

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty
Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 pro opatření
I.1.4 Pozemkové úpravy (dále jen „Pravidla“)
platná pro 17. kolo příjmu žádostí

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (PRV) a na základě zákona č. 139/2002 Sb., vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013.

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření,
- d) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- e) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace,
- f) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- g) „**Řídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- h) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- i) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- j) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- k) „**Žádostí o dotaci z PRV**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený žadatelem na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy; Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách www.szif.cz,

- l) **„Dohodou o poskytnutí dotace“** (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- m) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- n) **„Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- o) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- p) **„Žádostí o proplacení výdajů“** (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- q) **„ukončením administrace Žádosti o dotaci“** – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- r) **„výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)“** – výdaj, na který může být z daného opatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci,
- s) **„lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená v kapitole 21 těchto Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- t) **„bezdlužností žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- u) **„zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- v) **„investičním výdajem“** – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se o:
 1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně – technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,
- w) **„dodržením lhůt“** – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, předložení Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- x) **„korekcí“** („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,

- y) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky a nebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- z) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 13 těchto Pravidel),
- aa) „**výpisem**“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- bb) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova.
- cc) „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu,
- dd) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.szif.cz, případně www.eagri.cz), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.szif.cz,
- ee) „**kolem příjmu žádostí**“ – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/záměr označené pořadovým číslem,
- ff) „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství**“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly.
- gg) „**SPÚ**“ – Státní pozemkový úřad, který byl zřízen ke dni 1. ledna 2013 na základě zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu
- hh) „**KPÚ**“ – krajský pozemkový úřad dle zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu
- ii) „**PÚ**“ – pozemkový úřad, oddělení v rámci Ministerstva zemědělství, zrušené k 31.12.2012 s nástupcem pobočkou KPÚ.

2. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje všechny podmínky uvedené v těchto Pravidlech,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu. V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém se nachází větší část území dotčeného projektem. Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů,
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu nejpozději do 30.6.2015; C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace nejpozději do 30.6.2015; K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, nejpozději však do 30.6.2015; C.
- h) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,

- i) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na poskytnutí dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF povinnost dotaci proplatit,
- j) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit. Dotaci nelze poskytnout/proplatit rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
- k) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- l) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C,
- m) případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- n) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, záměru),
 - po doporučení Žádosti o dotaci - u Žádostí o dotaci doporučených, doporučených jako náhradník, nedoporučených, případně u žádostí zařazených v Zásobníku projektů (viz bod 4.7.): název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
 - po schválení Žádosti o dotaci – u Žádostí o dotaci schválených a zařazených v Zásobníku projektů (viz bod 4.7.): název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
- o) žadatel, jehož projekt nebyl schválen ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku finančních prostředků, má možnost požádat písemně příslušný RO SZIF o vrácení technické dokumentace (zejména projektové dokumentace ke stavebnímu povolení) z jeho složky. Tato dokumentace mu bude na jeho písemnou žádost vrácena vždy průkazným způsobem, tj. protokolem o vrácení, a pouze za podmínky, že se v tomto protokolu žadatel zaváže, že uvedenou technickou dokumentaci uchová po dobu nejméně 10 let od data zveřejnění seznamu schválených projektů na internetových stránkách www.szif.cz, a na vyžádání ji předloží případné následné kontrole, která může být ze strany Nejvyššího kontrolního úřadu během této 10leté lhůty kdykoli provedena a technická dokumentace při ní vyžádána. V protokolu se žadatel zároveň vzdá možnosti stížnosti na neschválení dotace.
- p) Průběh administrace Žádosti o dotaci může žadatel sledovat na Portálu farmáře.

3. Žadatel/příjemce dotace

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou v kapitole 16 těchto Pravidel; C,

- b) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- c) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A,
- d) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou lhůtu vázanosti projektu na účel; C,
- e) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat v souladu se zákonem č.139/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- f) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- g) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz; D jinak A,
- h) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, apod.

4. Žádost o dotaci

4.1. Základní podmínky Žádosti o dotaci a její podání

- a) Žádost o dotaci se zasílá pouze v elektronické podobě prostřednictvím Portálu farmáře SZIF (viz kapitola 1 písmeno cc)). Zároveň žadatel doručí vyplněnou a podepsanou Žádost, která byla elektronicky zaslána přes Portál Farmáře, na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou v termínu trvání výzvy. Žádost musí být podepsána v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele.
- b) Čestné prohlášení (součást formuláře Žádosti o dotaci) musí být podepsáno pouze žadatelem osobně v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele.
- c) Žádost o dotaci se registruje samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr v souladu se zákonem č. 139/2002 Sb. a zákonem č. 229/1991 Sb.; D jinak C,
- d) v daném kole příjmu žádostí lze zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci, resp. v jednom okamžiku může být na jeden předmět dotace v administraci pouze jediná Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- e) termíny pro zaslání Žádostí o dotaci, tzn. kolo příjmu žádostí, pro jednotlivá opatření/záměry jsou vyhlášovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz nebo www.szif.cz,
- f) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- g) pokud žadatel nesouhlasí s výší bodového hodnocení u konkrétního kritéria/í, může předložit na RO/CP SZIF žádost o zdůvodnění přiděleného počtu bodů. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany RO/CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum bodového hodnocení na Ministerstvo zemědělství. Žádost o přezkum bodového hodnocení musí být spolu s vysvětlením RO/CP SZIF, které předtím žadatel obdržel, doručena ve lhůtě 60 dnů ode dne zveřejnění výsledků příslušného kola příjmu žádostí.

