

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

-

RESTRUKTURALIZACE A PŘEMĚNA VINIC

ZMĚNA ODRŮDOVÉ SKLADBY VINICE
PŘESUN VINICE DO SVAHU
TECHNIKA ZLEPŠUJÍCÍ OBHOSPODAŘOVÁNÍ VINIC



Obsah

Úvod	3
Legislativní úprava	3
Základní informace pro získání podpory	5
1. Opatření, na která je podpora poskytována	5
2. Společné podmínky pro získání podpory	6
3. Konkrétní podmínky jednotlivých opatření	10
3.1 Změna odrůdové skladby vinice:	10
3.2 Přesun vinice do svahu:	10
3.3 Technika zlepšující obhospodařování vinice:	11
Podání Žádosti o podporu/Oznámení o realizaci opatření	13
1. Místo a způsob podání žádosti o podporu/oznámení o realizaci:	13
1.1 Datová schránka (DS).....	14
1.2 Elektronická podatelna (e-podatelná).....	14
1.3 Portál farmáře SZIF (PF SZIF).....	15
Postup administrace žádosti o podporu (vč. oznámení)	21
První kontrola na místě po podání žádosti	22
Druhá kontrola na místě po podání oznámení	22
Dodržování podmínek podmíněnosti (Cross Compliance)	23
Převod (změna žadatele)	23
Mimořádné okolnosti a vyšší moci	23
Postup vyplnění formulářů žádosti o podporu a oznámení o realizaci opatření v rámci restrukturalizace a přeměny vinic	26
1. Postup vyplnění formuláře žádosti o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic.....	26
1.1 Základní údaje	26
Údaje o žadateli:	26
Adresa pro doručování:	27
Bankovní spojení žadatele:	28
Povinné přílohy:	28
Prohlášení a závazky žadatele:	28
1.2 Povinné deklarace k zahájení řízení o poskytnutí podpory	30
Deklarace dílů půdních bloků – klučené vinice	31
Deklarace práv/povolení pro opětovnou výsadbu (dále jen „POV/POOV“)... ..	32
Deklarace pro výsadbu nové vinice	33
2. Postup vyplnění formuláře oznámení o realizaci opatření na restrukturalizaci a přeměnu vinic	34
2.1 Základní údaje	34



Údaje o žadateli:	34
Adresa pro doručování:	35
Spisová značka žádosti, ke které se vztahuje oznámení:	36
Prohlášení a závazky žadatele:	37
2.2 Povinné deklarace k oznámení o realizaci opatření.....	38
Výše podpory	40
Přílohy.....	41
Příloha č. 1: Zkratky pro odrůdy révy vinné.....	41
Příloha č. 2: Preferované vinice.....	42
Příloha č. 3: Kontrola na místě - průběh.....	43
Ohlášení kontroly.....	43
Zahájení kontroly.....	43
Průběh kontroly	43
Ukončení kontroly a zaznamenání výsledků kontroly	44
Kontrolní pracovníci jsou při provádění kontroly oprávněni	44
Povinnosti kontrolních pracovníků	45
Práva a povinnosti kontrolované osoby a povinné osoby	45
Příloha č. 4: Kontrolované požadavky podmíněnosti	46
Podmínky DZES.....	46
Povinné požadavky na hospodaření zemědělského podniku (PPH)	46
Kontrolní orgány.....	47
Vyhodnocování kontrol podmíněnosti	47
Příloha č. 5: Přehled podpor, na jejichž žadatele se vztahuje povinnost plnění podmínek podmíněnosti	48
Příloha č. 6: Kontakty na RO a OPŽL SZIF	49

Úvod

Příručka je určena žadatelům, kteří mají zájem o získání podpory na restrukturalizaci a přeměnu vinic podle **nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „nařízení“).

Příručka obsahuje legislativní základ pro podání žádosti o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic; uvádí základní podmínky, které musí žadatel dodržet; postup pro vyplnění formulářů žádosti o podporu/oznámení o realizaci opatření; informativní popis administrace žádosti o podporu od jejího přijetí až po vydání rozhodnutí.

Upozornění:

Příručka není právně závazná. Právní nárok lze odvozovat pouze z níže uvedených právních norem a nikoliv z textu a pokynů uvedených v této příručce!

V případě jakýchkoliv dotazů je možné kontaktovat infolinku SZIF na telefonním čísle: **+420 222 871 871**.

Legislativní úprava

Příznání podpory na restrukturalizaci a přeměnu vinic se řídí především následujícími legislativními předpisy:

- Nařízení Rady (ES) č. 1234/2007 ze dne 22. října 2007, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů a zvláštní ustanovení pro některé zemědělské produkty (jednotné nařízení o společné organizaci trhů), v platném znění.
- Nařízení Komise (ES) č. 555/2008 ze dne 27. června 2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 479/2008 o společné organizaci trhu s vínem, pokud jde o programy podpory, obchod se třetími zeměmi, produkční potenciál a kontroly v odvětví vína, v platném znění.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění.
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2016/1149 ze dne 15. dubna 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o vnitrostátní programy podpory v odvětví vína, a mění nařízení Komise (ES) č. 555/2008.
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2016/1150 ze dne 15. dubna 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o vnitrostátní programy podpory v odvětví vína.
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2015/561 ze dne 7. dubna 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde systém povolení pro výsadbu révy v platném znění.

- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/560 ze dne 15. prosince 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o systém povolení pro výsadbu révy v platném znění.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, v platném znění.
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 640/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 pokud jde o integrovaný administrativní a kontrolní systém a o podmínky pro zamítnutí nebo odnětí plateb a správní sankce uplatňované na přímé platby, podporu na rozvoj venkova a podmíněnost.
- Nařízení Komise (ES) č. 436/2009 ze dne 26. května 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 479/2008, pokud jde o registr vinic, povinná prohlášení a shromažďování údajů pro sledování trhu, průvodní doklady pro přepravu vinařských produktů a evidenční knihy vedené v odvětví vína, v platném znění.
- Nařízení vlády č. 309/2014 Sb. ze dne 8. prosince 2014 o stanovení důsledků porušení podmíněnosti poskytování některých zemědělských podpor, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 307/2014 Sb. ze dne 8. prosince 2014 o stanovení podrobností evidence využití půdy podle užitelských vztahů ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o vinohradnictví a vinařství), ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 142/2014 Sb., o stanovení bližších podmínek při provádění opatření společné organizace trhů se zemědělskými produkty v oblasti vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů.
- **Nařízení vlády č. 147/2018 Sb., o stanovení bližších podmínek při provádění opatření společné organizace trhů se zemědělskými produkty v oblasti vinohradnictví a vinařství pro období 2019 – 2023, ve znění pozdějších předpisů.**

Základní informace pro získání podpory

1. Opatření, na která je podpora poskytována

Podpora na restrukturalizaci a přeměnu vinic je poskytována na tato opatření:

- **Změna odrůdové skladby vinice** (§ 4)
- **Přesun vinice do svahu** (§ 5)
- **Technika zlepšující obhospodařování vinic** (§ 6)

Žádosti o podporu (dále jen „žádost“) na restrukturalizaci a přeměnu vinic jsou přijímány v průběhu celého roku, ale **vždy před zahájením realizace opatření!**

Žádost je možné podat v případě:

- výsadby nové vinice na základě klučení v rámci podané žádosti, nebo
- výsadby nové vinice pouze za využití již existujících povolení pro opětovnou výsadbu (dále jen „**POOV**“), tzn. bez klučení v rámci podané žádosti, nebo
- kombinace výše uvedeného (výsadba vinice na základě klučení vinice v rámci žádosti za současného využití existujících POOV).

Ve všech případech je nezbytně nutné vyčkat se zahájením úkonů souvisejících s plánovanou výsadbou do první fyzické kontroly na místě prováděné Fondem.

Jinak řečeno: první kontrola na místě prováděná Fondem po podání žádosti zkontroluje, zda žadatel nezahájil realizaci opatření (klučení, nákup sazenic, atd.). Pokud do 4 měsíců od podání žádosti není kontrola prováděná Fondem realizována, může žadatel zahájit realizaci vybraného opatření.

V průběhu kalendářního roku je možné podat více žádostí, je nutné pečlivě si promyslet, na které díly půdních bloků (dále jen „DPB**“) a v rámci jakého opatření budete jako žadatel žádat o podporu. Po fyzické kontrole provedené Fondem není pozdější doplnění DPB nebo jejich změna možná** (týká se DPB určených pro novou výsadbu nebo doplnění DPB/vinice ke klučení).

Ke každé žádosti může být podáno pouze jedno oznámení o realizaci opatření (dále jen „oznámení“)!

Do žádosti je stále možné uvádět původní práva na opětovnou výsadbu (dále jen „**POV**“), která jsou již dříve zkontrolována Fondem před klučením, případně vznikly před 5.9.2010. Jedná se o POV, která ještě nebyla převedena na nové „povolení pro opětovnou výsadbu (POOV)“ a jejichž režim je platný od 1.1.2016.



2. Společné podmínky pro získání podpory

Pravidla pro získání podpory na restrukturalizaci a přeměnu vinic jsou dána evropskou legislativou, kterou doplňuje národní legislativa v podobě nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 1) **Podpora se nevztahuje na běžnou obnovu starých vysloužilých vinic!** Na DPB není možné se stejným způsobem pěstování vysadit stejnou odrůdu, která se již v minulosti na daném DPB vyskytovala, i když už je DPB v Evidenci využití půdy podle uživatelských vztahů (dále jen „LPIS“) delší dobu veden např. jako orná půda.
- 2) Podpora je poskytována pouze na zemědělskou půdu, která je vedena v LPIS jako vinice (§ 3 odst. 6 nařízení vlády č. 307/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Definice vinice:

Vinicí se rozumí zemědělsky obhospodařovaná půda s trvalou kulturou, která je rovnoměrně a souvisle osázena keři vinné révy, a opatřena opěrným zařízením, které musí být nainstalováno nejpozději do 2 let od výsadby. Do plochy této zemědělsky obhospodařované půdy se započítává související manipulační prostor, který nesmí přesahovat šířku jednoho meziřadí podél řad po obou stranách vinice v nejvyšší započitatelné šířce 3 metrů, 8 metrů na začátku a na konci řad a netvoří součást cesty, **příčemž osázená plocha vinice je stanovena podle přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího prováděcí pravidla společné organizace trhu s vínem.**

Pozn: Pokud žadatel není v LPIS veden jako uživatel dotčené vinice, musí před podáním žádosti o podporu navštívit příslušné Oddělení příjmu žádostí a LPIS (dále jen „OPŽL SZIF“) a nechat se pracovníky OPŽL SZIF zaevidovat jako uživatel dílu půdního bloku s kulturou vinice. Dále je nutné zajistit uvedení údajů v LPIS do souladu s údaji o příslušné vinici v Registru vinic (ÚKZÚZ), Znojmo – Oblekovice.

- 3) Žádost se podává před zahájením realizace daného opatření. **Žadatel nesmí zahájit opatření:**
 - a) před podáním samotné žádosti o podporu
 - b) před první fyzickou kontrolou na místě, provedenou Fondem, nebo
 - c) dříve než 4 měsíce po podání žádosti Fondu (pokud u žadatele do té doby nebyla realizována kontrola na místě).

Zahájením provádění opatření se rozumí nejen samotné klučení a výsadba, ale také pořizování či nákup sazenic a dalších prostředků nezbytných k realizaci opatření. Tato podmínka vyplývá z čl. 130 odst. 1 Nařízení evropského Parlamentu a Rady č. 966/2012 v platném znění, dle kterého není možné zpětné proplácení nákladů vynaložených před podáním žádosti o podporu.

Ke každé žádosti doručené Fondu podá žadatel pouze **jedno** oznámení, ve kterém bude deklarována realizace všech požadovaných opatření na všech DPB deklarovaných v žádosti (1 žádost = 1 oznámení o realizaci opatření). Oznámení doručí žadatel Fondu **nejpozději do 31. května čtvrtého kalendářního roku** následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla žádost podána (**nejpozději však do 31. května 2023**).

Oznámení lze podávat kdykoli v průběhu této lhůty, přičemž podpory jsou vypláceny až do okamžiku, kdy jsou k dispozici finanční prostředky poskytnuté z Evropské unie. Po vyčerpání finančních prostředků přidělených pro daných rozpočtový rok budou žádosti vypláceny

v následujícím rozpočtovém roce.

Pozn: Pokud 31.5 vychází v daném roce na sobotu či neděli je rozhodné datum přesunuto na nejbližší následující pracovní den.

DPB, na který je žádáno o podporu, musí být nejpozději k 31. květnu roku podání oznámení registrován na žadatele v LPIS jako účinný s kulturou vinnice a s kvalitou vazby 1 na Registr vinic – tzn., že nová vinnice je pravomocně registrována a výměra dílu půdního bloku v LPIS a výměra vinnice v Registru vinic se neliší o více jak 10 % (viz. § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- 4) **Nově vysazená vinnice musí odpovídat jednomu DPB, tzn., že nelze k jedné vinnici registrovat více DPB** (častý výskyt u vinic na terasách).

POZN: spárování RV a LPIS do tzv. „kvality vazby 1“ není to samé, jako podmínka registrace 1 vinnice = 1 DPB (nicméně vinnice musí splňovat oboje) !!!

- 5) **Po první fyzické kontrole na místě** (dále jen „**FKNM**“) **provedené Fondem není možné do žádosti doplňovat ani měnit DPB**, z nichž bude po vykloučení využito POOV, ani ty DPB, na nichž bude vysazena nová vinnice v rámci jednotlivých opatření.

Výjimku tvoří pouze možnost změny **existujícího POOV**. Jedná se o případ, kdy se žadatel rozhodne pro novou výsadbu využít jiné POOV, než které původně uvedl/deklaroval do žádosti (tzn. deklarace „Práv/Povolení pro opětovnou výsadbu“). Změnu je nezbytné nahlásit Fondu nejpozději v den podání Oznámení o realizaci opatření na jím vydaném formuláři „**Změna žádosti**“!!!

POZN: Zároveň se i v případě doplněného/měněného POOV musí jednat o POOV vzniklé z vinnice, která byla před vykloučením zkontrolována Fondem (nebo došlo k jejímu kloučení před 5.9.2010)!

Pokud žadatel změnu existujících POOV Fondu včas nenahlásí, nemůže mu pak být přiznána podpora na výměru POOV, které není uvedeno/doplněno na žádosti (§ 2 odst. 7 nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- 6) Žadatel může na realizaci nové výsadby použít **pouze platná POOV** evidovaná v Registru vinic a udělená na základě:

- vykloučení vinnice před 5. zářím 2010,
- udělená po tomto datu na základě kloučení vinnice **zkontrolované Fondem**

V případě opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“ lze použít pouze platná POOV, která vznikla kloučením vinnice po 1.1.2016 a zároveň po první FKNM provedené Fondem v rámci podané žádosti (tzn., že pro toto opatření není možné použít existující POOV dle § 6 nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- 7) **POOV vzniklé na základě kloučení vinnice uvedené v žádosti může být použito pro výsadbu nejen v dané žádosti, ale také v žádosti jiné (pozdější) stejného žadatele, ale bez nároku na náhradu ztráty příjmů** (§ 8 odst. 2 nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

POZOR: výše uvedené v tomto bodě neplatí pro opatření „Technika zlepšující obhospodařování



vinic" (§ 6 nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů), zde nelze využít POOV vzniklé v rámci jiné žádosti.

