



**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

**SPOLEČNÁ ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ  
RO SZIF, ZÁSTUPCŮ JEDNOTLIVÝCH MAS  
A PRACOVNÍKŮ KAZV**

**Státní zemědělský intervenční fond –  
platební agentura na Vaší straně**

Oddělení metodiky Osy 4 PRV



2.2. – 14.2.2011



**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

**Změny v opatření IV.1.1**



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

**Platnost Pravidel IV.1.1****Platná od 1.1.2010  
(„stará“)**

- Žádost o proplacení IV.1.1 za rok 2010 podaná v *lednu 2011*
- administrace projektů IV.1.2 zaregistrovaných ve *12. kole PRV*

**Platná od 1.1.2011  
(„nová“)**

- Žádost o proplacení IV.1.1 za rok 2011 podaná v *květnu 2011*
- vyhlášení a schvalování Výzev MAS pro *13. kolo PRV*
- administrace projektů IV.1.2 zaregistrovaných ve *13. kole PRV*
- převody alokací
- provádění změn

**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

**Informování o roční alokaci**

- stanovuje MZe ČR a skládá se ze dvou částí:

**základní částka**

50% celkové alokace v dané skupině/počet MAS

odlišné pro MAS 48, MAS 32 a MAS 32+

**bonusová částka**

kvalita fungování MAS (pro 32 a 32+ až od r. 2012)

počet obyvatel

- MAS informovány prostřednictvím [www.szif.cz](http://www.szif.cz) vždy v měsíci říjnu roku předcházejícího, resp. ihned po schválení MZe

## Roční alokace – úprava procesů

**Dříve**

1. Schválení alokace (MZe)
2. Informace na MAS, výzva k podání Žádosti (SZIF)
3. Vyplnění Žádosti (MAS)
4. Podání Žádosti na RO SZIF (MAS, SZIF)
5. Vyhotovení Dodatku a zvacího dopisu (SZIF)
6. Podpis Dodatku (MAS, SZIF)

**Nyní**

1. Schválení alokace (MZe)
2. Zveřejnění na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) (SZIF)
3. Vyhotovení Dodatku a zvacího dopisu (SZIF)
4. Podpis Dodatku (MAS, SZIF)

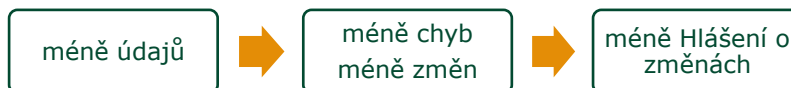
- **podstatné zjednodušení administrace a časové náročnosti**

## Roční alokace – Dodatek k Dohodě

### Změny:

- uvedena celková souhrnná alokace MAS (IV.1.1 + IV.1.2)
- na režijní výdaje stanoveno max. 20%
- zrušena povinnost rozpisu způsobilých výdajů předem
- úpravy některých ustanovení Dohody tak, aby byly v souladu s aktuálně platnými Pravidly

### Přínosy:



### Nová povinnost:

- **potvrzení o bezdlužnosti vůči finančním úřadům** – prostá kopie (nesmí být starší než 3 měsíce od podpisu tohoto Dodatku)

**Provádění změn****Hlášení podaná před 1.1.2011**

- řídí se „starými“ Pravidly

**Hlášení podaná po 1.1.2011**

- řídí se „novými“ Pravidly
- většina změn přesunuta do kategorie „b)“, tj. lze provést bez předchozího souhlasu SZIF a Hlášení podat až s nejbližší Žádostí o proplacení
- Přílohy (SPL, ...)

**Příklady:**

- přidávání nových Fichí bez omezení
- úprava stávajících Fichí bez omezení
- přesuny alokací mezi IV.1.1 a IV.1.2 pouze na Vyrozumění

**Žádost o proplacení****Změny/zjednodušení**

- termín podání: v průběhu měsíců květen, září a leden
- alokace není stanovena na „etapy“, ale na rok
- členění výdajů do kódů způsobilých výdajů
- monitorovací indikátory se uvádějí až na Žádost o proplacení podávané v lednu

**Monitorovací zpráva o činnosti MAS**

- povinná příloha předkládaná s každou Žádostí o proplacení
- formulář ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz)
- informace o nejdůležitějších událostech za sledované období
- doporučujeme využít i pro vysvětlení některých výdajů

**Monitorovací zpráva o činnosti MAS****Zpráva za období:****Název MAS:**

*zpracovatel zprávy (jméno, příjmení, funkce):*

*kontakt:*

**1. Popis činnosti MAS při realizaci SPL za sledované období (uveďte klíčové aktivity uskutečněné ve sledovaném období):**

- vyhlášení výzvy, výběr projektů (zasedání výběrové komise, veřejná obhajoba, schválení valnou hromadou apod.), registrace projektů na RO SZIF
- účast na vzdělávacích akcích a pořádání vzdělávacích akcí (školení, konference, semináře apod.) a jejich přínos
- informační a propagační akce pořádané nebo spolupořádané MAS
- zasedání pracovních skupin a jejich závěry
- další (účast na výstavách apod.)

