

ŠKOLNÍ PROJEKT OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL A MLÉKO DO ŠKOL

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

SCHVÁLENÍ ŽADATELE, SCHVÁLENÍ DODÁVANÝCH
VÝROBKŮ, ŽÁDOST O ZMĚNU SORTIMENTU,
SOUHRNNÉ HLÁŠENÍ, LIMITY



Únor 2026

OBSAH

1	ÚVOD	5
1.1	Základní pojmy	5
1.1.1	Cílová skupina	5
1.1.2	Doprovodná vzdělávací opatření	5
1.1.3	Evropské značky kvality - produkt uznaný na základě evropského systému jakosti	5
1.1.4	Krátký dodavatelský řetězec	5
1.1.5	Limit na doprovodná vzdělávací opatření	5
1.1.6	Limit na produkty na žáka	6
1.1.7	Místní produkt	6
1.1.8	OZDŠ/MDŠ	6
1.1.9	Portál farmáře	6
1.1.10	Regionální produkt	6
1.1.11	Smlouva mezi školou a schváleným žadatelem	6
1.1.12	Školní projekt	6
1.1.13	Žadatel o schválení (dále jen „žadatel“)	7
2	LEGISLATIVA A DOKUMENTY VZTAHUJÍCÍ SE KE ŠKOLNÍMU PROJEKTU	7
3	PODMÍNKY A POVINNOSTI ŽADATELŮ A ŠKOL	10
3.1	Povinnosti schválených žadatelů	10
3.1.1	Podání Souhrnného hlášení	10
3.1.2	Dodávání způsobilých produktů žákům škol	10
3.1.3	Minimální počet dodávek za měsíc	11
3.1.4	Maximální počet porcí na žáka	11
3.1.5	Minimální hmotnost jedné porce	11
3.1.6	Označení dodaných produktů	12
3.1.7	Upřednostnění některých produktů	12
3.1.8	Podíl šťáv a protlaků	12
3.1.9	Podíl produktů ze třetích zemí	12

3.1.10	Produkty z ekologické produkce.....	13
3.1.11	Plakát Školního projektu.....	13
3.1.12	Doprovodná vzdělávací opatření.....	13
3.1.13	Rejstřík trestů	13
3.1.14	Sankcionované osoby	14
3.1.15	Střet zájmů	14
3.1.16	Identifikace příjemců dotací.....	14
3.2	Závazky škol.....	14
3.2.1	Potvrzování dodávek produktů a provedení DVO	15
3.2.2	Použití dodaných produktů.....	15
3.2.3	Plakát Školního projektu.....	15
3.2.4	Doprovodná vzdělávací opatření.....	15
3.2.5	Informace školy o podílu financování	15
3.2.6	Odstoupení školy od smlouvy v průběhu školního roku	15
4	ZPŮSOBY PODÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	15
4.1	Datovou schránkou (jn2aiqd).....	16
4.2	Poštou.....	16
4.3	Osobně.....	16
4.4	E-podatelnou (podatelna@szif.gov.cz)	16
4.5	Portálem farmáře	16
5	SCHVÁLENÍ ŽADATELE.....	16
6	ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ ŽADATELE O PODPORU	17
6.1	Formulář žádosti o schválení Ovoce a zelenina do škol	17
6.2	Formulář žádosti o schválení Mléko do škol	18
7	ŽÁDOST O ZMĚNU DODÁVANÝCH PRODUKTŮ	20
7.1	OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL	20
7.2	MLÉKO DO ŠKOL.....	21
8	OZNÁMENÍ SCHVÁLENÉHO ŽADATELE VE ŠKOLNÍM PROJEKTU	22
8.1	Oznámení žadatele o ukončení dodávání všech produktů.....	22
8.2	Oznámení žadatele o ukončení dodávání schválených produktů	22

8.3	Oznámení žadatele o úpravě obalů schválených produktů	22
8.4	Oznámení žadatele o změně způsobu distribuce schválených produktů	23
9	UKONČENÍ, POZASTAVENÍ A ODEJMUTÍ SCHVÁLENÍ	23
9.1	Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele	23
9.2	Pozastavení a odejmutí schválení ze strany Fondu.....	23
10	SOUHRNNÉ HLÁŠENÍ	24
10.1	Lhůta pro podání Souhrnného hlášení	24
10.2	Způsob podání žádosti Souhrnného hlášení.....	24
10.3	Přílohy k Souhrnnému hlášení	24
10.3.1	Přehled přihlášených škol	24
10.4	Roční hlášení školy	24
10.5	Přílohy k Ročnímu hlášení	25
10.5.1	Čestné prohlášení	25
10.6	Souběh více Ročních hlášení školy	25
11	STANOVENÍ A OZNÁMENÍ LIMITŮ NA ŽÁKA, MINIMÁLNÍ POČET DODÁVEK .	25
11.1	Stanovení minimálního počtu dodávek.....	25
11.2	Roční limit na produkty na jednoho žáka	25
12	KONTROLY NA MÍSTĚ	26
13	SEZNAM FORMULÁŘŮ, KONTAKTNÍ ÚDAJE	27
13.1	Formuláře a přílohy vydané Fondem	27
13.2	Kontaktní údaje	28
14	PŘÍLOHA - MANUÁL PRO PODÁNÍ SOUHRNNÉHO HLÁŠENÍ NA PORTÁLU FARMÁŘE	29
14.1	Umístění v rámci aplikace Portál farmáře	29
14.2	Nastavení.....	30
14.3	Podání Souhrnného hlášení.....	31
14.4	Nahrání tabulky Přehled přihlášených škol.....	31
14.5	Odeslání školám k potvrzení.....	33
14.6	Stažení tabulky a ukončení potvrzování školami.....	33
14.7	Odeslání Souhrnného hlášení	35

1 ÚVOD

Příručka podává základní informace o schvalování žadatelů účastnících se Školního projektu. Žadatelům slouží jako průvodce při vyplňování žádostí a jejich příloh - Žádost o schválení žadatele o podporu, Žádost o schválení změny dodávaných produktů/mléčných výrobků, Souhrnné hlášení a dalších podání uvedených v Příručce.

Veškeré podklady a informace ke Školnímu projektu jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF <https://szif.gov.cz/cs/skolni-projekty>.

1.1 Základní pojmy

1.1.1 Cílová skupina

Cílovou skupinou Školního projektu jsou žáci 1. stupně základních škol včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravných stupňů základních škol speciálních, jak je definuje školský zákon (§ 1 NV).

Výjimku podle Strategie České republiky představují základní školy speciální a základní školy zřizované při zdravotnických zařízeních nebo obdobných institucích, ve kterých mohou být do Školního projektu zařazeni i žáci na 2. stupni.

1.1.2 Doprovodná vzdělávací opatření

Doprovodná vzdělávací opatření (dále též jen „DVO“) jsou nedílnou součástí školního projektu. Mají přímou souvislost s cíli školního projektu, kterými jsou zvýšení spotřeby vybraných zemědělských produktů a podpora zdravějšího stravování.

1.1.3 Evropské značky kvality - produkt uznaný na základě evropského systému jakosti

Produkt, který je uznaný a je zapsán v rejstříku EU zeměpisných označení: CHOP - chráněné označení původu, CHZO - chráněné zeměpisné označení nebo ZTS zaručená tradiční specialita. Více informací o evropských značkách kvality potravin a produktů naleznete stránkách MZe [-zde-](#).

1.1.4 Krátký dodavatelský řetězec

Dodatelský řetězec zahrnující omezený počet hospodářských subjektů, které se zavázaly ke spolupráci, místnímu hospodářskému rozvoji a úzkým zeměpisným a společenským vazbám mezi producenty, zpracovateli a spotřebiteli. Pro účely Školního projektu „krátký dodavatelský řetězec“ zahrnuje nejvýše jednoho zprostředkovatele mezi výrobcem schváleného produktu a školou (viz § 6 odst. 4 NV).

1.1.5 Limit na doprovodná vzdělávací opatření

Limit na doprovodná vzdělávací opatření (DVO) je maximální finanční částka podpory připadající na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Tento limit SZIF podle § 8, odst. 3 nařízení vlády č. 74/2017

Sb. (dále též jen „NV“) vypočítá a oznámí každému schválenému žadateli do 15. srpna příslušného kalendářního roku.

1.1.6 Limit na produkty na žáka

Limit na produkty na jednoho žáka je maximální částka podpory připadající na jednoho žáka na příslušný školní rok. Tento limit SZIF podle § 8 odst. 2 NV vypočítá a oznámí každému schválenému žadateli do 31. října příslušného kalendářního roku.

1.1.7 Místní produkt

Produkt vyrobený na území České republiky (viz § 6 odst. 4 NV).

1.1.8 OZDŠ/MDŠ

Školní projekt je rozdělen na dvě části: Ovoce a zelenina do škol (dále jen „OZDŠ“) a Mléko do škol (dále jen „MDŠ“).

1.1.9 Portál farmáře

Portál farmáře (dále jen „PF“) je informační portál Fondu, který je podle § 11 odst. 6 zákona o SZIF stanoven k podávání, opravám a doplňování žádostí včetně jejich příloh a ke sledování stavu zpracování podaných žádostí.

1.1.10 Regionální produkt

Produkt vyrobený na území kraje a kraje sousedního, případně na území jiného stejného geografického celku (Šumava, Krkonoše, Beskydy atd.), ve kterém se nachází škola, ve které je produkt distribuován v rámci Školního projektu (viz § 6 odst. 4 NV).

1.1.11 Smlouva mezi školou a schváleným žadatelem

Schválený žadatel uzavře se základní školou smlouvu o dodávání produktů a provádění doprovodných vzdělávacích opatření. Je nezbytné, aby smlouva byla uzavřena na školní rok, nikoliv na kalendářní rok (§ 7 odst. 1 NV).

1.1.12 Školní projekt

Jedná se o projekt, v rámci kterého jsou do škol dodávány ovoce, zelenina a výrobky z nich, konzumní mléko a neochucené mléčné výrobky, a prováděna doprovodná vzdělávací opatření.

Školní projekt má následující cíle:

- zlepšit stravovací návyky dětí zvýšením konzumace zejména čerstvého ovoce a zeleniny a neochuceného mléka a mléčných výrobků,
- přispět ke zdraví dětí,
- vychovávat budoucí spotřebitele vzdělávacími aktivitami v oblasti zdravých stravovacích návyků a přiblížit dětem oblast zemědělství.

Těchto cílů je dosahováno poskytováním finanční podpory na dodávky ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků žákům základních škol, a na náklady vynaložené na provádění doprovodných

vzdělávacích opatření, která jsou nedílnou součástí Školního projektu. Obě části projektu, OZDŠ a MDŠ, jsou financované samostatně.

Ovoce, zelenina, výrobky z nich, konzumní mléko a neochucené mléčné výrobky včetně doprovodných vzdělávacích opatření jsou v rámci Školního projektu dodávány do škol bezplatně (§ 2 odst. 4 NV).

1.1.13 Žadatel o schválení (dále jen „žadatel“)

Žádost o schválení žadatele o podporu může podat osoba, podle čl. 5 odst. 2 písm. c) nařízení (EU) 2017/40. Fond žadatele schválí, pokud splní podmínky podle § 6 NV. Součástí Rozhodnutí o schválení je uvedení produktů, pro jejichž dodávky byl žadatel schválen. Schválený žadatel, který provádí dodávky produktů do škol a doprovodná vzdělávací opatření, musí mít pro daný školní rok uzavřenou platnou smlouvu alespoň s jedním školským zařízením.

