

## ČÁST B

### Specifické podmínky pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova České republiky pro 14. kolo příjmu Žadostí

#### Opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

##### Podopatření III.2.1.2 Občanské vybavení a služby

#### 1. Popis podopatření

Dotace je zaměřena na zajištění občanského vybavení a služeb v obcích do 500 obyvatel v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činnostech, péče o děti, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu.

Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

#### 2. Záměry

##### A. Projekty nezakládající veřejnou podporu

a) občanské vybavení a služby

##### B. Projekty zakládající veřejnou podporu

d) občanské vybavení a služby

#### 3. Definice příjemce dotace

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech) ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob, podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
- církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

#### 4. Druh a výše dotace

Výše dotace závisí na skutečnosti, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu (metodika viz příloha č. 7 těchto Pravidel)

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Výše dotace: výše dotace činí max. 90 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální výdaje na projekt, ze kterých je stanovena dotace, jsou 50 000 Kč.

Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace na projekt, jsou 10 mil. Kč (je-li žadatelem svazek obcí limit je 12 mil. Kč).

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Finanční alokace je přerozdělena v rámci tzv. „regionálních balíčků“ dle jednotlivých regionů NUTS 2. Minimální počet bodů pro schválení projektu se díky tomu může lišit v závislosti na regionu NUTS 2.

**A. Projekty nezakládají veřejnou podporu dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU tehdy, když je projekt realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.**

**B. V případě, že projekt zakládá veřejnou podporu – jsou současně naplněny níže uvedené podmínky:**

- 1) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- 2) udělení podpory přináší výhodu pro daný podnik;
- 3) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
- 4) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy (zde se hledí na to, zda v dané oblasti existuje tzv. relevantní trh a potom jako další hledisko se bere v potaz ovlivnění obchodu mezi členskými státy).

**Projekty musí být v souladu s podmínkami** nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)<sup>1</sup>

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Maximální výše dotace činí:

Region	Malé podniky	Střední podniky	Velké podniky
	2011-2013	2011-2013	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	50 %	40 %
CZ 03 Jihozápad	50 %	40 %	30 %
CZ 04 Severozápad	60 %	50 %	40 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	50 %	40 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	50 %	40 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	50 %	40 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	50 %	40 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.

Pro stanovení maximální míry dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 (obecného nařízení o blokových výjimkách).

<sup>1</sup> Úř. věst. L 214, 9.8.2008, s. 3.

Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou k dispozici na [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

Zařazení obce (svazku obcí, neziskových organizací, církevních organizací) do kategorie podniků: Pokud subjekt nelze přesně vymezit pomocí kritérií uvedených v definicích podniků v Příloze I nařízení Komise (ES) č 800/2008, pak jej klasifikujeme jako velký podnik.

Podpurným kritériem je i čl. 3 odst. 4 – za malý nebo střední podnik nemůže být podnik považován, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno společně či jednotlivě jedním či více veřejnými subjekty.

Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 50 000 Kč na projekt.

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v záměru d) jsou 10 mil. Kč na projekt (je-li žadatelem svazek obcí limit je 12 mil. Kč).

Príspevek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Príspevek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

## **5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, který nezakládá veřejnou podporu, jsou v souladu s obecnými podmínkami a může být na ně poskytnuta dotace od 1.1.2007 v případě projektové a technické dokumentace a nákupu nemovitostí; na ostatní výdaje může být poskytnuta dotace od data zaregistrování Žádosti o dotaci.

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, který zakládá veřejnou podporu, tj. v záměru d), lze poskytnout pouze na výdaje, které vznikly<sup>2</sup> a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

V případě projektů, které zakládají veřejnou podporu, jsou způsobilými výdaji pro spolufinancování pouze investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1. Obecných podmínek.

Konkrétní skupiny položek (kódy) výdajů, které se dále vyplňují do formuláře žádosti, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je uveden v příloze č. 5 těchto Pravidel.

Záměr a) a d) občanské vybavení a služby

- stavební výdaje na obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti:
  - o **kulturní infrastruktury především zaměřené na děti a mládež** pro kulturní a spolkovou činnost (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy)
  - o **péče o děti** k zajištění péče o děti včetně doprovodných stravovacích zařízení s příslušným vybavením (např. školka, družina)
  - o **vzdělávání** k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
  - o **sportu a volnočasových aktivit především zaměřených na děti a mládež** (např. dětská hřiště, tělocvičny, klubovny, včetně zázemí (vyjma občerstvení) – např. šatny, umývárny, WC, včetně přestavby a rekonstrukce stávajících objektů a ploch, které sloužily původně k jiným účelům, než pro sportovní a

---

<sup>2</sup> Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

## volnočasové aktivity) **vyjma vodních ploch**

### o **veřejné správy – obecní úřady**

související stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky do 50m, přípojky elektřiny, plynu)

- související stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky) v souvislosti s projektem
- související výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění, včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba dřevin)
- související výdaje na nezbytné oplocení
- související výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem
- projektová dokumentace (tj. elektronická žádost, zadávací řízení), (V případě záměru d), není možné nárokovat výdaje, které vznikly před zaregistrováním Žádosti).
- související výdaje na zpracování technické dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, dokumentace ke stavebnímu řízení (tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, pro územní řízení, ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet), (V případě záměru d), není možné nárokovat výdaje, které vznikly před zaregistrováním Žádosti).
- související výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem (částka výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
- související výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem (částka výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)

### **Výdaje, na které může být poskytnuta dotace pro formu financování věcným plněním:**

Věcným plněním lze uplatňovat jako výdaje, na které může být poskytnuta dotace, pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U právnických osob mohou činnost související s věcným plněním vykonávat statutární orgán a zaměstnanci, v případě, že je žadatelem obec členové všech orgánů obce. Jako sazebník pro stanovení výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro stavební práce se použije katalog stavebních prací (RTS, a.s., Brno). V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat

činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací (RTS, a.s., Brno).