**2. Problémy při realizaci SPL (za uplynulé období i dlouhodobé):**

- problémy při administraci či kontrolách projektů IV.1.2.
- problémy při realizaci IV.1.1.
- problémy při vyhlásování výzev, odvolání žadatelů atp.

**3. Opatření na vyřešení problémů, příp. předcházení:****Monitorovací zpráva o činnosti MAS****4. Změny:**

*v SPL (např. v členské základně, výběrové komisi atp.)*

*ve Fichích:*

**5. Souhrn za projekty IV.1.2:**

*Počet nově přijatých žádostí o dotaci:*

*Počet hlášení o změnách posuzovaných ze strany MAS:*

*Počet žádostí o proplacení zkontrolovaných MAS:*

*Počet provedených návštěv/konzultací k projektům:*

*na místě realizace*

*ostatní (v kanceláři MAS, telefonicky, e-mailem apod.)*

*Počet účastí na kontrolách SZIF:*

*Další:*

**Monitorovací zpráva o činnosti MAS****6. Zaměstnanci (na IV.1.1)**

Jméno, příjmení	Pracovní smlouva/ DPP/DPČ	Úvazek/počet odpracovaných hodin	Náplň práce	Poznámka

**7. Popis ostatních činností MAS (nesouvisejících přímo s realizací SPL, např. dle ISÚ):**

např.: účast na jiných projektech, programech, podnikatelská činnost MAS

**8. Plánované klíčové aktivity v dalším období:**

Datum:

Podpis:

**Změny v sankcích IV.1.1****Dříve**

X: 10% za etapu  
Y: 50% za etapu  
Z: 100% za etapu  
C: 100%, tj. ukončení  
administrace  
D: nápravné opatření

**Nyní**

X: 1% za rok  
Y: 50% za rok  
Z: 100% za rok  
C: 100%, tj. ukončení  
administrace  
D: nápravné opatření

**Kumulace sankcí:**

- X se kumulují
- Y, Z a C se nekumulují

**Dohromady ale max. 100% sankce za rok**



**Aktuální výše možného závazkování – Portál Farmáře**

➤ Portál Farmáře – Přehled podání – Přehled žádostí – Detail žádosti

Číslo žádosti:	07/002/4110 [redacted]
Žádost/proces:	PRV
Status:	Termín pro podání Žádosti o proplacení
Číslo účtu:	000000-08 [redacted]
Adresa:	[redacted]
Datum podání:	20. 12. 2007
Aktuální výše možného závazkování IV. 1.2. ke dni 27. 1. 2011:	5 432 000 CZK

**Způsobilé výdaje – redukce a zjednodušení kódů (13 → 5)**

Nyní	Dříve*
001 Studie	001, 002
002 Vzdělávání zaměstnanců a členů orgánů MAS	007, 008, 013
003 Informační opatření a propagační akce	008, 010
004 Provoz MAS	003, 004, 005, 006, 010, 011
005 Osobní a cestovní náklady	007, 009, 013

\* Výčet je pouze orientační

**Časová způsobilost výdajů beze změn.**
**Hotovostní platba max. 100 tis. Kč/Žádost o proplacení.**
**Zadávání zakázek:**

➤ předpokládaná cena zakázky = výdaje v rámci jednoho kódu/rok

**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

**Kód 001 Studie****Způsobilé výdaje:**

- zpracování a aktualizace studií (včetně územních) a jiných koncepčních dokumentů, analýz, dotazníkových šetření apod.
- zpracování hodnocení (evaluace) a aktualizace SPL a ISÚ

**Plnění :**

- dodavatelsky (služby)

**Doklady jako podklad pro proplacení:**

- objednávka, faktura, doklad o uhrazení závazku dodavateli
- aktualizovaná studie, analýza, dotazník a jeho vyhodnocení, zpráva o evaluaci, aktualizované SPL, ISÚ a příp. další doklady prokazující fyzickou realizaci výdajů

**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

**Kód 002 Vzdělávání zaměstnanců a členů orgánů MAS****Způsobilé výdaje:**

- výdaje související s účastí nebo s pořádáním vzdělávacích a obdobných akcí
- nákup literatury, publikací (vč. elektronických) a výukového softwaru
- výdaje na kurzy cizího jazyka (kromě slovenštiny)

**Plnění :**

- dodavatelsky (služby, dodávky)

**Doklady jako podklad pro proplacení:**

- objednávka, faktura, paragon, doklad o uhrazení závazku dodavateli
- pozvánka, prezenční listina, fotodokumentace, program akce, prezentace zápis z akce a příp. další doklady prokazující fyzickou realizaci výdajů

**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

**Kód 003 Informační opatření a propagační akce****Způsobilé výdaje:**

- informační a propagační předměty, materiály a tiskoviny vztahující se k činnosti MAS v rámci SPL/ISÚ nebo území působnosti MAS
- internetové prezentace
- příprava, organizace a zajištění:
  - informačních a propagačních akcí MAS
  - kulturních, sportovních, společenských a prezentačních akcí spolupořádaných MAS v souvislosti s projekty realizovanými v opatření IV.1.2

**Plnění :**

- dodavatelsky (služby, dodávky)

