

Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o proplacení výdajů

Žádost o proplacení výdajů – strana A1 a A2

Registrační číslo žádosti:

uvedete registrační číslo Žádosti o realizaci SPL

Rok:

vyplníte rok realizace SPL, ke kterému se Žádost o proplacení výdajů vztahuje

Etapu:

označíte křížkem číslo „etapy“, ke které se aktuální Žádost o proplacení výdajů vztahuje („etapou“ se pro účely Žádosti o proplacení rozumí období mezi možnými termíny pro předložení Žádosti o proplacení dle Pravidel IV.1.1, tj. období mezi měsíci květnem a září daného roku a lednem roku následujícího). Na Žádosti o proplacení předložené v měsíci **květnu daného roku označíte 1. etapu**, na Žádosti o proplacení předložené **v měsíci září daného roku označíte 2. etapu** a na Žádost o proplacení **předložené v měsíci lednu následujícího roku označíte 3. etapu**; toto označení „etap“ zachováte i v případě, že v daném roce realizace SPL budete předkládat méně než 3 Žádosti o proplacení.

Konečná/průběžná platba:

označíte křížkem, o jaký druh platby se jedná; jako „konečnou platbu“ označíte Žádost o proplacení, kterou předkládáte jako poslední v daném roce realizace SPL (označení druhu platby je zásadní z důvodu vyúčtování případných sankcí dle Pravidel kategorie X a Y).

A. Identifikace příjemce dotace

Název MAS:

uvedete přesný název právnické osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu

IČ/DIČ:

uvedete přidělené identifikační číslo dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu; uvedete přidělené daňové číslo dle osvědčení o registraci daňového subjektu (pokud není přiděleno, nevyplňujete);

Sídlo MAS:

uvedete dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu, tel., e-mail

Adresa pro doručování:

vyplníte pouze, je-li adresa odlišná od adresy sídla MAS

Číslo bankovního účtu/kód banky:

uvedete číslo samostatného účtu/podúčtu, které je shodné s číslem účtu uvedeným v Dohodě o poskytnutí dotace nebo v Dodatku k Dohodě nebo ve smlouvě o zřízení/vedení účtu na který bude provedena platba. V případě nekorunového bankovního účtu uvedete číslo bankovního účtu ve tvaru IBAN.

Název SPL:

uvedete přesný název svého Strategického plánu Leader

Název fondu:

nevyplňujete

Číslo prioritní osy/skupiny opatření:

nevyplňujete

Číslo a název opatření:

nevyplňujete

B. Přehled o výdajích MAS/etapy

1. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v Kč:

vyplníte údaj o výši výdajů, ze kterých je stanovena dotace, v Kč dle skutečnosti tak, jak je uplatňujete v aktuální Žádosti o proplacení

2. Dotace v Kč:

vyplníte údaj o výši dotace v Kč dle skutečnosti tak, jak je uplatňujete v aktuální Žádosti o proplacení

C. Poskytnuté platby

(V této části uvedete údaje vztahující se k příslušnému roku realizace SPL)

Číslo Žádosti o proplacení výdajů/etapa:

uvedete registrační číslo Žádosti o proplacení výdajů/etapy,

Platba uhrazena dne:

uvedete datum obdržení finančních prostředků na Váš bankovní účet

Částka v Kč:

uvedete částku skutečně proplacené dotace/etapy v Kč

D. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace

Počet Soupisek:

uvedete celkový počet předložených Soupisek účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení

Počet účetních dokladů:

uvedete celkový počet účetních/daňových dokladů za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení

Celková částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč:

uvedete částku výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (částka se rovná částce uvedené v tabulce B. Přehled o výdajích MAS/etapa)

E. Termíny

Datum podpisu Dodatku k Dohodě o poskytnutí dotace:

uvedete skutečné datum podpisu Dodatku k Dohodě o poskytnutí dotace na roční rozpočet MAS na režijní výdaje MAS v rámci opatření IV.1.1 pro daný rok realizace SPL

F. Seznam předložené dokumentace:

vyplníte povinné přílohy k Žádosti o proplacení výdajů v souladu s Pravidly IV.1.1

u dokumentů, které předkládáte se Žádostí o proplacení výdajů, vyplníte počet listů; do počtu listů se započítávají všechny přílohy daného dokumentu (např. dodací listy a položkové rozpočty k daňovému dokladu apod.); v případě dokumentace k zadávacímu řízení lze uvést buď počet listů anebo počet složek předávané dokumentace

u dokumentů, které s Vaší Žádostí o proplacení výdajů/etapy nesouvisejí, vyplníte do sloupce „Počet stránek“ nulu; v případě potřeby lze přidat řádky kliknutím na ikonku „Přidat řádek“ a vepsat další dokumenty, které se Žádostí o proplacení předkládáte.

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

Žádost o proplacení výdajů – strana A3

Monitorovací ukazatele MAS

Upozornění: Údaje o monitorovacích ukazatelích MAS vyplňujete pouze v poslední, tj. konečné Žádosti o proplacení výdajů daného roku realizace SPL.

(vztahuje se pouze na aktivity financované v rámci režijních výdajů MAS v opatření IV.1.1., nikoliv na uskutečněné akce v opatření IV.1.2 nebo IV.2.1)

1. Územní studie

uvedete skutečný počet zrealizovaných (podpořených) akcí ke konci příslušného roku, ke kterému je předkládána Žádost o proplacení výdajů (*akce v rámci kódu 001*)

2. Opatření k poskytování informací o území a místní rozvojové strategii

uvedete skutečný počet zrealizovaných (podpořených) akcí ke konci příslušného roku, ke kterému je předkládána Žádost o proplacení výdajů (*akce v rámci kódu 003; vyjma akcí, které MAS pořádá jen pro své zaměstnance*)

3. Vzdělávání členů, kteří se podílí na přípravě a implementaci místní rozvojové strategie

uvedete skutečný počet zrealizovaných (podpořených) akcí ke konci příslušného roku, ke kterému je předkládána Žádost o proplacení výdajů (*akce v rámci kódu 002, které MAS pořádá jen pro své zaměstnance*)

4. Propagační akce

uvedete skutečný počet zrealizovaných (podpořených) akcí ke konci příslušného roku, ke kterému je předkládána Žádost o proplacení výdajů (*akce v rámci kódu 003*)

5. Celkem

celkový skutečný počet zrealizovaných (podpořených) akcí ke konci příslušného roku, ke kterému je předkládána Žádost o proplacení výdajů, bude automaticky vygenerován

Příjemce dotace/RO SZIF:

uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.