2 LEGISLATIVA A DOKUMENTY VZTAHUJÍCÍ SE KE ŠKOLNÍMU PROJEKTU

- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013** ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění
- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116** ze dne 2. prosince 2021, o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění
- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/848** ze dne 30. května 2018, o ekologické produkci a označování ekologických produktů a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 834/2007, v platném znění
- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011** ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004, v platném znění
- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1143** ze dne 11. dubna 2024 o zeměpisných označeních pro víno, lihoviny a zemědělské produkty, jakož i zaručené tradiční speciality, a o nepovinných údajích o jakosti pro zemědělské produkty, kterým se mění nařízení (EU) č. 1308/2013, (EU) 2019/787 a (EU) 2019/1753 a zrušuje nařízení (EU) č. 1151/2012, v platném znění
- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509** ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, v platném znění (dále jen „finanční nařízení“)
- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002** ze dne 28. ledna 2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, v platném znění

- **Nařízení Rady (EU) č. 1370/2013** ze dne 16. prosince, kterým se určují opatření týkající se stanovení některých podpor a náhrad v souvislosti se společnou organizací trhů se zemědělskými produkty, v platném znění
- **Nařízení Rady (EU) č. 269/2014** ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění
- **Nařízení Rady (ES) č. 765/2006** ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, v platném znění
- **Nařízení Rady (EU) č. 833/2014** ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, v platném znění
- **Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71** ze dne 3. června 1971, kterým se určují pravidla pro lhůty, data a termíny, v platném znění
- **Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/127** ze dne 7. prosince 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 o pravidla týkající se platebních agentur a dalších subjektů, finančního řízení, schválení účetní závěrky, jistot a použití eura, v platném znění
- **Prováděcí nařízení Komise (EU) 2022/128** ze dne 21. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schvalování účetní závěrky, kontroly, jistoty a transparentnost, v platném znění
- **Prováděcí nařízení Komise (EU) 2021/1378** ze dne 19. srpna 2021, kterým se v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/848 stanoví některá pravidla týkající se certifikátu vydávaného hospodářským subjektům, skupinám hospodářských subjektů a vývozcům ve třetích zemích, kteří se zabývají dovozem ekologických produktů a produktů z přechodného období do Unie, a seznam uznaných kontrolních orgánů a kontrolních subjektů, v platném znění
- **Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39** ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, v platném znění
- **Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40** ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014, v platném znění
- **Nařízení Komise (EU) 2023/2831** ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, v platném znění

- **Prováděcí nařízení Komise (EU) 2021/2119** ze dne 1. prosince 2021, kterým se stanoví prováděcí pravidla týkající se některých záznamů a prohlášení požadovaných od hospodářských subjektů a skupin hospodářských subjektů, jakož i technických prostředků pro vydávání certifikátů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/848 a kterým se mění prováděcí nařízení Komise (EU) 2021/1378, pokud jde o vydávání certifikátů pro hospodářské subjekty, skupiny hospodářských subjektů a vývozce ve třetích zemích, v platném znění
- **Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 543/2011** ze dne 7. června 2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1234/2007 pro odvětví ovoce a zeleniny a odvětví výrobků z ovoce a zeleniny, v platném znění
- **Zákon č. 242/2000 Sb.** ze dne 29. června 2000 o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 110/1997 Sb.** ze dne 24. dubna 1997 o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o potravinách“)
- **Zákon č. 252/1997 Sb.** ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 255/2012 Sb.** ze dne 14. června 2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 256/2000 Sb.** ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SZIF“)
- **Zákon č. 500/2004 Sb.** ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)
- **Zákon č. 561/2004 Sb.** ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)
- **Zákon č. 215/2004 Sb.** ze dne 2. dubna 2004 o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 166/1999 Sb.** ze dne 13. července 1999, o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 320/2001 Sb.** ze dne 9. srpna 2001, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 159/2006 Sb.** ze dne 16. března 2006, o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
- **Nařízení vlády č. 74/2017 Sb.** ze dne 8. 3. 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol, a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV“)
- **Vyhláška č. 417/2016 Sb.** ze dne 19. prosince 2016 o některých způsobech označování potravin
- **Vyhláška č. 248/2018 Sb.** ze dne 24. října 2018 o požadavcích na nápoje, kvasný ocet a droždí

- **Vyhláška č. 397/2016 Sb.** ze dne 2. prosince 2016 o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje, [ve znění pozdějších předpisů](#)
- **Vyhláška č. 282/2016 Sb.** ze dne 29. srpna 2016, o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, [ve znění pozdějších předpisů](#)
- **Vyhláška č. 397/2021 Sb.** ze dne 21. října 2021, o požadavcích na konzervované ovoce a konzervovanou zeleninu, skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich a banány, [ve znění pozdějších předpisů](#)
- **Strategie České republiky** pro implementaci Školního projektu (Ovoce a zelenina a mléko do škol) na školní roky 2023/2024 až 2028/2029 – [aktualizace březen 2025 -zde-](#)
- Další informace o Školním projektu jsou k dispozici na stránce Evropské komise [-zde-](#).

3 PODMÍNKY A POVINNOSTI ŽADATELŮ A ŠKOL

Podmínky a povinnosti žadatelů a závazky škol jsou pro každou skupinu subjektů uvedeny níže v samostatných kapitolách a vyplývají z příslušných právních předpisů a formulářů vydaných Fondem. Vzájemné vztahy, vymezení jednotlivých povinností a uplatňování různých podmínek, jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi schváleným žadatelem a školou.

Ve smlouvě je rovněž vhodné ošetřit podmínky pro případné vrácení produktů nevyhovující kvality.

Pokud škola ukončí smlouvu se schváleným žadatelem v průběhu školního roku, zašle schválenému žadateli spolu s výpovědí dle platné smlouvy i formulář „Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v průběhu školního roku“. V průběhu daného školního roku však taková škola již nemůže odebrat produkty od jiného schváleného žadatele. S novým dodavatelem může uzavřít smlouvu až pro následující školní rok.

3.1 Povinnosti schválených žadatelů

Schválený žadatel má stanovené povinnosti, které vyplývají z právních předpisů upravujících Školní projekt, a k jejichž plnění se žadatel zavazuje ve formulářích žádosti o schválení a žádosti o poskytnutí podpory (formuláře jsou k dispozici na webu SZIF v sekci „Ke stažení“ [-zde-](#)).

3.1.1 Podání Souhrnného hlášení

Souhrnné hlášení doručují schválení žadatelé Fondu do 30. září pro daný školní rok. Podává se prostřednictvím Portálu farmáře na adrese <https://szif.gov.cz/pf>, datovou schránkou nebo osobně na aktuálních formulářích. Podkladem jsou potvrzená Roční hlášení od škol.

3.1.2 Dodávání způsobilých produktů žákům škol

Schválený žadatel dodává produkty do škol každý měsíc **od 1. listopadu do 30. června** příslušného školního roku.

Podpora Unie se poskytuje ve prospěch dětí základních škol (čl. 23 odst. 1 první pododst. nařízení (EU) č. 1308/2013). Proto musí žadatel zajistit, aby produkty způsobilé pro vyplacení podpory byly **dostupné dětem ke konzumaci** ve vzdělávacích zařízeních, pro která žádá o podporu. Na produkty, které děti neobdržely, nebo které nejsou způsobilé pro podporu Unie, nemůže být vyplacena podpora, a případná neoprávněně vyplacená podpora musí být vrácena (čl. 6 odst. 1 písm. a) a c) nařízení (EU) 2017/40).

3.1.3 Minimální počet dodávek za měsíc

Schválený žadatel zajistí dodání stanoveného **minimálního počtu dodávek** produktů za měsíc příslušného školního roku do každé školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávkách (§ 6 odst. 3 NV). Minimální počet dodávek za měsíc je každému žadateli písemně oznámen na začátku příslušného školního roku a aktuálně je stanoven na jednu dodávku měsíčně.

Upozorňujeme, že tuto povinnost nelze splnit tím, že schválený žadatel uskuteční náhradní dodávku v některém z následujících měsíců, např. z důvodu rekonstrukce školy, nebo proto, že žáci byli na škole v přírodě apod.

Při nesplnění stanoveného minimálního počtu dodávek za měsíc budou sníženy finanční prostředky připadající na žadatele.

3.1.4 Maximální počet porcí na žáka

Dodávkou produktů se rozumí závoz, během kterého žadatel zajistí dodání **maximálně 2 porcí najednou** na žáka do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na probíhající školní rok (§ 6 odst. 3 NV). Na více než 2 porce dodané žákům najednou nebude poskytnuta podpora, resp. podpora připadající na nadlimitní porce bude krácena.

3.1.5 Minimální hmotnost jedné porce

Schválený žadatel je povinen dodržovat stanovenou **minimální hmotnost jedné porce** (§ 5 odst. 1 a Přílohy č. 1 a 2 k NV).

V Projektu OZDŠ se za jednu porci považuje 1 kus ovoce nebo zeleniny o minimální hmotnosti 100 g, odpovídající počet kusů ovoce a zeleniny o celkové minimální hmotnosti 100 g, balení ovocného protlaku o minimální hmotnosti 100 g, nebo balení ovocné a zeleninové šťávy o minimálním objemu 200 ml.

V projektu MDŠ se za 1 porci považuje balení konzumního mléka nebo kysaného mléčného výrobku o minimálním objemu 200 ml, balení jogurtu o minimální hmotnosti 150 g, balení zakysaného mléčného výrobku s obsahem bílkovin vyšším než 5,6 % o minimální hmotnosti 140 g, a balení tvarohu, čerstvého sýra nebo ostatních sýrů o minimální hmotnosti 80 g.

Porce, které nesplňují stanovenou minimální hmotnost, nejsou způsobilé pro podporu a podpora za takové porce bude krácena.

3.1.6 Označení dodaných produktů

Každé balení ovocné nebo zeleninové šťávy, ovocného protlaku, konzumního mléka a neochucených mléčných výrobků, nebo přepravní obal (např. přepravka) v případě nebalených produktů, musí být označeny **nápisem „Školní projekt“** (§ 5 odst. 5 NV).

3.1.7 Upřednostnění některých produktů

Žadatel je v projektu OZDŠ povinen zařadit do dodávek **čerstvé ovoce a zeleninu**, které musí tvořit aspoň 75 % z celkového počtu porcí dodaných do každé školy v průběhu školního roku. S tím souvisí omezení podílu šťáv a protlaků.

V projektu OZDŠ jsou také upřednostněny produkty **původem ze zemí Evropské unie** a je omezen podíl produktů pocházejících ze třetích zemí.

V projektu MDŠ je žadatel povinen zařadit do dodávek **konzumní mléko**. Minimální počet porcí konzumního mléka, který má být v průběhu školního roku dodán každému žákovi přihlášenému do projektu, je žadatelům písemně oznámen na začátku příslušného školního roku (§ 5 odst. 2 a § 6 odst. 3 NV). Pokud žadatel nedodá stanovený minimální počet porcí mléka, budou sníženy finanční prostředky, které připadají na žadatele v dané části projektu v příslušném školním roce.

Dále jsou v obou projektech upřednostňovány **produkty ekologického zemědělství** nad konvenčními produkty.

3.1.8 Podíl šťáv a protlaků

Povolený podíl balených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků činí **nejvýše 25 %** celkového počtu porcí všech produktů dodaných v projektu OZDŠ do každé školy, s níž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávkách (§ 5 odst. 3 NV). Toto omezení souvisí s upřednostněním čerstvého ovoce a zeleniny (§ 5 odst. 2 a 3 NV).

Podíl šťáv a protlaků se zjišťuje zvlášť za každou školu. Podpora připadající na porce dodané nad limit bude krácena, popřípadě bude žadatel nucen vrátit neoprávněně vyplacenou podporu.