4.2. Registrace Žádosti o dotaci

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum doručení písemné podoby Žádosti o dotaci na RO SZIF. V případě, že bude písemná podoba Žádosti o dotaci doručena na RO SZIF před termínem zahájení kola příjmu, bude zaregistrována až první den zahájení kola příjmu. V případě, že bude písemná podoba Žádost o dotaci doručena na RO SZIF po ukončení kola příjmu, nebude zaregistrována,
- b) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF do 7 kalendářních dnů od přijetí vyplněného a podepsaného formuláře Žádosti o dotaci,

4.3. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci a kontrola přijatelnosti

- a) SZIF provede administrativní kontrolu a zároveň kontrolu přijatelnosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele písemně k odstranění konkrétních závad do 21 kalendářních dnů od ukončení kola příjmu žádostí. Výzva k doplnění bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF,
- b) v případě, že projekt nebude splňovat podmínky přijatelnosti, informuje SZIF písemně žadatele o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
- c) odstranění zjištěných nedostatků musí být na příslušný RO SZIF doručeno v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- d) nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

4.4. Doporučení Žádostí o dotaci

- a) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body podle předem stanovených preferenčních kritérií pro příslušné opatření a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost). Podle alokace (resp. disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření) stanovené Řídicím orgánem jsou Žádosti o dotaci doporučeny ke spolufinancování nebo zařazeny do Zásobníku projektů (viz bod 4.7.),
- b) seznam doporučených Žádostí o dotaci a Žádostí o dotaci zařazených v Zásobníku projektů (viz bod 4.7.) je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz,

4.5. Doložení a kontrola příloh k Žádosti o dotaci

- a) RO SZIF vyzve žadatele, jejichž Žádosti o dotaci byly doporučeny ke spolufinancování, k předložení povinných příloh a nepovinných příloh. Výzva k doložení příloh k Žádosti o dotaci z PRV bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF. Doložení příloh musí být na příslušný RO SZIF doručeno v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy (ve Výzvě k doložení příloh k Žádosti o dotaci z PRV je termín uveden). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; C,
- b) po doručení všech příloh provádí SZIF následnou kontrolu doručených dokumentů. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele písemně k odstranění konkrétních závad. Výzva k doplnění bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF.
- c) odstranění zjištěných nedostatků musí být doručeno na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF;C
- d) nedojde-li k odstranění nedostatků ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

4.6. Schválení Žádostí o dotaci

- a) schválení doporučených Žádostí o dotaci kategorie Doporučen, případně Náhradník probíhá na SZIF po zohlednění výsledku kontroly příloh k žádosti o dotaci (viz bod 4.5),
- b) žadatelé jsou o schválení Žádostí o dotaci, nebo o jejím zařazení do Zásobníku projektů (viz bod 4.7.) informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.szif.cz,

4.7. Zásobník projektů

- a) Ze Žádostí, které nemohly být z důvodu nedostatku disponibilních finančních zdrojů schváleny ke spolufinancování, je vytvořen Zásobník projektů. Při sestavování Zásobníku projektů se postupuje stejným způsobem jako při sestavování pořadníku žadatelů při doporučování ke spolufinancování - podle dosaženého bodového ohodnocení sestupně a následně podle výše dotace,
- b) ŘO PRV pravidelně počátkem měsíce, vždy dle stavu k poslednímu dni předchozího měsíce, ověří, kolik finančních prostředků se v rozpočtu uvolnilo v důsledku nedokončených projektů, nižších požadovaných částek dotace oproti částkám schváleným, pohybu přepočtového kurzu, apod. O této částce informuje SZIF. Další postup se řídí kapitolou 4.4., 4.5. a 4.6.

5. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečnění do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF nebo prostřednictvím zmocněného zástupce,
- c) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- d) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozměněním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

6. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené v kapitole 18 těchto Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována (dle číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace uvedeného v příloze č. 4; D jinak K,
- b) výdaje jsou realizovány/vynaloženy pouze formou bezhotovostní platby tzn. příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů projektu v souladu s interními předpisy MZe (do 31.12.2012) nebo SPÚ,
- c) výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem. Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K

V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

- d) Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času od podpisu Dohody do data předložení Žádosti o proplacení.

7. Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace

- daň z přidané hodnoty

8. Provádění změn

Žadatel má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci/projektu (včetně příloh) na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (ke stažení na internetových stránkách www.szif.cz).

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií po celou dobu vázanosti projektu na účel

- změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
 - změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
 - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); D jinak K
 - změna místa realizace projektu; A, (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající z podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci, následuje sankce C),
- Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou (nejlépe doporučeně) nebo prostřednictvím datové schránky. V případě, že se jedná o změny uvedené v bodě a) a b), je nutné, aby byl formulář doručen na RO SZIF nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení stanovený Dohodou,
- Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF tento výsledek schvalovacího řízení povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.
- Změny údajů žadatele/příjemce dotace vyplývající ze zákona č. 503/2012 Sb. není třeba předkládat na formuláři Hlášení o změnách a ze strany SZIF není třeba souhlasu s těmito změnami; zároveň se nevyhotovuje ani Dodatek k Dohodě.
- pouze u záměru d): změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách za každý projekt (např. změna sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu apod.).