**Limit 1500 Kč/hod. souhrnně za všechno vybavení a prostory****SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

**Kód 003 Informační opatření a propagační akce****Plnění :**

- dodavatelsky (služby, dodávky)

**Doklady jako podklad pro proplacení:**

- objednávka, faktura, paragon, doklad o uhrazení závazku dodavateli
- vzorek propagačního předmětu, letáku, zpravodaje, inzerát v tisku apod.
- pozvánka, prezenční listina, fotodokumentace, program akce, prezentace, zápis z akce a příp. další doklady prokazující fyzickou realizaci výdajů

### Kód 004 Provoz MAS

#### Způsobilé výdaje:

- provozní výdaje spojené s fungováním kanceláře MAS,
- poštovné, telefonní (***i zahraničí***) a internetové poplatky, ceny
- kancelářský nábytek, vybavení a technické zařízení
- nákup a aktualizace software
- kancelářské potřeby
- služby kopírování, laminace, vazby dokumentů apod.
- poplatky koncesionářské a za ověřování dokumentů a podpisů
- poradenské služby nezbytné pro provoz MAS
- občerstvení při jednání orgánů MAS, ***pohoštění při poskytování konzultací***
- výdaje související s provozem os. automobilu ve vlastnictví MAS
- pojištění majetku MAS
- členský příspěvek do NS MAS

### Kód 004 Provoz MAS

#### Limity:

- občerstvení – 200 Kč/osoba/den
- pohoštění při poskytování konzultací („reprefond“) – 5 tis. Kč/rok
- pneumatiky – 20 tis. Kč/celé období

#### Plnění :

- dodavatelsky (služby, dodávky, poplatky, ceny)

#### Doklady jako podklad pro proplacení:

- objednávka, faktura, paragon, doklad o uhrazení závazku dodavatelů
- auditní zpráva, pojistná smlouva, v případě poradenských služeb přehled poskytnutých služeb, výkaz práce nebo konkrétní výstupy, servisní knížka automobilu, kniha jízda a příp. další doklady prokazující fyzickou realizaci výdajů

### Kód 005 Osobní a cestovní náklady

#### Způsobilé výdaje:

- mzdy na základě **pracovní smlouvy, odměny z dohod o provedení práce** nebo **dohod o pracovní činnosti** za konkrétní vykonanou práci
- cestovní náhrady zaměstnanců MAS
- cestovní náhrady členům správní a dozorčí rady u o.p.s.
- spotřeba pohonných hmot

**Veškeré osobní a cestovní náklady musí souviset s prováděním SPL, tj. realizací kódů 001 – 004 a podmínek stanovených Pravidly IV.1.1.**

### Kód 005 Osobní a cestovní náklady

#### Limity:

- 90% z výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- stravné (cestovní náhrady) – 200 Kč/osoba/den
- doprava (cestovní náhrady) – dle Zákona 262/2006 Sb., zákoník práce

#### Plnění:

- osobní náklady, cestovní náhrady, spotřeba PHM

#### Doklady jako podklad pro proplacení:

- pracovní smlouva, náplň práce, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, pracovní výkazy, výplatní a zúčtovací listiny
- faktury, paragony, doklady o uhrazení závazku dodavateli
- kniha jízd a příp. další doklady prokazující fyzickou realizaci výdajů



### Společné limity způsobilých výdajů

- ubytování v ČR – 1 500 Kč/osoba/noc
- ubytování v zahraničí – 100 eur/osoba/noc
- občerstvení – 200 Kč/osoba/den
- doprava osobním automobilem, který není ve vlastnictví MAS (tj. služba) – 10 Kč/km

**Bez ohledu na stanovené limity jsou MAS povinny přistupovat k dotaci zodpovědně a v souladu s evropskými nařízeními, která mimo jiné předepisují zásadu řádného finančního řízení - hospodárnost, účinnost a efektivitu.**



### Nezpůsobilé výdaje

- Daň z přidané hodnoty v případě, že příjemcem dotace je plátce DPH
- Pořízení použitého movitého majetku
- Prosté nahrazení investice
- Úroky z půjček
- Cesty mezi bydlištěm zaměstnance a místem výkonu práce
- Vybavení kuchyně
- Dlouhodobé vzdělávání, školné
- Silniční daň

## Harmonogram aktualizací

- **Aktuální výše možného závazkování IV.1.2 (Portál Farmáře)** 15.2.2011
- **Formulář Fiche** 25.2.2011
- **Žádost o schválení výzvy (Portál Farmáře)** 1.3.2011
- **Žádost o dotaci IV.1.2** – bude zaslána současně se schválením výzvy

## Vybrané další změny

### **Kritérium přijatelnosti – území MAS**

- Rozšíření do 110 % počtu (r. 2009)
- Rozšířením nesmí dojít ke vzniku izolovaných celků (s výjimkou voj.újezdů)
- Území MAS je celistvé (s výjimkou již schválených změn území)

## Administrace projektů opatření IV.1.2



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

### Změny v administraci IV.1.2 prováděné MAS

#### Schválení výzvy

- Od 13. kola schvalování výzev přes Portál farmáře
- SZIF do 10-ti pracovních dnů rozhodne o schválení/neschválení výzvy
- Pro jedno kolo příjmu PRV může MAS vyhlásit pouze jednu výzvu
- Schválená výzva nelze již měnit, lze ji ale stornovat a nechat si schválit novou
- Výzva musí být vyhlášena min. 3 týdny před ukončením příjmu

#### Obsah výzvy

- Stanoveny minimální povinné údaje (viz pravidla)
- Nejzazší datum předložení povinných příloh na MAS!