Žadatel stanoví v Žádosti o dotaci harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách a popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek.

Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

## **6. Výdaje, na které nelze poskytnou dotaci**

- nákup použitého zařízení,
- nákup mobilních dopravních prostředků určených k přepravě osob,
- bankovní poplatky,
- úroky z půjček,
- úroky z úvěrů,
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388 EHS ze dne 17. Května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně<sup>3</sup>

## **7. Formy financování**

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace.

## **8. Kritéria přijatelnosti projektu**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části pravidel.

- 1) Projekt musí být realizován na území České republiky v obci do 500 obyvatel<sup>4</sup>. Pro svazek obcí platí, že může zahrnovat i obce s více než 500 obyvateli, ale projekt musí být realizován v obcích do 500 obyvatel; C.

---

<sup>3</sup> Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s.1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L. 168, 1.5.2004, s. 35).

<sup>4</sup> Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1.1.20011

- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Projekt je v souladu se strategií rozvoje kraje; C.

## **9. Další podmínky**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody. V případě záměru d) je lhůta vázanosti projektu na účel pro malé a střední podniky 5 let od data podpisu Dohody, pro velké podniky 5 let od data podání Žádosti o proplacení; C.
- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 3) Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C. Projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace.
- 4) V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Započitatelná pracovní místa mohou být vytvořena od data podpisu Dohody. Podrobný výklad viz příloha č. 6 těchto Pravidel; C.
- 5) Pro obce a svazky obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50 % plánovaných výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Lhůta mezi podáním průběžné Žádosti o proplacení a konečné Žádosti o proplacení musí být minimálně 6 měsíců. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, kterému je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 15 Obecných podmínek.
- 6) V případě investice do staveb žadatel může pronajmout tyto stavby jinému subjektu jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního zadávacího řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.
- 7) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru, postupuje žadatel podle přílohy č. 9 těchto Pravidel; D jinak C.
- 8) Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká, v případě realizace projektu na pronajaté nemovitosti navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvou s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene doloží žadatel/příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od data podpisu

- Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. Je-li příjemcem dotace svazek obcí, lze akceptovat vypořádání vlastnických vztahů za jednotlivé obce. D jinak C.
- 9) Pokud svazek obcí požaduje bodové zvýhodnění za projekt, který je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010-2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141, musí všechny obce, na jejichž území je projekt realizován, spadat do regionu se soustředěnou podporou státu.
  - 10) Žádost o dotaci je žadatel povinen zaslat v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5 Žádost o Dotaci)
  - 11) Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5 Žádost o Dotaci)
  - 12) Žadatel může přeložit v daném kole na dané podopatření pouze jednu žádost.
  - 13) Projekt, na který je požadováno 87 - 90 % dotace (je podán jako projekt nezakládající veřejnou podporu) musí být realizován ve veřejném zájmu a nevýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU (blíže viz příloha č. 7 těchto Pravidel); C.
  - 14) V případě, že podpora je poskytována dle nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), pak musí mít podpora motivační účinek v souladu s článkem 8 nařízení Komise (ES) č. 800/2008<sup>5</sup>; C. Tzn. nelze podporovat dostavby hrubých staveb, vybavení novostaveb, prosté nahrazení investice ve fungujícím zařízení.
  - 15) V případě, že nemovitost, na kterou jsou v rámci projektu uplatňovány stavební výdaje, není ve vlastnictví žadatele, kraje, státu, jimi zřizovaných či založených organizací nebo jiného subjektu, který splňuje definici příjemce dotace, pak musí být projekt realizován v záměru d); C.
  - 16) Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobitou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

## 10. Seznam příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části pravidel.

---

<sup>5</sup> Podpora poskytnutá malým a středním podnikům podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Podpora poskytnutá velkým podnikům podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud vedle splnění předchozí podmínky projekt splňuje jedno nebo několik z následujících kritérií:

- a) značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v důsledku podpory,
- b) značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v důsledku podpory,
- c) značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v důsledku podpory,
- d) značné zvýšení rychlosti dokončení příslušného projektu či příslušné činnosti,
- e) nebo že by investiční projekt v daném podporovaném regionu nebyl jako takový bez poskytnutí podpory realizován.

Projektem se pro tento účel nerozumí pouze výdaje, na které může být poskytnuta dotace z PRV, ale celý komplex činností realizovaných žadatelem za účelem dosažení cíle projektu – např. představovaný obsahem osnovy projektu, obsahem stavebního povolení.

### **a) Přílohy předkládané při zaregistrování Žádosti o dotaci; C**

- 1) Žádost o dotaci (podrobnosti viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5), C  
Žádost mimo jiné obsahuje:
  - Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 13 těchto Pravidel
  - V případě, že pro realizaci projektu/části projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu<sup>7</sup>, pak čestné prohlášení žadatele, že na daný projekt/část projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu).