9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace postupuje dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnými vnitřními normami MZe (zadávací řízení dokončené do 31.12.2012) nebo SPÚ, které upravují zásady pro postup při zadávání veřejných zakázek, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle zákona a uvedených vnitřních norem.
- b) V případech zakázek malého rozsahu (§ 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.) žadatel/příjemce dotace postupuje dle platných vnitřních norem MZe (zadávací řízení dokončené do 31.12.2012) nebo SPÚ, které upravují zásady pro postup při zadávání veřejných zakázek.

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz.

10. Žádost o proplacení výdajů projektu

Žádost o proplacení je možné zaslat v elektronické podobě (viz kapitola 1. písmeno cc)). Písemná podoba zasláné Žádosti o proplacení pak bude příjemci dotace poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.szif.cz.

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých záměrů uvedených v těchto Pravidlech,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF prostřednictvím zmocněného zástupce,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad nebo nedostatků uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí.
- e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace poskytnuta nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře SZIF,
- f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušné RO SZIF,
- g) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

11. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,

- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

12. Způsob účtování o poskytované dotaci

Upraveno vnitřními předpisy MZe nebo SPÚ.

Dotace bude žadateli poskytnuta SZIF na bankovní účet MZe č. 19–1226001/0710 (v případě projektů předfinancovaných MZe) nebo na bankovní účet SPÚ č. 19–3723001/0710 (v případě projektů předfinancovaných SPÚ).

13. Snížení částky dotace

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti žádosti:
 - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
 - A: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - B: snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - C: snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D: uložení nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.
3. Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství dle kapitoly 1, písm. ff).

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb. o Státním zemědělském intervenčním fondu ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyzooměn.

14. Popis opatření

Opatření Pozemkové úpravy napomáhá k racionálnímu prostorovému uspořádání pozemků všech vlastníků půdy v daném katastrálním území. Slouží k zaměření řešeného území, k reálnému vytyčení pozemků v terénu a k realizaci potřebných opatření v území (plán společných zařízení).

15. Záměry

- a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.
- b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb.
- c) vyměřování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.
- d) realizace plánů společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.:
 - opatření ke zpřístupnění pozemků,
 - protierozní opatření pro ochranu půdního fondu,
 - vodohospodářská opatření sloužící k neškodnému odvedení povrchových vod a ochraně území před záplavami,
 - opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí a zvýšení ekologické stability krajiny (místní ÚSES a výsadba zeleně včetně následné péče).

16. Definice příjemce dotace

SPÚ - pobočka krajského pozemkového úřadu

17. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální výše dotace: 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí od 300 tis. Kč do 50 mil. Kč. Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace 180 mil. Kč za období 2007 – 2013.

18. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

Kódy výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel. Pro výpočet dotace nelze do výdajů, na které může být poskytnuta dotace, zahrnout DPH viz kapitola 7 těchto Pravidel.

Záměry a), b) a c)

- doplnění a vybudování podrobného polohového bodového pole,
- zaměření skutečného stavu (podrobné měření polohopisu, geometrické a polohové určení hranic pozemků v obvodu pozemkových úprav),
- geometrické a polohové určení obvodu pozemkových úprav,
- vytyčení a zaměření lomových bodů hranic pozemků (týká se pozemků stávajících i pozemků nově navržených v pozemkových úpravách včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení),
- stabilizace lomových bodů pozemků (týká se pozemků stávajících i pozemků nově navržených v pozemkových úpravách včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení),
- vypracování geometrických plánů.

Záměr d) realizace plánů společných zařízení na základě schváleného návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

- vytyčení pozemku pod stavbou a zaměření stavby,
- zemní a stavební práce včetně přesunů hmot,
- stavební materiál,
- nákup, výsadba a zajištění zeleně,
- zařízení staveniště,
- další možné speciální práce a technologie dle technických požadavků realizačního projektu.

19. Formy financování

- bezhotovostní platba

20. Kriteria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 těchto Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/záměru; C.
- 5) Realizace společných zařízení (záměr d) musí být v souladu se schválenými návrhy pozemkových úprav; C.

21. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 těchto Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody (pouze u záměru d); C.
- 2) U záměru d) budou společná zařízení převedena v souladu s §12 zákona č. 139/2002 Sb. do 3 měsíců od data nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo od data vydání kolaudačního souhlasu či souhlasu s užíváním stavby; u prvků ÚSES a zařízení, které lze užívat na základě oznámení stavebnímu úřadu (a užívání není stavebním úřadem zakázáno) či bez něj, do 1 měsíce po uplynutí 30 dnů od doručení oznámení příslušnému stavebnímu úřadu; u prvků ÚSES a zařízení, které lze užívat bez kolaudačního souhlasu i bez oznámení záměru o užívání do 1 měsíce od dokončení projektového záměru. Převedením se rozumí i zahájení tohoto úkonu; D jinak C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 4) Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na výdaje, na které je požadována dotace z PRV, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.

22. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 těchto Pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF, C

Záměry a), b) a c)

- 1) Mapa vhodného měřítka odpovídajícího plošnému rozsahu projektu s vyznačením zájmového území (realizace projektu) potvrzená příslušným pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu – originál.