**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

**Žádost o schválení výzvy MAS**

**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Portal Farmáře 1000247538 Přejít na... Odhlásit

Nová podání > Žádosti PRV - projektová opatření

**DEVELOPMENT**

1000247538 Změnit II  
Vyhledat žadatele

- > Identifikační a kontaktní údaje
- > Přehled podání
- > Nová podání
  - > Nová podání
  - > Jednotlivé žádosti a žádosti MAS
  - > **Žádosti PRV - projektová opatření**
  - > Žádosti OP Rybářství - projektová opatření
  - > Platby na podporu dobrých životních podmínek

**ŽÁDOSTI PRV - PROJEKTOVÁ OPATŘENÍ**

Žádost PRV - projektová opatření Žádost o proplacení **Schválení výzvy MAS**

**1. Generování Žádosti pro schválení kola výzvy MAS**

k PRV žádosti číslo 07/002/41100/ [redacted]

**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

**Žádost o schválení výzvy MAS**

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole Menu Strana 1 z 1 Vývoj

**SZIF** Schválení výzvy MAS Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 www.szif.cz

Registrační číslo MAS: 07/002/41100/561/000097

Název MAS: Havlíčkův kraj o.p.s.

Kolo příjmu Žádosti PRV: 13

Datum vyhlášení výzvy: [redacted]

Přijem žádosti na MAS od: [redacted] do: [redacted]

**Vyhlášené Fiche**

- Podpora rozvoje zemědělských podniků / I.1.1.1. / I.1.3.1.
- Podpora lesnictví / I.1.2.1. / I.1.2.2.

Poznámky/doplnění:

## Žádost o schválení výzvy MAS

[Portál farmáře](#) > [Přehled podání](#) > [Přehled žádostí](#) > [Detail žádosti](#)

### JAKARTA, S.R.O.

#### Rychlé odkazy

- [C - Platby týkající se žádosti](#)
- [E - Životní cyklus žádosti](#)
- [G - Detail požadavku platby týkající se žádosti](#)
- [H - Řádky podané žádosti](#)

#### Odkazy na jiné aplikace

- [Dokumenty k žádosti](#)

#### Dokumenty k žádosti

##### [Typ dokumentu A](#)

- [Žádost o realizaci SPL](#)

##### [Typ dokumentu B](#)

- [Žádost o roční alokaci 2008](#)
- [Žádost o roční alokaci 2009](#)
- [Žádost o roční alokaci 2010](#)

##### [Aktuální Fiche \(12\)](#)

##### [Žádosti o schválení výzvy](#)

- [13. kolo - Neschválena](#)
- [13. kolo - Schválena](#)
  - [Fiche č. 1](#)
  - [Fiche č. 2](#)
- [14. kolo - Stornována](#)

##### [Dokumenty odeslané do schránky žadatele od SZIF](#)

- [Potvrzení o zpracování/schválení výzvy](#)
- [Žádost o dotaci](#)

Číslo žádosti:

07/002/41100/451/000074

## Příloha ELPO

### Elektronické podání žádosti prostřednictvím Portálu Farmáře

- MAS prostřednictvím Portálu Farmáře nahlásí CP SZIF datum zahájení a ukončení výzvy a vyhlášené fiche
- Po schválení výzvy SZIF vygeneruje MAS elektronický formulář Žádosti o dotaci
- Formulář Žádosti o dotaci bude jedinečný pro každou MAS a pro dané kolo výzvy
- MAS musí zveřejnit formulář Žádosti o dotaci na svých webových stránkách

### Administrace na MAS – I.

**Vyhlášení výzvy**

- Min. 3 týdny před skončením příjmu na MAS

**Příjem žádostí na MAS**

- Přílohy možno předložit až dodatečně (po výběru projektů)

**Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti na MAS**

- Po AK a KP je MAS povinna do 5 prac. dní informovat žadatele o výsledku kontroly

**Vyřazení po AK na MAS**

- Žádost o přezkoumání postupu MAS
- Odvolání na RO SZIF (proti MAS)
- Nastavení administrativních postupů MAS!