- 8) Nelze provést novou výsadbu vinice (na jednom DPB) v kombinaci povolení pro opětovnou výsadbu (POOV) a povolení pro novou výsadbu (PONV).
- 9) U žadatelů, kteří mají **zákonnou povinnost podávat prohlášení o sklizni, o produkci a o zásobách** podle § 29 zákona č. 321/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tuto povinnost vyhodnocuje ÚKZÚZ nikoliv Fond!), bude tato povinnost ve vztahu k podmínkám poskytnutí podpory kontrolována za období od 1.1 kalendářního roku podání žádosti o podporu a ve všech následujících kalendářních letech až do kalendářního roku podání oznámení o realizaci opatření.

Fond provádí administrativní kontrolu povinných prohlášení o sklizni, o produkci a o zásobách až po podání oznámení o realizaci opatření!

Př: V případě, že žadatel podal Fondu žádost o podporu 5.2.2015, budou mu kontrolována všechna povinná prohlášení počínaje prohlášením o sklizni a produkci za rok 2014, které měl povinnost podat do 15.1.2015 na ÚKZÚZ v Oblekovicích (i v případě nulové sklizně/produkce), až do kalendářního roku podání oznámení!!!

Pokud dojde během této doby k pozdnímu podání jakéhokoliv prohlášení, jež má žadatel zákonnou povinnost podávat, Fond sníží podporu o 1 % za každý pracovní den prodlení. Maximální prodlení může činit 15 pracovních dní od termínu podání, v případě delšího prodlení či nepodání **ztrácí žadatel nárok na celou podporu!!!**

Je nutné podávat i tzv. nulová prohlášení (pokud pro určitý rok nedošlo ke sklizni, produkci nebo zásobám)!!!

- 10) **Podpora se vyplácí na nově osázenou plochu vinice** v souladu s čl. 44 prováděcího nařízení Komise (EU) č. 2016/1150, v platném znění. V tomto článku je osázená plocha vinice definována „vnějším obvodem plochy osázené révovými keři, k níž je přidána nárazníková zóna o šířce odpovídající polovině vzdálenosti mezi řádky“.

Při srovnání s definicí kultury vinice dle § 3 odst. 6 NV 307/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů vyplývá, že v LPIS jsou u DPB s kulturou vinice evidovány často zcela jiné plochy, než na které žadatel žádá v rámci restrukturalizace a přeměny vinice. V LPIS je totiž součástí pozemků i manipulační prostor, který je v rámci podpor na restrukturalizaci a přeměnu vinice nezpůsobilý pro podporu (není měřen a není na něj vyplácena podpora). To byl také důvod, proč byla dříve na kontrolách SZIF, či na šetřeních bývalých AZV (dnes OPŽL) zjištěna jiná (většinou větší) plocha vinice oproti osázené ploše měřené SZIF v souladu s definicí v čl. 44 prováděcího nařízení Komise (EU) č. 2016/1150, v platném znění. I když je při kontrole na místě zjištěna Fondem jiná výměra osázené plochy, než je výměra vinice evidovaná v LPIS, není žadatelům doporučována změna výměry vinice v LPIS, jelikož podpora na ostatní opatření (např. SAPS) je vyplácena na výměru dílu půdního bloku, nikoliv na osázenou plochu vinice.

- 11) **Žadatel musí pro každou konkrétní žádost ve 3 kalendářních rocích následujících po roce obdržení podpory dodržovat:**

- **na všech svých DPB podmínky podmíněnosti = Cross Compliance**
- **podávat formulář jednotné žádosti (JŽ) a deklarovat v tomto formuláři všechny své DPB** (tzv. „Deklarace zemědělské půdy“). Za každý pracovní den zpoždění při podání JŽ je žadateli udělena sankce ve výši jedné třetiny z částky

odpovídající 1 % obdržené podpory a to do maximální výše jedné třetiny z částky odpovídající 25 % obdržené podpory při zpoždění podání o více jak 25 pracovních dní. Pokud žadatel nedeklaruje veškeré své pozemky, obdrží sankci ve výši jedné třetiny z částky odpovídající 1-3 % obdržené podpory v návaznosti na závažnost svého pochybení, viz. § 12 odst. 1 nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 12) Podpora se vyplácí až po ověření, že bylo dané opatření provedeno. To znamená, že Fond provede FKNM nejen ke každé obdržené žádosti, ale také ke každému obdrženému oznámení o realizaci. Druhá FKNM po realizaci opatření nebude provedena pouze v případě, že budou zjištěny závažné nedostatky, které povedou k zamítnutí celé žádosti/oznámení.
- 13) Podpora na restrukturalizaci a přeměnu vinic nesmí přesáhnout 50 % (v Praze), resp. 75 % (ostatní oblasti ČR) relevantních nákladů.
- 14) V případě, že jsou splněny podmínky pro poskytnutí podpory, bude podpora vypočtena dle příslušných sazeb na hektar uvedených v § 8 nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyplacena na osázenou plochu vinice v souladu s článkem 44 prováděcího nařízení Komise (EU) č. 2016/1150, v platném znění. V případě, že po výplatě podpor zbydou nerozdělené prostředky z důvodu uplatnění sankcí, provede Fond do 15.10 kalendářního roku doplatek podpory. **Z tohoto důvodu je třeba Fondu neprodleně hlásit případnou změnu bankovního účtu!**

Pro opatření B, D a T - nová výsadba - bude podpora vypočtena na základě počtu vysazených keřů na 1 hektar osázené plochy vinice a původu POOV (POOV vzniklé v rámci žádosti¹ x POOV vzniklé mimo žádosti).

Pro opatření T – dosadba bude sazba pro výpočet podpory určena dle počtu nově dosazených keřů na 1 ha osázené plochy vinice.

- 15) Pokud se alespoň jeden DPB nachází v preferované oblasti (jejich výčet viz. příloha č. 2) Fond připočte dle § 8 odst. 7 nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů k sazbám stanoveným podle odstavců 1 až 3 k podpoře částku odpovídající rozdílu mezi nejvyšší možnou výší způsobilých výdajů a sazbami stanovenými podle odstavců 1 až 3. Fond částku zveřejní do 31. října příslušného rozpočtového roku na svých internetových stránkách.
- 16) Jestliže žadatel nedoručí podle § 3 odst. 8 nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Fondu oznámení o provedení opatření na všech DPB uvedených v žádosti, poskytne Fond žadateli podporu při splnění podmínek na DPB, které v oznámení o provedení opatření uvedl. Tím není vyloučeno uplatnění sankce v případě, kdy operace nebyly provedeny na celé deklarované ploše, na kterou byla podpora požadována. Podle čl. 54 odst. 4 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 2016/1149 **se výše podpory vypočítá na základě rozdílu mezi plochou schválenou na základě správních kontrol žádosti a plochou, na níž operace byla skutečně provedena. Pokud tento rozdíl přesahuje 20%, ale je menší než 50%, podpora se vypočítá na základě plochy stanovené při kontrolách na místě po provedení snížení o dvojnásobek zjištěného rozdílu.**

Pozn.: Pokud rozdíl přesahuje 50%, Fond podporu neposkytne!!!

¹ Vznik vykloučením vlastní vinice uvedené v žádosti po kontrole provedené Fondem, nebo po uplynutí lhůty čtyř měsíců po podání žádosti, a následným použitím vzniklého práva/povolení pro opětovnou výsadbu na novou restrukturalizovanou vinici.

3. Konkrétní podmínky jednotlivých opatření

3.1 Změna odrůdové skladby vinice:

- opatření musí být provedeno **na celé výměře DPB**;
- restrukturalizovaná část vinice, z níž pochází udělené povolení pro opětovnou výsadbu, má v době klučení více než 50 % keřů révy vinné **starších 15 let**; v případě vinic nově pořízených a registrovaných žadatelem v registru vinic v období 12 měsíců předcházejících podání žádosti o podporu musí být více než 50 % keřů révy vinné starších 10 let k roku podání žádosti; v případě povolení pro opětovnou výsadbu udělených žadateli na základě převodu z práva na opětovnou výsadbu evidovaného v registru vinic v období 12 měsíců předcházejících podání žádosti o podporu musí být více než 50 % keřů révy vinné starších 10 let v době klučení;
- výměra osázené plochy nebo součet osázené plochy takto restrukturalizovaných vinic žadatele v rámci daného opatření neklesne pod **0,2 ha**;
- nová vinice je **osázena jinou odrůdou**, než která se vyskytovala na vinici, ze které pochází povolení pro opětovnou výsadbu;
- výsadba se provede moštovou odrůdou registrovanou v České republice nebo v jiném členském státě Evropské unie při počtu keřů **nejméně 3 000 ks na 1 ha osázené plochy vinice**.

3.2 Přesun vinice do svahu:

- opatření musí být provedeno **na celé výměře DPB**;
- restrukturalizovaná vinice nebo její část, z níž pochází udělené povolení pro opětovnou výsadbu, má v době klučení více než 50 % keřů révy vinné **starších 10 let**; v případě vinic nově pořízených a registrovaných žadatelem v registru vinic v období 12 měsíců předcházejících podání žádosti o podporu musí být více než 50 % keřů révy vinné starších 5 let k roku podání žádosti; v případě povolení pro opětovnou výsadbu udělených žadateli na základě převodu z práva na opětovnou výsadbu evidovaného v registru vinic v období 12 měsíců předcházejících podání žádosti o podporu musí být více než 50 % keřů révy vinné starších 5 let v době klučení;
- výměra osázené plochy nebo součet osázené plochy takto restrukturalizovaných vinic žadatele v rámci daného opatření neklesne pod **0,2 ha**;
- nová vinice má průměrnou svažitost vyšší nebo rovnu **8 stupňů**;
- výsadba se provede moštovou odrůdou registrovanou v České republice nebo v jiném členském státě Evropské unie při počtu keřů **nejméně 2 500 ks na 1 ha osázené plochy vinice**;
- **výsadba nesmí být provedena na stejném dílu půdního bloku**, ze kterého pocházejí povolení pro opětovnou výsadbu.

3.3 Technika zlepšující obhospodařování vinic:

- opatření musí být provedeno **na celé výměře DPB**;
- v případě nové výsadby má restrukturalizovaná vinice v době klučení více než 50 % keřů révy vinné starších 10 let; v případě dosadby má restrukturalizovaná vinice k roku podání žádosti více než 50 % keřů révy vinné **starších 10 let**; v případě vinic nově pořízených, a to registrovaných žadatelem v registru vinic do 12 měsíců předcházejících podání žádosti o podporu, musí být více než 50 % keřů révy vinné starších 5 let k roku podání žádosti;
- výměra osázené plochy nebo součet osázené plochy takto restrukturalizovaných vinic žadatele v rámci daného opatření neklesne pod **0,2 ha**;
- výsadba nebo dosadba se provede moštovou odrůdou registrovanou v České republice nebo v jiném členském státě Evropské unie při počtu keřů **nejméně 3 572 ks na 1 ha osázené plochy vinice**;
- výsadbou nebo dosadbou musí **dojít ke zvýšení počtu kusů keřů na 1 ha osázené plochy minimálně o 1 000 kusů** nad původní počet keřů na 1 ha plochy vinice; výsadba nebo dosadba se provede vysazením nebo dosázením celých ucelených řádků v celé délce restrukturalizované vinice.

Příklady navýšení o 1000 ks keřů na 1 ha osázené plochy vinice:

(podmínka dle § 6 odst. 1 písm. d) nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů):

Př.1: Nová vinice byla vysázena za použití 1 POOV (1:1):

Zda došlo po realizaci opatření k navýšení keřů révy vinné minimálně o 1000 ks na 1 ha osázené plochy vinice bude ověřeno tak, že se porovná údaj o počtu keřů na 1 ha osázené plochy vinice zjištěný před vykloučením původní vinice s údajem o počtu keřů na 1 ha osázené plochy vinice po realizaci opatření - pokud rozdíl těchto dvou hodnot bude více jak 1000 ks na 1 ha osázené plochy vinice, podmínka byla splněna.

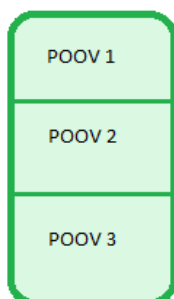
Př.2: Nová vinice byla vysázena za použití více POOV (1:N)

V tomto případě bude pro ověření, zda došlo po realizaci opatření k navýšení keřů révy vinné minimálně o 1000 ks na 1 ha osázené plochy vinice, použit tzv. vážený aritmetický průměr u použitých POOV pro výsadbu nové vinice.

Příklad výpočtu:

Nově realizovaná vinice o výměře 2 ha, která vznikla ze 3 POOV:

Kolik ks/ha keřů révy vinné musí nová vinice mít, aby splnila podmínku dle § 6 odst. 1 písm. d) nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů?



i.č. POOV	Počet ks keřů/1 ha OPV	Použitá výměra POOV pro výsadbu nové vinice (ha)	Přepočtený počet keřů na uvedenou výměru (počet ks/ha * výměra POOV)
POOV 1	4000 ks/ha	0,5 ha	2000 ks (4000 x 0,5)
POOV 2	5000 ks/ha	0,5 ha	2500 ks (5000 x 0,5)
POOV 3	6000 ks/ha	1,0 ha	6000 ks (6000 x 1,0)

$$\Sigma = 2,0 \text{ ha} \quad \Sigma = 10\,500 \text{ ks}$$

Vezmeme zjištěnou sumu ks keřů všech použitých POOV a vydělíme ji celkovou sumou výměry použitých POOV a tak získáme průměrnou hodnotu počtu keřů ks/ha, ze které budeme vycházet:

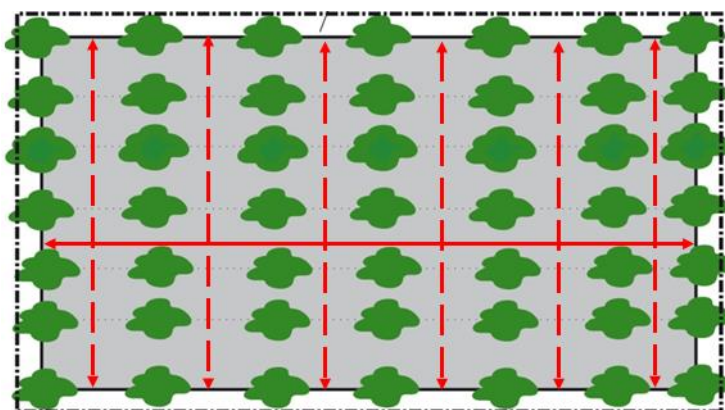
$$10\,500 \text{ ks} / 2,0 \text{ ha} = 5\,250 \text{ ks/ha}$$

Tzn., že nová vinice musí mít minimálně o 1000 ks/ha více, což v tomto případě činí **6 250 ks/ha** osázené plochy vinice, aby byla splněna podmínka dle § 6 odst. 1 písm. d) nařízení!!!