### **b) Povinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF; C**

- 1) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie
- 2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak k datu registrace Žádosti o dotaci je nutno doložit pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu<sup>6</sup>, na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat v souladu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.
- 3) V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, na který bude požadována dotace, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 4) V případě provozování veřejných služeb jiným subjektem než je příjemce dotace, doloží příjemce dotace smlouvu o pověření daného subjektu provozováním.
- 5) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 6) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 7) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby – prostá kopie
- 8) V případě záměru d), žadatel předloží Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 12 těchto Pravidel (neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
- 9) Platný doklad o jmenování statutárního/ch zástupce/ů žadatele (u o.p.s. není nutné předkládat) – prostá kopie.

### **c) Nepovinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF**

- 1) Pokud žadatel požaduje body za řešení stavby ve standardu nízkoenergetického domu, předloží průkaz energetické náročnosti nebo energetický audit s vyznačením varianty řešení, která bude realizována v projektu – prostá kopie.

---

<sup>6</sup> Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením. Certifikát autorizovaného inspektora..

- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za skutečnost, že při zpracování projektu byla zapojena veřejnost komunitním způsobem plánování, doloží tuto skutečnost zápisem z projednávání projektu potvrzeným zastupitelstvem včetně prezenční listiny zúčastněných obyvatel obce nebo doložením anketních lístků či záznamu z průzkumu v obci apod. – prostá kopie
- 3) Pokud žadatel požaduje body za soulad projektu s Rozvojovým strategickým dokumentem, žadatel předloží Rozvojový strategický dokument obce v elektronické podobě na CD.

**d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; D jinak C**

- 1) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

**e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení výdajů**

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – prostá kopie.; D, jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D, jinak K.
- 3) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie. (Pokud takový doklad nebyl již předložen při průběžné Žádosti o proplacení výdajů); D jinak C.
- 4) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů; D, jinak C.
- 5) V případě nákupu stavby/pozemku, jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace - kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu zaregistrování Žádosti o dotaci. V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, v rámci projektu zakládajícího veřejnou podporu, kupní smlouva, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - prostá kopie; D jinak K. V případě nákupu technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; D, jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci výrobku.
- 6) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
- 7) V případě věcného plnění:
  - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D, jinak K.
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení. Formuláře jsou zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) (nevztahuje se na výdaj, na který může být poskytnuta dotace - nákup nemovitosti); D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále

ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce zajistí archivaci po dobu 10 let.

- 9) V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha č. 6 těchto Pravidel):
- v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C
  - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C
  - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody – originál; D jinak C.
- 10) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace -. Formuláře jsou zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) ; D jinak C.
- 11) Pokud žadatel požaduje body za spolupráci s místními podnikatelskými subjekty, doloží tuto skutečnost formou pracovního deníku dobrovolné výpomoci a/nebo protokolem o výpůjčce.

#### **f) Povinné přílohy předkládané při podání průběžné žádosti o proplacení výdajů**

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – prostá kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
- 4) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení. Formuláře jsou zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) (nevztahuje se na výdaj, na který může být poskytnuta dotace - nákup nemovitosti); D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 5) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace -. Formuláře jsou zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) ; D jinak C.
- 6) V případě věcného plnění:  
stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – kopie; D jinak K.

## **11. Seznam příloh Pravidel**

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány ve formuláři Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 5) Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- 6) Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst
- 7) Metodika k veřejné podpoře
- 8) Zařazení obce do velikostní kategorie podniků
- 9) Metodika stanovení výdajů, ze kterých je stanovena dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / záměru
- 10) Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 - 2013
- 11) Rozvojový strategický dokument obce
- 12) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků
- 13) Čestné prohlášení žadatele při zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV (bude součástí formuláře Žádosti o dotaci)

## 12. Přílohy

### Příloha 1 Mapa regionů NUTS 2



### Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

**Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.**

	Pracovní doba <sup>7</sup>
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

## Příloha 2

### Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány ve formuláři Žádosti o dotaci

#### - Popis projektu

- stručně popište projekt a uveďte jeho výstižný název

#### - Popis výchozího stavu a zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu

#### - Cíle projektu

- definujte stručně cíle projektu

#### - Celkový harmonogram projektu

- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu

#### - Termín předložení Žádosti o proplacení

#### - Místa realizace projektu

- vymezte místa realizace projektu

#### - Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy je zpracovatelem jiný subjekt

#### - Věcné plnění

- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách

#### - Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu

#### - Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu

#### - Výpočet výdajů, ze kterých je stanovena dotace v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru

- při výpočtu postupuje žadatel dle přílohy č. 9 těchto Pravidel

#### - Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu

- celkové výdaje projektu, na které může být poskytnuta dotace

- jasně definujte výdaje, na které může být poskytnuta dotace v souladu s kódy výdajů, na které může být poskytnuta dotace uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb – jednotlivé konstrukční části

- u strojů/technologí – stroje s příslušenstvím

- výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- jasně definujte výdaje, ze kterých je stanovena dotace v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.

- u staveb – jednotlivé konstrukční části

- u strojů/technologí – stroje s příslušenstvím

- v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru stanovte výdaje, na které může být poskytnuta dotace, dle metodiky uvedené v příloze číslo 9.

- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

- v případě průběžného financování (pouze, je-li žadatelem obec/svazek obcí – musí být deklarováno ve specifické části žádosti), rozdělte výdaje, ze kterých je

stanovena dotace na první (do 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace) a druhou část projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč; dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno).

- výdaje, na které není požadována dotace
- jasně definujte výdaje, na které není požadována dotace (jedná se o výdaje nutné k realizaci funkčního celku předloženého projektu), a vyčíslete jejich výši v Kč

tyto výdaje zahrnují:

- výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace (zejm. výdaje uvedené v kap. 6 Specifické části Pravidel)
- ostatní výdaje, na které žadatel nepožaduje dotaci

## Příloha 3

### Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části pravidel.

**V případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.**

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoli nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.

#### Záměr a), d) občanské vybavení a služby

Pořadí	Kritérium (max. 65 bodů)	Možný bodový zisk
1/a,d	Počet obyvatel v obci - obec, kde je projekt realizován, má do 250 obyvatel <sup>1</sup>	5
2.1/a,d	Tvorba nových pracovních míst – více než 1 pracovní místo <sup>2</sup>	15
2.2/a,d	Tvorba nových pracovních míst – 1 pracovní místo	10
2.3/a,d	Tvorba nových pracovních míst – 0,5 pracovního místa	5
3.1/a,d	Míra nezaměstnanosti <sup>3</sup> v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 100,1 – 125 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	2
3.2/a,d	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 125,1 – 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	4
3.3/a,d	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je více než 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	8
4/a,d	Projekt je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010-2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141 <sup>4</sup>	5
5/a,d	Při zpracování projektu byla zapojena veřejnost komunitním způsobem plánování <sup>5</sup>	5
6/a,d	Žadatel dosud nebyl schválen k poskytnutí dotace z PRV	10

<sup>1</sup> Obec, na jejímž území je projekt realizován, je určena dle dokumentu ČSÚ: Číselník obcí (CISOB) k 1. 1. 2011. Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2011.

<sup>2</sup> Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika v příloze 6 těchto Pravidel.

<sup>3</sup> Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě měsíčních statistik nezaměstnanosti Ministerstva práce a sociálních věcí pro okresy ČR (<http://portal.mpsv.cz/sz/stat/nz/mes>). Rozhodující je míra nezaměstnanosti za měsíc srpen 2011.

<sup>4</sup> Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013 naleznete v příloze č. 10 těchto Pravidel.

<sup>5</sup> Žadatel doloží tuto skutečnost (zápisem z projednávání projektu potvrzeným zastupitelstvem včetně prezenční listiny zúčastněných obyvatel obce nebo doložením anketních lístků či záznamu z průzkumu v obci apod. – prostá kopie).

	žádný projekt v daném podopatření (v období 2007-2013)	
<b>7/a,d</b>	Projekt využívá OZE <sup>6</sup>	<b>3</b>
<b>8/a,d</b>	Projekt je realizován ve spolupráci s místními podnikatelskými subjekty <sup>7</sup>	<b>5</b>
<b>9/a,d</b>	Stavba řešená projektem je navržena ve standardu nízkoenergetického domu <sup>8</sup>	<b>3</b>
<b>10/a,d</b>	Projekt je v souladu s oficiálně schváleným dokumentem Místní Agendy 21 nebo Rozvojovým strategickým dokumentem obce <sup>9</sup>	<b>3</b>
<b>11.1/a</b>	Snížená míra podpory - Požadovaná míra dotace je 89 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace	<b>1</b>
<b>11.2/a</b>	Snížená míra podpory - Požadovaná míra dotace je 88 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace	<b>2</b>
<b>11.3/a</b>	Snížená míra podpory - Požadovaná míra dotace je 87 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace	<b>3</b>
<b>12.1/d</b>	Snížená míra podpory - Požadovaná míra dotace je o 1 % nižší, než je nejvyšší možná míra dotace pro daný region a daný podnik	<b>1</b>
<b>12.2/d</b>	Snížená míra podpory - Požadovaná míra dotace je o 2 % nižší, než je nejvyšší možná míra dotace pro daný region a daný podnik	<b>2</b>
<b>12.3/d</b>	Snížená míra podpory - Požadovaná míra dotace je o 3 % nižší, než je nejvyšší možná míra dotace pro daný region a daný podnik	<b>3</b>

**Bodování v případě, že je žadatelem svazek obcí (případně zájmová sdružení právnických osob), tzn. projekt je realizován ve více obcích:**

- **Počet obyvatel v obci:** vypočítá se jako aritmetický průměr, tj. celkový počet obyvatel dotčených obcí/počet obcí a následně zařadí do příslušné kategorie preferenčního kritéria
- **Míra nezaměstnanosti v obci:** vypočítá se jako aritmetický průměr, tj. součet nezaměstnanosti ve všech dotčených obcích (dle nezaměstnanosti na úrovni okresu)/počet obcí a následně zařadí do příslušné kategorie preferenčního kritéria

<sup>6</sup>Pod využitím OZE – obnovitelných zdrojů energie se rozumí použití tepelných čerpadel, automatických kotlů na biomasu, solárních panelů. Pokud žadatel požaduje za toto kritérium bodové zvýhodnění, musí být využití OZE obsahem projektové dokumentace nebo půdorysu stavby/půdorysu technologie předkládaným k Žádosti o dotaci.