### Administrace na MAS – II.

**Výběr projektů**

- Bodové hodnocení, vyhotovení seznamu vybraných/nevybraných ŽoD
- Seznam vybraných – jen v plné výši
- Zveřejnění seznamu vybraných/nevybraných musí MAS zveřejnit do 5 dnů od rozhodnutí na www

**Registrace na RO SZIF**

- Pouze vybrané Žádosti!
- Seznam vybraných / nevybraných
- Prezenční listina a zápis z jednání VK
- Vybrané Žádosti v pdf formátu (na společném CD)
- Povinné přílohy, bodové hodnocení, hodnotitelé

## Přílohy při registraci na RO SZIF



### za celou výzvu

- Seznam vybraných/nevybraných
- Prezenční listina a zápis z VK
- CD s ŽoD (PDF) 1x

### ke každé žádosti

- Přílohy (dle Fiche)
- Bodové hodnocení VK (+jména hodnotitelů, podpis předsedy VK)

## Administrace projektu

### Doplnění dokumentace na RO SZIF



### Hlášení o změnách na MAS

- Povinné převzetí od žadatele
- Povinná kontrola Hlášení

### Kontrola Žádosti o proplacení





**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

## Kontroly

### Kontroly na místě (před proplacením, ex-post)

- Účast MAS na kontrole nepovinná
- Informování MAS o plánované kontrole min. 48 hod. předem



**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

## Povinnosti MAS při administraci projektů IV.1.2

- Předávat potřebnou dokumentaci ze SZIF konečnému žadateli a naopak (vyjma Dohod)
- V průběhu administrace a realizace jednotlivých projektů (včetně lhůty vázanosti na účel) je povinna konzultovat s konečnými žadateli případné dotazy a problémy
- MAS provádí administraci projektů v náležité kvalitě



**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

## Metodika pro tvorbu Fichí a specifické podmínky opatření IV.1.2.

Státní zemědělský intervenční fond –  
platební agentura na Vaší straně

Oddělení metodiky Osy 4 PRV



2.2. – 14.2.2011



**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

### Struktura Metodiky

## Metodika pro tvorbu Fichí a specifické podmínky opatření IV.1.2

1. Podmínky pro tvorbu Fiche – formulář Fiche
2. Charakteristika režimů podpory
3. Společné podmínky pro všechna opatření/podopatření
4. Nejdůležitější změny v jednotlivých opatřeních
5. Seznam společných příloh



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

## Aktualizace Fichí

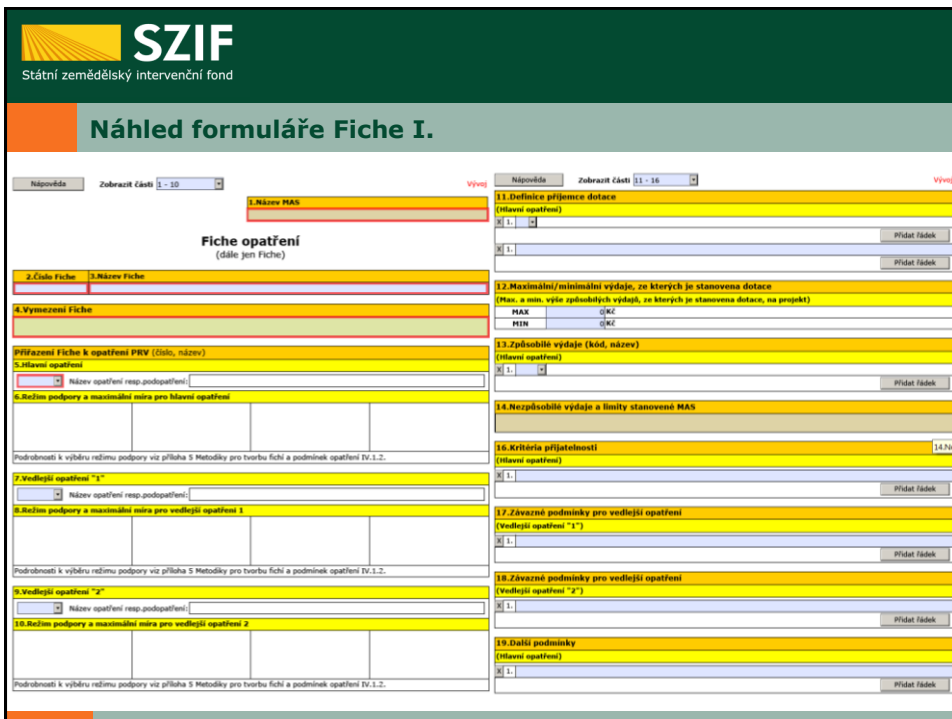
### Způsob:

- nebudou zasílány předvyplněné Fiche z CP SZIF
- na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) bude zveřejněn nový formulář Fiche

### Zásady:

- nutné zachovat **hlavní opatření**
- ostatní údaje lze změnit – změny musí vycházet z aktualizace **SPL**/promítnout se do **SPL**
- vyplněný formulář MAS podá **Hlášením o změnách** na RO SZIF – v aktivním \*.pdf formuláři

**Výzvu pro 13. kolo PRV je možné vyhlásit až po schválení aktualizovaných Fichí.**



**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

## Náhled formuláře Fiche I.

Návodná Zobrazit části 5 - 10 Vývo Návodná Zobrazit části 11 - 16 Vývo

**1. Název MAS**

**Fiche opatření**  
(dále jen Fiche)

**2. Číslo Fiche** **3. Název Fiche**

**4. Vymezení Fiche**

**Přizvání Fiche k opatření PRV** (Identi, název)

**5. Hlavní opatření**  
Název opatření resp. podopatření:

**6. Režim podpory a maximální míra pro hlavní opatření**

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz příloha 5 Metodiky pro tvorbu fichí a podmínek opatření IV.3.2.