Pozn.: Údaje o počtech keřů vysázených na 1 ha osázené plochy vinice jsou pro výpočet podpory nebo pro kontrolu splnění podmínky dle § 6 odst. 1 písm. d) nařízení přebírány z první a druhé kontroly na místě prováděnými Fondem.

Základní pravidla pro „dosadbu“ stávající vinice:

- dosadbu lze provést pouze jako celé řádky tvořené novými keři (tzn., že se v nových řádcích nesmí nacházet žádné původní keře),
- dosadba vinice musí být provedena po celé její délce, tzn., že nelze dosadit jen určitou část nebo jednotlivé keře (tzn., že pokud je možné vinici dosadit např. jen z poloviny, je nutné **před podáním žádosti tuto část oddělit** v LPIS a RV).



Ilustrační obrázek

Podání Žádosti o podporu/Oznámení o realizaci opatření

- Žádosti o podporu může žadatel podávat v průběhu celého roku.
- Žádost o podporu podávaná pouze s existujícími POOV (tzv., „ze šuplíku“, bez aktuálního klučení vinic), musí být taktéž podána před zahájením realizace opatření (*nevztahuje se k opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“*)!
- **Poskytnutí podpory na opatření zahájené nebo provedené před podáním žádosti není dle platné legislativy možné!**
- Obchodní korporace nemusí k žádosti o podporu dokládat výpis z Obchodního rejstříku. Ostatní právnické osoby (školy, obce atd.) musí k žádosti přiložit zřizovací listiny.
- Ke každé žádosti může být podáno pouze jedno oznámení o realizaci všech opatření, na všech DPB deklarovaných v související žádosti o podporu.
- Oznámení o realizaci podává žadatel nejpozději **do 31. května** daného roku.
- **Oznámení o realizaci musí být fyzicky doručeno na RO SZIF do daného termínu, tj. není jej možné v poslední den lhůty pro podání oznámení o realizaci pouze podat na poštu (k poštovní přepravě). Rozhodující je datum doručení oznámení o realizaci na RO SZIF!**
- Pokud za žadatele podává žádost/oznámení pověřená osoba, je třeba k žádosti/oznámení doložit zplnomocnění.

1. Místo a způsob podání žádosti o podporu/oznámení o realizaci:

- osobně na příslušný RO SZIF (kontakty SZIF viz níže);
- poštovním doručovatelem či kurýrem (kontakty SZIF viz níže);
- datová schránka (viz kapitola 1.1);
- elektronická podatelna (viz kapitola 1.2);
- Portál farmáře (viz kapitola 1.3).

Žádost o podporu/oznámení o realizaci podává žadatel na následující Regionální odbory SZIF:

- ❖ **V Brně**, Kotlářská 53, 602 00 Brno, tel.: 703 197 214 (Pavla Gaszczyková); tel.: 703 197 215 (Zdeněk Řezáč);
- ❖ **V Praze**, Slezská 7, 120 56 Praha 2, tel.: 703 197 234 (Petra Lapáčková);
- ❖ **V Ústí nad Labem**, Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem, tel.: 733 595 542 (Jiří Vejdělek);

a to na formuláři vydaném Fondem, který si žadatel může vyzvednout na RO SZIF (jejich výčet viz text výše) nebo stáhnout na internetových stránkách <http://www.szif.cz/cs/restrukturalizace-vinic>.

1.1 Datová schránka (DS)

Pokud má žadatel zřízenou **datovou schránku**, může podat žádost/oznámení touto cestou. Podání přes datovou schránku se liší podle skutečnosti, zda je žadatelem fyzická (dále jen „FO“) nebo právnická osoba (dále jen „PO“). U PO je pak nutné rozlišovat způsob jednání dané právnické osoby, resp. zda může za PO jednat jedna osoba, nebo více osob současně.

Při podání prostřednictvím datové schránky je nutné rozlišit:

- pokud žádost podává FO nebo PO, za kterou je oprávněna jednat pouze jedna osoba, postačí dokument odeslat z datové schránky dané FO nebo PO,
- pokud žádost podává PO, u níž je zapotřebí společného jednání více osob, je nutné, aby byl dokument odeslán z datové schránky dané PO, a dále aby byl podepsán zaručenými elektronickými podpisy všech osob určených k jednání za tuto PO,
- pokud žádost podává PO (u níž je zapotřebí společného jednání více osob), ale která zašle přes svou datovou schránku konvertovaný dokument, jehož součástí budou podpisy všech osob (jejichž společného jednání je zapotřebí), není již nutné připojovat elektronické podpisy těchto osob.

Za datum/čas podání žádosti/oznámení se v případě využití datové schránky považuje datum odeslání dokumentu žadatelem. Zasílány mohou být i různé přílohy (v příslušných formátech). Fond bude zároveň žadateli, který vlastní datovou schránku, zasílat všechny dokumenty spojené s administrací jeho žádosti (výzvy, rozhodnutí apod.) touto cestou. Doručení dokumentu prostřednictvím datové schránky má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou adresáta.

POZOR:

Dne 1. ledna 2020, vstoupila v platnost novela zákona č. 256/2000 o Státním zemědělském intervenčním fondu, která upravuje zasílání písemností prostřednictvím informačního systému fondu (dále jen „Portál Farmáře“) SZIF.

V návaznosti na tuto skutečnost, má-li žadatel zřízen vstup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zasílány prostřednictvím Portálu farmáře a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku.

1.2 Elektronická podatelna (e-podatelna)

Další možností je elektronické podání prostřednictvím e-mailové adresy podatelna@szif.cz.

Pokud žadatel opatří žádost vlastním zaručeným elektronickým podpisem, následně již nemusí nic dodávat v listinné podobě ani osobně cokoli podepisovat. Uvedené platí též pro případné přílohy. Pokud je u právnické osoby nutný podpis více osob (dle obchodního rejstříku nebo dle zřizovací listiny), musí být samotná žádost či oznámení (PDF soubor), opatřeny náležitým počtem elektronických podpisů.

Žadatel může podat žádost prostřednictvím výše uvedené e-mailové adresy také v případě, že **nedisponuje elektronickým podpisem**. Samotné podání se pak v zásadě nijak neliší od výše popsaného způsobu. **Hlavní rozdíl spočívá v povinnosti žadatele takové podání do 5 dnů potvrdit (podepsat)**, resp. podat žádost/oznámení některým jiným přípustným způsobem:

- **POZOR!** Je nezbytně nutné, aby poté žadatel **do pěti dnů** dodal na Regionální odbor SZIF Brno (Kotlářská 53, 602 00 Brno) **podepsanou žádost/oznámení** včetně relevantních příloh (se stejným obsahem, jako u emailem zaslaných dokumentů). Pakliže tak žadatel neučiní, není na takto podanou žádost/oznámení (bez elektronického podpisu, založeného na kvalifikovaném certifikátu) brán zřetel (SZIF k němu přistoupí jako by nebylo podáno)!
- pokud tak žadatel učiní po lhůtě 5 dnů a podání potvrdí zákonem předepsanou formou, je dokument zaevidován v systému Podatelny s datem přijetí (doručení) daného potvrzení, které je považováno za jediné podání. K původnímu datu podání se nepřihlíží.

1.3 Portál farmáře SZIF (PF SZIF)

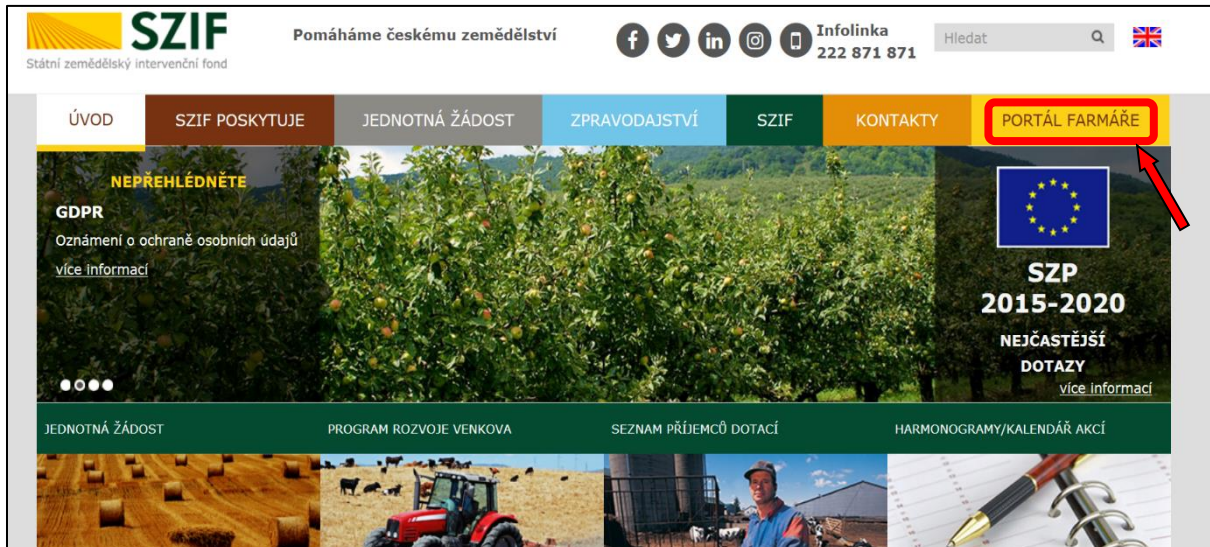
POZOR:

Dne 1. ledna 2020, vstoupila v platnost novela zákona č. 256/2000 o Státním zemědělském intervenčním fondu, která upravuje zasilání písemností prostřednictvím informačního systému fondu (dále jen „Portál Farmáře“) SZIF.

V návaznosti na tuto skutečnost, má-li žadatel zřízen vstup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zasilány prostřednictvím Portálu farmáře a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku.

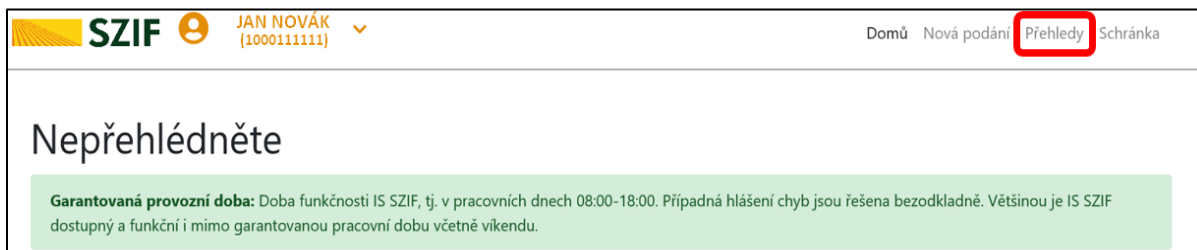
PF SZIF poskytuje žadateli přístup k informacím o jeho žádostech/oznámeních. Umožňuje mu využívat různé služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze **registrovaní uživatelé**.

Pro **získání registrace na PF SZIF** musí žadatel osobně podat formulář „*Žádost o přístup pro registrované uživatele do Portálu eAgri a do Portálu farmáře SZIF*“ (dále jen „*Žádost o přístup do PF*“) na podatelně Regionálních odborů SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS. Žadatel může podat žádost o přístup i prostřednictvím datové schránky nebo e-podatelný s elektronickým podpisem žadatele. Formulář Žádosti o přístup a potřebné informace jsou k dispozici na přihlašovací stránce do PF SZIF.



Přes Portál farmáře SZIF lze podat žádost o podporu/oznámení o realizaci elektronicky, a to i v případě, že žadatel nedisponuje elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu! Skrze PF SZIF je možné podat pouze žádost/oznámení vyplněné v počítači žadatele (tzn. ve formátu interaktivního PDF souboru) – **není možné podávat např. oskenovanou žádost/oznámení apod.!** O přijetí je žadatel informován prostřednictvím vygenerovaného Potvrzení o přijetí, které je k dispozici na PF.

Do Portálu farmáře SZIF je možné vstoupit skrze odkaz na hlavní stránce www.szif.cz, konkrétně odkaz v pravé horní části s názvem „**Portál farmáře**“.



Po kliknutí na volbu „Přehledy“ se zobrazí další nabídka, kde je třeba vybrat možnost „Rozpracovaná podání“.



Menu „Rozpracovaná podání“ slouží jak pro práci s rozpracovanými (tzn. ještě finálně nepodanými) žádostmi/dokumenty, tak i pro podání nové žádosti. Automaticky se zobrazují rozpracované žádosti za dobu posledních 180 dnů.

Pro podání žádosti je nutné mít tuto žádost (interaktivní PDF soubor) uloženu v počítači. **Tato žádost již musí být vyplněna!**



Výběr žádosti se provede kliknutím na tlačítko „Nahrát soubor“. Zobrazí se okno pro výběr souboru, který má být nahrán. Jakmile je daný soubor vyhledán a vybrán, kliknutím na tlačítko „Otevřít“ (nebo po dvojkliku na daný soubor) dojde k jeho výběru pro nahrání. Nahrání samotné proběhne až po kliknutí na tlačítko „Uložit pro další zpracování“!

Žádost může být podána s elektronickým podpisem, založeném na kvalifikovaném certifikátu nebo bez něj. V obou případech (pokud je žadatel přihlášen skrze své jedinečné přihlašovací údaje) bude žádost přijata a bude ji přiděleno číslo jednací.

a) Podání žádosti s elektronickým podpisem

Pokud formulář žádosti obsahuje elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu a nahrání proběhlo v pořádku, zobrazí se informace o úspěšném podání žádosti a zároveň přehled o daném podání. Zde žadatel vidí, který den (a v jaký čas) byl formulář žádosti podán, o jaký typ formuláře se jedná a zda je elektronický podpis platný. Dále je nutné kliknout na tlačítko „Pokračovat v podání“.

Rozpracovaná podání

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Podání úspěšně založeno

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic D62		Připraveno k podání Nepodepsáno	22.01.2020 15:23:50	🔍

[Pokračovat v podání >](#)

V dalším kroku je možné k žádosti přiložit libovolné přílohy. Proces nahrání přílohy je podobný jako při nahrání formuláře žádosti. Po nahrání všech příloh je nutné kliknout na tlačítko „Uložit“.

Přehledy / Rozpracovaná podání / Přílohy Žádosti

Přílohy

Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic D62

Vytvořeno: 22.01.2020 15:23:50 Změněno: 22.01.2020 15:23:54 Status: Připraveno k podání

Žádost

📎 Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic D62 22.01.2020 15:23:53 Nebyl vybrán soubor... Nahrát soubor

Přílohy

🔍 Vyhledat typ přílohy

▼ Povinné přílohy

Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (platí pouze pro PO nezapsané v OR)

[Nahrát soubor](#)

Po nahrání příloh se zobrazí přehled nahraných souborů. Je možné soubory přidávat nebo mazat. K dalšímu kroku se přejde kliknutím na tlačítko „Pokračovat v podání“.

Následně je zobrazen přehled nahraných dokumentů a v tomto kroku je možné ponechat žádost rozpracovanou a podání dokončit kdykoli později. Pokud žadatel chce podání dokončit, je nutné zaškrtnout, že souhlasí s podobou žádosti a dalšími závazky (uvedenými na formuláři žádosti, nebo vyplývajícími z příslušné legislativy) a poté kliknout na tlačítko „Podat žádost“.