Záměr d) realizace plánů společných zařízení na základě schváleného návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak k datu zaregistrování Žádosti o dotaci pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu², na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat - prostá kopie.
- 2) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu, nebo stavebnímu řízení, nebo k ohlášení stavby v případě územního, nebo stavebního řízení nebo ohlášení stavby k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 3) Půdorys stavby v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby k projektu nebo jeho části – kde není doložena jako povinná příloha projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení – prostá kopie.

² Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením. Certifikát autorizovaného inspektora

- 4) Mapa vhodného měřítka odpovídajícího plošnému rozsahu projektu s vyznačením zájmového území (realizace projektu) potvrzená příslušným pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu – originál.
- 5) Rozhodnutí o schválení návrhu pozemkových úprav, vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, jehož součástí je předkládaný projekt – prostá kopie.
- 6) Souhlasné stanovisko orgánu ochrany přírody s realizačním projektem (jen u projektů budování prvků ÚSES) – prostá kopie.

b) Nepovinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF

Záměr a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

- 1) Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu projektu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií – prostá kopie.
- 2) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že jde o projekt vyplývající ze zahájení komplexních pozemkových úprav – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 3) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú. (rozhodnutí PÚ/pobočky krajského pozemkového úřadu o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 4) Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce – prostá kopie.
- 5) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že v dotčeném k.ú. byla provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú. – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 6) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že pozemková úprava byla zahájena na základě požadavků vlastníků nadpoloviční výměry pozemků v daném k.ú. (§ 6 odst. 3 zákona č. 139/2002 Sb.) včetně vyčíslení % zastoupení výměry pozemků, jejichž vlastníci požádali o zahájení pozemkové úpravy – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 7) Potvrzení vodoprávního úřadu, že je alespoň část projektu realizována v záplavovém území dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých dalších zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.

Záměr b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č.139/2002 Sb.

- 1) Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií – prostá kopie.
- 2) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že jde o projekt vyplývající ze schváleného návrhu komplexních pozemkových úprav (vydáno rozhodnutí PÚ/pobočky krajského pozemkového úřadu o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 3) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú. (rozhodnutí PÚ/pobočky krajského pozemkového úřadu o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 4) Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce – prostá kopie.
- 5) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že v dotčeném k.ú. byla provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú. – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.

- 6) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že existuje zájem vlastníků o vytyčení nově navržených pozemků ve smyslu § 12, odst. 2 zákona č. 139/2002 Sb. na více než 25 % výměry pozemků v obvodu pozemkových úprav – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 7) Potvrzení vodoprávního úřadu, že je alespoň část projektu realizována v záplavovém území dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých dalších zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.

Záměr c) vyměřování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.

- 1) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že o vyměření pozemků v projektu řešeném území požádali vlastníci více než 1/2 výměry pozemků (uveďte se výměra pozemků podložená požadavky vlastníků a výměra celé řešené lokality) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 2) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu o počtu dotčených vlastníků a spoluvlastníků – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 3) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že projekt se týká ze 60 a více % lesních pozemků – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.

Záměr d) realizace společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

- 1) Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií – prostá kopie.
- 2) Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce – prostá kopie.
- 3) Potvrzení orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, že projekt řeší ochranu zemědělské půdy před vodní nebo větrnou erozí nebo potvrzení vodoprávního úřadu, že projekt řeší ochranu sídla či území před povodní – prostá kopie.
- 4) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že projekt má polyfunkční charakter (spojuje 2 a více funkcí) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci + ke každé funkci nutno doložit stanovisko příslušného orgánu státní správy tj. v případě:
 - protierozní funkce (viz bod 3) – potvrzení vydané orgánem ochrany ZPF – prostá kopie
 - vodohospodářské funkce (viz bod 3) – potvrzení vydané vodoprávním úřadem – prostá kopie
 - dopravní funkce (realizací projektu dojde ke zpřístupnění pozemků) – potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu – součástí specifické strany Žádosti o dotaci
 - ekologické funkce (viz bod 5) – potvrzení vydané orgánem ochrany přírody – prostá kopie
- 5) Potvrzení vydané orgánem ochrany přírody, že realizací projektu dojde ke zvýšení ekologické stability krajiny – prostá kopie.
- 6) Potvrzení vydané orgánem ochrany přírody, že druhová skladba dřevin navržených k výsadbě odpovídá ekologickým požadavkům – prostá kopie.
- 7) Potvrzení vydané krajem, správou CHKO nebo správou národního parku, že realizace projektu bude mít kladný vliv na území z pohledu zvláštní ochrany přírody (národní parky, chráněné krajinné oblasti, národní přírodní rezervace, přírodní rezervace, národní přírodní památky, přírodní památky, NATURA 2000) – prostá kopie.
- 8) Potvrzení, že projekt řeší návaznost na obdobné zařízení (historicky existující i nově vybudované),
 - v případě opatření na zpřístupnění pozemků potvrzení vydává pozemkový úřad/pobočka krajského pozemkového úřadu – součástí specifické strany Žádosti o dotaci,
 - v případě protierozních opatření potvrzení vydává orgán ochrany zemědělského půdního fondu – prostá kopie,
 - v případě vodohospodářských opatření potvrzení vydává vodoprávní úřad – prostá kopie,

- v případě ekologických opatření potvrzení vydává orgán ochrany přírody – prostá kopie.
- 9) Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú. (rozhodnutí PÚ/pobočky krajského pozemkového úřadu o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – součástí specifické strany Žádosti o dotaci.
- 10) Potvrzení – písemný závazek budoucího nabyvatele realizovaného společného zařízení, že bude provádět nezbytnou údržbu tohoto zařízení po dobu nejméně 5 let – prostá kopie.
- 11) Potvrzení vodoprávního úřadu, že je alespoň část projektu realizována v záplavovém území dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých dalších zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury) – prostá kopie; D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (výpis z bankovního účtu) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.
- 4) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí (viz příloha č. 5) – prostá kopie; D jinak C.
- 5) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách www.szif.cz, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K.
V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 6) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách www.szif.cz; D jinak C.

23. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF pro příjem Žádostí
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 5) Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení
- 6) Seznam poboček krajských pozemkových úřadů vč. vymezení územní působnosti

24. Přejichodná a závěrečná ustanovení

1. V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v předchozích kolech příjmu žádostí:

Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky

Kapitola: 2. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,

Kapitola: 3. Žadatel/příjemce dotace

Kapitola: 6. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

Kapitola: 8. Provádění změn

Kapitola: 9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

Kapitola: 10. Žádost o proplacení výdajů projektu

Kapitola: 12. Způsob účtování o poskytované dotaci

Kapitola: 13. Snížení částky dotace

Kapitola: 16. Definice příjemce dotace

Kapitola: 17. Druh a výše dotace

Kapitola: 21. Další podmínky

Kapitola: 22. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Kapitola: 23. Seznam příloh Pravidel

3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace a zároveň dosud nebyly proplaceny.
4. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.eagri.cz

25. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 18. 6. 2013

Ing. Petr Bendl v.r.
ministr zemědělství

Příloha 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechny RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Příloha 2

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci

Pozn.: Instrukce pro vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny v Instrukčním listu pro vyplňování "Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova", opatření I.1.4 Pozemkové úpravy

1. Název projektu

- *uvedte stručný a výstižný název projektu*

2. Žadatel

- *uvedte název pozemkového úřadu (např. Ministerstvo Zemědělství ČR – Pozemkový úřad Jihlava), adresu a IČ pozemkového úřadu.*

2.1. Zpracovatel projektu

- *uvedte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje.*

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- *uvedte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu v katastrálním území (např. stav prostorového uspořádání pozemků a vlastnických vztahů),*
- *uvedte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému.*

3.2. Realizace projektu

- *popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako výdaje, na které může být poskytnuta dotace, v rámci projektu,*
- *uvedte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu*
- *vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)*
 - *obec, část obce*
 - *okres.*

3.3. Technické řešení projektu

- *v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 A4*
- *pokud nebyla předložena projektová dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4*

3.4. Výsledky projektu

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.*

4. Rozpočet projektu

- *uvedte celkové výdaje resp. rozpočet projektu,*
- *výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)*

- *jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
- *výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace (viz Žádost o dotaci)*
- *jasně definujte výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace a vyčíslete jejich výši v Kč.*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste v posledních 3 letech realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu.*

Příloha 3

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 13 těchto Pravidel.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.

Je-li projekt řešen ve více k.ú., preferenční kritéria musí splňovat každé z těchto k.ú. – platí pro všechny záměry.

Záměr a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

Pořadí ⁱ	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Projekt je v souladu s platnou a schválenou rozvojovou strategií území (mikroregionu), do kterého spadá ⁱⁱ	10 bodů
2.	Projekt se nachází v obci o počtu obyvatel menším než 2000 ⁱⁱⁱ	5 bodů
3.	Projekt vyplývá ze zahájené komplexní pozemkové úpravy ^{iv}	10 bodů
4.	Návrh pozemkových úprav je schválen v jednom nebo více sousedních katastrálních územích (Vydáno rozhodnutí PÚ/pobočky KPÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) ^v	5 bodů
5.	V dotčeném katastrálním území je schválen územní plán obce ^{vi}	20 bodů
6.	V dotčeném katastrálním území byla provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú. ^{vii}	5 bodů

ⁱ Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (např. 7.1).

ⁱⁱ Kontrola bodování se provádí dle přílohy Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií

ⁱⁱⁱ Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2011. V případě, že projekt zasahuje do více obcí (každá obec musí mít méně než 2 000 obyvatel), vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru počtu obyvatel v jednotlivých obcích, ve kterých je projekt realizován

^{iv} Kontrola se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že jde o projekt vyplývající ze zahájení komplexních pozemkových úprav

^v Kontrola se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú.

^{vi} Kontrola bodování se provádí dle přílohy Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce

7.	Pozemková úprava byla zahájena na základě požadavků vlastníků nadpoloviční výměry pozemků v daném k.ú. (§ 6 odst. 3 zákona č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) ^{viii}	
7.1	Pozemková úprava byla zahájena na základě požadavků vlastníků nadpoloviční výměry pozemků v daném k.ú. (§ 6 odst. 3 zákona č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – požadavky vlastníků na výměře větší než 50 % a zároveň menší než 75 % daného území	10 bodů
7.2	Pozemková úprava byla zahájena na základě požadavků vlastníků nadpoloviční výměry pozemků v daném k.ú. (§ 6 odst. 3 zákona č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) – požadavky vlastníků na výměře 75 % a více daného území	15 bodů
8.	Alespoň část projektu je realizována v záplavovém území dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých dalších zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů ^{ix}	10 bodů

^{vii}Kontrola se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že v dotčeném k.ú. byla provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú.