**7. Vedlejší opatření "1"**  
Název opatření resp. podopatření:

**8. Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 1**

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz příloha 5 Metodiky pro tvorbu fichí a podmínek opatření IV.3.2.

**9. Vedlejší opatření "2"**  
Název opatření resp. podopatření:

**10. Režim podpory a maximální míra pro vedlejší opatření 2**

Podrobnosti k výběru režimu podpory viz příloha 5 Metodiky pro tvorbu fichí a podmínek opatření IV.3.2.

**11. Dělícíka příjemce dotace**  
(Hlavní opatření)  
[X] 1. [ ]  
Přidat řádek

**12. Maximální/minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace**  
(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)  
MAX [ ] Kč  
MIN [ ] Kč

**13. Způsobilé výdaje (kód, název)**  
(Hlavní opatření)  
[X] 1. [ ]  
Přidat řádek

**14. Nezpůsobilé výdaje a limity stanovené MAS**

**16. Kritéria přijatelnosti** [14.1002]  
(Hlavní opatření)  
[X] 1. [ ]  
Přidat řádek

**17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření**  
(Vedlejší opatření "1")  
[X] 1. [ ]  
Přidat řádek

**18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření**  
(Vedlejší opatření "2")  
[X] 1. [ ]  
Přidat řádek

**19. Další podmínky**  
(Hlavní opatření)  
[X] 1. [ ]  
Přidat řádek

## Náhled formuláře Fiche II.

Návod Zobrazení části 17 - konec Vývoj

17. Preferenční kritéria	
Právní předpis	Bodová hodnocení
1. Vyřazení každého nověho tvářného pracovního místa dle definice v příloze 2 Metodiky pro tvorbu Fiche a specifických podmínek opatření IV.1.2.	
2. Uplatnění inovativních příloh.	
3. Víceobdobná navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty a různých období mnoha hospodářství.	
4. Zaměřením dopadu projektu na mladé lidi do 30 let.	
5. Zaměřením dopadu projektu na ženy.	
<b>Právní předpis stanovený MAS</b>	<b>Bodová hodnocení</b>
6.	
Postup při ohodnocení počtu bodů	
27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	
Něže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	
28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	
1.	
29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody	
Něže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	
30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení	
Něže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	
31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení	
Něže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	
32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS	
1.	

## Vyplnění formuláře Fiche

### Vymezení Fiche

- náhrada za zrušená pole Cíl Fiche, Specifické vymezení, Oblasti podpory a Cíle opatření
- doporučujeme: vyplnit pole tak, aby bylo žadateli co nejlépe přiblíženo, co MAS konkrétně podporuje

### Přiřazení Fiche k opatření PRV

- lze kombinovat **max. tři opatření/podopatření**
- hlavní opatření – projekt čerpá nejméně **50 % výdajů**
- na základě výběru opatření se automaticky generují údaje v dalších polích

**Podmínky pro tvorbu Fiche II.****Výběr režimu podpory**

- na základě možností opatření/podopatření
- **pozor:** v rámci jednoho projektu **nelze kombinovat režim nezakládající veřejnou podporu s ostatními režimy** (projekt vždy zakládá/nezakládá veřejnou podporu jako celek)

**Míra dotace**

- stanovena v Metodice a vychází z vybraného režimu podpory a opatření/podopatření
- stanovena zvláště na hlavní a vedlejší opatření, tj. zrušeno pravidlo snížení dle nejnižšího procenta

**Max./min. výdaje, ze kterých je stanovena dotace:**

- minimální výdaje - MAS může stanovit ve Fichi
- maximální výdaje - MAS může snížit

**Podmínky pro tvorbu Fiche III.****Definice příjemce dotace**

- podle hlavního opatření a platí pro celou Fichi, tzn. uvádí se pouze ti příjemci, kteří jsou v hlavním opatření
- MAS může vybrat jen některé příjemce pro užší zaměření Fiche

**Kritéria přijatelnosti, Další podmínky**

- dle hlavního opatření i vedlejšího opatření
- projekt/žadatel musí splňovat v případě, že z opatření čerpá výdaje
- MAS si může přidat svoje vlastní podmínky

**Způsobilé výdaje**

- dle hlavního opatření a příp. vedlejších opatření

**Nezpůsobilé výdaje stanovené MAS a limity stanovené MAS**

- doporučujeme uvést pouze výdaje a limity nad rámec pravidel

**Podmínky pro tvorbu Fiche IV.****Preferenční kritéria**

- povinná – dle Metodiky
  - Pracovní místa
  - Inovační přístupy
  - Víceodvětvové navrhování a součinnost mezi subjekty z různých odvětví hospodářství
  - Zaměření projektu na mladé lidi do 30 let
  - Zaměření projektu na ženy

**Způsob a míra zvýhodnění těchto kritérií jsou i nadále ponechány na MAS**

- stanovená MAS
- postup při shodném počtu bodů – časové či finanční hledisko, projekty předložené v minulosti apod.