<sup>7</sup>Spoluprací s místními podnikatelskými subjekty se rozumí dobrovolná výpomoc při realizaci projektu (odvoz sutí, terénní úpravy, výpůjčka techniky, vlastní fyzická práce). Splnění preferenčního kritéria příjemce dotace dokládá formou pracovního deníku dobrovolné výpomoci a/nebo protokolu o výpůjčce. Spoluprací s místními subjekty nejsou dotčena ustanovení kapitoly Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace obecných podmínek Pravidel. Pod pojmem místní podnikatel se rozumí podnikatel, který sídlí na území obce, kde je projekt realizován.

<sup>8</sup>Standardem nízkoenergetického domu se pro účely těchto Pravidel rozumí roční spotřeba tepla do 70 kWh/m<sup>2</sup>. Spotřebu tepla prokazuje žadatel energetickým auditem nebo Průkazem energetické náročnosti.

<sup>9</sup>Bodově zvýhodněny budou pouze ty projekty, které jsou zaneseny v databázi MA 21 a/nebo projekty, které jsou v souladu s Rozvojovým strategickým dokumentem obce, který splňuje minimální standardy, které jsou specifikovány v příloze 11 těchto pravidel.

## Příloha 4

### Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

#### Záměr a), d) občanské vybavení a služby

<b>001</b>	Stavební výdaje v oblasti kulturní infrastruktury
<b>002</b>	Stavební výdaje v oblasti péče o děti
<b>003</b>	Stavební výdaje v oblasti vzdělání
<b>004</b>	Stavební výdaje v oblasti sportu a volnočasových aktivit
<b>005</b>	Stavební výdaje v oblasti veřejné správy
<b>006</b>	Výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem
<b>007</b>	Výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem
<b>008</b>	Výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software
<b>009</b>	Výdaje na zpracování projektové dokumentace
<b>010</b>	Výdaje na zpracování technické dokumentace

## Příloha 5

### Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

#### Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, společné pro všechny záměry

<b>Výdaj</b>	<b>Maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace</b>
Výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software	Max. 10 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace
Výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem	Max. 10 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace
Výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem	Max. 10 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace
Projektová dokumentace	20 000 Kč
Technická dokumentace	80 000 Kč

## **Příloha 6**

### **Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst**

#### ***Nově vytvořené pracovní místo:***

Nově vytvořeným pracovním místem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně, v třísměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

V případě např. sezónních pracovníků či kratší stanovené pracovní doby se odpracované hodiny za kalendářní rok přepočítávají na ekvivalentní počet pracovníků, tzn. pracovníků se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně a v třísměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

Deklarovaný počet nově vytvořených pracovních míst musí být dodržen za každý jednotlivý kalendářní rok v době vázanosti projektu na účel. V případě, že v době vázanosti projektu na účel nastane období kratší než celý kalendářní rok, pak bude pro výpočet nově vzniklých pracovních míst brána odpovídající poměrná část roku.

Období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Nedodržení vytvoření a udržení počtu nově vytvořených pracovních míst, které žadatel deklaroval do žádosti o dotaci během lhůty vázanosti na účel, je bráno jako porušení výběrových kritérií se sankcí C.

#### ***Možnosti prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst:***

Vznik nově vytvořených pracovních míst se ve lhůtě vázanosti projektu na účel sleduje buď na projekt: režim a) nebo na celý podnik: režim b).

Do žádosti o proplacení příjemce dotace uvede, podle jakého režimu se rozhodl prokázat vznik nově vytvořených pracovních míst. Druh režimu, podle kterého se příjemce dotace rozhodl prokazovat vznik nových pracovních míst nelze měnit během lhůty vázanosti projektu na účel.

Režim a) Nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu musí být obsazeno zaměstnancem, který nepracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem nástupu do zaměstnání, (tj. před vznikem nově vytvořeného pracovního místa) jako zaměstnanec příjemce dotace. V pracovní smlouvě zaměstnance musí být uvedeno místo výkonu práce, druh práce a stanovená pracovní doba. Zaměstnavatel je povinen vést evidenci docházky zaměstnanců na nově vzniklých pracovních místech.

Režim b) V případě záměru zaměstnavatele obsadit nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu zaměstnancem, který pracuje či pracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem vzniku nově vytvořeného pracovního místa jako zaměstnanec příjemce dotace, se přílohou k žádosti o proplacení zjišťuje průměrný stav zaměstnanců příjemce dotace za posledních dvanáct uzavřených měsíců před předložením žádosti o proplacení a jejich následný celkový nárůst a udržení po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

## Příloha 7

### Metodika k veřejné podpoře

Pravidla veřejné podpory byla vytvořena proto, aby se regulovaly státy poskytované prostředky, které mohou ovlivnit podnikatelské prostředí či trh. Podle ekonomické teorie má každá veřejná podpora negativní účinky na trh, v určitých případech jsou tyto negativní účinky kompenzovány či převýšeny těmi pozitivními. Z tohoto důvodu jsou součástí pravidel hospodářské soutěže již od vzniku Evropského společenství výjimky umožňující poskytnutí veřejné podpory. Jsou upraveny primárním právem ES a to Smlouvou o fungování EU. Jedná se o čl. 107 a 108. Základní definice veřejné podpory:

- 1) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- 2) udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže;
- 3) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
- 4) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy.