Ovocná a zeleninová šťáva a ovocný protlak **nesmí obsahovat žádné přidané tuky, cukry, soli, umělá sladidla a zvýrazňovače chuti** podle čl. 23 odst. 6 nařízení (EU) č. 1308/2013, ani konzervanty podle § 2 odst. 1 písm. b) NV. Ovocná a zeleninová šťáva musí mít vždy 100% podíl ovocné a zeleninové složky. Ovocný protlak musí mít vždy min. 50% podíl ovocné složky a max. 50% podíl zeleninové složky.

3.1.9 Podíl produktů ze třetích zemí

Povolený podíl porcí produktů pocházejících ze zemí mimo Evropskou unii je **nejvýše 10 %** z celkového počtu porcí dodaných do škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřené smlouvy o dodávkách (§ 5 odst. 4 NV).

Tento podíl se zjišťuje ze součtu porcí, které žadatel v daném školním roce dodal celkem do všech škol (nikoliv zvláště za každou školu). Podpora připadající na porce dodané nad limit bude krácena, popřípadě bude žadatel nucen vrátit neoprávněně vyplacenou podporu.

3.1.10 Produkty z ekologické produkce

Produkty ekologického zemědělství jsou zvýhodněny vyšší sazbou podpory. Podíl porcí ekologických produktů musí činit **nejméně 10 %** z celkového počtu porcí všech produktů, které schválený žadatel v průběhu příslušného školního roku dodal do škol v obou projektech dohromady (pokud se žadatel účastní obou projektů).

Při nesplnění této podmínky dojde ke snížení finančních prostředků připadajících na schváleného žadatele v daném školním roce.

3.1.11 Plakát Školního projektu

Schválený žadatel zajistí, aby každá škola, se kterou má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů, **trvale umístila plakát Evropské unie „Školní projekt“** na dobře viditelném místě u hlavního vchodu do zúčastněného vzdělávacího zařízení, a to v minimální velikosti A3.

Fond zajistí tisk plakátu a předá ho schválenému žadateli (čl. 12 a Příloha k nařízení (EU) 2017/40, § 11 NV). Plakát je možné si stáhnout na internetových stránkách Fondu [-zde-](#).

3.1.12 Doprovodná vzdělávací opatření

Nedílnou součástí Školního projektu jsou doprovodná vzdělávací opatření, která zajišťují efektivnější naplňování cílů projektu, a všechny děti zapojené do Školního projektu mají mít možnost účastnit se DVO (čl. 23 odst. 10 nařízení (EU) č. 1308/2013, čl. 3 nařízení (EU) 2017/40).

Schválený žadatel, který provádí dodávky produktů do škol, je povinen provádět v těchto školách také DVO (čl. 3 odst. 2 nařízení (EU) 2017/40, § 11m, odst. 3, 4 a 5 Zákona o SZIF). Schválený žadatel informuje školy o nabídce dostupných DVO (§ 7 odst. 6 NV).

Podle § 11m zákona o SZIF, pokud žadatel v příslušném školním roce neprovedl ve školách DVO aspoň ve stanoveném minimálním rozsahu, bude mu snížena podpora poskytnutá na DVO v daném školním roce nebo v následujícím školním roce. Nelze-li příslušnou částku odečíst z podpory na DVO, bude tato částka odečtena z podpory na dodávku produktů poskytovanou v následujícím školním roce.

Podrobné informace o DVO, předkládání a schvalování plánu DVO, a podávání žádostí o podporu na DVO naleznete v samostatné Příručce [-zde-](#).

3.1.13 Rejstřík trestů

Žadatel nesmí být v posledních 5 letech před vydáním Rozhodnutí o dotaci **odsouzen podle Rejstříku trestů za spáchání následujících trestných činů:**

- dotační podvod podle § 212 trestního zákoníku
- poškození finančních zájmů EU podle § 260 trestního zákoníku

- týrání zvířat podle § 302 trestního zákoníku
- chov zvířat v nevhodných podmínkách podle § 302a trestního zákoníku.

Jestliže má žadatel v Rejstříku trestů relevantní záznam, dotace nesmí být poskytnuta.

3.1.14 Sankcionované osoby

Žadatel nesmí být osobou přímo uvedenou na **sankčních seznamech** nebo právnickou osobou spojenou s osobou uvedenou na sankčních seznamech podle nařízení (EU) č. 269/2014 a 765/2006. Žadatel nesmí být právnická osoba, subjekt nebo orgán, který je usazený v Rusku a je více než z 50 % ve vlastnictví nebo pod kontrolou ruského státu podle čl. 51 nařízení (EU) č. 833/2014.

Pokud žadatel tyto podmínky nespĺňuje, dotace nesmí být poskytnuta.

3.1.15 Střet zájmů

Žadatel nesmí být ve střetu zájmů ve smyslu čl. 61 odst. 1 a 3 finančního nařízení.

Článek 61 odst. 1 finančního nařízení stanoví, že účastníci finančních operací a jiné osoby včetně vnitrostátních orgánů na všech úrovních, podílející se na plnění rozpočtu v přímém, nepřímém a sdíleném řízení, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole, se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Evropské unie.

Článek 61 odst. 3 finančního nařízení dále stanoví, že ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby včetně vnitrostátních orgánů.

Žadatel nesmí být z výše uvedených důvodů ve vztahu k osobám spadajícím do předmětného článku finančního nařízení. Pokud žadatel má vazby podle čl. 61 odst. 1 a 3 finančního nařízení, jedná se o vytváření umělých podmínek, a v takovém případě dotace nesmí být poskytnuta.

3.1.16 Identifikace příjemců dotací

Před podáním žádosti o dotaci musí mít žadatel na PF vyplněný a podaný formulář „Identifikace příjemců dotací“ s aktuálními údaji, případně musí potvrdit, že již dříve zadané údaje se nezměnily. Bez toho nejde na PF podat žádost o dotaci. Uvede-li žadatel údaje neúplné či chybné, je vyzván k jejich doplnění nebo opravě. Pokud žadatel v určené lhůtě vady neodstraní, bude řízení o žádosti o dotaci zastaveno.

Informace k této problematice naleznete v dokumentu [-zde-](#) a postup pro podání formuláře naleznete v Příručce [-zde-](#).

3.2 Závazky škol

Škola poskytuje schválenému žadateli při provádění dodávek produktů a DVO součinnost a má stanovené své závazky, k jejichž plnění se písemně zavazuje ve formuláři Roční hlášení školy (formulář je k dispozici

na webu SZIF v sekci „Ke stažení“ [-zde-](#)). Informace jsou také uvedené v Příručce pro školy, která je dostupná tamtéž.

3.2.1 Potvrzování dodávek produktů a provedení DVO

Škola se zavazuje na dodacím listu a na Portálu farmáře **potvrdit každou dodávku**, kterou v rámci projektu skutečně obdržela. Škola se dále zavazuje na Portálu farmáře nebo v papírové podobě na potvrzení školy o provedeném DVO **potvrdit každé uskutečněné DVO**, které bylo v rámci Školního projektu ve škole skutečně provedeno.

3.2.2 Použití dodaných produktů

Škola se zavazuje, že produkty financované v rámci Školního projektu budou **spotřebované žáky přihlášenými do projektu**. Škola dále zajistí, aby produkty **nebyly použité pro přípravu pokrmů pravidelného školního stravování** ani jako náhrada za produkty, které jsou součástí pravidelného školního stravování. Žáci mají dostávat produkty mimo hlavní jídlo, nejčastěji o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, případně během vyučovací hodiny, kdy je to zároveň doprovázeno výukou.

3.2.3 Plakát Školního projektu

Škola se zavazuje na viditelném místě u hlavního vchodu **vyvěsit plakát Školního projektu** tak, aby byl dobře čitelný.

3.2.4 Doprovodná vzdělávací opatření

Škola se zavazuje k tomu, že DVO budou využita jejími žáky přihlášenými do projektu.

3.2.5 Informace školy o podílu financování

Škola, jejímž zřizovatelem je privátní sektor, se zavazuje schválenému žadateli **doložit čestné prohlášení** s aktuálními údaji o podílu financování školy z veřejného rozpočtu vždy, když v průběhu školního roku dojde ke změně podílu financování. Schválený žadatel přiloží toto čestné prohlášení k žádosti za dodávkové období, ve kterém u školy došlo ke změně podílu financování.

3.2.6 Odstoupení školy od smlouvy v průběhu školního roku

Škola, která v průběhu školního roku odstupuje od smlouvy o dodávkách, kterou uzavřela se schváleným žadatelem, se zavazuje schválenému žadateli **doručit formulář „Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v průběhu školního roku“**. Jedná se o formulář vydaný Fondem (odkaz na formulář v kapitole 12.1).

4 ZPŮSOBY PODÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

Typy dokumentů:

- Žádost o schválení žadatele o podporu
- Žádost o změnu dodávaných produktů
- Oznámení schváleného žadatele
- Souhrnné hlášení žadatele
- Roční hlášení školy účastníci se Školního projektu

Podání výše uvedených dokumentů žadatel činí jedním ze stanovených způsobů. **V případě, že je předepsáno zaslání elektronickou cestou a žadatel nevyužívá datovou schránku, doplní osobní podání nebo podání poštou zasláním elektronických příloh na e-podatelnu.**

4.1 Datovou schránkou (jn2aiqd)

Žadatel vyplní formulář **v aktivním formátu PDF**. V případě podávání žádosti, kdy je žadatelem fyzická osoba nebo právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden/i více oprávněných osob ze statutárních zástupců, nemusí být žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Žadatel odešle dokumenty včetně příloh **datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd)**.

V případě, že součástí žádosti jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel, musí být tyto přílohy doručeny poštou či osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

4.2 Poštou

Dokumenty žadatel zasílá na adresu centrálního pracoviště **SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**.

4.3 Osobně

Dokumenty doručí žadatel osobně **na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**, přízemí, a to v pracovní dny, v úředních hodinách: <https://szif.gov.cz/cs/podatelna>.

4.4 E-podatelnou (podatelna@szif.gov.cz)

Dokumenty **v aktivní verzi PDF** se zasílají na adresu elektronické podatelny (podatelna@szif.gov.cz).

4.5 Portálem farmáře

Dokumenty žadatel zasílá prostřednictvím Portálu farmáře SZIF (<https://szif.gov.cz/pf>).

5 SCHVÁLENÍ ŽADATELE

Žadatel bude schválen po splnění podmínek stanovených v § 6 odst. 1 až 7 NV. Žadatel bude vyrozuměn Rozhodnutím o schválení žadatele o podporu.

V případě, že žadatel vyplnil i produkty do přílohy A – u OZDŠ (ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky), u MDŠ (konzumní mléko a neochucené mléčné výrobky), bude schválen až poté, co tyto produkty/výrobky posoudí odborná „Komise Ministerstva zemědělství pro schvalování výrobků pro dodávání v rámci Školního projektu“ (dále jen „Komise MZe“).

Komisi MZe budou podklady k jednotlivým produktům/mléčným výrobkům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Předtím, než bude žadateli vydáno Rozhodnutí o schválení žadatele o podporu, bude provedena kontrola na místě, a to za účelem ověření naplnění podmínek podle NV.

Po vystavení protokolu Komisi MZe a po kontrole na místě, přistoupí SZIF k vydání Rozhodnutí o schválení žadatele a produktů/mléčných výrobků.

V souladu s § 6 odst. 7 NV zveřejní SZIF seznam schválených žadatelů a schválených produktů/mléčných výrobků na internetových stránkách SZIF.