^{viii}Kontrola se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že pozemková úprava byla zahájena na základě požadavků vlastníků nadpoloviční výměry pozemků v daném k.ú

^{ix}Kontrola bodování se provádí dle přílohy Potvrzení vodoprávního úřadu, že je alespoň část projektu realizována v záplavovém území dle zákona č. 254/2001 Sb.

Záměr b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb.

Pořadí	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Projekt je v souladu s platnou a schválenou rozvojovou strategií území (mikroregionu), do kterého spadá ⁱ	10 bodů
2.	Projekt se nachází v obci o počtu obyvatel menším než 2000 ⁱⁱ	5 bodů
3.	Projekt vyplývá ze schváleného návrhu komplexních pozemkových úprav (Vydáno rozhodnutí PÚ/pobočky KPÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) ⁱⁱⁱ	10 bodů
4.	Návrh pozemkových úprav je schválen v jednom nebo více sousedních katastrálních územích (Vydáno rozhodnutí PÚ/pobočky KPÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) ^{iv}	5 bodů
5.	V dotčeném katastrálním území je schválen územní plán obce ^v	20 bodů
6.	V dotčeném katastrálním území byla provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú. ^{vi}	5 bodů
7.	Existuje zájem vlastníků o vytyčení nově navržených pozemků ve smyslu § 12, odst. 2) zákona č. 139/2002 Sb. na více než 25 % výměry pozemků v obvodu pozemkových úprav ^{vii}	10 bodů
8.	Alespoň část projektu je realizována v záplavovém území dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých dalších zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů ^{viii}	10 bodů

ⁱ Kontrola bodování se provádí dle přílohy Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií

ⁱⁱ Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2011. V případě, že projekt zasahuje do více obcí (každá obec musí mít méně než 2 000 obyvatel), vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru počtu obyvatel v jednotlivých obcích, ve kterých je projekt realizován

ⁱⁱⁱ Kontrola se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že jde o projekt vyplývající ze schváleného návrhu komplexních pozemkových úprav

^{iv} Kontrola se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú.

^v Kontrola bodování se provádí dle přílohy Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce

^{vi} Kontrola se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že v dotčeném k.ú. byla provedena od roku 1990 aktualizace BPEJ na ploše více než 80 % ZPF v k.ú.

^{vii} Kontrola se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že existuje zájem vlastníků o vytyčení nově navržených pozemků ve smyslu § 12, odst. 2 zákona č. 139/2002 Sb. na více než 25 % výměry pozemků v obvodu pozemkových úprav

^{viii} Kontrola bodování se provádí dle přílohy Potvrzení vodoprávního úřadu, že je alespoň část projektu realizována v záplavovém území dle zákona č. 254/2001 Sb.

Záměr c) vyměřování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.

Pořadí ⁱ	Kritérium	Možný bodový zisk
1	Vyměřování pozemků na základě požadavků vlastníků více než 1/2 výměry pozemků ⁱⁱ	
1.1	Vyměřování pozemků je prováděno na základě požadavků vlastníků více než 1/2 a méně než 3/4 výměry pozemků projektem řešeného území	15 bodů
1.2	Vyměřování pozemků prováděno na základě požadavků vlastníků 3/4 a více než 3/4 výměry pozemků projektem řešeného území	20 bodů
2.	Počet dotčených vlastníků a spoluvlastníků ⁱⁱⁱ	
2.1	Počet dotčených vlastníků a spoluvlastníků je v rozmezí 20 – 50	10 bodů
2.2	Počet vlastníků a spoluvlastníků je v rozmezí 51 – 100	20 bodů
2.3	Počet vlastníků a spoluvlastníků je vyšší než 100	25 bodů
3.	Projekt na vyměřování pozemků dle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb. se týká ze 60 a více % lesních pozemků ^{iv}	35 bodů

ⁱ Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (např. 1.1).

ⁱⁱKontrola se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že o vyměření pozemků v projektem řešeném území požádali vlastníci více než 1/2 výměry pozemků

ⁱⁱⁱKontrola se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem /pobočkou krajského pozemkového úřadu o počtu dotčených vlastníků a spoluvlastníků

^{iv}Kontrola se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že projekt se týká ze 60 a více % lesních pozemků

Záměr d) realizace společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

Pořadí ⁱ	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Projekt je v souladu s platnou a schválenou rozvojovou strategií území (mikroregionu), do kterého spadá ⁱⁱ	10 bodů
2.	Projekt se nachází v obci o počtu obyvatel menším než 2000 ⁱⁱⁱ	5 bodů
3.	V dotčeném katastrálním území je schválen územní plán obce ^{iv}	10 bodů
4.	Projekt řeší ochranu zemědělské půdy před erozí nebo ochranu sídla či území před povodní ^v	20 bodů
5.	Projekt má polyfunkční charakter ^{vi}	
5.1	Projekt má polyfunkční charakter: – spojení dvou funkcí (např. dopravní + ekologická, dopravní + vodohosp., ekologická + vodohosp., protierozní + ekologická apod.)	10 bodů
5.2	Projekt má polyfunkční charakter – spojení více než dvou funkcí	15 bodů
6.	Realizací projektu dojde ke zvýšení ekologické stability krajiny ^{vii}	5 bodů
7.	Navržená druhová skladba dřevin odpovídá ekologickým požadavkům ^{viii}	5 bodů
8.	Realizace projektu bude mít kladný vliv na území z pohledu zvláštní ochrany přírody ^{ix}	5 bodů
9.	Projekt řeší návaznost na obdobné zařízení (historicky existující i nově vybudované) (opatření ke zpřístupnění pozemků, ÚSES, vodohospodářské nebo protierozní opatření) ^x	10 bodů
10.	Návrh pozemkových úprav je schválen v jednom nebo více sousedních katastrálních územích (vydáno rozhodnutí PÚ/pobočky	5 bodů

ⁱ Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (např. 5.1).