Přílohy

Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic D62

Vytvořeno: 22.01.2020 15:23:50 Změněno: 22.01.2020 15:23:54 Status: **Připraveno k podání**

Žádost

 Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic D62 22.01.2020 15:23:53

Žádné přílohy

* Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání žádosti a souvisejících dokumentů.


[< Zpět](#) [✓ Podat žádost](#)

Pokud proběhlo vše v pořádku, je danému podání přiděleno číslo jednací a zobrazí se přehled k danému podání.

Informace o průběhu

Žádost byla úspěšně založena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic D62		Číslo jednací: SZIF/2020/0015071 Nepodepsáno	22.01.2020 15:33:04	

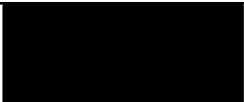
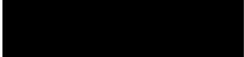

[< Zpět](#) [✓ Pokračovat na odeslaná podání](#)

Po kliknutí na ikonu lupy ve sloupci „Akce“ je možné zobrazit detaily daného podání, ze kterého je možné taktéž stáhnout jednotlivé dokumenty (které byly podány) a je zde k dispozici taktéž „Potvrzení o přijetí“.

Na přehled všech podaných podání je možné přejít po kliknutí na tlačítko „Pokračovat na odeslaná podání“ (nebo po kliknutí na tlačítko „Přehledy“ a „Odeslaná podání“).



Potvrzení o přijetí má následující podobu:

<h2>POTVRZENÍ O PŘIJETÍ</h2> <h3>Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic D62</h3>	
<p>Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic D62 skládající se ze souboru/souborů:</p> <p>-Zadost_o_podporu_na_restrukturalizaci_a_premenu_vinic_P.pdf (velikost 225.756 B; SHA1: B389C84CBC2F3468D501261156AE4AD84F1517F5)</p> <p>bylo úspěšně doručeno na SZIF dne 22.01.2020 15:33:10.</p>	
Žadatel:	
Adresa:	
JL:	IČ / RČ: 
Podací místo:	RO České Budějovice (200)
Č. dat. sady:	
Opatření:	
<p>Vámi podaný dokument byl zaevidován pod č.j. SZIF/2020/0015071 a byl postoupen k vyřízení. Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeeme Vám příjemný den.</p>	

b) Podání žádosti/oznámení bez elektronického podpisu

Postup je v podstatě shodný s postupem v případě přítomnosti elektronického podpisu. V průběhu jednotlivých kroků nebudou zobrazována upozornění o platnosti kvalifikovaného certifikátu.

Žadatel, který nedisponuje zaručeným elektronickým podpisem a zároveň není přihlášen do PF SZIF přes své jedinečné přístupové oprávnění, může podat žádost včetně příloh rovněž elektronicky přes PF, **je ovšem povinen do 5 dnů doručit na OPŽL/RO vlastnoručně podepsaný dokument „Potvrzení o podání“ (žádosti/oznámení)**, který je žadateli vygenerován na PF po úspěšném odeslání žádosti/oznámení.

- Pokud žadatel doručí Potvrzení o podání žádosti/oznámení do 5 dnů, je datem přijetí datum, kdy žadatel odeslal žádost/oznámení z PF.
- Pokud tak žadatel učiní po lhůtě 5 dnů, bude za datum přijetí žádosti/oznámení považováno datum, kdy bylo doručeno Potvrzení o podání žádosti/oznámení.
- Pokud žadatel Potvrzení o podání žádosti/oznámení nedoručí vůbec, je na žádost/oznámení pohlíženo, jako by nebyla podána.



Postup administrace žádosti o podporu (vč. oznámení)

- 1) V případě osobního podání formuláře žádosti na RO SZIF má žadatel možnost požádat pracovníka RO o kontrolu vyplněného formuláře žádosti tzn., že pracovník RO zkontroluje, zda jsou vyplněna povinná pole ve formuláři, zda je u PO žádost podepsána v souladu s výpisem z OR či zřizovací listinou a zda jsou přiloženy všechny případné přílohy.

Pokud bude chybět povinná příloha, či nebude uveden povinný údaj v žádosti, pracovník RO SZIF na tuto skutečnost upozorní. Pokud je možné opravit nedostatky žádosti na místě, žadatel tak učiní. V případě, že žadatel nemůže žádost na místě opravit, pracovník RO SZIF žádost přijme a žadateli bude později v průběhu administrace zaslán dopis s výzvou k doplnění či opravě chybějících údajů.

Pracovník Fondu provede kontrolu pouze po formální stránce (úplnost vyplnění, kompletnost příloh, apod.) nikoli po faktické stránce (zda jsou údaje správné, resp. zda odpovídají skutečnosti a jsou splněny podmínky opatření)!

- 2) Žádost bude předána k další administraci, během které bude provedena administrativní kontrola (kontrola správnosti vyplnění žádosti, kontrola dílů půdních bloků dle LPIS atd.). Pokud budou při kontrole zjištěny opravitelné chyby, obdrží žadatel dopis s výzvou, ve které budou uvedeny zjištěné nedostatky a lhůta k jejich odstranění. Žadatel musí chyby v žádosti odstranit a opravu žádosti doručit do 15 kalendářních dnů od doručení dopisu s výzvou. Pokud žadatel opravu ve stanoveném termínu nedoručí a v žádosti zjištěné chyby budou bránit její další administraci, SZIF řízení o žádosti zastaví. Pokud žadatel opravu doručí, ale bude chybná, nebo opravu nedoručí, ale zjištěné chyby nebudou bránit další administraci, Fond bude pokračovat v administraci s případným dopadem chyby na výši poskytované podpory. **Opravu žádosti je třeba doručit úřadu, který výzvu zaslal - RO SZIF Brno, Kotlářská 53, 602 00 Brno.**
- 3) Následně bude **nejdéle do 4 měsíců od podání žádosti o podporu** provedena 1. fyzická kontrola na místě před provedením opatření. Dokud tato kontrola neproběhne, není možné zahájit provádění opatření. Realizovat opatření je možné pouze po fyzické kontrole na místě, případně po uplynutí 4 měsíců od data podání žádosti.
- 4) Po příjmu **oznámení o provedení opatření** bude provedena administrativní kontrola stejně, jako v případě žádosti. V případě zjištění opravitelných nedostatků bude žadateli opět zasílána výzva k jejich odstranění (ve stejném režimu jako v bodě 2).
- 5) Poté bude provedena 2. fyzická kontrola na místě, která prověří skutečné provedení všech opatření deklarovaných v oznámení o provedení opatření, změří výměru osázených ploch vinic jednotlivých DPB, odrůdovou skladbu, způsob pěstování nově vysázených vinic a počet skutečně vysázených keřů na 1 ha osázené plochy vinic.
- 6) Pokud jsou splněny podmínky pro poskytnutí podpory, je vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory. Žadatel má možnost podat odvolání k doručenému rozhodnutí. Po nabytí právní moci doručeného rozhodnutí bude žadateli na účet uvedený v žádosti poskytnuta podpora. **Veškeré změny vlastních údajů je nutné hlásit Fondu co nejdříve!**

První kontrola na místě po podání žádosti

Po podání žádosti musí žadatel **vyčkat** se zahájením realizace restrukturalizace **do provedení první fyzické kontroly** (dále jen „FKNM“) **na místě Fondem**. Žadatel nesmí zahájit provádění opatření, včetně klučení vinice, dříve než po provedení 1. fyzické kontroly na místě nebo za 4 měsíce po podání žádosti Fondu. Nedodržení této podmínky vede k zamítnutí celé žádosti.

Postup provedení kontroly na místě je blíže popsán v příloze č. 4 této příručky.

FKNM po podání žádosti o podporu prověřuje **zejména** následující skutečnosti:

- výměry osázených ploch DPB určených ke klučení;
- počet keřů na 1 ha osázené plochy vinice před klučením;
- odrůdovou skladbu a způsob pěstování na vlnicích určených ke klučení;
- odrůdovou skladbu a způsob pěstování na DPB, na nichž bude probíhat plánovaná výsadba v případě, že na těchto DPB je v době podání žádosti vysazena vinice;
- **zda žadatel ne zahájil realizaci opatření, na které žádá o podporu** (nákup veškerého materiálu, klučení, přípravu a výsadbu, výsadbu samotnou). Veškeré vynaložené náklady spojené s výsadbou jsou kontrolovány až při druhé FKNM!
- **zda zemědělská kultura na DPB deklarovaném ke klučení, odpovídá zemědělské kultuře vinice** (vlnic se rozumí zemědělsky obhospodařovaná půda, která je rovnoměrně a souvisle osázena keři vinné révy, a opatřena opěrným zařízením, které musí být nainstalováno nejpozději do 2 let od výsadby) tzn., že vinice nesmí být neobhospodařována.

Zjištěné údaje budou sloužit pro kontrolu POOV vzniklých po klučení deklarovaných DPB a pro ověření podmínky, zda na deklarované ploše po provedení nové výsadby nedojde k tzv. běžné obnově staré vinice po skončení její přirozené životnosti. **Běžnou obnovou starých vlnic** po skončení jejich přirozené životnosti se rozumí opětovné osázení stejného pozemku stejnou odrůdou při stejném způsobu pěstování révy.

Dále se prověřuje, zda žadatel ne zahájil realizaci opatření před podáním žádosti, jelikož aktuální evropská legislativa neumožňuje poskytovat podporu na již zahájené akce/opatření.

Druhá kontrola na místě po podání oznámení

Po podání oznámení o realizaci opatření proběhne u žadatele 2. fyzická kontrola na místě. Kontrolují se **zejména** následující skutečnosti:

- výměry osázených ploch;
- odrůdová skladba a způsob pěstování nově vysazených vlnic;
- počet keřů na 1 hektar osázené plochy provedeného opatření;
- dokončení opatření na všech DPB;
- zda nedošlo k běžné obnově vinice;
- zda je výsadba provedena registrovanou moštovou odrůdou (v ČR nebo EU);
- **zda žadatel ne zahájil realizaci opatření, na které žádá o podporu před podáním žádosti. Tímto je myšleno nejen klučení/výsadba vinice, ale i pořízení a nákup veškerého materiálu a příprava pozemků před výsadbou).**

U nákupu veškerého materiálu bude přihlíženo k datu poslední splátky = zaplacení poslední zálohové faktury (nesmí být nulová!!).

Dodržování podmínek podmíněnosti (Cross Compliance)

V České republice je vyplácení přímých plateb a dalších podpor (mimo jiné i podpor v rámci Restrukturalizace a přeměny vinic) podmíněno plněním podmínek podmíněnosti, konkrétně se jedná o tyto dvě oblasti: 1) Dobrý zemědělský a environmentální stav zemědělské půdy (DZES) a 2) Povinné požadavky na hospodaření (PPH).

Vyplacením podpory na restrukturalizaci a přeměnu vinic na základě podané žádosti vzniká žadateli povinnost dodržovat podmínky Cross Compliance (dále jen „CC“), a to 3 kalendářní roky následující po roce, ve kterém byla podpora vyplacena (tzn. od 1. 1. roku následujícího po roce obdržení podpory).

V případě, že žadatel tyto podmínky nedodrží, může mu být dle konkrétní situace udělena sankce, nebo v krajním případě bude muset žadatel vyplacenou podporu vrátit. Plnění těchto povinností je ověřováno pomocí tzv. kontrolovaných požadavků.

Žadatel (případně jeho nástupce), který obdržel podporu v rámci opatření Restrukturalizace a přeměna vinic, musí krom dodržování podmínek CC také každý rok dokládat deklaraci veškeré zemědělské půdy evidované v LPIS a to v rámci jednotné žádosti (dále jen „JŽ“).

Podrobnější informace k opatřením a podmínkám CC jsou uvedeny v příloze č. 5 této příručky.

Převod (změna žadatele)

Žadatel má dle § 15 nařízení vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů možnost převodu obchodního závodu (převod žádosti).

V případě převodu obchodního závodu v době zahájeného řízení o žádosti, nebo v době trvání plnění podmínek podmíněnosti podle předpisu Evropské unie, oznámí nabyvatel tuto skutečnost Fondu doručením ohlášení o převodu obchodního závodu na formuláři vydaném Fondem, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne registrace dílů půdních bloků v evidenci půdy (LPIS) na nabyvatele.

Pokud žadatel ohlásí Fondu převod až po podání oznámení o realizaci opatření, nebude výplata podpory poskytnuta nabyvateli, tzn., že bude poskytnuta původnímu žadateli. Na nabyvatele přejde pouze povinnost následující 3 roky od roku výplaty podpory plnit podmínky podmíněnosti (tzv. „Cross Compliance“).

Nabyvatel, na kterého přešly práva a povinnosti v důsledku převodu obchodního závodu po poskytnutí podpory převodci je povinen se v ohlášení o převodu obchodního závodu zavázat k dodržování podmínek podpory, k jejichž dodržování se zavázal převodce.

Mimořádné okolnosti a vyšší moci

Pokud v průběhu realizace opatření, krátce po ní nebo v následném tříletém období plnění podmínek CC dojde k nepředvídatelné události (vyšší moci), která znemožní žadateli provést realizaci opatření nebo by vedla k nesplnění některé z podmínek opatření, podá žadatel tzv. Ohlášení vyšší moci (mimořádné okolnosti).



Žadatel musí podat Ohlášení o vyšší moci (mimořádné okolnosti) na RO SZIF do **patnácti pracovních dnů ode dne, kdy je schopen tak učinit**. Oznámení podá na formuláři „Ohlášení o zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností“, který je dostupný na RO SZIF případně na stránkách Fondu. Spolu s tímto ohlášením musí předložit příslušné doklady prokazující mimořádnou okolnost nebo zásah vyšší moci.

Uznání vyšší moci či mimořádných okolností je posuzováno individuálně.

Vždy je nutné uvést podrobně důvod podání ohlášení (porušení některé povinnosti plynoucí z dané legislativní normy).

V následující tabulce jsou vyjmenovány příklady mimořádné okolností nebo zásahu vyšší moci a dokumenty, které je třeba v takových případech předložit.