6 ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ ŽADATELE O PODPORU

Žádost o schválení může být podána v období **od 1. ledna do 28. února** kalendářního roku, ve kterém žadatel hodlá zahájit dodávky produktů od školního roku začínajícího v tomto kalendářním roce (§ 6 odst. 2 NV).

Formuláře Žádost o schválení žadatele o podporu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL-[zde](#)- /MLÉKO DO ŠKOL-[zde](#)- (dále jen „žádost o schválení Ovoce a zelenina do škol“ a „žádost o schválení Mléko do škol“) jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF.

Důležité: Přesto, že žadatel o schválení bude vyplňovat jen určité části formuláře, odevzdává vždy formulář celý včetně všech jeho příloh.

6.1 Formulář žádosti o schválení Ovoce a zelenina do škol

✓ **Oddíl 1. Údaje o žadateli**

Žadatel o schválení zde uvede, zda je právnickou nebo fyzickou osobou a další údaje o své osobě včetně kontaktních údajů na osobu, která bude vyřizovat žádost (nemusí být statutár), adresy pro doručování a místa podnikání liší-li se od sídla.

✓ **Oddíl 2. Bankovní spojení žadatele**

Žadatel o schválení zde uvede číslo účtu, jehož je majitelem a který je přílohou k žádosti o schválení.

✓ **Oddíl 3. Produkty, které hodlá žadatel dodávat do škol**

Žadatel o schválení zde zaškrtně produkty, které bude dodávat do škol a variantu, zda jsou z jeho vlastní produkce nebo z jiné než vlastní produkce (může být zaškrtnuto obojí).

✓ **Oddíl 4. Přílohy**

Žadatel je povinen:

- dodat kopii dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování podpory
- vyplnit Přílohu A a dodat přílohy v ní uvedených, pokud hodlá dodávat balené ovocné protlaky a balené ovocné a zeleninové šťávy podle § 2 odst. 1 písm. b)
- předložit dle § 6 odst. 4 písm. e) NV, zda se jedná o místní nebo regionální výrobek, dodávku uskutečňovanou prostřednictvím krátkého dodavatelského řetězce nebo výrobek uznaný na základě režimu jakosti podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012.

✓ **Oddíl 5. Závazky žadatele**

Schválení žadatele je podmíněno písemnými závazky.

✓ **Oddíl 6. Čestné prohlášení žadatele**

Schválení žadatele je podmíněno písemným čestným prohlášením.

Příloha A k žádosti o schválení - Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace

Tuto přílohu vyplní každý žadatel o schválení, který hodlá dodávat do škol balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky.

✓ **Informace k jednotlivým sloupcům v tabulce**

Žadatel o schválení do přílohy A v **aktivním formátu PDF** uvede tyto údaje:

- a) Pořadové číslo
- b) Označení produktu
 - druh produktu – ovocná a zeleninová šťáva nebo ovocný protlak
 - název produktu – název produktu dle technické dokumentace
- c) Označení výrobce
 - IČ – identifikační číslo
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma nebo název
- d) Zda se jedná o (vlastní) produkt žadatele
- e) Zda se jedná o produkt ekologického zemědělství
- f) Počet listů souvisejících dokumentů (stejně pořadové číslo, které je uvedeno v prvním sloupci u jednotlivých produktů, se uvede na všechny dokumenty, které budou souviset s tímto produktem).
 - **technická dokumentace** - ke každému jednotlivému produktu, který je uveden v příloze A, bude přiložena technická dokumentace, ve které budou uvedeny informace podle § 6 odst. 4 písm. a), b) a d) NV:
 - označení výrobce, a to jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma, a místo trvalého pobytu nebo název, popřípadě obchodní firma, a adresa sídla
 - povinné informace o produktu zahrnující název potraviny, seznam složek, ze kterých bude patrné, že produkt neobsahuje žádné přidané cukry, tuky, soli a konzervanty; výživové údaje
 - způsob distribuce včetně podmínek skladování
 - **vzor obalu a etikety** podle § 6 odst. 6 NV – žadatel přiloží ke každému výrobku fotodokumentaci obalu a etikety (případně grafický nebo tiskový návrh), ze které musí být patrný přesný název, složení produktu a výživové hodnoty.

6.2 Formulář žádosti o schválení Mléko do škol

✓ **Oddíl 1. Údaje o žadateli**

Žadatel o schválení zde uvede, zda je právnickou nebo fyzickou osobu a další údaje o své osobě včetně kontaktních údajů na osobu, která bude vyřizovat žádost (nemusí být statutár), adresy pro doručování a místa podnikání, liší-li se od sídla.

✓ **Oddíl 2. Bankovní spojení žadatele**

Žadatel o schválení zde uvede číslo účtu, jehož je majitelem a který je přílohou k žádosti o schválení.

✓ **Oddíl 3. Produkty, které hodlá žadatel dodávat do škol**

Žadatel o schválení zde zaškrtně produkty, které bude dodávat do škol a variantu, zda jsou z jeho vlastní produkce nebo z jiné než vlastní produkce (může být zaškrtnuto obojí).

Žadatel označí výrobky, které hodlá dodávat do škol a pro které chce být schválen:

- a) konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy (§ 2 odst. 1 písm. c) NV)

b) neochucené mléčné výrobky (§ 2 odst. 1 písm. d) NV)

✓ **Oddíl 4. Způsob distribuce podporovaných mléčných výrobků**

Zde žadatel označí způsob nebo způsoby distribuce podporovaných mléčných výrobků žákům ve školách.

Pokud žadatel vyplní v bodě 4.2 ANO, je povinen doložit základní údaje o distribuci z automatů.

Základní údaje o vlastní distribuci z automatů - tato příloha je povinná pro žadatele, který vyplnil v bodě 4.2 ANO. V této příloze žadatel uvede základní údaje o vlastní distribuci z automatu – způsob výdeje jednotlivých druhů mléčných výrobků, zajištění evidence odběru výrobků jednotlivými žáky, zajištění doplňování a kontroly automatů ve školách, zajištění kontroly výdeje výrobků, zda budou z automatu distribuovány pouze podporované mléčné výrobky, nebo také další výrobky zdravé výživy – pokud ano, žadatel uvede zastoupení v procentech, atd.

✓ **Oddíl 5. Přílohy**

Žadatel je povinen:

- dodat kopii dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování podpory
- vyplnit Přílohu A a dodat přílohy v ní uvedených
- předložit dle § 6 odst. 4 písm. e) NV, tzn. zda se jedná o místní nebo regionální mléčný výrobek, dodávku uskutečňovanou prostřednictvím krátkého dodavatelského řetězce nebo výrobek uznávaný na základě režimu jakosti podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012.

✓ **Oddíl 6. Závazky žadatele**

Schválení žadatele je podmíněno písemnými závazky.

✓ **Oddíl 7. Čestné prohlášení žadatele**

Schválení žadatele je podmíněno písemným čestným prohlášením.

Příloha A k žádosti o schválení - Jmenný seznam mléka a neochucených mléčných výrobků podle § 2 odst. 1 písm. c) a d) nařízení vlády a soupis související dokumentace

Tato příloha je povinná pro všechny žadatele, kteří chtějí dodávat mléčné výrobky do škol.

V této příloze žadatel uvede jednotlivé mléčné výrobky, pro které chce být schválen.

✓ **Informace k jednotlivým sloupcům v tabulce**

Žadatel o schválení do přílohy A v **aktivním formátu PDF** uvede tyto údaje:

- a) Pořadové číslo
- b) Označení produktu
 - druh produktu – druh mléčného výrobku žadatel uvede podle přílohy č. 4 (Členění mléka a mléčných výrobků na druhy, skupiny a podskupiny) k Vyhlášce č. 397/2016 Sb.
 - název produktu – přesný název produktu dle technické dokumentace, pod kterým bude zařazen do projektu MDŠ a dodáván do škol
- c) Označení výrobce
 - IČ – identifikační číslo
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma nebo název
- d) Zda se jedná o jeho vlastní produkt

- e) Zda se jedná o produkt ekologického zemědělství
- f) Jakým způsobem bude produkt ve školách distribuován (běžná distribuce nebo distribuce z automatů)
- g) Popis jednoho kusu balení
- **charakteristika obalu** spotřebitelské balení např. kartonek - Tetra Pak, Combibloc, Ducart, Elopak; kelímek – PS (polystyrenový) + víčko Al, PP (polypropylenový) + víčko Al, papírový, Duosmart apod. Všechny použité obalové materiály musí být zdravotně nezávadné a musí vyhovovat požadavkům vyhlášky MZ ČR č. 38/2001 Sb. o hygienických požadavcích na výrobky určené pro styk s potravinami a pokrmy, ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU a Rady (ES) č. 1935/2004, nařízení Komise (EU) č. 10/2011 a dále musí být v souladu se zákonem č. 477/2001 Sb. O obalech
 - **velikost uvedená v ml nebo v g**
- h) Počet listů související dokumentace (stejně pořadové číslo, které je uvedeno v prvním sloupci u jednotlivých produktů, se uvede na všechny dokumenty, které budou souviset s tímto produktem)
- **technická dokumentace** - ke každému jednotlivému výrobku, bude přiložena dokumentace, ve které budou uvedeny informace podle § 6 odst. 4 písm. a) – d) NV (označení výrobce, a to jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma, a místo trvalého pobytu nebo název, popřípadě obchodní firma, a adresa sídla; charakteristika výrobku zahrnující označení výrobku, základní použité suroviny a základní pomocné přísady; výživové hodnoty; popis balení včetně charakteristiky použitého obalu; způsob distribuce včetně podmínek skladování).
 - **protokol vydaný akreditovanou laboratoří podle § 6 odst. 5 NV** - parametry uvedené v technické dokumentaci žadatel doloží protokolem vydaným akreditovanou laboratoří s rozбором obsahu soli a tuku v mléčném výrobku a v případě ochucených mléčných výrobků také rozбором obsahu přidaného cukru a mléčné složky. Seznam akreditovaných laboratoří je uveden na internetových stránkách České instituce pro akreditaci, o.p.s.: <http://www.cia.cz/akreditace/laboratore.aspx>.
 - **vzor obalu a etikety** podle § 6 odst. 6 NV – žadatel přiloží ke každému výrobku fotodokumentaci obalu a etikety (případně grafický nebo tiskový návrh), ze které musí být patrný přesný název, složení produktu a výživové hodnoty.

7 ŽÁDOST O ZMĚNU DODÁVANÝCH PRODUKTŮ

Žádost o změnu může schválený žadatel podat kdykoliv během kalendářního roku.

Pro žádosti o rozšíření sortimentu dodávaných mléčných výrobků a produktů z ovoce a zeleniny o nové, neschválené výrobky a produkty, jsou v průběhu roku stanoveny celkem 3 uzávěrkové termíny - **31.8.**, **31.12.** a **28.2.** Doručené žádosti, které budou obsahovat všechny povinné přílohy, budou předloženy Komisi MZe pro schvalování výrobků pro dodávání v rámci Školního projektu k projednání vždy v kalendářním měsíci, následujícím po měsíci data uzávěrky.

7.1 OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

Formulář „**Žádost o změnu dodávaných produktů OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL**“ (dále jen „žádost o změnu“) podává schválený žadatel na SZIF dle § 7 odst. 4 NV v těchto případech:

Žádost o změnu sortimentu dodávaných produktů [-zde-](#)

Tuto žádost podává žadatel na SZIF v případě, že žádá o změnu sortimentu dodávaných produktů, tzn., že požaduje rozšířit sortiment schválených produktů uvedených v § 2 odst. 1 písm. b) NV (ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky).