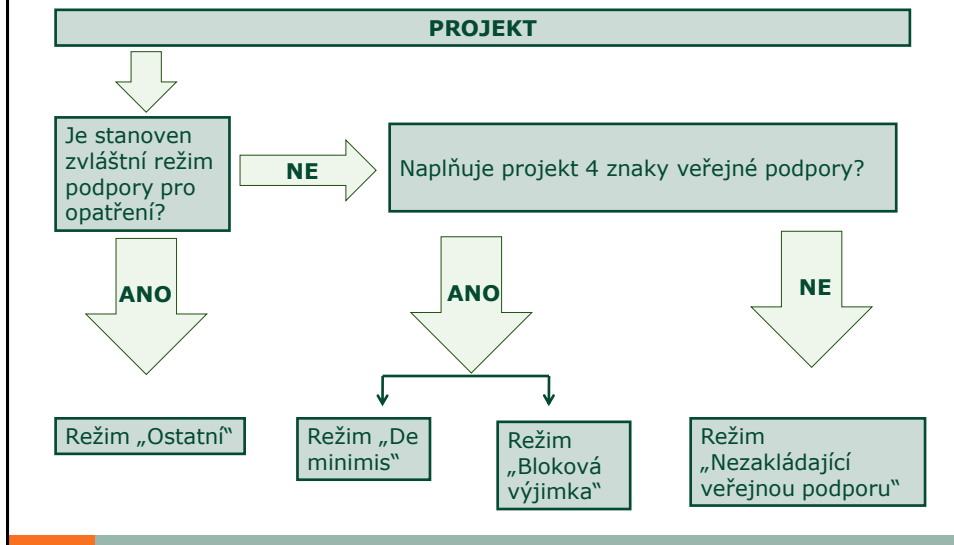
**Podmínky pro tvorbu Fiche V.****Povinné a nepovinné přílohy**

- dle hlavního, příp. vedlejšího opatření
- MAS může stanovit navíc vlastní

**Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS**

- stanovuje MAS

## Výběr režimu podpory z pohledu žadatele



## Charakteristika režimů podpory I.

### A. Projekty nezakládající veřejnou podporu

Projekty nesmí naplňovat tyto 4 znaky:

1. **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – podmínka splněna vždy
2. **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – potencionální zvýhodnění ekonomické činnosti – tj. nabídky zboží nebo služeb na existujícím trhu (bez ohledu na ziskovost/neziskovost)
3. **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – podnikem se rozumí jakýkoliv subjekt nabízející zboží nebo služby na trhu (bez ohledu na neziskový charakter subjektu)
4. **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** - vždy existuje možnost ovlivnění podnikatele z jiného členského státu

Pokud není alespoň jeden z výše uvedených znaků naplněn, nejedná se o veřejnou podporu.

## Charakteristika režimů podpory II.

### „De minimis“

- Nutnost dodržovat limit 200 000 EUR (100 000 EUR v dopravě) v průběhu 3 let

+ Volnější podmínky pro způsobilé výdaje: neinvestiční výdaje, projektová a technická dokumentace i před registrací na RO

+ Není třeba sledovat motivační účinek

+ Možnost podpořit uvádění na trh výrobků z Přílohy I Smlouvy o ES

### „Bloková výjimka“

- Podpora pouze na investiční výdaje

- Výdaje musí být realizovány až po registraci na RO SZIF

- Podpora musí splňovat motivační účinek

+ Není stanoven limit pro poskytnutou podporu v rámci časového období

## Možné kombinace opatření dle režimů podpory

### Nezakládající veřejnou podporu

**I.1.4**  
**II.2.4**  
**III.1.3.1**  
**III.2.1.1**  
**III.2.1.2**  
**III.2.2**

### Zakládající veřejnou podporu

**I.1.1.1, I.1.1.2**  
**I.1.2.1, I.1.2.2, I.1.2.3**  
**I.1.3.1, I.1.3.2**  
**I.3.1**  
**III.1.1, III.1.2, III.1.3.1, III.1.3.2**  
**III.2.1.1, III.2.1.2**  
**III.2.2**  
**III.3.1**



## Průřezové změny

### 1. U některých opatření má MAS/žadatel možnost zvolit si režim podpory

*Pozn. Kontrolu zařazení projektu pod režim podpory by měla provést zejména MAS. Po registraci na RO SZIF již změna režimu podpory bude komplikovaná (technické důvody).*

### 2. Výrazné snížení počtu jednotlivých kódů způsobilých výdajů a rozšíření výčtu způsobilých výdajů

### 3. Rozšíření definice možných žadatelů

### 4. Shrnutí společných podmínek pro všechna opatření/podopatření v rámci IV.1.2 – kapitola III.

### 5. Sjednocení všech příloh – zveřejnění ke stažení ve verzi DOC



## Společné podmínky pro všechna opatření/podopatření

### 1. Kritéria přijatelnosti společná pro všechna opatření/podopatření

### 2. Další podmínky společné pro všechna opatření/podopatření

### 3. Společné podmínky pro způsobilé výdaje

### 4. Nezpůsobilé výdaje společné pro všechna opatření

### 5. Seznam příloh společných pro všechna opatření

- a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci
  - Platné pro všechny projekty
  - Dle typu výdajů ve vztahu ke stavebnímu zákonu
  - Dle zvoleného režimu podpory
- b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody
- c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