Pokud jsou uvedené znaky splněny, jedná se o veřejnou podporu. Určení veřejné podpory neovlivňuje právní forma příjemce, rozhodná je pouze podporovaná činnost. Takto vymezená podpora se řídí příslušnými pravidly (nařízeními, směrnicemi, pokyny, doporučeními EK apod.) a její maximální výše je omezena tak, aby poskytnuté podpory v co nejmenší míře ovlivňovaly trhy v jednotlivých členských státech. Tato pravidla jsou z jednoho pohledu omezující, neboť příjemci omezují maximálně čerpanou částku, na druhou stranu působí ochránářsky, neboť na trh každého, kdo vyvíjí ekonomickou činnost, není umožněno poskytnout neřízené množství prostředků (z jiných, ekonomicky silnějších členských států), které by narušily trh nevratným způsobem.

Poskytnutí veřejné podpory bez schválení Evropskou komisí má za následek navrácení podpory. Program, ze kterého žádáte o podporu je schválen Evropskou komisí, avšak kombinuje projekty zahrnující veřejnou podporu i ty bez podpory, které se odlišují příznanou mírou veřejné podpory. **Pokud by byla projektu zahrnujícího veřejnou podporu přiznána vyšší míra podpory (ta co je určena projektům nezakládajícím veřejnou podporu) než je maximální povolená, bylo by ji třeba navrátit a to v celé výši i včetně úroků. Proto je důležité identifikovat veřejnou podporu již při přípravě projektu nejpozději však před podepsáním smlouvy o poskytnutí dotace.**

Vhodným přístupem je získání odborného stanoviska od třetích subjektů, mezi něž patří poradní názor ÚOHS. V případě přetrvávajících pochybností je nezbytné získat závazný názor Evropské komise.

Následující příklady by měly napomoci při identifikaci veřejné podpory již v době přípravy projektu.

Nejprve obecně. Jak bylo uvedeno, určující pro identifikaci veřejné podpory je naplnění čtyř znaků, které je možné ve vztahu k tomuto programu upravit následovně.

- 1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.
- 2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.
- 3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétního podnikatele nebo skupinu podnikatelů a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.
- 4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu. Na základě rozhodovací praxe Komise lze u projektů, které jsou pouze lokálního, místního významu tento přeshraniční efekt vyloučit.

### Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu

- budování a obnova místních komunikací III. a IV. třídy, pro vodu propustných komunikací
- obnova veřejných prostranství obce
- parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně v zastavěném území obce (intravilánu)

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti), proto by projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti<sup>1</sup>), protože se jedná podporu údržby obecné infrastruktury, nicméně nakoupená technika nesmí být použita na údržbu zeleně třetím osobám za úplatu, pak by byli ovlivněni podnikatelé v této oblasti podnikání. Při splnění uvedené podmínky by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- nová výstavba vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, odpadních vod vodních zdrojů

Uvedené typy projektů jsou zaměřeny na zkvalitnění infrastruktury uzavřených, které nepodléhají volné konkurenci, proto je výrazným způsobem omezen vliv na hospodářskou soutěž, která je zajištěna transparentním výběrem provozovatele těchto sítí. Přináší-li zkvalitnění podpořené infrastruktury výhodu pronajímateli (snížené náklady na údržbu, lidské zdroje apod.), je nezbytné upravit smlouvu o pronájmu/provozu podpořené infrastruktury tak, aby nebyla výhoda z poskytnuté podpory přenesena na provozovatele nebo vyhlásit nové výběrové řízení na provozovatele. Při splnění uvedených podmínek by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti: **školství, péče o děti** včetně doprovodných stravovacích zařízení, v oblasti **základní obchodní infrastruktury, kultury, zdravotnictví**, v oblasti **sportovních aktivit, volnočasových aktivit, tělovýchovy**

Projekty v uvedených oblastech nebudou zakládat veřejnou podporu, pokud neovlivňují ekonomické činnosti nebo jsou součástí základního vzdělávacího, zdravotnického či sociálního systému. Veškeré činnosti mimo uvedené systémy jsou projekty zakládající

---

<sup>1</sup> Ekonomickou činností se rozumí soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob poskytujících služby, včetně důlní činnosti a zemědělské výroby a soustavné činnosti vykonávané podle zvláštních právních předpisů, zejména nezávislé činnosti vědecké, literární, umělecké, vychovatelské nebo učitelů, jakož i nezávislé činnosti lékařů, právníků, inženýrů, architektů, dentistů a účetních znalců. Za ekonomickou činnost se také považuje využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získání příjmů, pokud je tento majetek využíván soustavně. Samostatně uskutečňovanou ekonomickou činností není činnost zaměstnanců nebo jiných osob, kteří mají uzavřenou smlouvu se zaměstnavatelem, na základě níž vznikne mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem pracovněprávní vztah.

veřejnou podporu - privátní lékařská ordinace (pokud není obcí zahrnuta do základní zdravotnické péče), soukromá základní či střední škola, ve které je placeno školné a není obcí/krajem zařazena do základního vzdělávacího systému (pokud tento seznam není, jedná se o školy zřízené městem-krajem). Sportoviště a infrastruktura v oblasti kultury je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud není zaměřena na podnikání a bez dotace by nebyla schopna uvedený projekt realizovat, neboť není vybíráno vstupné či pokrývá provozní náklady a je zaměřeno pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporovaných aktivit.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch **občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic** včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení

Projekty na podporu obnovy budov a ploch občanské vybavenosti, rekonstrukce hasičských zbrojnic apod. nezakládá veřejnou podporu, neboť se nejedná o zvýhodnění ekonomické činnosti.