Žádost o úpravu složení dodávaného produktu [-zde-](#)

Tuto žádost podává žadatel na SZIF v případě, že žádá o úpravu složení dodávaných produktů uvedených v § 2 odst. 1 písm. b) NV, tzn., že u již schváleného produktu dojde ke změně ve složení (např. dojde ke změně procentního podílu kombinovaných šťáv).

K žádosti o změnu, jak v případě změny sortimentu, tak v případě úpravy složení dodávaného produktu, musí být přiložena související dokumentace, ze které budou patrné údaje dle § 6 odst. 4 až 6 NV, tzn. technická dokumentace s těmito povinnými údaji a fotodokumentace obalu a etikety, případně grafický nebo tiskový návrh, informace, zda se jedná o místní nebo regionální produkt, dodávku uskutečňovanou prostřednictvím krátkého dodavatelského řetězce, který zahrnuje nejvýše jednoho zprostředkovatele mezi výrobcem schváleného produktu a školou nebo produkt uznávaný na základě Evropského režimu jakosti.

Produkty, které žadatel uvedl do žádosti o změnu, budou schváleny až poté, co tyto produkty posoudí Komise MZe v případě, že nebyly již schváleny jinému schválenému žadateli. Komisi MZe budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Produkty, které byly uvedeny v žádosti o změnu, může schválený žadatel začít dodávat až poté, co mu bude vydáno kladné Rozhodnutí, ve kterém bude uvedeno datum, od kterého může schválený žadatel začít tyto produkty dodávat, a Rozhodnutí nabylo právní moci.

7.2 MLÉKO DO ŠKOL

Formulář „**Žádost o změnu dodávaných mléčných výrobků MLÉKO DO ŠKOL**“ (dále jen „žádost o změnu“) podává schválený žadatel SZIF dle § 7 odst. 4 NV v těchto případech:

Žádost o změnu sortimentu dodávaných mléčných výrobků [-zde-](#)

Tuto žádost podává schválený žadatel SZIF v případě, že hodlá změnit sortiment dodávaných mléčných výrobků - rozšířit sortiment o další mléčné výrobky uvedené v § 2 odst. 1 písm. c) a d) NV.

Žádost o úpravu složení dodávaného mléčného výrobku [-zde-](#)

Tuto žádost podává schválený žadatel SZIF v případě, že žádá o úpravu složení již schváleného mléčného výrobku (výrobky uvedené v § 2 odst. 1 písm. c) a d) NV).

Součástí žádosti o změnu, jak v případě změny sortimentu, tak v případě úpravy složení již dodávaného mléčného výrobku, musí být související dokumentace, ze které budou patrné údaje dle § 6 odst. 4 až 6 NV, tj. technická dokumentace s těmito povinnými údaji, protokol z akreditované laboratoře potvrzující parametry uvedené v technické dokumentaci dle § 6 odst. 5 NV, fotodokumentace obalu a etikety, případně grafický nebo tiskový návrh, informace, zda se jedná o místní nebo regionální produkt, dodávku uskutečňovanou prostřednictvím krátkého dodavatelského řetězce, který zahrnuje nejvýše jednoho

zprostředkovatele mezi výrobcem schváleného produktu a školou nebo produkt uznáný na základě Evropského režimu jakosti.

Mléčné výrobky, které žadatel uvedl do žádosti o změnu, budou schváleny až poté, co tyto výrobky posoudí Komise MZe v případě, že nebyly již schváleny jinému schválenému žadateli. Uvedené Komisi budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Produkty, které byly uvedeny v žádosti o změnu, může schválený žadatel začít dodávat až poté, co mu bude vydáno kladné Rozhodnutí, ve kterém bude uvedeno datum, od kterého může schválený žadatel začít tyto produkty dodávat, a Rozhodnutí nabylo právní moci.

8 OZNÁMENÍ SCHVÁLENÉHO ŽADATELE VE ŠKOLNÍM PROJEKTU

Jestliže schválený žadatel hodlá změnit obal nebo ukončit dodávání některého z již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků/mléčných výrobků (§ 2 odst. 1 písm. c) a d)) podle § 7 odst. 5 NV, nebo chce zcela ukončit spolupráci ve Školním projektu (§ 12 písm. a) NV), oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF na jím vydaném formuláři „**Oznámení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL**“.

8.1 Oznámení žadatele o ukončení dodávání všech produktů

V případě, že schválený žadatel hodlá ukončit dodávání všech produktů/mléčných výrobků, oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF (§ 12 písm. a) NV). Použije k tomu formulář „Oznámení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL“, kde zaškrtně bod 2. a zároveň uvede datum, kdy hodlá ukončit dodávání všech produktů v rámci Školního projektu.

Na základě tohoto oznámení bude s žadatelem zahájeno správní řízení o odebrání schválení a následně vydáno Rozhodnutí o odebrání schválení.

8.2 Oznámení žadatele o ukončení dodávání schválených produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání některého z již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků/mléčných výrobků, oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF (§ 7 odst. 5 NV). Použije k tomu formulář „Oznámení žadatele OVOCE a ZELENINA DO ŠKOL -zde-/MLÉKO DO ŠKOL -zde-“, kde zaškrtně bod 3., uvede datum, kdy hodlá ukončit dodávání schváleného produktu/mléčného výrobku a do tabulky níže vepíše název a kód schváleného produktu/výrobku a název výrobce.

SZIF na základě přijatého oznámení, zašle schválenému žadateli informaci, zda jeho oznámení akceptuje. Odebraný schválený produkt/mléčný výrobek nemůže schválený žadatel od uvedeného data již do škol dodávat.

8.3 Oznámení žadatele o úpravě obalů schválených produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá upravit obal u již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků/mléčných výrobků, oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF na jím vydaném formuláři „Oznámení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL -zde- /MLÉKO DO ŠKOL -zde-“, kde zaškrtně

bod 4. a do tabulky níže vepíše název a kód schváleného produktu/mléčného výrobku a název výrobce. K oznámení přiloží fotodokumentaci nového obalu případně grafický nebo tiskový návrh, technickou dokumentaci a detailní popis změny obalu. Změna obalu se týká pouze změny designu, způsobu balení (například typ uzávěru, materiál obalu) apod. Změna obalu se nesmí promítnout do změny složení schváleného produktu/mléčného výrobku, do změny objemu apod.

SZIF na základě přijatého oznámení zašle schválenému žadateli informaci, zda jeho oznámení akceptuje. Používat upravený obal je možné až po akceptaci ze strany SZIF.

8.4 Oznámení žadatele o změně způsobu distribuce schválených produktů

Jestliže schválený žadatel v rámci projektu Mléko do škol hodlá změnit/rozšířit způsob distribuce schválených mléčných výrobků žákům ve školách, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF na jím vydaném formuláři „Oznámení žadatele MLÉKO DO ŠKOL -zde-“, kde zaškrtně bod 5., uvede datum, od kterého hodlá změnit, popř. rozšířit způsob distribuce, zaškrtně způsob/y distribuce a do tabulky níže uvede název a kód schváleného mléčného výrobku a název výrobce, u kterého dojde ke změně způsobu distribuce. Pokud schválený žadatel hodlá zahájit distribuci z automatů, doplní do tabulky základní údaje.

SZIF na základě přijatého oznámení zašle schválenému žadateli informaci, zda jeho oznámení akceptuje.

9 UKONČENÍ, POZASTAVENÍ A ODEJMUTÍ SCHVÁLENÍ

9.1 Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání produktů, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF (§ 12 písm. a) NV). Použije k tomu formulář SZIF „Oznámení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL -zde-/MLÉKO DO ŠKOL-zde-“.

9.2 Pozastavení a odejmutí schválení ze strany Fondu

Jestliže schválený žadatel nedodrží povinnosti stanovené v rámci Školního projektu, SZIF pozastaví schválení žadatele na dobu od jednoho do dvanácti měsíců nebo schválení odejme, a to v závislosti na závažnosti nedodržení povinností a s ohledem na zásadu proporcionality.

Taková opatření se nepoužijí v případě vyšší moci, nebo pokud členský stát zjistí, že daná nesrovnalost nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti (čl. 64 odst. 2 písm. a) až d) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 v platném znění) nebo v případě, že je nedodržení povinností méně závažné povahy.

Pokud byly odstraněny nedostatky, které byly důvodem pro odejmutí schválení, může SZIF na žádost žadatele obnovit schválení žadatele o podporu, a to po uplynutí doby minimálně dvanácti měsíců ode dne, kdy byly uvedené nedostatky odstraněny (čl. 7 odst. 1 - 3. NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

SZIF rovněž zahájí správní řízení z moci úřední ve věci odejmutí schválení žadateli, který:

- neuzavře se žádnou školou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok a nepředloží do 30. září příslušného kalendářního roku probíhajícího nebo následujícího po roku schválení vyplněné Souhrnné hlášení s přílohami (§ 12 písm. b) NV);

b) nepodá do 15. května plán doprovodných vzdělávacích opatření na následující školní rok.

10 SOUHRNNÉ HLÁŠENÍ

Souhrnné hlášení je formulář vydaný Fondem. Na tomto formuláři uvede žadatel informace o počtu škol, s nimiž má uzavřeny smlouvy o dodávání produktů na aktuální školní rok, o celkovém počtu žáků v těchto školách a o počtu žáků.

10.1 Lhůta pro podání Souhrnného hlášení

Schválený žadatel zapojený do Školního projektu je dle § 7, odst. 1 nařízení vlády č. 74/2017 Sb. povinen doručit Fondu souhrnné hlášení do 30. 9. příslušného kalendářního roku. K hlášením doručeným po tomto termínu se nepřihlíží a jsou považována za nedoručená.

10.2 Způsob podání žádosti Souhrnného hlášení

Žadatel podává Souhrnné hlášení prostřednictvím:

- Portálu farmáře (PF)
- datovou schránkou
- poštou
- osobně na aktuálních formulářích.

Před podáním Souhrnného hlášení přes Portál farmáře se musí žadatel nejprve zaregistrovat. Informace o získání přístupu do PF naleznete v Informaci pro žadatele o přístup do Portálu farmáře SZIF/eAGRI [-zde-](#), nebo se s dotazem můžete obrátit na adresu: skolni.projekty@szif.gov.cz.

Postup podávání Souhrnného hlášení přes PF je popsán v kap. 13. této Příručky.

10.3 Přílohy k Souhrnnému hlášení

10.3.1 Přehled přihlášených škol

Přílohou Souhrnného hlášení žadatele je elektronická příloha „Přehled přihlášených škol“, ve které jsou uvedeny údaje z Ročních hlášení jednotlivých škol.

10.4 Roční hlášení školy

Roční hlášení školy (**RH**) vyplňují školy v IS Portál farmáře. Pouze pokud škola nepotvrdí Roční hlášení na Portálu farmáře, nebo pokud bylo zapotřebí v Ročním hlášení školy provést opravy po termínu ukončení potvrzování ročních hlášení školami na Portálu farmáře je Roční hlášení této školy samostatnou přílohou Souhrnného hlášení žadatele. Škola v tomto případě použije formulář „Roční hlášení školy účastníci se Školního projektu“, který potvrdí osoba oprávněná jednat jménem školy. V ročním hlášení je uvedeno prohlášení školy, že pro příslušný školní rok odebírá produkty jen od jednoho schváleného žadatele pro část školního projektu Mléko do škol a jen od jednoho schváleného žadatele pro část školního projektu Ovoce a zelenina do škol.

Postup podávání Ročního hlášení přes PF je popsán v Manuálu pro školy – Školní projekt na Portálu farmáře [-zde-](#), který je publikovaný na internetových stránkách Fondu.