**Přehled specifik jednotlivých opatření - změny****Opatření I.1.1. Modernizace zemědělských podniků**

- spojení záměrů na rostlinou a živočišnou výrobu
- žadatel musí podnikat minimálně 2 roky v zemědělství
- výdaje rozšířeny o nákup mobilních zemědělských strojů a prodejních automatů na produkty prvovýroby
- podpora chovu včel nebo pěstování hub

**Opatření I.1.4 Pozemkové úpravy**

- příjemcem dotace je obec

**Přehled specifik jednotlivých opatření - změny****Opatření III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy**

- v případě decentralizovaných zařízení pro zpracování a využití OZE může být příjemcem i mikropodnik.
- možnost financovat nákup mobilních technologií.
- umožněn režim de minimis a v tomto režimu jsou navíc podporovány tyto činnosti:
  1. činnosti související s uváděním na trh produktů uvedených v příloze I Smlouvy
  2. výdaje na propagaci a marketing
  3. H 49.3 Ostatní osobní a pozemní doprava
  4. H 49.4 Silniční nákladní doprava
  5. H 50.3 Vnitrozemská osobní vodní doprava
  6. H 52 Skladování
  7. Informační a komunikační činnosti
  8. M Profesionální, vědecké a technické činnosti
  9. N Administrativní a podpůrné činnosti
  10. R 93.11 Provozování sportovních zařízení
  11. R 93.13 Fitness centra

**Přehled specifik jednotlivých opatření - změny****Opatření III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje**

- nepodporují se zemědělské podnikatelé a OZE.
- umožněn režim de minimis a v tomto režimu jsou navíc podporovány tyto činnosti:
  1. činnosti související uváděním na trh produktů uvedených v příloze I Smlouvy
  2. výdaje na propagaci a marketing
  3. H 49.3 Ostatní osobní a pozemní doprava
  4. H 49.4 Silniční nákladní doprava
  5. H50.3 Vnitrozemská osobní vodní doprava
  6. H 52 Skladování
  7. Informační a komunikační činnosti
  8. M Profesionální, vědecké a technické činnosti
  9. N Administrativní a podpůrné činnosti
  10. R 93.11 Provozování sportovních zařízení
  11. R 93.13 Fitness centra

**Přehled specifik jednotlivých opatření - změny****Opatření III.1.3 Podpora cestovního ruchu**

Rozděleno na dvě podopatření:

**Podopatření III.1.3.1 Rozhledny, pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tematické stezky**

- umožněna podpora i v režimu de minimis
- příjemcem podpory může být navíc obec a nezemědělský podnikatel s historií podnikání delší než 2 roky.
- podpora obnovy a nové výstavby rozhleden

**Podopatření III.1.3.2 Ubytování, sport**

- umožněna podpora i v režimu de minimis, v tomto režimu lze navíc podpořit propagaci a marketing
- příjemcem podpory může být navíc obec a nezemědělský podnikatel s historií podnikání delší než 2 roky
- nově bude podpora základního wellness
- budování stravovacích zařízení nemusí být vázáno na budování ubytovacích zařízení, ale musí být součástí jednoho komplexu



## Přehled specifik jednotlivých opatření - změny

### Podopatření III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic

- umožněna podpora i v režimu de minimis

### Podopatření III.2.1.2 Občanské vybavení a služby

- umožněna podpora i v režimu de minimis, v tomto režimu lze navíc podpořit nákup mikrobuseu/minibusu v případě, že žadatelem je obec či svazek obcí

### Opatření III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

- žadatelem mohou být i fyzické a právnické osoby (podnikající dle obchodního zákoníku)
- v záměrech b) a c) jsou způsobilé pouze investiční výdaje
- lze podporovat i restaurování movitých památek, např. hudební nástroje, obrazy, knihy atd.
- expozice muzea již nemusí být umístěna do objektu, který je kulturním dědictvím



## Přehled specifik jednotlivých opatření - změny

### Opatření III.3.1 Vzdělávání a informace

- podpora je zaměřena na vzdělávání hospodářských subjektů
- hospodářskými subjekty rozumíme pouze osoby zapsané v obchodním rejstříku, osoby, které podnikají na základě živnostenského oprávnění nebo jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů, fyzické a právnické osoby, které provozují zemědělskou výrobu a jsou zapsány v evidenci zemědělských podnikatelů a obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- nově způsobilý e-learning

## Seznam společných příloh

- **Příloha 1** - Kontaktní údaje RO SZIF
- **Příloha 2** - Preferenční kritéria včetně definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst
- **Příloha 3** - Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci - ELPO
- **Příloha 4** - Způsobilé výdaje v rámci projektové a technické dokumentace dle režimů podpory
- **Příloha 5** - Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu/kapacity vybavení, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel Fiche
- **Příloha 6** - Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků
- **Příloha 7** - PŘÍLOHA I Smlouvy o založení ES (SEZNAM podle článku 32 Smlouvy o založení ES)

**Děkujeme za pozornost**