ⁱⁱ Kontrola bodování se provádí dle přílohy Doklad vydaný svazkem obcí, mikroregionem nebo místní akční skupinou o souladu s příslušnou platnou a schválenou rozvojovou strategií

ⁱⁱⁱ Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2011. V případě, že projekt zasahuje do více obcí (každá obec musí mít méně než 2 000 obyvatel), vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru počtu obyvatel v jednotlivých obcích, ve kterých je projekt realizován

^{iv} Kontrola bodování se provádí dle přílohy Doklad vydaný obcí, že pro dané k.ú. je schválený územní plán obce

^v Kontrola bodování se provádí dle přílohy Potvrzení orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, že projekt řeší ochranu zemědělské půdy před vodní nebo větrnou erozí nebo potvrzení vodoprávního úřadu, že projekt řeší ochranu sídla či území před povodní

^{vi} Kontrola bodování se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu, že projekt má polyfunkční charakter (spojuje 2 a více funkcí) + stanovisko příslušného orgánu státní správy

^{vii} Kontrola bodování se provádí dle přílohy Potvrzení vydané orgánem ochrany přírody, že realizací projektu dojde ke zvýšení ekologické stability krajiny

^{viii} Kontrola bodování se provádí dle přílohy Potvrzení vydané orgánem ochrany přírody, že druhová skladba dřevin navržených k výsadbě odpovídá ekologickým požadavkům

^{ix} Kontrola bodování se provádí dle přílohy Potvrzení vydané krajem, správou CHKO nebo správou národního parku, že realizace projektu bude mít kladný vliv na území z pohledu zvláštní ochrany přírody

^x Kontrola bodování se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení, že projekt řeší návaznost na obdobné zařízení nebo na stanovisko příslušného orgánu státní správy

	KPÚ o schválení návrhu dle zák. č. 139/2002 Sb., příp. zák. č. 284/1991 Sb.) ^{xi}	
11.	Existuje písemný závazek budoucího nabyvatele realizovaného společného zařízení, že bude toto zařízení udržovat po dobu nejméně 5 let ^{xii}	5 bodů
12.	Alespoň část projektu je realizována v záplavovém území dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých dalších zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů ^{xiii}	10 bodů

^{xi}Kontrola bodování se provádí na specifickou část Žádosti o dotaci - Potvrzení vydané pozemkovým úřadem/pobočkou krajského pozemkového úřadu o návaznosti na dokončené pozemkové úpravy v sousedních k.ú.

^{xii}Kontrola bodování se provádí dle přílohy Potvrzení – písemný závazek budoucího nabyvatele realizovaného společného zařízení, že bude provádět nezbytnou údržbu tohoto zařízení po dobu nejméně 5 let

^{xiii} Kontrola bodování se provádí dle přílohy Potvrzení vodoprávního úřadu, že je alespoň část projektu realizována v záplavovém území dle zákona č. 254/2001 Sb.

Příloha 4

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Záměr a) zaměření území a všech polohopisných prvků a další geodetické práce pro vytvoření návrhu pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

Záměr b) vytyčení nově navržených pozemků vycházející ze schváleného návrhu pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb.

Záměr c) vyměřování pozemků podle § 21a) zákona č. 229/1991 Sb.

kód	Popis výdaje
001	obnova a doplnění podrobného polohového bodového pole
002	zaměření skutečného stavu
003	vytyčení a zaměření lomových bodů hranic pozemků (týká se pozemků stávajících i nově navržených včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení)
004	stabilizace lomových bodů pozemků (týká se pozemků stávajících i nově navržených včetně pozemků pro společná zařízení, kromě pozemků ve vlastnictví státu, které nejsou určeny pro společná zařízení)
005	vypracování geometrických plánů

Záměr d) realizace plánů společných zařízení pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.

kód	Popis výdaje
001	vytyčení pozemku pod stavbou a zaměření stavby
002	zemní a stavební práce včetně přesunů hmot
003	stavební materiál
004	nákup, výsadba a zajištění zeleně
005	zařízení staveniště
006	další možné speciální práce a technologie dle technických požadavků realizačního projektu
007	zemní a stavební práce včetně přesunů hmot a stavební materiál

Příloha 5

Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu/části projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámeníⁱ

Prohlašuji, že pro užívání stavby dle daného projektu/části projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby.

