

PODPORY PRODUKTŮ VČELAŘSTVÍ

Příručka pro jiný subjekt

(včelařský spolek, škola, uznané chovatelské
sdružení)

PRO OBDOBÍ od 1. SRPNA 2024 do 31. července 2025

SRPEN 2024

Obsah

1. ÚVOD	7
1.1. Druhy podpory	7
2. ZÁKLADNÍ POJMY	8
2.1. Chovatel včel	8
2.2. Portál farmáře	8
2.3. Rozhodné období	8
2.4. Strategický plán	9
2.5. Výše finančních prostředků na dotaci	9
2.6. Zemědělský rozpočtový rok	9
2.7. Žadatel o dotaci	9
2.8. Přehled uznaných žadatelů	9
2.9. Úloha žadatele při administraci dotací	9
2.10. Pokyny žadatele	10
2.11. Úloha Fondu při administraci dotací	10
2.12. Požadavek na poskytnutí dotace	10
3. SCHÉMA ADMINISTRACE VČELAŘSKÉ DOTACE	11
4. TYPY ŽADATELŮ DLE DRUHŮ PODPORY	11
4.1. Žadatel – včelařský spolek	11
4.1.1 Podmínky způsobilosti žadatele	11
4.1.2 Výstavnictví	12
4.1.3 Investice do hmotného majetku	12
4.1.4 Racionalizace kočování včelstev	12
4.1.5 Boj proti včelím nákazám	12
4.1.6 Analýza včelích produktů	12
4.2. Žadatel – škola	12
4.2.1 Podmínky způsobilosti žadatele	12
4.2.2 Školení pro chovatele včel	13
4.2.3 Vedení včelařského kroužku pro děti a mládež do 18 let	13

4.3. Žadatel - uznané chovatelské sdružení	13
4.3.1 Podmínky způsobilosti žadatele	13
4.3.2 Plemenářské práce	13
5. PODÁNÍ ŽÁDOSTI – PORTÁL FARMÁŘE	14
5.1. Termín podání žádostí o dotaci	14
5.2. Registrace na Portálu farmáře	14
5.3. Přihlášení do Portálu farmáře	14
5.4. Identifikace příjemce dotace	15
5.4.1 Právní základ a způsob identifikace	15
5.4.2 Vyplnění aplikace, generování a podání formuláře	16
5.5. Podání žádosti a výběr opatření	19
5.5.1 Podání formuláře žádosti	20
5.5.1.1 Identifikační a kontaktní údaje	21
5.5.1.2 Ostatní údaje	22
5.5.1.3 Předmět dotace	23
5.5.1.4 Čestné prohlášení	23
5.5.2 Nahrávání povinných příloh žádosti	24
5.5.2.1 Školení pro včelaře	24
5.5.2.2 Výstavnictví	24
5.5.2.3 Investice do hmotného majetku	24
5.5.2.4 Boj proti včelím nákazám	25
5.5.2.5 Racionalizace kočování včelstev	25
5.5.2.6 Analýza včelích produktů	25
5.5.3 Potvrzení podání žádosti	27
5.6. Zpětvzetí žádosti	30
5.7. Oznámení o přijetí žádosti	31
6. PODÁNÍ PRŮBĚŽNÝCH PŘÍLOH ŽÁDOSTÍ DLE JEDNOTLIVÝCH OPATŘENÍ	31
6.1. Lhůta pro podání příloh	31
6.2. Způsob podání příloh	31
6.2.1 Prostřednictvím Portálu farmáře	31
6.2.2 Datovou schránkou	31
6.2.3 Poštou	32
6.2.4 Osobně	32
6.2.5 E-podatelnou	32
6.3. Předávací protokol	32