Případy vyšší moci - výjimečných okolností	Doklady žadatele prokazující vyšší moc/mimořádnou okolnost
Dlouhodobá pracovní neschopnost žadatele	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení lékaře. - Nutné je uvést důvod podání Ohlášení (porušení, některé povinnosti plynoucí z dané legislativní normy).
Vyvlastnění celého zemědělského závodu nebo jeho velké části , pokud toto vyvlastnění nemohlo být předvídáno v den přijetí závazku nebo podání žádosti. Uplatnění veřejného zájmu na pozemcích, které jsou předmětem dotace a změna využití území v rámci územního plánování, přičemž <u>žadatel nemohl předvídat tuto skutečnost při přijetí závazku nebo při podání žádosti</u> . Zřízení veřejně prospěšné stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení vyvlastňovacího úřadu (tj. obecního úřadu s rozšířenou působností nebo magistrátu statutárního města) o vyvlastnění pozemku (včetně č.j., data vydání a data nabytí právní moci rozhodnutí, parcelního čísla pozemku a katastrálního území) <u>nebo</u> rozhodnutí příslušného vyvlastňovacího úřadu o vyvlastnění pozemku. - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému DPB odpovídá dotčený vyvlastněný pozemek. - Srovnávací tabulka dílů půdních bloků a parcel.
Vážná přírodní katastrofa , která významně zasáhne zemědělský závod	<ul style="list-style-type: none"> - Protokol o místním šetření. - Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci. - Potvrzení pojišťovny. - Poškození způsobené povětrnostními vlivy – dokládá se: <ul style="list-style-type: none"> - sdělení příslušného hydrometeorologického ústavu o úhrnu srážek či síle větru atd.
Nahodilé zničení chovatelských budov zemědělského závodu způsobené nehodou.	<ul style="list-style-type: none"> - Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci. - Potvrzení pojišťovny.
Epizootická nákaza nebo choroba rostlin postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny zemědělce nebo jejich část.	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení Státní veterinární správy. - Potvrzení ÚKZÚZ (sekce rostlinné péče), bývalá státní rostlinolékařská správa.
RESTITUCE - Změna uživatele pozemku v rámci restituce majetku v souladu se zákonem č. 229/1991 Sb. , o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.	<ul style="list-style-type: none"> - Výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek. - Potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí (č.j., ze dne, nabytí právní moci, atd.), kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu <u>nebo</u> rozhodnutí pozemkového úřadu.

	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému DPB odpovídá dotčená pozemková parcela vydaná rozhodnutím pozemkového úřadu. - Srovnávací tabulka dílů půdních bloků a parcel.
Církevní restituce dle zákona č. 428/2012 Sb.	<ul style="list-style-type: none"> - Dohoda mezi osobou oprávněnou a osobou povinnou dle zákona č. 428/2012 Sb., která je schválena pozemkovým úřadem, popřípadě rozhodnutí pozemkového úřadu. - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému DPB odpovídá dotčená vydaná pozemková parcela. - Srovnávací tabulka dílů půdních bloků a parcel.
Vrácení historického majetku obci – změna uživatele v rámci vrácení historického majetku obci dle zákona č. 172/1991 Sb.	<ul style="list-style-type: none"> - Prohlášení o neplatnosti nájemní smlouvy. - Srovnávací tabulka dílů půdních bloků a parcel.
POZEMKOVÉ ÚPRAVY Změna uživatele pozemku v rámci pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů.	<ul style="list-style-type: none"> - Výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek. Potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí (čj., ze dne, nabytí právní moci), kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu <u>nebo</u> Rozhodnutí pozemkového úřadu o výměně vlastnických vztahů v rámci pozemkové úpravy. - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému DPB odpovídá dotčený pozemek vydaný rozhodnutím pozemkového úřadu o výměně vlastnických vztahů v rámci pozemkové úpravy. - Srovnávací tabulka dílů půdních bloků a parcel.
Vážné poškození nebo úplné zničení založeného porostu biotickými a abiotickými činiteli bez zavinění příjemce dotace.	<ul style="list-style-type: none"> - Zpráva od lesní ochranné služby. - Kontrola na místě prostřednictvím OPŽL. - Potvrzení místně příslušného hydrometeorologického ústavu v případě poškození způsobeného klimatickými změnami.

Postup vyplnění formulářů žádosti o podporu a oznámení o realizaci opatření v rámci restrukturalizace a přeměny vinic

1. Postup vyplnění formuláře žádosti o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic

Žádosti jsou přijímány celoročně. Přijata může být pouze žádost na platném formuláři vydaném Fondem, který mohou žadatelé získat na internetových stránkách Fondu (<http://www.szif.cz/cs/restrukturalizace-vinic>), nebo přímo na RO Brno.

Žadatel vyplňuje všechna prázdná pole, vyjma těch z první stránky formuláře, které jsou označeny symbolem ⁽¹⁾. Tento symbol značí, že dané prázdné pole vyplňuje pouze kompetentní osoba určená k tomuto úkonu (referent RO). Tento postup je platný jak pro ruční vyplňování tištěného formuláře, tak pro vyplňování elektronické formy formuláře (interaktivního PDF souboru).

Za vyplnění formuláře a správnost a čitelnost všech uvedených údajů odpovídá žadatel!

1.1 Základní údaje

Údaje o žadateli:

Následující údaje slouží k přesné identifikaci žadatele. Identifikační údaje o žadateli - Jméno, Příjmení/Název společnosti (Obchodní firma), IČ, RČ a adresu trvalého bydliště, přebírá Fond ze Základních registrů na základě zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech ve znění pozdějších předpisů. **V případě pochyb o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem právě v Základních registrech spravovaných Ministerstvem vnitra České republiky.** K jakékoliv opravě uvedených údajů pouze ve formuláři žádosti nebude přihlíženo!

1 / D 6 2 / 5 0 0 /	Strana 1 / 1 1 (strana/celkový počet stran)
Registrační číslo žádosti o poskytnutí dotace (spisová značka) ¹	
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic
	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 tel: +420 222 871 871 http://www.szif.cz
Razítko místa příjmu žádosti ¹	Registrační číslo žadatele
	Kontrola vyplněných údajů
Datum příjmu žádosti ¹	Číslo jednací ¹ SZIF/201.../
Příjmení osoby přijímající žádost ¹	Podpis osoby přijímající žádost ¹
1. Údaje o žadateli	
1. Obchodní firma vč. právní formy	2. Identifikační číslo
4. Příjmení žadatele	3. FO PO ²
5. Jméno žadatele	6. Rodné číslo
Adresní údaje (položky 7.-13.) vyplní pouze žadatel, který není evidován v Základních registrech ³	

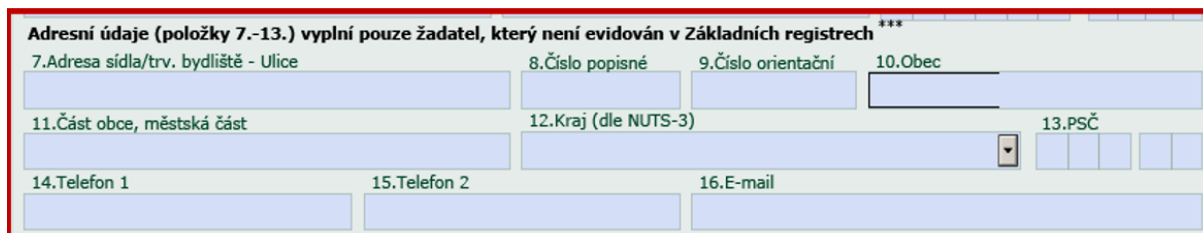
Ilustrační obrázek

Výše uvedené informace se nevztahují k „Doručovací adrese“ a „Bankovnímu spojení“. Tyto údaje nejsou obsaženy v Základních registrech a je nezbytné je uvést na formuláři žádosti SZIF a případnou opravu/aktualizaci oznámit Fondu.

„Registrační číslo žadatele“ vyplní žadatel – jedná se o desetimístné číslo (**JI**), které žadatel zjistí mimo jiné při osobním přihlášení na Portál farmáře, z minulých žádostí nebo prostřednictvím dotazu na RO. Často je tento údaj zaměňován s IDSZR v LPIS, které má velmi podobný formát. Pokud si žadatel není jistý, je vhodné ověřit si své JI na RO SZIF!

Pole číslo:

1. právnická osoba uvede **název obchodní firmy**, a to v plném znění tak, jak je uvedeno ve výpisu z obchodního rejstříku včetně právní formy;
2. **identifikační číslo** („IČ“) vyplní žadatel, kterému bylo přiděleno příslušným editorem ROS;
3. žadatel označí křížkem odpovídající právní formu, tzn., zda žádá jako FO (fyzická osoba) nebo PO (právní osoba);
4. **příjmení žadatele** vyplní pouze ten žadatel, který žádá jako fyzická osoba;
5. **jméno žadatele** vyplní pouze ten žadatel, který žádá jako fyzická osoba;
6. **rodné číslo** vyplní pouze ten žadatel, který žádá jako fyzická osoba.



Ilustrační obrázek

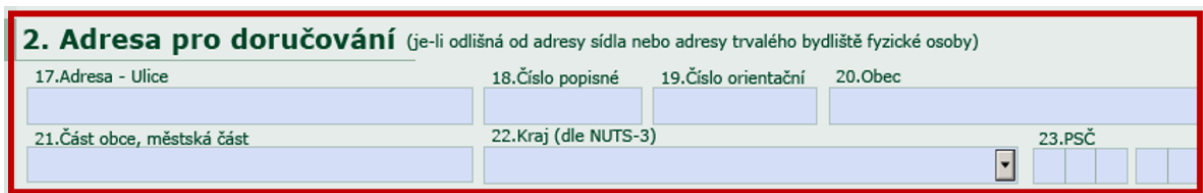
Pole číslo:

- 7. – 13. vyplní pouze žadatel, který není veden v Základních registrech (např. cizinci, právnické osoby bez IČ a subjekty neevidované v registru osob).**
14. – 16. jsou nepovinná, ale doporučujeme žadatelům tato pole vyplnit, aby usnadnili a urychlili případnou komunikaci ze strany Fondu.

Adresa pro doručování:

Pole číslo:

17. – 23. žadatel tyto pole vyplní pouze v případě, že je adresa pro doručování odlišná od adresy trvalého bydliště FO, nebo sídla firmy PO.



Ilustrační obrázek

Bankovní spojení žadatele:

3. Bankovní spojení žadatele

24. Číslo účtu	25. Kód banky	26. Název banky
	▼	
V případě bankovního účtu v zahraničí vyplňte:		
27. IBAN	28. BIC	
29. Adresa pobočky, u které má žadatel vedený účet		

Ilustrační obrázek

Pole číslo:

24. **číslo účtu** je nutné vždy vyplnit celé, včetně předčísí, pokud jej banka používá;
25. **kód banky** - v elektronické formě formulář nabízí výběr z možností všech v ČR registrovaných bank. Pokud má žadatel účet vedený v zahraničí, toto pole nevyplní, ale vyplní pole 27 – 29;
26. **název banky** - v případě interaktivního (elektronického) vyplňování formuláře je toto pole vyplněno automaticky po vyplnění kódu banky. Při ručním vyplňování je název banky nutné vyplnit ručně.

Zahraniční účet:

Vyplní žadatel v případě, že vlastní bankovní účet v zahraničí. Tato pole nevyplňuje žadatel vlastní bankovní účet v ČR. IBAN i BIC jsou uvedeny na bankovním výpisu.

27. IBAN - (International Bank Account Number) je řetězec alfanumerických znaků (např. CZ3406000000000123456789) nebo je rozdělen na skupiny po 4 znacích, které jsou oddělené mezerou (např. CZ34 0600 0000 0001 2345 6789). Maximální počet alfanumerických znaků je 34;
28. BIC - je swiftová adresa banky a má 8 nebo 11 znaků;
29. žadatel uvede adresu pobočky banky v zahraničí, u které má vedený účet.

Povinné přílohy:

V této části žadatel označí dodané přílohy včetně počtu jednotlivých listů této přílohy.

Zda je, či není žadatel povinen některou z uvedených příloh dodat, záleží na charakteru a údajích uvedených v žádosti a způsobu podání žádosti.

4. Povinné přílohy ²

<input type="checkbox"/> Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (platí pouze pro právnické osoby nezapsané v obchodním rejstříku)	[] počet listů
<input type="checkbox"/> Plná moc zástupce žadatele	[] počet listů

Ilustrační obrázek
Prohlášení a závazky žadatele:

Žadatel svým podpisem potvrzuje/zavazuje se, že:



5. Prohlášení a závazky žadatele

Prohlašuji, že:

jsem neobdržel(a) na činnost, případně na účel, pro který je dotace požadována, dotaci ze státního rozpočtu, dotaci z rozpočtu státního fondu nebo dotaci z rozpočtu územně samosprávních celků;

všechny informace uvedené v žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé a jsem si vědom(a) své trestní odpovědnosti;

jsem si vědom(a) své povinnosti informovat neprodleně příslušný orgán o všech změnách týkajících se údajů uvedených v žádosti;

jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti a z rozhodnutí vydaných na základě této žádosti budou zveřejněny v souladu s čl. 111 a 112 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 a mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky příslušnými v oblasti auditu a kontroly za účelem ochrany finančních zájmů Unie;

jako fyzická osoba souhlasím s nakládáním s mými osobními údaji uvedenými v žádosti o dotaci dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, v platném znění;

jsem si vědom(a) svých práv, která mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, v platném znění;

jsem se seznámil(a) s podmínkami pro poskytnutí podpory, o kterou žádám;

jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány a zveřejněny v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění na stránkách www.szif.cz;

umožním vstup kontrolou pověřeným osobám a dalším subjektům oprávněným provádět kontrolu do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek pro poskytnutí podpory a budu nápomocen(na) při provádění těchto kontrol;

nedojde ke zvýšení produkčního potenciálu;

budu uchovávat všechny doklady prokazující poskytnutí a užití dotace po dobu minimálně 10 let;

jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti a z rozhodnutí vydaných na základě této žádosti budou zveřejněny v souladu s čl. 59 Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 908/2014, v platném znění, na internetových stránkách www.szif.cz, a to dva roky od data prvního zveřejnění;

jsem řádně zkontroloval všechny údaje uvedené v této žádosti a přiložených deklaracích, přičemž údaje uvedené v této žádosti a těchto deklaracích vyjadřují mou pravou a skutečnou vůli.

Ilustrační obrázek

a dále:

Zavazují se:

dodržovat povinné požadavky na hospodaření a požadavky na dobrý zemědělský a environmentální stav, a to po dobu tří kalendářních let po 1.1. roku následujícího po roce poskytnutí podpory;

k plnění podmínek v dotačním titulu, na který požadují dotaci.

Ilustrační obrázek

a dále:

Upozornění:

má-li žadatel zřízen vstup do Portálu farmáře, bude mu veškeré písemnosti související se žádostí (včetně rozhodnutí) zasílány prostřednictvím informačního systému Fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku.

Výše uvedené znamená, že se žadatel seznámil s veškerými uvedenými prohlášeními a se závazky vyplývajícími z podání žádosti o podporu a že bude plnit veškeré závazky, které mu z podání žádosti vyplývají. V případě nejasností by měl žadatel požádat o vysvětlení ještě před samotným podáním žádosti).

V případě právnických osob musí být žádost podepsána osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem společnosti. Podpis nemusí být úředně ověřený. Elektronický formulář je uzpůsobený pro vložení elektronického podpisu/podpisů. V případě, že žadatel vlastní elektronický podpis, není již po vložení elektronického podpisu nutné, aby byl formulář podepsán i vlastnoručně.

Vložení elektronického podpisu je možné až po vyplnění všech náležitostí žádosti a po jeho vložení již nelze žádost měnit ani doplňovat. Elektronicky podepsanou žádost je nutné doručit na Fond elektronicky prostřednictvím datové schránky, skrze PF nebo emailem.