Jsem si vědom (a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Jméno a podpis příjemce dotace (statutárního orgánu)

ⁱ Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro užívání stavby dle daného projektu/části projektu nebyl předložen kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Příloha 6

Seznam poboček krajských pozemkových úřadů vč. vymezení územní působnosti

Kraj	Pobočka KPÚ dle zákona o SPÚ (zák. č. 503/2012 Sb.)	Adresa pobočky KPÚ	Okres (Pozemkový úřad do 31.12.2012)
Středočeský kraj a Praha	Benešov	Žižkova 360, 256 01 Benešov	Benešov
	Beroun	Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr	Beroun
	Kladno	Kubelíkova 2797, 272 01 Kladno	Praha
			Kladno
			Praha-západ
	Kolín	Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín	Kolín
	Kutná Hora	Benešova 97, 284 01 Kutná Hora	Kutná Hora
	Mělník	Bezručova 109, 276 01 Mělník	Mělník
	Mladá Boleslav	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav	Mladá Boleslav
	Nymburk	Soudní 17, 288 00 Nymburk	Nymburk
			Praha-východ
Příbram	Poštovní 4, 261 01 Příbram	Příbram	
Rakovník	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník	Rakovník	
Jihočeský kraj	České Budějovice	Rudolfovska 80, 370 78 České Budějovice	České Budějovice
	Český Krumlov	Plešivec 287, 381 01 Český Krumlov	Český Krumlov
	Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II., 377 01 Jindřichův Hradec	Jindřichův Hradec
	Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek	Písek
	Prachatice	Vodňanská 329, 383 11 Prachatice	Prachatice
	Strakonice	Palackého nám. 1090, 386 01 Strakonice	Strakonice
	Tábor	Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor	Tábor
Karlovarský kraj	Cheb	Mánesova 13, 350 02 Cheb	Cheb
	Karlovy Vary	Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary	Karlovy Vary
			Sokolov
Plzeňský kraj	Domažlice	Haltravská 438, 344 37 Domažlice	Domažlice
	Klatovy	Čapkova 127/V., 339 01 Klatovy	Klatovy
	Plzeň	Nerudova 35, 301 00 Plzeň	Plzeň
			Plzeň-jih
			Plzeň-sever
			Rokycany
Tachov	T.G.Masaryka 1326, 347 01 Tachov	Tachov	
Liberecký kraj	Česká Lípa	Dubická 2362,470 01 Česká Lípa	Česká Lípa
	Liberec	U Nisy 6a, 460 07 Liberec	Jablonec nad Nisou
			Liberec
	Semily	Bítouchovská 1, 513 01 Semily	Semily

Ústecký kraj	Děčín	28.října 979/19, 405 01 Děčín	Děčín
	Chomutov	Vikové-Kunětické 1968, 430 01 Chomutov	Chomutov
			Most
	Litoměřice	Velká Krajská 1, 412 01 Litoměřice	Litoměřice
	Louny	Pražská 765, 440 01 Louny	Louny
Teplice	Masarykova 66, 415 01 Teplice	Teplice	
		Ústí nad Labem	
Královéhradecký kraj	Hradec Králové	Ulrichovo nám. 810, 500 02 Hradec Králové	Hradec Králové
	Jičín	Havlíčková 56, 506 14 Jičín	Jičín
	Náchod	Palachova 1303, 547 01 Náchod	Náchod
	Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov n. Kn.	Rychnov nad Kněžnou
	Trutnov	Horská 5, 541 01 Trutnov	Trutnov
Pardubický kraj	Chrudim	Poděbradova 909, 537 15 Chrudim	Chrudim
			Pardubice
	Svitavy	Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy	Svitavy
Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191, 562 01 Ústí nad Orlicí	Ústí nad Orlicí	
Jihomoravský kraj	Blansko	Poříčí 18, 678 42 Blansko	Blansko
	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno	Brno
	Brno-venkov	Kotlářská 53, 602 00 Brno	Brno-venkov
	Břeclav	nám. T.G.Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav	Břeclav
	Hodonín	Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín	Hodonín
	Vyškov	Palánek 250/1, 682 01 Vyškov	Vyškov
	Znojmo	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo	Znojmo
Zlínský kraj	Kroměříž	Riegrovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž	Kroměříž
	Uherské Hradiště	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště	Uherské Hradiště
	Vsetín	Družstevní 1602, 755 01 Vsetín	Vsetín
	Zlín	Zarámí 88, 760 41 Zlín	Zlín
Vysočina	Havlíčkův Brod	Smetanovo nám. 279, 580 02 Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod
	Jihlava	Fritzova 4, 586 01 Jihlava	Jihlava
	Pelhřimov	U Stínadel 1317, 393 01 Pelhřimov	Pelhřimov
	Třebíč	Bráfova 1, 674 01 Třebíč	Třebíč
	Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou	Žďár nad Sázavou
Olomoucký kraj	Jeseník	Karla Čapka 1147/10, 790 01 Jeseník	Jeseník
	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc	Olomouc
	Prostějov	Aloise Krále 4, 796 01 Prostějov	Prostějov
	Přerov	Wurmova 2, 750 02 Přerov	Přerov
	Šumperk	Nemocniční 53, 787 01 Šumperk	Šumperk
Moravskoslezský kraj	Bruntál	Partyzánská 7, 792 01 Bruntál	Bruntál
	Frýdek Místek	4.května 217, 738 01 Frýdek Místek	Frýdek Místek
	Karviná	Zakladatelská 974/20, 735 06 Karviná	Karviná
	Nový Jičín	Husova 13, 741 11 Nový Jičín	Nový Jičín
	Opava	Horní nám. 2, 746 01 Opava	Opava
Ostrava			