6.4. Školení pro chovatele včel	32
6.4.1 Soupis uskutečněných vzdělávacích akcí (VA)	32
6.4.2 Originály prezenčních listin VA.....	33
6.4.3 Prezenční listiny VA (distanční forma).....	33
6.4.4 Dokumentace prokazující konání akce, její délku a účast chovatelů včel (distanční forma).....	33
6.4.5 Dokumentace prokazující pořízení záznamu celé vzdělávací akce (distanční forma).....	33
6.4.6 Výše dotace.....	34
6.5. Vedení včelařského kroužku pro děti a mládež do 18 let (VKM)	34
6.5.1 Soupis vedených VKM	34
6.5.2 Soupiska konaných schůzek jednotlivého VKM	34
6.5.3 Seznam členů VKM.....	34
6.5.4 Originály prezenčních listin VKM.....	34
6.5.5 Výše dotace.....	34
6.6. Výstavnictví.....	34
6.6.1 Soupis uskutečněných aktivit	35
6.6.2 Doložení uskutečněných nákladů.....	35
6.6.3 Podmínky způsobilosti dokladů a nákladů.....	35
6.6.4 Výše dotace.....	35
6.7. Investice do hmotného majetku.....	36
6.7.1 Soupis předaných podkladů	36
6.7.2 Požadavek na poskytnutí dotace na opatření investice do hmotného majetku	36
6.8. Boj proti včelím nákazám	36
6.8.1 Soupis předaných podkladů	36
6.8.2 Požadavek na poskytnutí dotace na opatření boj proti včelím nákazám	36
6.8.3 Přehled hromadné objednávky chovatelů	37
6.9. Racionalizace kočování včelstev	37
6.9.1 Soupis předaných podkladů	37
6.9.2 Požadavek na poskytnutí dotace na opatření racionalizace kočování včelstev	37
6.10. Analýza včelích produktů	37
6.10.1 Soupis předaných dokladů	37
6.10.2 Požadavek na poskytnutí dotace na opatření analýza včelích produktů	37
6.11. Plemenářské práce.....	38
6.11.1 Soupis předaných dokladů	38
6.11.2 Požadavek na poskytnutí dotace na opatření plemenářské práce	38
6.11.3 Seznam šlechtitelských chovů.....	38
7. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA, KOMUNIKACE, REGISTRAČNÍ ČÍSLO ŽADATELE, NASTAVENÍ OZNÁMENÍ	39
7.1. Administrativní kontrola	39
7.2. Komunikace	39

7.3. Registrační číslo žadatele, Označování písemností	39
7.4. Nastavení oznámení	39
8. VÝPOČET DOTACE, UPLATNĚNÍ KRÁCENÍ	40
9. ROZHODNUTÍ O DOTACI	40
10. ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ	41
11. VZDÁNÍ SE PRÁVA NA DOVOLÁNÍ	41
12. POSKYTNUTÍ DOTACE	42
13. INFORMACE ŽADATELE O VÝPLATĚ DOTACE	43
14. KONTROLA NA MÍSTĚ	43
14.1. Kontrola u chovatele po výplatě	43
14.2. Kontrola před výplatou dotace	43
15. VRÁCENÍ DOTACE	44
16. SANKCE	44
17. PRÁVNÍ PŘEDPISY	45
18. DŮLEŽITÉ KONTAKTY	45
19. SEZNAM PŘÍLOH ŽÁDOSTI	45
19.1. Školení pro chovatele včel	45
19.2. Vedení VKM	46
19.3. Výstavnictví	46
19.4. Investice do hmotného majetku	46
19.5. Boj proti včelím nákazám	46
19.6. Racionalizace kočování včelstev	46

19.7. Analýza včelích produktů	46
19.8. Plemenářské práce.....	46
19.9. Průřezové přílohy	46

1. Úvod

Příručka je určena **jiným subjektům tj. včelařským spolkům, školám a uznanému chovatelskému sdružení** (dále jen „žadatel“), kteří **hodlají podat žádost o podporu**. V případě jejich způsobilosti **jsou uznaným žadatelem a spolupracující** se Státním zemědělským intervenčním fondem (dále též „Fond“ nebo SZIF) **při administraci podpor produktů včelařství** podle nařízení vlády č. 53/2023 Sb., o stanovení podmínek provádění opatření v odvětví včelařství (dále též „nařízení vlády“ nebo „NV“).

Tato příručka podává základní informace o provádění podpor v oblasti včelařství, dále též „dotace“.

Všechny související podklady a informace naleznete na www.szif.cz, v záložce SZIF poskytuje > Strategický plán 2023 - 2027 > Sektorové intervence > Podpory produktů včelařství > Ke stažení > **Rozhodné období 2025 (1. 8. 2024 až 31. 7. 2025)** > Včelařský spolek, škola, uznané chovatelské sdružení ([ZDE](#))

Tato příručka není určena pro chovatele včel.

Pro chovatele včel, kteří mají zájem o dotaci s pomocí jiného subjektu – uznaného žadatele, je určena samostatná příručka „**Podpora produktů včelařství - příručka pro chovatele včel - podání přes jiný subjekt**“, bližší informace na www.szif.cz. ([ZDE](#))

Pro chovatele včel, kteří hodlají podat žádost o dotaci přímo bez prostřednictví včelařského spolku je určena samostatná příručka „**Podpora produktů včelařství - příručka pro chovatele včel – podání přes Portál farmáře**“, bližší informace na www.szif.cz. ([ZDE](#))

1.1. Druhy podpory

V této příručce jsou popsány následující typy opatření, na které může žadatel podat žádost na Fond:

- **školení pro včelaře a výstavnictví** je rozděleno na 3 podopatření:
 - i) pořádání vzdělávacích akcí pro chovatele včel (kód VA),
 - ii) vedení včelařských kroužků pro děti a mládež do 18 let (kód VKM),
 - iii) pořádání výstavy nebo účast na výstavě jako vystavovatel (kód VYST),
- **investice do hmotného majetku** (kód INHM)
- **boj proti včelím nákazám** (kód BPVN)
- **racionalizace kočování včelstev** (kód RCKO)
- **plemenářské práce** (kód PLEM)
- **analýza včelích produktů** (kód ANVP)

2. Základní pojmy

2.1. Chovatel včel

Chovatelem včel se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která chová včelstva na území České republiky, a která je evidována jako chovatel včel v ústřední evidenci hospodářských zvířat (dále jen „ÚE“) vedené Českomoravskou společností chovatelů, a.s., Hradištko (dále jen „ČMSCH“).