10.5 Přílohy k Ročnímu hlášení

10.5.1 Čestné prohlášení

Čestné prohlášení školy o podílu financování z veřejného rozpočtu – vyplní v Ročním hlášení (oddíl 4) každá škola, která má v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT jako zřizovatele uvedený privátní sektor.

10.6 Souběh více Ročních hlášení školy

V případě obdržení Ročního hlášení jedné školy od dvou dodavatelů bude Fond vyhodnocovat v první řadě, s kým škola uzavřela smlouvu pro aktuální školní rok a následně, od koho skutečně přijímá dodávky produktů. V případě, že škola nedopatřením uzavřela smlouvy dvě, bude Fond požadovat důkaz o provedených dodávkách produktů do školy a škola bude připsána žadateli, který:

1. Doložil kompletně vyplněné Roční hlášení platné pro aktuální školní rok.
2. Doložil platnou smlouvu o dodávkách uzavřenou se školou na aktuální školní rok.

11 STANOVENÍ A OZNÁMENÍ LIMITŮ NA ŽÁKA, MINIMÁLNÍ POČET DODÁVEK

SZIF v souladu s ustanovením § 8 NV stanoví a oznámí žadateli roční limit na produkty na žáka a minimální počet dodávek produktů za měsíc.

11.1 Stanovení minimálního počtu dodávek

SZIF nejpozději do **1. září** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku podle výše přidělených finančních prostředků na příslušný školní rok. **Při nedodržení minimálního počtu dodávek produktů za měsíc SZIF poměrně sníží finanční prostředky připadající na schváleného žadatele v daném školním roce** (§ 8 odst. 1 NV).

Pro projekt Mléko do škol je v souladu s § 5 odst. 2 nařízení vlády stanovena povinnost zařadit do dodávek minimálně 2 porce neochuceného konzumního mléka na jednoho žáka přihlášeného do projektu.

11.2 Roční limit na produkty na jednoho žáka

SZIF do **31. října** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli limit na produkty na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na produkty SZIF vychází z podílu celkové podpory stanovené pro Školní projekt Ovoce a zelenina do škol/Mléko do škol a počtu žáků škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů podle dodaných souhrnných hlášení, po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření (§ 8 odst. 2 NV).

12 KONTROLY NA MÍSTĚ

Schválený žadatel je povinen umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly, zejména prověření záznamů a fyzickou kontrolu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40). Fyzickou kontrolu na místě (dále jen „KNM“) provádí pověřeni terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF (Oddělení inspekční služby), případně pracovníci CP SZIF.

Při realizaci KNM se ověřuje, zda údaje deklarované žadatelem v žádosti o schválení, případně v žádosti o změnu odpovídají skutečnosti a zda jsou splněny veškeré závazky a povinnosti žadatele, které lze v době provádění KNM ověřit.

U žadatele (podle § 6 odst. 1 NV), který podá Žádost o schválení, případně žádost o změnu, se KNM před vydáním Rozhodnutí provádí k ověření, zda údaje deklarované žadatelem v žádosti o schválení odpovídají skutečnosti a zda jsou splněny veškeré závazky a povinnosti žadatele, které lze v době provádění KNM ověřit.

Kontrolovány jsou zejména tyto doklady a skutečnosti:

- a) doklady prokazující, že žadatel je producentem ovoce a zeleniny; Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, Výpis ze systému evidence užívání půdy pro zemědělské dotace (LPIS), ze kterého bude patrná rozloha půdy, na níž se pěstují druhy ovoce a zeleniny uvedené v Žádosti o schválení,
- b) Rozhodnutí o registraci osoby podnikající v ekologickém zemědělství; v případě distribuce nebo skladování produktů/výrobků v BIO kvalitě,
- c) platný certifikát pro BIO produkty/výrobky; v případě distribuce nebo skladování produktů/výrobků v BIO kvalitě,
- d) doklady splňující požadavky uvedené v § 6 odst. 4 písm. e) NV č. 74/2017 Sb., tj. zda mléko, mléčné výrobky a výrobky z ovoce a zeleniny zamýšlené k dodávání do škol jsou místním nebo regionálním produktem, dodávkou uskutečňovanou prostřednictvím krátkého dodavatelského řetězce, který zahrnuje nejvýše jednoho zprostředkovatele mezi výrobcem schváleného produktu a školou nebo produktem uznaným na základě režimu jakosti podle přímo použitelného předpisu EU upravujícího režimy jakosti zemědělských produktů a potravin.
- e) v případě právnických osob výpis z Obchodního rejstříku,
- f) základní personální **připravenost žadatele** - vybavení k zajištění Školního projektu; vlastní zaměstnanci – **pracovní smlouvy**, osoby na DPP/DPČ,
- g) základní technické vybavení k zajištění Školního projektu; provozovna, Smlouva o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, možnosti a podmínky skladování produktů/výrobků, **Rozhodnutí SVS o schválení skladu**, **Protokoly o provedení poslední deratizace skladu**, dopravní prostředky pro dopravu produktů/výrobků ve skladu a jejich dopravu do škol, **smlouvy o zajištění/poskytování logistických/distribučních služeb**, kalibrované váhy, připravenost účetního systému a systému evidence k prokázání druhu a množství produktů dodaných do škol, **Smlouva s externí účetní firmou**, možnosti archivace účetních dokladů prokazujících náklady a související finanční toky,
- h) doklady prokazující, že je žadatel výrobcem mléka nebo mléčných výrobků (Žadatel výrobce – **vlastní produkce**) – doklad o schválení a registraci podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- i) výroba schvalovaných mléčných výrobků – zda splňují podmínky schválení dle platných předpisů EU a ČR,

- j) technická dokumentace k výrobkům, včetně fotodokumentace obalu a etikety (případně grafický nebo tiskový návrh), ze které musí být patrný výrobce, přesný název, kompletní složení a výživové hodnoty výrobku,
- k) platný protokol akreditované laboratoře podle § 6 odst. 5 NV 74/2017 Sb. potvrzující parametry v technické dokumentaci,
- l) způsob distribuce mléčných výrobků ve školách – běžná/z automatu,
- m) v případě distribuce z automatu; personální zajištění provozu, kontroly a doplňování automatu, způsob evidence odběrů,
- n) originál dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování podpory,
- o) ověření dalších údajů uvedených v žádosti o schválení,
- p) pokud proběhla předběžná komunikace ze strany žadatele se školami, se kterými by byla potenciálně uzavřena Smlouva na dodávky MDŠ / OZDŠ, bude při KNM vyžádána předběžná komunikace s potenciálními školami.

V případě nejasností či pochybností je inspektor oprávněn požadovat i jiné doklady prokazující ověřované údaje. Pokud žadatel archivuje některé doklady elektronicky, bude při KNM provedena vizuální kontrola elektronické verze.

13 SEZNAM FORMULÁŘŮ, KONTAKTNÍ ÚDAJE

13.1 Formuláře a přílohy vydané Fondem

Projekt OZDŠ

- **Žádost o schválení žadatele o podporu – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL** [-zde-](#)
 - Příloha A k žádosti o schválení – Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL
- **Žádost o změnu dodávaných produktů OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL** [-zde-](#)
 - Příloha A k žádosti o změnu dodávaných produktů – Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL
- **Oznámení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL** [-zde-](#)
- **Souhrnné hlášení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL** - formulář pro školní rok 2026/27 bude aktualizován v srpnu 2026
- **Roční hlášení školy účastníci se Školního projektu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL** – formulář pro školní rok 2026/27 bude aktualizován v srpnu 2026

Projekt MDŠ

- **Žádost o schválení žadatele o podporu - MLÉKO DO ŠKOL** [-zde-](#)
 - Příloha A k žádosti o schválení – Jmenný seznam mléka a neochucených mléčných výrobků podle § 2 odst. 1 písm. c) a d) nařízení vlády a soupis související dokumentace – MLÉKO DO ŠKOL
- **Žádost o změnu dodávaných mléčných výrobků MLÉKO DO ŠKOL** [-zde-](#)
 - Příloha A k žádosti o změnu dodávaných mléčných výrobků – Jmenný seznam výrobků podle § 2 odst. 1 písm. c) a d) nařízení vlády a soupis související dokumentace – MLÉKO DO ŠKOL

- Oznámení žadatele MLÉKO DO ŠKOL [-zde-](#)
- Souhrnné hlášení žadatele MLÉKO DO ŠKOL - formulář pro školní rok 2026/27 bude aktualizován v srpnu 2026
- Roční hlášení školy účastníci se Školního projektu MLÉKO DO ŠKOL - formulář pro školní rok 2026/27 bude aktualizován v srpnu 2026

13.2 Kontaktní údaje

Infolinka SZIF: 222 871 871

Datová schránka: jn2aiqd

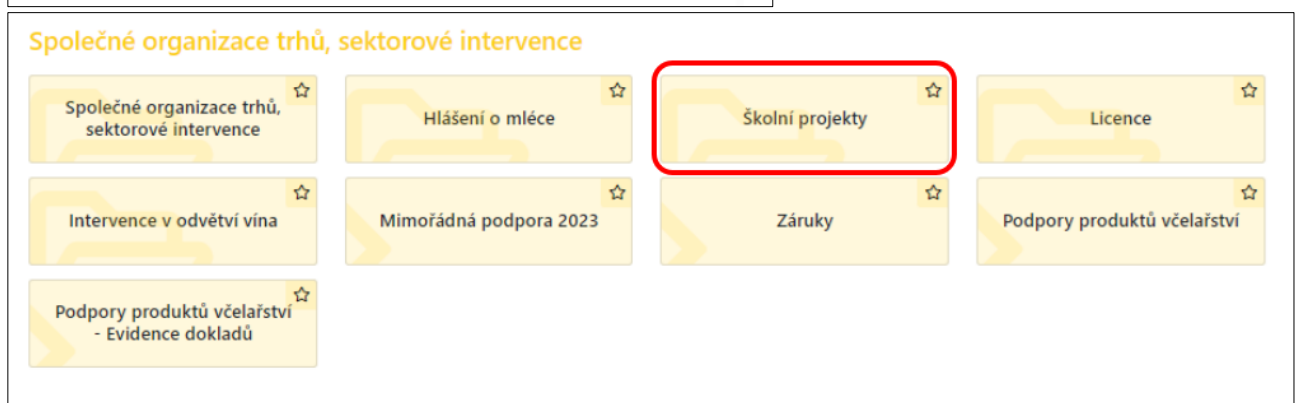
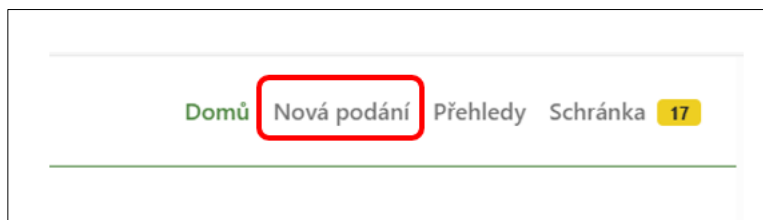
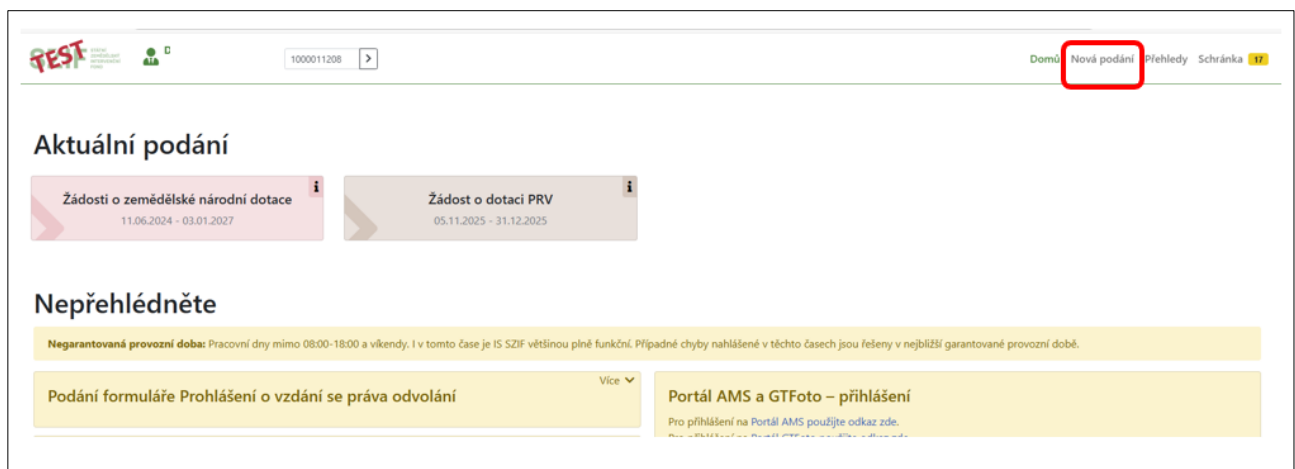
Internetové stránky: www.szif.cz/cs/skolni-projekty