The screenshot shows a form with the following fields:

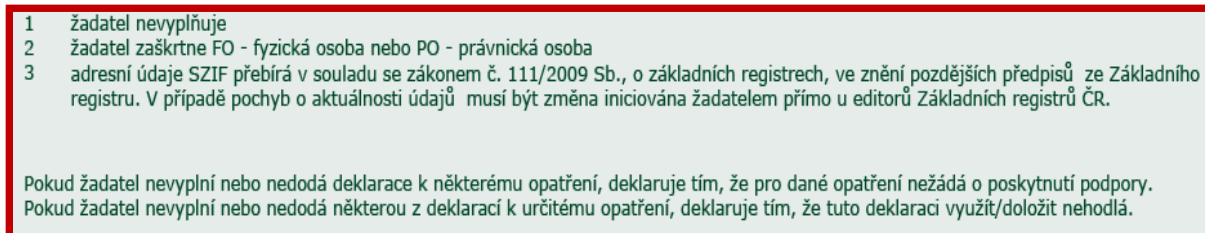
- Osoba podepisující žádost:**
 - Jméno: (text input)
 - Příjmení: (text input)
- Místo vyhotovení žádosti:** (text input)
- Datum (den, měsíc, rok):** (text input)
- Razítko a podpis žadatele (u PO dle OR či jiného průkazného dokladu):** (text input)
- Přípravit žádost pro elektronický podpis** (button)

Ilustrační obrázek

K poznámkám na úvodní straně formuláře žádosti:

Pokud žadatel nevyplní nebo nedodá deklarace k některému opatření, deklaruje tím, že pro dané opatření nežadá o poskytnutí podpory.

Pokud žadatel nevyplní nebo nedodá některou z deklarací k určitému opatření, deklaruje tím, že tuto deklaraci využít/doložit nehodlá.



The screenshot shows a list of notes:

- 1 žadatel nevyplňuje
- 2 žadatel zaškrtně FO - fyzická osoba nebo PO - právnická osoba
- 3 adresní údaje SZIF přebírá v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů ze Základního registru. V případě pochyb o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Below the list, there is a declaration text:

Pokud žadatel nevyplní nebo nedodá deklarace k některému opatření, deklaruje tím, že pro dané opatření nežadá o poskytnutí podpory. Pokud žadatel nevyplní nebo nedodá některou z deklarací k určitému opatření, deklaruje tím, že tuto deklaraci využít/doložit nehodlá.

Ilustrační obrázek

1.2 Povinné deklarace k zahájení řízení o poskytnutí podpory

Aby bylo možné zahájit řízení o poskytnutí podpory v rámci opatření „Restrukturalizace a přeměna vinic“ je nutné, aby žadatel doložil odpovídající deklarace.

Výběr správných deklarací (formulářů) dle jednotlivých opatření:

- v případě žádosti na opatření „**Změna odrůdové skladby vinice**“ vyplní žadatel k prvním 3 stranám žádosti o podporu také odpovídající deklarace;
- v případě žádosti na opatření „**Přesun vinice do svahu**“ vyplní žadatel k prvním 3 stranám žádosti o podporu také odpovídající deklarace;

- v případě žádosti na opatření „**Technika zlepšující obhospodařování vinice**“ vyplní žadatel k prvním 3 stranám žádosti o podporu také odpovídající deklarace.

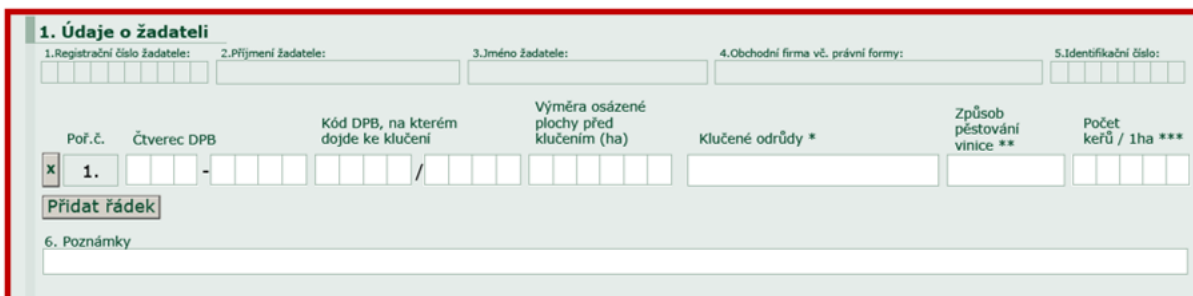
Deklarace dílů půdních bloků – klučené vinice

V této části žadatel vyplňuje informace o dílech půdních bloků, na kterých bude probíhat klučení existujících vinic po podání žádosti o podporu. Ke každému deklarovanému DPB je nezbytné uvést veškeré klučené odrůdy (**již nelze klučit jen část vinice!**), způsob jejich pěstování a v případě opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“ také počet keřů na 1 ha osázené plochy vinice před klučením.

DPB (vinice ke klučení) budou předmětem první fyzické kontroly na místě (podrobněji viz kapitola 5). Je důležité, aby žadatel nezačal s klučením (resp. s realizací opatření), dokud neproběhne kontrola na místě, jinak POV/POOV vzniklé z těchto klučených vinic nebudou uznána pro účely provedení opatření.

V případě klučení vinice žadatel vyplňuje pole:

- Čtverec a kód DPB**, na kterém se nachází vinice, která bude žadatelem po provedení kontroly na místě vyklučena;
- Výměra osázené plochy vinice před klučením v hektarech** (nebývá rovna s plochou DPB uvedenou v LPIS);
- Klučené odrůdy** (jedná se o všechny odrůdy, které jsou před klučením na vinici);
- Způsob pěstování vinice** – př. nízký, střední, vysoký apod.;
- Počet keřů na 1 ha osázené plochy vinice** – tento údaj uvádí žadatel pouze do deklarace žádosti o podporu na opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“;
- Poznámky** – na každé deklaraci se nachází kolonka „Poznámky“, kterou tu je možné využít např. v případě, že do kolonky „Klučené odrůdy“ není možné vypsát všechny odrůdy.



Ilustrační obrázek

Před podáním žádosti o podporu je potřeba, aby uvedené DPB (vinice) byly v LPIS účinné (nebyly pouze v návrhu) a zároveň aby údaje o vinici byly v souladu s údaji v Registru vinic (tzv. kvalita vazby 1).

Při vyplňování elektronického formuláře budou údaje o žadateli vyplněny automaticky dle první strany formuláře. Při vyplňování vytištěného formuláře ručně je nutné, aby žadatel údaje vyplnil, a to stejně jako na první straně formuláře.

UPOZORNĚNÍ k vyplňování deklarací str. 4, 7 a 10:

Str. 4 a 7:

Pokud deklarace (Změna odrůdové skladby vinice/Přesun vinice do svahu) - Klučené vinice není vyplněna nebo dodána, žadatel tím deklaruje, že nová vinice bude vysazena pouze z práv/povolení pro opětovnou výsadbu uvedených v části (Změna odrůdové skladby vinice/Přesun vinice do svahu) - Deklarace "Práv/Povolení pro opětovnou výsadbu".

Str. 10

Pokud tato deklarace (Technika zlepšující obhospodařování vinic - Klučené vinice) není vyplněna nebo dodána, žadatel tím deklaruje, že bude realizovat pouze dosadbu stávající vinice, nikoliv výsadbu nové vinice.

Deklarace práv/povolení pro opětovnou výsadbu (dále jen „POV/POOV“)

V této části žadatel vyplňuje již existující POV/POOV, které plánuje využít pro realizaci vybraného opatření. **POZOR:** existující POV/POOV je možné použít pouze v rámci opatření „Změna odrůdové skladby vinice“ nebo „Přesun vinice do svahu“. Opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“ využití POV/POOV, které nevznikly/nebyly zkontrolovány Fondem přímo na dané žádosti o podporu, neumožňuje!!!

V případě plánované nové výsadby z již existujících práv/povolení pro opětovnou výsadbu žadatel vyplňuje pole:

- Identifikační číslo platných POV/POOV**, které plánuje žadatel využít pro výsadbu nových vinic;
- Čtverec a kód DPB**, na kterém se nacházela vinice, ze které vzniklo POV/POOV (žadatel vyplňuje pouze v případě, že je mu tento údaj znám);
- Výměra, která bude použita pro výsadbu v hektarech** – kolik hektarů celkem bude z vybraného POV/POOV použito pro novou výsadbu;
- Využití předem uděleného POV/POOV** žadatel zatrhne pouze v případě, že využívá možnosti získání PPOV/PPOOV z ještě neklučené vinice podle § 16 nařízení vlády 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Takto získané PPOV/PPOOV zavazuje žadatele vykloučit vinici, ze které PPOV/PPOOV vzniklo, do 3 či 4 let od výsadby nové vinice a současně před tím, než podá žadatel Fondu oznámení o realizaci. Bližší informace o možnostech a způsobu využití předem uděleného POV/POOV jsou uvedeny v samostatné příručce „Příručka pro žadatele na záruky k restrukturalizaci a přeměně vinic“ dle NK (ES) č. 555/2008 zveřejněné na <http://www.szif.cz/cs/restrukturalizace-vinic>.
- Poznámky** – na každé deklaraci se nachází kolonka „Poznámky“ kterou je možné využít např. pro další informace, na které chce žadatel upozornit.

1. Údaje o žadateli						
1.Registrační číslo žadatele:		2.Příjmení žadatele:		3.Jméno žadatele:		4.Obchodní firma vč. právní formy:
5. Identifikační číslo:						
Poř.č.	i.č. Práva/Povolení pro opětovnou výsadbu	Čtverec DPB	Kód DPB, na kterém došlo ke klučení	Výměra, která bude použita pro výsadbu (ha) *	Využití předem uděleného POV / POOV **	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.				<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Přidat řádek"/>						
6. Poznámky						

Ilustrační obrázek

Žadatel může od 1.1.2016 pro získání podpory v rámci opatření „Změna odrůdové skladby vinice“ a opatření „Přesun vinice do svahu“ použít pouze **Povolení pro opětovnou výsadbu (POOV)**, které vzniklo:

- b) převodem z práva na opětovnou výsadbu z vinice klučené před 5.9.2010, nebo
- c) převodem z práva na opětovnou výsadbu z vinice klučené po 5.9.2010 a zkontrolované Fondem (SZIF) před jejím vykloučením, nebo
- d) vzniklé z klučené vinice po 1.1.2016 a zkontrolované Fondem (SZIF) před jejím vykloučením.

Takto nabytá povolení pro opětovnou výsadbu nelze použít pro opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“!!!

Při vyplňování elektronického formuláře budou údaje o žadateli vyplněny automaticky dle první strany formuláře. Při vyplňování vytištěného formuláře ručně je nutné, aby žadatel údaje vyplnil, a to stejně jako na první straně formuláře.

UPOZORNĚNÍ k vyplňování deklarací str. 5 a 8:

Pokud deklarace (Změna odrůdové skladby vinice/Přesun vinice do svahu) "Práv/Povolení pro opětovnou výsadbu" není vyplněna nebo dodána, žadatel tím deklaruje, že nová vinice bude vysazena pouze z práv/povolení pro opětovnou výsadbu vzniklých vykloučením vinice/DPB uvedených v části (Změna odrůdové skladby vinice/Přesun vinice do svahu) - Klučené vinice".

Deklarace pro výsadbu nové vinice

V této části žadatel deklaruje DPB, na kterých proběhne nová výsadba v rámci realizace opatření. Výměra nově osázené plochy by měla být uvedena dle LPIS. Žadatel je povinen zajistit, aby v době podání žádosti byl soulad mezi LPIS a údaji v registru vinic (týká se celkové výměry a vysazených odrůd, osázená plocha vinice soulad neovlivňuje). V případě zjištění nesouladu může dojít ze strany Fondu k zamítnutí podpory na DPB. Je důležité, aby na DPB uvedených v této části nebyla zahájena realizace opatření před provedením fyzické kontroly na místě Fondem. V případě, že DPB uvedený v této části je v době podání žádosti vinicí, je nutné, aby žadatel vyplnil výměru osázené plochy vinice, vysazené odrůdy a způsob pěstování. Tyto údaje budou ověřovány/kontrolovány kvůli případnému zjištění, zda nedošlo k běžné obnově vinice, která není způsobilá k vyplacení podpory.

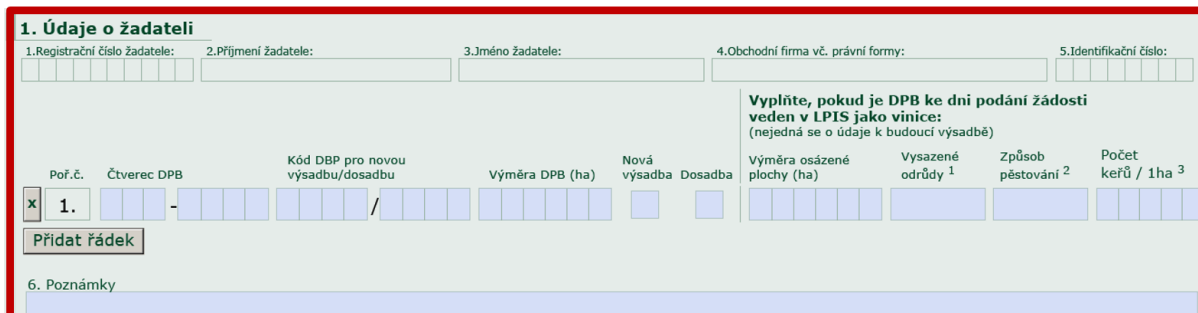
V případě deklarace pro novou výsadbu žadatel vyplňuje pole:

- **Čtverec a kód DPB**, na kterém se bude nacházet nově vysázená vinice;
- **Výměra DPB v hektarech** (odpovídá ploše, kterou hodlá žadatel nově vysadit, může být shodná s plochou DPB uvedenou v LPIS);
- **Nová výsadba/dosadba** – u deklarace pro opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“ si žadatel musí vybrat jednu z uvedených možností (kombinace obou možností není na jednom DPB možná);

Pokud je na DPB pro novou výsadbu ke dni podání žádosti v LPIS vedena vinice, žadatel dále vyplňuje:

- **Výměru osázené plochy v ha**
- **Vysázené odrůdy** (jedná se o všechny odrůdy, které jsou ke dni podání žádosti na DPB/vinici);
- **Způsob pěstování vinice** – př. nízký, střední, vysoký, apod.;

- **Počet keřů na 1 ha osázené plochy vinice** – tento údaj uvádí žadatel pouze do deklarace žádosti o podporu na opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“;
- **Poznámky** – na každé deklaraci se nachází kolonka „Poznámky“, kterou je možné využít např. v případě, že do kolonky „Klučené odrůdy“ není možné vypsát všechny odrůdy.



1. Údaje o žadateli

1.Registrační číslo žadatele: 2.Příjmení žadatele: 3.Jméno žadatele: 4.Obchodní firma vč. právní formy: 5.Identifikační číslo:

Vyplňte, pokud je DPB ke dni podání žádosti veden v LPIS jako vinice: (nejedná se o údaje k budoucí výsadbě)

Poř.č.	Čtverec DPB	Kód DPB pro novou výsadbu/dosadbu	Výměra DPB (ha)	Nová výsadba	Dosadba	Výměra osázené plochy (ha)	Vysazené odrůdy ¹	Způsob pěstování ²	Počet keřů / 1ha ³
x 1.									

