmito Pravidly.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele¹

¹ Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu²

Prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)³

² Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

I.1.4
7. kolo

**Pravidla, kterými se stanovují podmínky
pro poskytování dotace na projekty
Programu rozvoje venkova ČR
na období 2007–2013**

Opatření I.1.4
Pozemkové úpravy

ISBN
978-80-7084-838-8

Vydalo
Ministerstvo zemědělství ČR
Těšnov 17, 117 05 Praha 1
www.mze.cz, e-mail: info@mze.cz