Důležité upozornění - registrace v ÚE

Dotaci na pořízení nového zařízení v rámci opatření investice do hmotného majetku nebo racionalizace kočování včelstev mohou v dotačním období **1. 8. 2024 – 31. 7. 2025** získat chovatelé včel, jejichž datum registrace v ÚE vedené ČMSCH spadá do období před datem **1. 1. 2023**.

Ověření data registrace

Pokud si chovatel včel před podáním žádosti o dotaci na pořízení nového zařízení v rámci opatření investice do hmotného majetku nebo racionalizace kočování včelstev není jist od kdy je v ÚE vedené ČMSCH evidován, má možnost se obrátit např. e-mailem či telefonicky s dotazem na ověření data evidence na pracoviště ČMSCH (viz kapitola 15. Důležité kontakty).

Chovatel včel je povinen každoročně nejpozději do 15. září nahlásit do evidence ČMSCH informace o počtu chovaných včelstev k datu 1. září (viz § 80 vyhlášky č. 136/2004 Sb.). Ke splnění této povinnosti je nutno využít formulář „Hlášení o počtu včelstev a umístění stanovišť“, který je k dispozici na www.cmsch.cz v záložce Evidence a označování zvířat > Včely ([ZDE](#)), případně lze zaslat Hlášení o počtu včelstev a umístění stanovišť elektronickou formou prostřednictvím Portálu farmáře nebo lze k hlášení použít webový formulář v záložce Evidence a označování zvířat > Včely ([ZDE](#)). Bližší informace naleznete na www.cmsch.cz.

Přestože v rámci administrace včelařských dotací figurují v pozici žadatele nařízením vlády stanovené osoby, jako jsou vzdělávací instituce, spolky apod., konečný příjemce dotace - chovatel včel zůstává zodpovědný za jím učiněné podání při nárokování dotace v průběhu celého souvisejícího správního řízení a případně po jejím získání. Stejně tak za nesrovnalosti týkající se chovatele včel zjištěné při Fondem prováděných kontrolách nese vždy zodpovědnost sám chovatel včel nikoliv žadatel, který se na nedodržení podmínek dotace nikterak nepodílel.

2.2. Portál farmáře

Informační systém Fondu podle § 11 odst. 6 zákona č. 256/2000 Sb. o SZIF. Pro přístup do systému je nezbytné mít provedenu registraci, pokud už ji nemá žadatel zřízenu na základě jiné dotace administrované Fondem.

2.3. Rozhodné období

Programové období 2023 až 2027 vymezené strategickým plánem vypracovaným v rámci společné zemědělské politiky se na základě nařízení vlády člení na dílčí dotační roky tzv. rozhodná období. Aktuální rozhodné období, ve kterém je možné vznést nárok na dotaci na opatření provedené v průběhu tohoto období, je **vymezeno od 1. srpna 2024 do 31. července 2025**. Podpora je vyplácena zvláště v každém roce programového období.

2.4. Strategický plán

Základem pro poskytnutí dotace je Strategický plán společné zemědělské politiky na období 2023 až 2027 podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 Hlava III/Kapitola III/Oddíl 3 (dále též „SP SZP 2023 – 2027“).

Uvedený SP SZP 2023 - 2027 je zveřejněn na internetových stránkách MZe na adrese www.eagri.cz > Rozcestník eAGRI > Dotace > Strategický plán SZP 2023 - 2027 ([ZDE](#))

2.5. Výše finančních prostředků na dotaci

Evropská unie (EU) stanoví členským státům pro každý zemědělský rozpočtový rok programového období 2023 až 2027 příspěvek v eurech pro typy intervencí v odvětví produktů včelařství, které uvedou ve svých SP SZP. Příspěvek EU pro ČR v zemědělském rozpočtovém roce 2023, do něhož výdajově spadá aktuální rozhodné období, činí **2 121 528 EUR**.