Přidat řádek

6. Poznámky

Ilustrační obrázek

Při vyplňování elektronického formuláře budou údaje o žadateli vyplněny automaticky dle první strany formuláře. Při vyplňování vytištěného formuláře ručně je nutné, aby žadatel údaje vyplnil, a to stejně jako na první straně formuláře.

2. Postup vyplnění formuláře oznámení o realizaci opatření na restrukturalizaci a přeměnu vinic

Oznámení o realizaci opatření jsou stejně jako žádosti o podporu přijímány celoročně. Rozhodujícím datem pro poskytnutí podpory v daném kalendářním roce je termín „**31.5**“. Žádosti o podporu jsou v průběhu rozpočtového roku vypláceny až do okamžiku, kdy jsou k dispozici finanční prostředky poskytnuté z Evropské unie.

Přijato může být pouze oznámení o realizaci na platném formuláři vydaném Fondem, který mohou žadatelé získat na internetových stránkách Fondu (<http://www.szif.cz/cs/restrukturalizace-vinic>), nebo na RO Brno. Žadatel vyplňuje všechna prázdná pole, vyjma těch na první stránce, která jsou označena symbolem (*). Tento symbol značí, že dané prázdné pole vyplňuje pouze kompetentní osoba určená k tomuto úkonu (referent RO). Takovýto postup je platný jak pro manuální vyplňování tištěného formuláře, tak i pro vyplňování elektronické formy formuláře (interaktivního PDF souboru).

POZOR: ke každé žádosti se podává pouze jedno oznámení o realizaci opatření!


Za vyplnění formuláře a správnost a čitelnost všech uvedených údajů odpovídá žadatel!

2.1 Základní údaje

Údaje o žadateli:

Následující údaje slouží k přesné identifikaci žadatele. Identifikační údaje o žadateli - Jméno, Příjmení/Název společnosti (Obchodní firma), IČ, RČ a adresu trvalého bydliště, přebírá Fond z Základních registrů na základě zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech ve znění pozdějších předpisů. **V případě pochyb o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem právě v Základních registrech spravovaných Ministerstvem vnitra České republiky.** K jakékoliv opravě uvedených údajů pouze ve formuláři oznámení o realizaci opatření nebude přihlíženo!

Uvedené informace se netýkají Doručovací adresy a Bankovního spojení. Tyto údaje nejsou obsaženy v Základních registrech a je nezbytné je uvést na formuláři žádosti SZIF.

1 / D 6 R / 5 0 0 /	Strana 1 / 5 (strana/celkový počet stran)
Registrační číslo oznámení o realizaci opatření (spisová značka) *	
	Oznámení o realizaci opatření v rámci restrukturalizace a přeměny vinic
Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 tel: +420 222 871 871 http://www.szif.cz	
Razítko místa příjmu žádosti *	Registrační číslo žadatele <input type="text"/>
Datum příjmu žádosti *	Kontrola vyplněných údajů Číslo jednací * SZIF/201.../
Příjmení osoby přijímající žádost *	Podpis osoby přijímající žádost *
1. Údaje o žadateli	
1. Obchodní firma vč. právní formy	2. Identifikační číslo
4. Příjmení žadatele	5. Jméno žadatele
	6. Rodné číslo
3. FO PO**	
Adresní údaje (položky 7.-13.) vyplní pouze žadatel, který není evidován v Základních registrech ***	

Ilustrační obrázek

Registrační číslo žadatele vyplní žadatel – jedná se o desetimístné číslo (**J1**), které žadatel zjistí mimo jiné při osobním přihlášení na portál farmáře, z minulých žádostí nebo prostřednictvím dotazu na RO. Často je tento údaj zaměňován s IDSZR v LPIS, které má velmi podobný formát. Pokud si žadatel není jistý, je vhodné ověřit si své J1 na RO SZIF!

Pole číslo:

1. právnická osoba uvede **název obchodní firmy**, a to v plném znění tak, jak je uvedeno ve výpisu z obchodního rejstříku včetně právní formy;
2. **identifikační číslo** („IČ“) vyplní žadatel, kterému bylo přiděleno příslušným editorem ROS;
3. žadatel označí křížkem odpovídající právní formu, tzn., zda žádá jako FO (fyzická osoba) nebo PO (právnická osoba);
4. **příjmení žadatele** vyplní pouze ten žadatel, který žádá jako fyzická osoba;
5. **jméno žadatele** vyplní pouze ten žadatel, který žádá jako fyzická osoba;
6. **rodné číslo** vyplní pouze ten žadatel, který žádá jako fyzická osoba.

Pole číslo:

7. – 13. **vyplní pouze žadatel, který není veden v Základních registrech (např. cizinci, právnické osoby bez IČ a subjekty neevidované v registru osob).**
14. – 16. jsou nepovinná, ale doporučujeme žadatelům tato pole vyplnit, aby usnadnili a urychlili případnou komunikaci ze strany Fondu.

Adresa pro doručování:

Pole číslo:

17. – 23. žadatel tyto pole vyplní pouze v případě, že je adresa pro doručování odlišná od adresy trvalého bydliště FO, nebo sídla firmy PO.



2. Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla nebo adresy trvalého bydliště fyzické osoby)			
17. Adresa - Ulice	18. Číslo popisné	19. Číslo orientační	20. Obec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21. Část obce, městská část	22. Kraj (dle NUTS-3)		23. PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Ilustrační obrázek

Spisová značka žádosti, ke které se vztahuje oznámení:

V této části žadatel vyplní spisovou značku žádosti o podporu, ke které se oznámení o realizaci vztahuje. Spisová značka žádosti je uvedena ve vyznění o provedení administrativní kontroly žádosti, kontrolním protokolu z provedené kontroly na místě, nebo případně ve výzvě k opravě žádosti, pokud byla žadateli zaslána.

3. Spisová značka žádosti, ke které se vztahuje oznámení
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

Ilustrační obrázek

Poznámky na úvodní straně formuláře oznámení:

- * žadatel nevyplňuje
- ** žadatel zaškrtně FO - fyzická osoba nebo PO - právnická osoba
- *** adresní údaje SZIF přebírá v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů ze Základního registru. V případě pochyb o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.



Prohlášení a závazky žadatele:

Žadatel svým podpisem potvrzuje/zavazuje se, že:

4. Prohlášení a závazky žadatele

Prohlašuji, že:

všechny informace uvedené v oznámení a přílohách jsou pravdivé, a že jsem si vědom(a) své trestní odpovědnosti;

jsem si vědom(a) své povinnosti informovat neprodleně příslušný orgán o všech změnách týkajících se údajů uvedených v oznámení;

jsem si vědom(a), že údaje z tohoto oznámení a z rozhodnutí vydaných na základě tohoto oznámení budou zveřejněny v souladu s čl. 111 a 112 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 a mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky příslušnými v oblasti auditu a kontroly za účelem ochrany finančních zájmů Unie;

jako fyzická osoba souhlasím s nakládáním s mými osobními údaji uvedenými v oznámení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, v platném znění;

jsem si vědom(a) svých práv, která mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, v platném znění;

jsem se seznámil(a) s podmínkami pro poskytnutí podpory, o kterou žádám;

jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány a zveřejněny v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění na stránkách www.szif.cz;

umožním vstup kontrolou pověřeným osobám a dalším subjektům oprávněným provádět kontrolu do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek pro poskytnutí podpory a budu nápomocen(na) při provádění těchto kontrol;

budu uchovávat všechny doklady prokazující poskytnutí a užití dotace po dobu minimálně 10 let;

jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, o kterou žádám;

jsem si vědom(a), že údaje z tohoto oznámení a z rozhodnutí vydaných na základě tohoto oznámení budou zveřejněny v souladu s čl. 59 Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 908/2014, v platném znění, na internetových stránkách www.szif.cz, a to dva roky od data prvního zveřejnění;

jsem řádně zkontroloval všechny údaje uvedené v tomto oznámení a přiložených, deklaracích, přičemž údaje uvedené v této žádosti a těchto deklaracích vyjadřují mou pravou a skutečnou vůli.

Ilustrační obrázek

Výše uvedené znamená, že se žadatel zavazuje, že bude plnit veškeré výše uvedené závazky, které mu z podání oznámení o realizaci vyplývají.

A dále:

Upozornění:

má-li žadatel zřízen vstup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí (včetně rozhodnutí) zasilány prostřednictvím informačního systému Fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku.

Žadatel svým podpisem potvrzuje, že se seznámil s veškerými uvedenými prohlášeními a se závazky vyplývajícími z podání oznámení. V případě jakýchkoli nejasností by měl žadatel požádat o vysvětlení ještě před samotným podáním oznámení.

V případě právnických osob musí být oznámení podepsáno osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem společnosti. Podpis nemusí být úředně ověřený. Elektronický formulář je uzpůsobený pro vložení elektronického podpisu. V případě, že žadatel vlastní elektronický podpis, není již po vložení elektronického podpisu nutné, aby byl formulář podepsán i vlastnoručně.

Vložení elektronického podpisu je možné až po vyplnění všech náležitostí oznámení o realizaci a po jeho vložení již nelze oznámení měnit ani doplňovat. Elektronicky podepsané oznámení je nutné doručit na Fond elektronicky prostřednictvím datové schránky, skrze PF nebo emailem.

Tímto podepisuji toto oznámení včetně veškerých jeho deklarácí / příloh:			
Jméno:		Příjmení:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Razítko a podpis žadatele (u PO dle OR či jiného průkazného dokladu):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Místo vyhotovení žádosti:		Datum (den, měsíc, rok):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Připravit žádost pro elektronický podpis"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Ilustrační obrázek

2.2 Povinné deklaráce k oznámení o realizaci opatření

V této části oznámení žadatel vyplní DPB, na kterých bylo realizováno jedno z opatření Změna odrůdové skladby vinice/Přesun vinice do svahu/Technika zlepšující obhospodařování vinic (deklaraci DPB si žadatel vybere dle realizovaného opatření).

Uvedené DPB se musí shodovat s DPB deklarovanými v žádosti o podporu v části pro deklaraci nově vysazovaných vinic pro toto opatření. DPB uvedené v oznámení musí být nejpozději k 31. 5. daného kalendářního roku v souladu s LPIS a registrem vinic, jinak bude podpora pro daný DPB zamítnuta.

Údaj o počtu vysázených keřů na 1 ha osázené plochy se nově uvádí nejen z důvodu kontroly, zda žadatel splnil podmínku minimálního počtu keřů v rámci daného opatření, ale také pro určení výše podpory – viz § 8 NV č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V případě deklarace o realizaci opatření žadatel vyplňuje pole:

- a) **Čtverec a kód DPB**, na kterém se nachází nová vinice;
- b) **Výměra osázené plochy nové vinice v hektarech** (nebývá rovna s plochou DPB uvedenou v LPIS);
- c) **Nově vysázená odrůdová skladba** (jedná se o všechny odrůdy, které byly na nové vinici vysázeny);
- d) **Způsob pěstování použitý na nové vinici** – př. nízký, střední, vysoký apod.;
- e) **Počet keřů na 1 ha osázené plochy vinice** – v rámci oznámení o realizaci opatření platí pro všechna opatření! (str. 4, 5 nebo 6);
- f) **Poznámky** – na každé deklaraci se nachází kolonka „Poznámky“ kterou je možné využít např. v případě, že do kolonky pro nově vysázené odrůdy (dosazené) není možné vypsát všechny.

1.Registrační číslo žadatele (JI):		2.Příjmení žadatele:		3.Jméno žadatele:		4.Obchodní firma vč. právní formy:		5. Identifikační číslo:	
Poř.č.		Čtverec DPB		Kód DPB, na kterém došlo k výsadbě		Výměra nově osazené plochy (ha)		Odrůdová skladba nově vysazené vinnice *	
X 1.								Způsob pěstování vinnice **	
								Počet vysazených keřů na 1 ha osazené plochy	
<input type="button" value="Přidat řádek"/>									
6. Poznámky									

Ilustrační obrázek

Při vyplňování elektronického formuláře budou údaje o žadateli vyplněny automaticky dle první strany formuláře. Při vyplňování vytištěného formuláře ručně je nutné, aby žadatel údaje vyplnil, a to stejně jako na první straně formuláře.

Realizovaná opatření musí být shodná s opatřeními uvedenými v žádosti o podporu. Pokud žadatel oznámí realizaci pouze jednoho opatření nebo jen jeho části bude mu vyplacena podpora pouze na uvedenou část s tím, že již není možné na zbylou část podat další oznámení o realizaci.

Výše podpory

V případě, že žadatel splní v řádném termínu všechny podmínky stanovené nařízením vlády č. 147/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bude mu vypočtena podpora na základě § 8 tohoto nařízení.

Žádosti o podporu jsou v průběhu rozpočtového roku vypláceny až do okamžiku, kdy jsou k dispozici finanční prostředky poskytnuté z Evropské unie. Po vyčerpání finančních prostředků přidělených pro daný rozpočtový rok budou žádosti vypláceny v následujícím rozpočtovém roce.

Výše finančních prostředků určených pro opatření „Restrukturalizace a přeměna vinic“ vychází z aktuálního pětiletého plánu podpor ČR pro období 2019-2023 (jehož autorem je MZe) a činí pro každý výše uvedený rok **3 608 500 EUR**.



Přílohy

Příloha č. 1: Zkratky pro odrůdy révy vinné

Odrůda	Zkratka	Odrůda	Zkratka
Acolon	Ac	Merlot	Me
Agni	Ag	Modrý Portugal	MP
Alibernet	Al	Müller Thurgau	MT
André	An	Muškát moravský	MM
Ariana	Ar	Muškát Ottonel	MO
Aurelius	Au	Nativa	Nat
Auxerrois	Ax	Neronet	Nt
Blauburger	Bl	Neuburské	Ng
Cabernet Cortis	CC	Pálava	Pa
Cabernet Dorsa	CD	Rinot	Ri
Cabernet Moravia	CM	Rubinet	Ru
Cabernet Sauvignon	CS	Rulandské bílé	RB
Cerason	Ce	Rulandské modré	RM
Děvín	De	Rulandské šedé	RŠ
Dornfelder	Dr	Ryzlink rýnský	RR
Erilon	Eri	Ryzlink vlašský	RV
Florianka	Fl	Sauvignon	Sg
Frankovka	Fr	Savilon	Svl
Fratava	Ftv	Sevar	Sev
Hibernal	Hi	Svatovavřínecké	Sv
Chardonnay	Ch	Sylvánské zelené	SZ
Irsai Oliver	IO	Tramín červený	TČ
Jakubské	Jak	Tristar	Tri
Kerner	Ke	Veltlínské červené rané	VČR
Kofranka	Kof	Veltlínské zelené	VZ
Laurot	La	Veritas	Ve
Lena	Le	Vesna	Ves
Malverina	Mal	Vrboska	Vr
Medea	Mea	Zweigeltrebe	Zw

Pokud některá zkratka v tabulce chybí (staré odrůdy nebo odrůdy schválené v jiných členských státech Evropského společenství), žadatel uvede svojí zkratku a označí ji hvězdičkou, kterou dole v poli pro poznámku na formuláři rozepíše. **Různé klony jedné odrůdy nejsou považovány za jiné odrůdy!**

Příloha č. 2: Preferované vinice

Vinice ve vinařských obcích:

- Praha – Trója;
- Praha 1;
- Praha 2;
- Praha 6;
- Praha 9;
- Praha 12;
- Karlštejn;
- Brno – Bystrc;
- Brno – Chrlice;
- Brno – Medlánky;
- Brno – Maloměřice a Obřany;
- Brno – Tuřany;
- Brno – Vinohrady;
- Kutná Hora.