- multifunkční domy
  1. Projekty multifunkčních domů lze rozdělit podle plánovaných aktivit
    - a. na neekonomické činnosti (při splnění dalších podmínek poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
    - b. částečně na ekonomické činnosti (je-li nemovitost z větší části využívána pro neekonomické činnosti, pak se od celkových výdajů odečte podíl na plochu využívanou pro ekonomické činnosti a na zbylou část ploch - způsobilé výdaje se poskytne míra jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
    - c. na ekonomické činnosti (aplikovat pravidla pro veřejnou podporu)
  2. Ověřit dostupnost alternativních prostor v regionu
    - a. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje a je disponibilní (nepodpořit)
    - b. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje, ale není disponibilní (podpořit jako projekt veřejné podpory)
    - c. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě neexistuje (při splnění dalších podmínek možno poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
  3. Podmínit pronájem na ekonomické činnosti výběrovým řízením (aby byla určena tržní cena pronájmu a nedocházelo k přenosu výhody (podpory) na další subjekty)

## Příloha 8

### **Do jaké kategorie podniků je zařazena obec (svazek obcí, nezisková organizace, církevní organizace) v případě projektu, který zakládá veřejnou podporu?**

Podnikem se dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost.

Aktuální definice malých a středních podniků je uvedena v příloze č. 1 Nařízení EK č. 364/2004. V čl. jedna je vymezen podnik pro účely klasifikace subjektů. Následně jsou uvedena kritéria, podle kterých se určuje střední, malý podnik a mikropodnik. Mimo kritéria počtu zaměstnanců a obrátu je neméně důležité kritérium závislosti, které dělí podniky na nezávislé, partnerské a spojené a to podle podílu vlastnictví (zjednodušeně). V případě samotného podnikání ze strany obce pak není možné obec podle těchto kritérií klasifikovat. Tedy nelze o ní prohlásit, že se jedná o drobného, malého či středního podnikatele. **Proto každý subjekt, který nelze přesně vymezit pomocí kritérií uvedených v definici klasifikujeme jako velký podnik.**

Podpurným kritériem je i čl. 3 odst. 4 - za malý nebo střední podnik nemůže být podnik považován, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými subjekty.

## Příloha 9

### **Metodika stanovení výdajů, ze kterých je stanovena dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru**

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/ záměru, je nutné toto uvést ve formuláři Žádosti o dotaci. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, se určí následujícím způsobem:

#### **Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:**

Na výdaje za stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/záměru, nelze poskytnout dotaci.

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu, příjezdové komunikace a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

- A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace
- B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

**v** je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

**x** je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

**y** jsou náklady na společné výdaje, vyjma výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace

**z** jsou výdaje, ze kterých je stanovena dotace, ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

## **Příloha 10**

### **Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013**

#### **I. Strukturálně postižené regiony tvoří území okresů:**

1. Most
2. Chomutov
3. Teplice
4. Ústí nad Labem
5. Karviná
6. Nový Jičín
7. Sokolov

#### **II. Hospodářsky slabé regiony tvoří území okresů:**

1. Tachov
2. Hodonín
3. Třebíč
4. Bruntál
5. Děčín
6. Jeseník
7. Přerov
8. Šumperk
9. Znojmo
10. Blansko
11. Území bývalých vojenských újezdů Ralsko a Mladá

#### **III. Regiony s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností tvoří území a) okresů:**

1. Česká Lípa
2. Jablonec nad Nisou
3. Louny
4. Svitavy
5. Ostrava-město
6. Kroměříž
7. Vsetín

#### **b) obcí s rozšířenou působností:**

1. Ostrov
2. Frýdlant
3. Světlá nad Sázavou
4. Králíky
5. Šternberk
6. Uničov
7. Valašské Klobouky
8. Vítkov

## Příloha 11

### Rozvojový strategický dokument obce obsahuje:

**a) řešení katastrálního území obce s vyznačením veškerých plánovaných stavebních a hospodářských aktivit obce, státních, družstevních a soukromých podniků a firem,**

**b) zjednodušenou (schematickou) dokumentaci úprav, obnovy, adaptací a rekonstrukcí event. navrhovaných staveb jednotlivých akcí Rozvojového strategického dokumentu zejména:**

- objektů památkově hodnotných,
- veřejných budov občanské vybavenosti,
- drobné lidové a sakrální architektury,
- technických památek,
- komunikací a komunikačních ploch,
- návsi, veřejných prostor, parků, rekreačních ploch a zeleně,
- vodních ploch a vodotečí,
- energetických a telekomunikačních sítí a objektů,
- vodohospodářských objektů a objektů pro sběr a likvidaci odpadů,

**c) zjednodušenou (schematickou) dokumentaci úprav a obnovy kulturní krajiny v katastru obce v rozsahu požadavků na dokument zejména:**

- nové organizace využití pozemků,
- lokálních systémů ekologické stability, ochrany místních biotopů a přírodních útvarů,
- cestní síť zajišťující přirozené propojení obce s krajinou a sousedními obcemi včetně doprovodných prvků,

**d) seznam akcí k rozvoji hospodářství obce,**

**e) seznam nejdůležitějších osvětových, kulturních a společenských akcí k podpoře realizace Rozvojového strategického dokumentu,**

**f) aproximativní stanovení nákladů na jednotlivé akce, návrh způsobu financování v jednotlivých letech realizace Rozvojového strategického dokumentu se specifikací zdrojů, které zajistí obec, okres a které jsou požadovány z jiných zdrojů,**

**g) další dokumentaci, vyplývající z požadavků obce nebo místní pracovní skupiny,**

Rozvojový strategický dokument je dokumentován graficky, slovně a tabelárně a je zpracován jednoduchou a pro občany srozumitelnou formou

Rozvojový strategický dokument je schválen zastupitelstvem obce.