14 PŘÍLOHA - MANUÁL PRO PODÁNÍ SOUHRNNÉHO HLÁŠENÍ NA PORTÁLU FARMÁŘE

V této kapitole je popsán postup při podání Souhrnného hlášení na PF. Pro podání žadatel využívá aplikaci, která je dostupná po přihlášení na Portálu Farmáře SZIF na adrese <https://szif.gov.cz/pf>.

14.1 Umístění v rámci aplikace Portál farmáře

V hlavním menu žadatel vybere „**Nová podání**“ poté zvolí „**Školní projekty**“ a zde vybere „**Souhrnné hlášení**“. Poté vybere příslušnou část Školního projektu, pro který chce podat Souhrnné hlášení (Mléko do škol nebo Ovoce a zelenina do škol).



Nová podání / Společné organizace trhů, sektorové intervence / Školní projekty

Školní projekty

Žádost (Mléko do škol) ☆

Žádost (Ovoce a zelenina do škol) ☆

Souhrnné hlášení ☆

Rozpracované žádosti ☆

Odeslané žádosti ☆

Obecné informace

Obecné informace

Zde můžete popsat obecné nebo detailní informace o programech...

Ke stažení

Soubory ke stažení

14.2 Nastavení

Aplikace je propojena s webovou stránkou pro školy, která je určena k potvrzování Ročních hlášení a k potvrzování dodávek produktů a **DVO**. Součástí webové stránky pro školy je formulář, který umožňuje školám zasílat informace o změně počtu žáků během školního roku, tj. po odeslání Souhrnného hlášení.

Pro obdržení výše uvedené informace o změně počtu žáků ze strany škol je nutné, aby měl žadatel nastaveno zasílání informací z Portálu farmáře. Nastavení je možné najít v levém horním rohu po rozkliknutí informací o žadateli v položce Nastavení e-mailových kontaktů

▼

>

Oblíbené

Jl:
IČ:

Místní příslušnost

Vstup do PF: ANO

Zemědělský podnikatel: NE

Aktuální

Identifikační a kontaktní údaje

Přiřazení kontaktů k žádostem

Nastavení e-mailových kontaktů

Identifikační údaje

Kontaktní e-mail
Upravit

Notifikace z Portálu Farmáře

Jednotná žádost PRV OP Rybářství Lesnictví (PRV neprojektová opatření) Vinařství SOT – Společná organizace trhu HRDP - předčasně ukončení zemědělské činnosti

Národní dotace Obecné informace ze SZIF a MZE

Webové novinky

Kontrola pomocí monitoringu (MACH) Jednotná žádost Program rozvoje venkova 7-13 Program rozvoje venkova 14-20 Rozvoj venkova 21 – 27

Operační program Rybářství 14-20 Operační program Rybářství 21-27 Společná organizace trhu Národní dotace Horizontální plán rozvoje venkova (HRDP) Kvalitní potraviny

Tiskové zprávy Newsletter SZIF LPIS Regionální odbory Celostátní síť pro venkov Dotazníková šetření TIS - Cenový a informační servis TIS - Zprávy o trhu

Veřejné konzultace Aktuality z EU

+ Přidat kontaktní údaj

Ke každému e-mailovému kontaktu je možné nastavit samostatná pravidla, jaké zprávy budou na daný e-mail zasílány. Nastavení je popsáno v Příručce, která je umístěna v záhlaví stránky.

Pro zasílání zpráv o změně počtu žáků je nutné vybrat položku SOT – Společná organizace trhů.

Pro úspěšné podávání **Souhrnných hlášení** a žádosti o podporu je nutné uložit do Identifikačních a kontaktních údajů číslo účtu, kontaktní telefon a kontaktní e-mailovou adresu.

14.3 Podání Souhrnného hlášení

Souhrnné hlášení je možné podat přes Portál farmáře v okamžiku, kdy všechny školy, které žadatel uvedl v tabulce Přehled škol, kterou nahrál do systému, potvrdí Roční hlášení.

V případě, že všechny školy nepotvrdí Roční hlášení, žadatel si tabulku stáhne, doplní a zašle ji jako přílohu Souhrnného hlášení datovou schránkou (nebo jiným uznaným způsobem podání). Žadatel v tomto případě přikládá kopie Ročních hlášení jen u škol, které nevyplnily údaje v aplikaci.

Podání Souhrnného hlášení má tyto kroky:

- Nahrání elektronické přílohy s tabulkou Přehled přihlášených škol do systému
- Formální kontrola nahrané přílohy
- Odeslání údajů školám k vyplnění
- Potvrzení Ročního hlášení školami
- Vyplnění formuláře Souhrnného hlášení, nahrání do systému
- Odeslání Souhrnného hlášení

14.4 Nahrání tabulky Přehled přihlášených škol

Žadatel si připraví Excelovou tabulku Přehled přihlášených škol, která mu byla zaslána e-mailem, se seznamem škol, se kterými má smlouvu. **Sloupce G - M ponechá prázdné:**

Přehled přihlášených škol ve školním roce:			2022/2023	Schválený žadatel:	Mlékárna Praha s.r.o.							
Σ žáků přihlášených I. stupeň			0									
Σ žáků přihlášených II. stupeň			0									
Σ žáků přihlášených celkem			0									
Σ žáků celkem na škole			0									
Pořadové číslo	IČ	Název školy	Adresa školy	PSČ	Kraj	Počet přihlášených žáků I.stupeň	Počet přihlášených žáků II.stupeň	Počet přihlášených žáků celkem	Celkový počet žáků na škole	Soukromá škola ANO/NE	Podíl spolufinancování soukromé školy z	Datum potvrzení RH školou v PF
1	20220001	Základní škola 1	Školní 20	15000	Středočeský		0	0				
2	20220002	Základní škola 2	Školní 21	15000	Středočeský		0	0				
3	20220003	Základní škola 3	Školní 22	15000	Středočeský		0	0				

Žadatel vybere v sekci SOT - Školní projekty – Souhrnné hlášení:

Nová podání / Společná organizace trhu / Školní projekty

Školní projekty

Žádost (Mléko do škol) ☆

Žádost (Ovoce a zelenina do škol) ☆

Souhrnné hlášení ☆

Rozpracované žádosti ☆

Odeslané žádosti ☆

Pro nahrání tabulky klikne na zelené políčko Souhrnné hlášení (Mléko do škol) nebo Souhrnné hlášení (Ovoce a zelenina do škol) podle toho, jakou tabulku chce nahrát.

Školní projekty - hlášení

Výběr programu pro přípravu podání souhrnného hlášení na školní rok 2020/2021:

➤ Souhrnné hlášení (Mléko do škol)

➤ Souhrnné hlášení (Ovoce a zelenina do škol)

🍴 Položka připravena ke zpracování

🍴 Položka připravena ke zpracování

Kliknutím na tlačítko Nahrát soubor vybere soubor z disku svého počítače a potvrdí tlačítkem Odeslat soubor. Následně je třeba vyčkat, až se tabulka nahraje a zkontroluje v systému.

Školní projekty - hlášení

Program otevřen pro souhrnné hlášení. Můžete nahrát tabulku do systému.

2020/2021

1. Nahrání elektronické přílohy škol

Nahrát tabulku...

Nahrát soubor

Odeslat soubor

2. Předání tabulky k odsouhlasení školám

← Zpět

Během kontroly se na obrazovce zobrazuje hláška v modrém poli: Probíhá kontrola tabulky.

Školní projekty - hlášení

Probíhá kontrola tabulky. Stránka se automaticky obnoví.

Vyběr programu pro přípravu podání souhrnného hlášení na školní rok 2020/2021:

Souhrnné hlášení (Mléko do škol)	Souhrnné hlášení (Ovoce a zelenina do škol)
! Odesláno školám	! Tabulka odeslána

Pokud je tabulka úspěšně nahrána, zelené pole Souhrnné hlášení se stane opět aktivním a zobrazí se hláška Tabulka úspěšně nahrána:

Školní projekty - hlášení

Vyběr programu pro přípravu podání souhrnného hlášení na školní rok 2020/2021:

Souhrnné hlášení (Mléko do škol)	Souhrnné hlášení (Ovoce a zelenina do škol)
! Tabulka úspěšně nahrána	! Tabulka úspěšně nahrána

14.5 Odeslání školám k potvrzení

Poté, co je tabulka úspěšně nahrána, žadatel klikne opět na zelenou ikonu Souhrnné hlášení a dostane se na stránku, kde může přistoupit ke kroku 2 – Předat k odsouhlasení školám. **Poté již není možné tabulku nahrát znovu.**

Školní programy - hlášení

Tabulka byla úspěšně zkontrolována a je připravena k odeslání školám.

Tabulku lze odeslat školám k potvrzení nebo nahrát upravenou tabulku. Pokud nahrajete upravenou tabulku, dojde opět ke kontrolám a původní nahraná tabulka bude přepsána.

2020/2021

1. Nahrání elektronické přílohy škol

Nahrát tabulku...

Nahrát soubor

Odeslat soubor

2. Předání tabulky k odsouhlasení školám

Předat k odsouhlasení školám

Stážení tabulky

14.6 Stažení tabulky a ukončení potvrzování školami

Žadatel má možnost si v průběhu období potvrzování Ročních hlášení školami kdykoli stáhnout tabulku s náhledem, které školy již hlášení potvrdily. Ke stažení tabulky dojde po kliknutí na šedé pole „Stažení tabulky s potvrzením škol“.

V případě, že žadatel nepotvrdí všechny školy Roční hlášení na Portálu farmáře, nebo potřebuje tabulku nahranou na PF a předanou k potvrzení školám doplnit o další školy, či jinak upravit, musí Souhrnné hlášení odeslat jinou formou než je Portál farmáře, tj. datovou schránkou, emailem, poštou. Žadatel si kliknutím na šedé pole „Stažení tabulky s potvrzeními škol“ stáhne tabulku z PF, doplní potřebná data, a zašle tabulku na SZIF společně s formulářem Souhrnného hlášení a kopiemi Ročního hlášení u škol, které hlášení nevyplnily v aplikaci. (Tabulky budou po obdržení hlášení v systému porovnány.)