Příloha č. 3: Kontrola na místě - průběh

U opatření Restrukturalizace a přeměna vinic se kontrola na místě provádí nad každou žádostí, to znamená, že se kontroluje 100 % podaných žádostí. Fyzická kontrola na místě představuje prověření údajů deklarovaných v žádosti se skutečností a ověření plnění podmínek stanovených pro přidělení podpory. Výběr ke kontrole i kontrola na místě jsou prováděny v souladu s prováděcím nařízením Komise (EU) č. 2016/1150 v platném znění, nařízením Komise (EU) č. 809/2014 v platném znění, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o integrovaný administrativní a kontrolní systém a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Fyzické kontroly na místě provádí pověření terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF. **Kontroly jsou neohlášené**, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Proto je důležité, aby byly na žádosti uvedeny aktuální a pravdivé údaje. Terénního inspektora mohou příležitostně doprovázet i úředníci jiných orgánů nebo úředníci orgánů EU.

Žadatel v rámci podmínek dané podpory souhlasí, že umožní na svém hospodářství provedení nezbytných kontrol na místě a při kontrole poskytne terénnímu inspektorovi na jeho požádání přiměřenou součinnost. Terénní inspektoři provádějící kontrolu na místě jsou oficiálně považováni za osoby pozvané se souhlasem žadatele. Pokud **žadatel zruší svůj** souhlas s provedením nezbytných kontrol a požádá nebo nařídí terénnímu inspektorovi, aby ukončil kontrolu na místě a hospodářství opustil, terénní inspektor tak okamžitě učiní. Toto však bude považováno za **porušení podmínek pro udělení podpory** porušením závazku o umožnění kontroly na místě a povede k zamítnutí žádosti.

Ohlášení kontroly

Pokud bude kontrola na místě ohlášena, bude tak učiněno nejdříve 48 hodin před uskutečněním kontroly (telefonicky, elektronickou poštou, písemně). Ve výjimečných a odůvodněných případech může být ohlášená kontrola zrušena, o čemž však bude žadatel informován co nejdříve.

Zahájení kontroly

Vlastní kontrola se zahajuje v čase a místě uvedeném při ohlášení kontroly nebo v místě uvedeném na žádosti (v případě neohlášené kontroly). Terénní inspektor se nejprve kontrolovanému žadateli představí a předloží pověření ke kontrole, poté jej seznámí s předmětem kontroly.

Kontroly se žadatel může účastnit osobně nebo doprovodem terénního inspektora pověřit svého zástupce. Pověřený zástupce musí mít pro zastupování pověření. Pokud se žadatel bude chtít zúčastnit celého průběhu kontroly, je nutné, aby se v případě vícedenní kontroly domluvil s terénním inspektorem, na kterých částech hospodářství bude provádět kontrolu v dalších dnech.

Průběh kontroly

V průběhu kontroly inspektor provádí měření vybraných pozemků, kontrolu obhospodařování zemědělské půdy, kultury a příslušných podmínek dle právních předpisů.

Pokud terénní inspektor nebude schopen zjistit některé skutečnosti, uvede toto do protokolu o kontrole. Pokud bude mít terénní inspektor podezření z neúplnosti nebo nepravdivosti žadatelových odpovědí, může požadovat doložení podpůrných důkazů. Tyto skutečnosti budou rovněž zaznamenány do protokolu o kontrole.

Ukončení kontroly a zaznamenání výsledků kontroly

Po provedení kontroly sepíše terénní inspektor protokol o kontrole na tiskopis „Protokol o kontrole číslo“. Budou-li v průběhu kontroly na místě zjištěny rozpory s údaji deklarovanými v žádosti nebo zjištěno neplnění podmínek nezbytných pro poskytnutí podpory, budou tyto skutečnosti jako kontrolní nálezy uvedeny v protokolu o kontrole. V tomto formuláři bude zaznamenán kromě faktů i podrobný popis neshod, nedodržení, vysvětlení podaná žadatelem, popis kontrolovaných dokumentů, veškeré rozhovory s jinými osobami za účelem získání informace a výsledek těchto rozhovorů a závěry učiněné terénním inspektorem.

S protokolem o kontrole bude žadatel (pověřený zástupce) seznámen. Protokol o kontrole bude předán žadateli osobně nebo zaslán datovou schránkou, popřípadě poštovní zásilkou na doručenkou do rukou žadatele (pověřeného zástupce).

Námítky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba (žadatel) podat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole a to prostřednictvím regionálního odboru SZIF, který kontrolu provedl. Námítky musí kontrolovaná osoba podat písemně.

Dnem doručení námitek na SZIF je zahájeno řízení o námitkách, jehož výsledkem je Rozhodnutí o námitkách, které bude zasláno žadateli. Rozhodnutím může být námitkám vyhověno, částečně vyhověno, nebo mohou být zamítnuty.

Pokud jsou námítky shledány v plném míře / částečně jako důvodné, uznají se, tzn., že mohou být změněny výsledky kontroly (kontrolní zjištění), nebo může být věc předána k došetření na RO SZIF. V rámci došetření může být provedena doplňková kontrola.

Nedůvodné námítky – námítky se neuznají a potvrdí se kontrolní zjištění z provedené kontroly. Každé rozhodnutí o námitkách obsahuje zdůvodnění. Proti rozhodnutí o námitkách není již opravný prostředek přípustný.

Kontrolní pracovníci jsou při provádění kontroly oprávněni

- vstupovat do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor s výjimkou obydlí, jež vlastní nebo užívá kontrolovaná osoba anebo jinak přímo souvisí s výkonem a předmětem kontroly, je-li to nezbytné k výkonu kontroly. Do obydlí je kontrolující oprávněn vstoupit jen tehdy, je-li obydlí užívané k podnikání nebo provozování jiné hospodářské činnosti nebo v případě, kdy se mají prostřednictvím kontroly odstranit pochybnosti o tom, zda je obydlí užívané k těmto účelům a nelze-li dosáhnout splnění účelu kontroly jinak. Vlastníci nebo uživatelé těchto prostor jsou povinni kontrolujícímu vstupu umožnit.
- požadovat prokázání totožnosti fyzické osoby, jež je přítomna na místě kontroly, jde-li o osobu, která plní úkoly kontrolované osoby, nebo osobu, která může přispět ke splnění účelu kontroly,
- provádět kontrolní nákupy, odebírat vzorky, provádět potřebná měření, sledování, prohlídky a zkoušky,
- požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti kontrolované osoby (dále jen "podklady"); v odůvodněných případech může

- kontrolující zajišťovat originální podklady,
- pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy,
- v míře nezbytné pro průběh kontroly užívat technických prostředků kontrolované osoby, a to po předchozím projednání s kontrolovanou osobou,
- vyžadovat od kontrolované osoby a povinné osoby další součinnost potřebnou k výkonu kontroly.

Povinnosti kontrolních pracovníků

- zjistit stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly a v závislosti na povaze kontroly doložit kontrolní zjištění potřebnými podklady,
- šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolované osoby, povinné osoby a třetí osoby,
- předložit kontrolované osobě nebo povinné osobě pověření ke kontrole, a požádá-li o to kontrolovaná osoba nebo povinná osoba, též další dokument, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole,
- vydat potvrzení o zajištěných originálních podkladech, a pomínou-li důvody jejich zajištění, neprodleně je vrátit,
- umožnit kontrolované osobě účastnit se kontrolních úkonů při výkonu kontroly na místě, nebrání-li to splnění účelu nebo provedení kontroly,
- vyhotovit protokol o kontrole a doručit jeho stejnopis kontrolované osobě.

Práva a povinnosti kontrolované osoby a povinné osoby

Kontrolovaná osoba je oprávněna:

- požadovat po kontrolujícím předložení pověření ke kontrole a dalšího dokumentu, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole,
- namítat podjatost kontrolujícího nebo přizvané osoby,
- seznámit se s obsahem protokolu o kontrole,
- podávat námítky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole.

Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění stanovených tímto zákonem a poskytovat k tomu potřebnou součinnost a podat ve lhůtě určené kontrolujícím písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud o to kontrolující požádá.

Povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu součinnost potřebnou k výkonu kontroly, nelze-li tuto součinnost zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.



Příloha č. 4: Kontrolované požadavky podmíněnosti

V souvislosti s novým obdobím Společné zemědělské politiky 2014 - 2020 a s ohledem na změny evropské legislativy, bylo nutné provést částečné změny v podmínkách kontrol podmíněnosti.

Tyto změny se dotýkají zejména odlišného uspořádání požadavků a standardů a část požadavků a standardů není již v nadcházejícím období uplatňována.

V rámci Cross Compliance jsou kontrolovány tyto skupiny požadavků:

- **Standardy Dobrého zemědělského a environmentálního stavu** (DZES – dříve zkratka GAEC);
- **Povinné požadavky na hospodaření** (PPH – dříve zkratka SMR).

Skupiny požadavků jsou pak dle zaměření rozděleny ještě do **oblastí**:

- **ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, ZMĚNA KLIMATU A DOBRÝ ZEMĚDĚLSKÝ A ENVIRONMENTÁLNÍ STAV PŮDY** – zahrnuje požadavky PPH 1 – PPH 3, DZES 1 – DZES 7
- **VEŘEJNÉ ZDRAVÍ, ZDRAVÍ ZVÍŘAT A ROSTLIN** – zahrnuje požadavky PPH 4 – PPH 10
- **DOBŘE ŽIVOTNÍ PODMÍNKY ZVÍŘAT** – zahrnuje požadavky PPH 11 - PPH 13

Podmínky DZES

DZES 1 – ochranné pásy podél vod

DZES 2 – zavlažování

DZES 3 – ochrana podzemních vod

DZES 4 – minimální pokryv půdy

DZES 5 – eroze půdy

DZES 6 – pálení bylinných zbytků a udržení úrovně organické hmoty v půdě

DZES 7 – regulace invazních rostlin a ochrana krajinných prvků

Povinné požadavky na hospodaření zemědělského podniku (PPH)

PPH 1 - nitrátová směrnice

PPH 2 - ochrana ptáků

PPH 3 - ochrana EVL

PPH 4 - zásady a požadavky potravinového práva

PPH 5 - zákaz používání některých látek v chovech zvířat

PPH 6 - identifikace a evidování prasat

PPH 7 - identifikace a evidování skotu

PPH 8 - identifikace a evidování ovcí a koz

PPH 9 - dodržování pravidel pro prevenci, tlumení a eradikaci TSE

PPH 10 - dodržování pravidel používání přípravků na ochranu rostlin

PPH 11 - ochrana telat

PPH 12 - ochrana prasat

PPH 13 - ochrana zvířat chovaných pro hospodářské účely

Kontrolní orgány

Kontroly podmíněnosti provádí osm kontrolních orgánů:

- Státní zemědělský intervenční fond (SZIF): kontroluje DZES 2,4,5,6,7;
- Česká inspekce životního prostředí (ČIŽP): PPH 2 a PPH 3;
- Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský (ÚKZÚZ): kontroluje DZES 1,3 a PPH 1,4,9,10;
- Česká plemenářská inspekce (ČPI): kontroluje PPH 6,7,8;
- Státní veterinární správa (SVS): kontroluje PPH 4,5,9,11,12,13;
- Státní zemědělská a potravinářská inspekce (SZPI): kontroluje PPH 4.

Vyhodnocování kontrol podmíněnosti

Po provedení každé kontroly a jejím uzavření na úrovni kontrolního orgánu (po ukončení případného řízení o námitkách) je zpracována zpráva o kontrole (dále jen „ZoK“). ZoK obsahuje popis zjištěných skutečností ve vztahu k jednotlivým kontrolovaným požadavkům popř. standardům DZES a bylo-li zjištěno jejich porušení, pak hodnocení míry porušení. Toto hodnocení je poté odesláno do tzv. „meziskladu zpráv o kontrole“, který je součástí společného informačního systému Ministerstva zemědělství. Platební agentura (SZIF) pak provede vyhodnocení ZoK a stanoví procentuální snížení (sankci) za porušení požadavků.

Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti (Cross Compliance) **opakovaně**, bude mu udělena sankce až do výše 15 % z celkové platby, v závislosti na míře porušení.

Při dosažení hranice 15 % Platební agentura (SZIF) zašle žadateli zprávu, ve které mu sdělí, že každé další opakované porušení bude hodnoceno jako úmyslné!

Poruší-li žadatel některou z podmínek podmíněnosti (Cross Compliance) **úmyslně**, bude mu udělena sankce v závislosti na míře porušení od 15 % do 100 % z celkové platby.

Zmaří-li žadatel kontrolu byť jen jediného požadavku, bude tato kontrola považována za zmařenou. V tomto případě je žadateli uvalena sankce ve výši 100 % z celkové platby.

Více podrobností ohledně kontrol podmíněnosti obsahuje příručka „Průvodce o kontrolách podmíněnosti“, kterou vydává Ministerstvo zemědělství ČR. Příručka je pouze v elektronické podobě a to na internetových stránkách Ministerstva zemědělství ČR (www.eagri.cz).



Příloha č. 5: Přehled podpor, na jejichž žadatele se vztahuje povinnost plnění podmínek podmíněnosti

- SAPS;
- Platba na pro zemědělce dodržující zemědělské postupy příznivé pro klima a životní prostředí;
- Přechodné vnitrostátní podpory (PVP);
- Platba pro mladé zemědělce;
- Podpora na produkci brambor určených pro výrobu škrobu;
- Podpora na produkci konzumních brambor;
- Podpora na produkci chmele;
- Podpora na produkci ovocných druhů s vysokou pracností;
- Podpora na produkci ovocných druhů s velmi vysokou pracností;
- Podpora na produkci zeleninových druhů s vysokou pracností;
- Podpora na produkci zeleninových druhů s velmi vysokou pracností;
- Podpora na produkci cukrové řepy;
- Podpora na produkci bílkovinných plodin;
- Podpora na chov telete masného typu;
- Podpora na chov krávy chované v systému chovu s tržní produkcí mléka;
- Podpora na chov bahnice nebo na chov kozy;
- LFA;
- NATURA 2000 na z. p.;
- AEO 2007 – 2013
- Ekologické zemědělství
- AEKO 2014 – 2020
- Dobré životní podmínky zvířat (Welfare)
- Zalesnění zemědělské půdy – dotace na péči a náhradu;
- Natura 2000 v lesích;
- Lesnicko-environmentální opatření;
- **Restrukturalizace a přeměna vinic**
 - Změna odrůdové skladby vinice;
 - Přesun vinice do svahu;
 - Technika zlepšující obhospodařování vinic.

Příloha č. 6: Kontakty na RO a OPŽL SZIF

Všechny kontakty jsou dostupné na <http://www.szif.cz/cs/ro>.

infolinka: 222 871 871
info@szif.cz
www.szif.cz