## Příloha 12

### Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků

#### VZOR PROHLÁŠENÍ

#### INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MIKROPODNIK, MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK

#### Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>2</sup>

#### Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

Nezávislý podnik

V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.

Partnerský podnik

Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

Propojený podnik

#### Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Sledované období \*

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát **	Bilanční suma **

\* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

\*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

#### Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost

Ne

Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období<sup>3</sup>)

(mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik),

#### Podpis

Jméno a funkce podepsané osoby, která je oprávněna podnik zastupovat: .....

Prohlašuji na svou čest, že údaje v prohlášení a jeho přílohách jsou pravdivé.

V .....

Podpis

#### VYSVĚTLIVKA

K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

<sup>2</sup> Předseda (výkonný ředitel). generální ředitel apod.

<sup>3</sup> Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

## I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku<sup>4</sup> rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv<sup>5</sup>.

### Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

*Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:*

- nemá podíl ve výši 25 %<sup>6</sup> nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %<sup>3</sup> nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek<sup>7</sup>,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem<sup>8</sup>.

### Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partneři jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

*Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:*

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného<sup>5</sup>.

### Typ 3: Propojený podnik

---

<sup>4</sup> Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)..

<sup>5</sup> Definice, čl. 3.

<sup>6</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

<sup>7</sup> Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

<sup>8</sup> – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách<sup>9</sup>, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

## II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK<sup>10</sup>

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

### Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

### Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

---

<sup>9</sup> Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

<sup>10</sup> Definice, čl. 5.

PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ  
VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

**Přílohy, které je případně nutno připojit**

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

**Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik<sup>1</sup>** (viz vysvětlivka)

Sledované období (uved'te datum účetní uzávěrky)<sup>2</sup>

	<b>Počet zaměstnanců (RPJ)</b>	<b>Roční obrat*</b>	<b>Bilanční suma*</b>
1. Údaje <sup>2</sup> podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B <sup>3</sup>			
2. Poměrně agregované údaje <sup>2</sup> všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje <sup>2</sup> všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B <sup>2</sup> v příloze B)			
<b>Celkem</b>			

\*1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

<sup>1</sup> Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

<sup>2</sup> Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

<sup>3</sup> Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

PŘÍLOHA A  
Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku, zapíše údaje uvedené v dotyčném „ráměčku partnera“:

**Rámeček A**

<b>Partnerský podnik (název/identifikace)</b>	<b>Počet zaměstnanců (RPJ)</b>	<b>Roční obrat*</b>	<b>Bilanční suma*</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>Celkem</b>			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšířte)

**Připomínka:**

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

## LIST PARTNERA

### 1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno .....

Adresa (sídla) .....

IČ/DIČ .....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>1</sup> .....

### 2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období (uved'te datum účetní uzávěrky)

Prvotní údaje	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
---------------	-------------------------	--------------	----------------

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu

**Připomínka:** Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové. K těmto údajům je připočteno 100 % údajů o podnicích, které jsou s tímto partnerským podnikem propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky partnerského podniku<sup>2</sup>. V případě potřeby připojte „listy propojených podniků“ pro ty podniky, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace.

### 3. Poměrný výpočet

a) Uved'te přesně podíl<sup>3</sup> podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na něž se tento list vztahuje:

.....

Uved'te rovněž podíl partnerského podniku, na něž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

#### „Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapiší do rámečku A v příloze A.

<sup>1</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>2</sup> Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 1.

<sup>3</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

PŘÍLOHA B  
Propojené podniky

**A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:**

- Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)
- Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuti do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

**Všimněte si:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>33</sup>.

**B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPÁDECH:**

**V případě 1:** Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

**Rámeček B(1)**

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
<b>Celkem</b>			

\* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotyčný podnik propojen.

\*\* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

**Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace**

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

\* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

**Důležité:** Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

**V případě 2:** Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtěte účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

**Rámeček B(2)**

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			

<sup>33</sup> Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 2.

Celkem			
<p>* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.  ** 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.</p>			

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

## LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

### 1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno .....

Adresa (sídla) .....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>34</sup> .....

### 2. Údaje o podniku

Sledované období (uved'te datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
<b>Celkem</b>			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapisí do rámečku B(2) v příloze B.

**Důležité:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>35</sup>.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

<sup>34</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>35</sup> Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).

## **Příloha 13**

### **Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při zaregistrování Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR (bude součástí Žádosti o dotaci)**

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu zaregistrování Žádosti o dotaci vypořádané splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu zaregistrování Žádosti o dotaci není v likvidaci a v posledních 3 letech u ní nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v Žádosti o dotaci uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele,

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....  
Jméno a podpis žadatele (statutárního orgánu)