Žadatel má možnost ukončit potvrzování ročních hlášení školami na PF tlačítkem „Ukončit potvrzování školami“. Tímto krokem již žádná škola nebude moci v systému hlášení potvrdit nebo opravit. Do tohoto okamžiku mají školy možnost své údaje opravovat neomezeně. Po zmáčknutí tlačítka Ukončit potvrzování školami se zobrazí kontrolní dotaz, zda si žadatel opravdu přeje ukončit příjem potvrzení Ročních hlášení od škol. Pokud žadatel potvrdí tlačítko Ano, akce je již nevratná.

Nová podání / Společná organizace trhu / Školní projekty / Souhrnné hlášení

Školní projekty - hlášení

Odesláno školám k potvrzení.

Všechny školy ještě nepotvrdily. Tabulku lze stáhnout a zkontrolovat, které školy již potvrdily. Případně použít jako podklad k papírovému podání.

2021/2022

1. Nahrání elektronické přílohy škol

2. Předání tabulky k odsouhlasení školám

↓ Stažení tabulky s potvrzením škol

✓ Ukončit potvrzování školami

< Zpět

Žadatel uvidí datum, kdy ukončil potvrzování ročního hlášení školám na obrazovce po rozkliknutí záložky daného Souhrnného hlášení:

Nová podání / Společné organizace trhů, sektorové intervence / Školní projekty / Souhrnné hlášení

Školní projekty - hlášení

Ukončení podávání Ročního hlášení proběhlo v pořádku.

Podávání Ročních hlášení ukončeno žadatelem 30.09.2025 11:42:39.

Tabulku lze použít jako podklad k papírovému podání.

2025/2026

1. Nahrání elektronické přílohy škol

2. Předání tabulky k odsouhlasení školám

↓ Stažení tabulky s potvrzením škol

14.7 Odeslání Souhrnného hlášení

V případě, že všechny školy vyplní Roční hlášení v Portálu farmáře, zobrazí se hláška Potvrzeno od všech škol a žadatel může pokračovat v podání Souhrnného hlášení v Portálu farmáře. Žadatel klikne na zelené tlačítko Souhrnné hlášení:

Školní projekty - hlášení

Výběr programu pro přípravu podání souhrnného hlášení na školní rok 2020/2021:

→ Souhrnné hlášení (Mléko do škol)	→ Souhrnné hlášení (Ovoce a zelenina do škol)
! Potvrzeno od všech škol	! Potvrzeno od všech škol

Školní projekty - hlášení

Žadatel má zřízen přístup do Portálu farmáře: **NE**

Výběr programu pro přípravu podání souhrnného hlášení na školní rok 2025/2026:

→ Souhrnné hlášení (Mléko do škol)	→ Souhrnné hlášení (Ovoce a zelenina do škol)
🔒 Položka blokována	! Podávání Ročních hlášení ukončeno žadatelem

a dostane se na stránku, kde si může stáhnout konečnou tabulku. Zaškrtnutím políčka Souhlasím s přiložením nahrané tabulky škol k Souhrnnému hlášení, se aktivuje tlačítko Předvyplnit data k hlášení, na které žadatel klikne:

Školní projekty - hlášení

Všechny školy odeslaly potvrzení nebo byl ukončen příjem potvrzení.

Před vygenerováním hlášení si můžete stáhnout tabulku a zkontrolovat. **Tabulka bude přiložena k hlášení.**

2025/2026

1. Nahrání elektronické přílohy škol

2. Předání tabulky k odsouhlasení školám

Stážení tabulky s potvrzením škol

* Souhlasím s přiložením nahrané tabulky škol k souhrnnému hlášení (po vygenerování hlášení nebude tabulku možné měnit)

Předvyplněné hlášení, které bude vygenerováno v následujícím kroku, je potřeba stáhnout, doplnit chybějící údaje a následně nahrát zpět do PF. Teprve poté bude hlášení připraveno k úspěšnému podání.

< Zpět

✓ Předvyplnit data k hlášení

Nová podání / Společná organizace trhu / Školní projekty / Souhrnné hlášení

Školní projekty - hlášení

Všechny školy odeslaly potvrzení nebo byl ukončen příjem potvrzení.

Před vygenerováním hlášení si můžete stáhnout tabulku a zkontrolovat. **Tabulka bude přiložena k hlášení.**

2022/2023

1. Nahrání elektronické přílohy škol

2. Předání tabulky k odsouhlasení školám

Stážení tabulky s potvrzením škol

✓ Ukončit potvrzování školami

* Souhlasím s přiložením nahrané tabulky škol k souhrnnému hlášení (po vygenerování hlášení nebude tabulku možné měnit)

Předvyplněné hlášení, které bude vygenerováno v následujícím kroku, je potřeba stáhnout, doplnit chybějící údaje a následně nahrát zpět do PF. Teprve poté bude hlášení připraveno k úspěšnému podání.

< Zpět

✓ Předvyplnit data k hlášení

* Souhlasím s přiložením nahrané tabulky škol k souhrnnému hlášení (po vygenerování hlášení nebude tabulku možné měnit)

Předvyplněné hlášení, které bude vygenerováno v následujícím kroku, je potřeba stáhnout, doplnit chybějící údaje a následně nahrát zpět do PF. Teprve poté bude hlášení připraveno k úspěšnému podání.

< Zpět

✓ Předvyplnit data k hlášení

Na následující obrazovce budou předvyplněna data žadatele ze systému. Žadatel je zkontroluje a pokud jsou informace správné, klikne na zelené tlačítko Předvyplnit hlášení. Pokud je třeba nějaké údaje změnit, učiní tak žadatel v sekci pro editaci svých údajů v Portálu farmáře.

Školní projekty - hlášení

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace: Adresa sídla / trv. bydliště:

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybnosti žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování: Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště * Bankovní spojení:

Telefon: Fax/Telefon 2: Email:

[< Zpět](#) [✓ Předvyplnit hlášení](#)

Kliknutím na tlačítko Předvyplnit hlášení dojde k vygenerování formuláře Souhrnného hlášení. Žadatel pokračuje kliknutím na tlačítko Pokračovat.

Školní projekty - hlášení

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

PSRM_GUID uložen do tabulky.

Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
SOT	Souhrnné hlášení školního projektu Mléko do škol		Nezpracováno	25.08.2020 15:09:32	Q

[< Zpět](#) [Pokračovat >](#)

Na následující obrazovce se vygeneruje formulář Souhrnného hlášení, který si uživatel stáhne do svého PC kliknutím na název formuláře. Posléze žadatel formulář otevře z disku svého počítače v pdf prohlížeči, vyplní ho a uloží opět na disk svého počítače. Formulář žadatel elektronicky nepodepisuje. Následně žadatel nahraje formulář zpět do Portálu farmáře přes tlačítko Nahrát soubor a uloží ho tlačítkem Uložit.

Ve formuláři žadatel pouze doplní jméno kontaktní osoby

Souhrnné hlášení školního projektu Mléko do škol

Vytvořeno: 25.08.2020 14:28:06 Změněno: 25.08.2020 14:28:09 Status: Nezpracováno

Měsíc/Rok: 2020-2021

Souhrnné hlášení

Souhrnné hlášení školního projektu Mléko do škol 25.08.2020 14:28:08 Nahrát soubor

Tabulka

Elektronická příloha – tabulka

[< Zpět](#) [uložit](#)

Po uložení se změní status v políčku vpravo na zelené „Připraveno k podání“ a žadatel klikne na Pokračovat v podání.

Nové podání / Společná organizace trhu / Školní projekty / Souhrnné hlášení / Přílohy

Souhrnné hlášení školní projekt - Mléko do škol

Vytvořeno: 27.08.2020 13:02:13 Změněno: 27.08.2020 13:18:18 Status: **Připraveno k podání**

Měsíc/Rok: 2020-2021

Souhrnné hlášení

Souhrnné hlášení školní projekt - Mléko do škol 27.08.2020 13:18:18 Nebyl vybrán soubor... Nahraj soubor

Tabulka

Elektronická příloha - tabulka

[< Zpět](#) [✓ Pokračovat v podání](#) [📄 uložit](#)

Po importu formuláře Souhrnného hlášení uživatel zaškrtně políčko Souhlasím s podobou souhrnného hlášení a dalšími závazky a klikne na tlačítko Podat.

Souhrnné hlášení školní projekt - Ovoce a zelenina do škol

Vytvořeno: 27.08.2020 09:50:44 Změněno: 27.08.2020 17:23:07 Status: **Připraveno k podání**

Měsíc/Rok: 2020-2021

Souhrnné hlášení

Souhrnné hlášení školní projekt - Ovoce a zelenina do škol 27.08.2020 17:23:06

Tabulka

Elektronická příloha - tabulka

* Souhlasím s podobou souhrnného hlášení a dalšími závazky.

[< Zpět](#) [✓ Podat](#)

Hlášení je podáno, vygeneruje se číslo jednací, datum a čas odeslání v kolonkách Status a Datum:

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla úspěšně založena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
SOT	Souhrnné hlášení školní projekt - Ovoce a zelenina do škol		Číslo jednací SZIF/2020/0509231	27.08.2020 17:26:33	

[< Zpět](#) [✓ Pokračovat na odeslaná podání](#)

Kliknutím na tlačítko Pokračovat na odeslaná podání se zobrazí přehled podání v Portálu farmáře.

Odeslaná podání

[Podrobné postupy PRV](#)
[Podrobné postupy OPR](#)

Zobrazit záznamy od: do: [Filtrovat seznam](#)

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
SOT	Souhrnné hlášení školní projekt - Ovoce a zelenina do škol		Číslo jednací: SZIF/2020/0509231	27.08.2020 17:26:33	🔍
SOT	Souhrnné hlášení školní projekt - Mléko do škol		Číslo jednací: SZIF/2020/0509218	27.08.2020 15:03:30	🔍
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 10. kolo	4.2.1 a) Zemědělské podniky MSP - kolo 010 Nový potravinářský dům	Číslo jednací: SZIF/2020/0505810	23.07.2020 17:27:01	🔍
OST	Zemědělské národní dotace – Pozvánka	9.F.m.	Číslo jednací: SZIF/2020/0503085	21.07.2020 14:41:11	🔍
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, 8.kolo - Doplnění žádosti a příloh k Dohodě	k žádosti 19/008/0421a/672/000419 4.2.1 a) Zemědělské podniky - kolo 008 Investice do mlékárny	Číslo jednací: SZIF/2020/0493294	13.07.2020 12:28:22	🔍
SOT	Měsíční hlášení o prodeji mléka a mléčných výrobců 06/2020	20-HDM-1000005097-006 06/2020	Číslo jednací: SZIF/2020/0488492	08.07.2020 13:00:06	🔍
OST	Zemědělské národní dotace – Pozvánka	9.F.m.	Číslo jednací: SZIF/2020/0445224	16.06.2020 14:20:50	🔍

Při novém přístupu žadatele do systému je možné zobrazit přehled odeslaných podání takto:

SZIF Mlékárna Praha s.r.o.

[Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) [Schránka](#)

Přehledy

Přehled žádostí ☆

Přehled hlášení o mléce ☆

Přehled licencí ☆

Rozpracovaná podání ☆

Odeslaná podání ☆

Záruky ☆

Seznam licencí pro GRČ ☆

↑

V případě potřeby kontaktujte skolni.projekty@szif.gov.cz.

Upozornění: Tato Příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje platnou legislativu. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky. Úplné znění právních předpisů EU je k dispozici na adrese <http://eur-lex.europa.eu>. Úplné znění právních předpisů ČR je k dispozici na adrese <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.