Celková částka vyčleněných finančních prostředků se odvíjí od možností spolufinancování ze strany státního rozpočtu ČR. Ve schváleném SP SZP 2023 - 2027 deklarovala ČR maximální spoluúcast z národních zdrojů ve výši příspěvku EU. Částku v Kč určenou na dotace v příslušném rozhodném období zveřejní Fond do **31. července 2025** na www.szif.cz, v záložce SZIF poskytuje > Strategický plán 2023 - 2027 > Sektorové intervence > Podpory produktů včelařství > Zpravodajství ([ZDE](#)).

2.6. Zemědělský rozpočtový rok

Z hlediska nakládání s finančními prostředky EU jsou členské státy nuceny respektovat zemědělský rozpočtový rok, tj. období, k němuž se vztahují výkazy výdajů a příjmů souvisejících s příslušným rozhodným obdobím. Zemědělský rozpočtový rok 2025 je vymezen obdobím od **16. 10. 2024 do 15. 10. 2025**.

2.7. Žadatel o dotaci

Žadatelé o dotaci pro druhy podpor uvedené v kapitole 1.1. této příručky jsou **právnícké osoby, jejichž způsobilost je stanovena podle nařízení vlády**, a liší se dle jednotlivých dotačních opatření. Chovatelé včel mohou vznést nárok – podat požadavek na dotaci prostřednictvím žadatelů.

Žádosti dle jednotlivých opatření předloží subjekty Fondu **na začátku rozhodného období** elektronicky přes Portál farmáře SZIF – informační systém veřejné správy, jehož správcem je Fond a využívá jej k pro zabezpečení činností a procesů souvisejících např. právě s elektronickým podáním žádosti o dotaci.

2.8. Přehled uznaných žadatelů

Fond posoudí podané žádosti o dotaci z hlediska splnění podmínek stanovených v nařízení vlády a prostřednictvím Oznámení o přijetí žádosti uvědomí způsobilé žadatele o jejich uznání. Informaci o žadatelích, kteří jsou způsobilí dle podmínek nařízení vlády, zveřejňuje Fond zpravidla do 30 dnů od podání žádosti jednotlivých žadatelů na Fond. Seznam bude zveřejněn na adrese www.szif.cz, v záložce SZIF poskytuje > Strategický plán 2023 - 2027 > Sektorové intervence > Podpory produktů včelařství > Zpravodajství ([ZDE](#)).

2.9. Úloha žadatele při administraci dotací

Žadatel je zprostředkovatelem mezi chovatelem včel a Fondem a aktivně se podílí na administraci včelařských dotací:

- spolupodílí se na předávání informací a komunikaci,
- shromažďuje jednotlivé požadavky,
- u doručených požadavků provádí evidenci a formální kontrolu,
- v případě neúplných požadavků vyzývá k doplnění povinných údajů,
- poskytuje další související informace (např. přehledy) dle pokynů Fondu a provádí další nezbytné úkony související s administrací dotací,
- účastní se provádění kontrol na místě u příjemců dotace,
- v souvislosti s odvolacím řízením, s přezkumným řízením, příp. v souvislosti s řízením o vrácení neoprávněně získané dotace vede komunikaci s chovateli,
- v případě neoprávněného čerpání dotace vrací Fondu ve stanovené lhůtě příslušnou neoprávněně čerpanou dotaci; vymáhání příslušné částky na subjektu, který pochybení způsobil, provádí na vlastní náklady.

Podáním požadavku příslušnému žadateli se chovatel včel zavazuje dodržet lhůty pro doručení podkladů. Tyto lhůty stanovuje každý žadatel dle svého uvážení tak, aby stihl zpracovat podklady doručené chovateli včel do přehledů a předat je spolu se všemi podklady Fondu, nejpozději do **31. července 2025**.

2.10. Pokyny žadatele

Pokyny žadatele je dokument, který žadatel zveřejní pro chovatele včel. Slouží k popisu a zajištění činností uvedených v bodě 2.9. V dokumentu informuje mj. o důležitých lhůtách pro doručení podkladů pro dotaci žadateli. Tyto pokyny, určují konkrétní podmínky pro přijímání a zpracování požadavků jednotlivých subjektů.

Důležité upozornění – pokyny žadatele

Doporučujeme chovatelům včel seznámit se s pokyny příslušného žadatele k přijímání a zpracování požadavků, jehož prostřednictvím hodlají vznést svůj nárok na dotaci.

2.11. Úloha Fondu při administraci dotací

Fond v rámci řízení o poskytnutí dotace:

- přijímá od uznaného žadatele požadavky chovatelů včel,
- prověřuje způsobilost předložených požadavků ve vztahu k nařízení vlády,
- komunikuje v odůvodněných případech s chovateli včel,
- u požadavků způsobilých k proplacení stanovuje výši dotace,
- do 15. října poukazuje žadateli souhrnnou částku dotace za způsobilé požadavky, žadatel rozesílá finanční prostředky jednotlivým chovatelům včel bezodkladně.

2.12. Požadavek na poskytnutí dotace

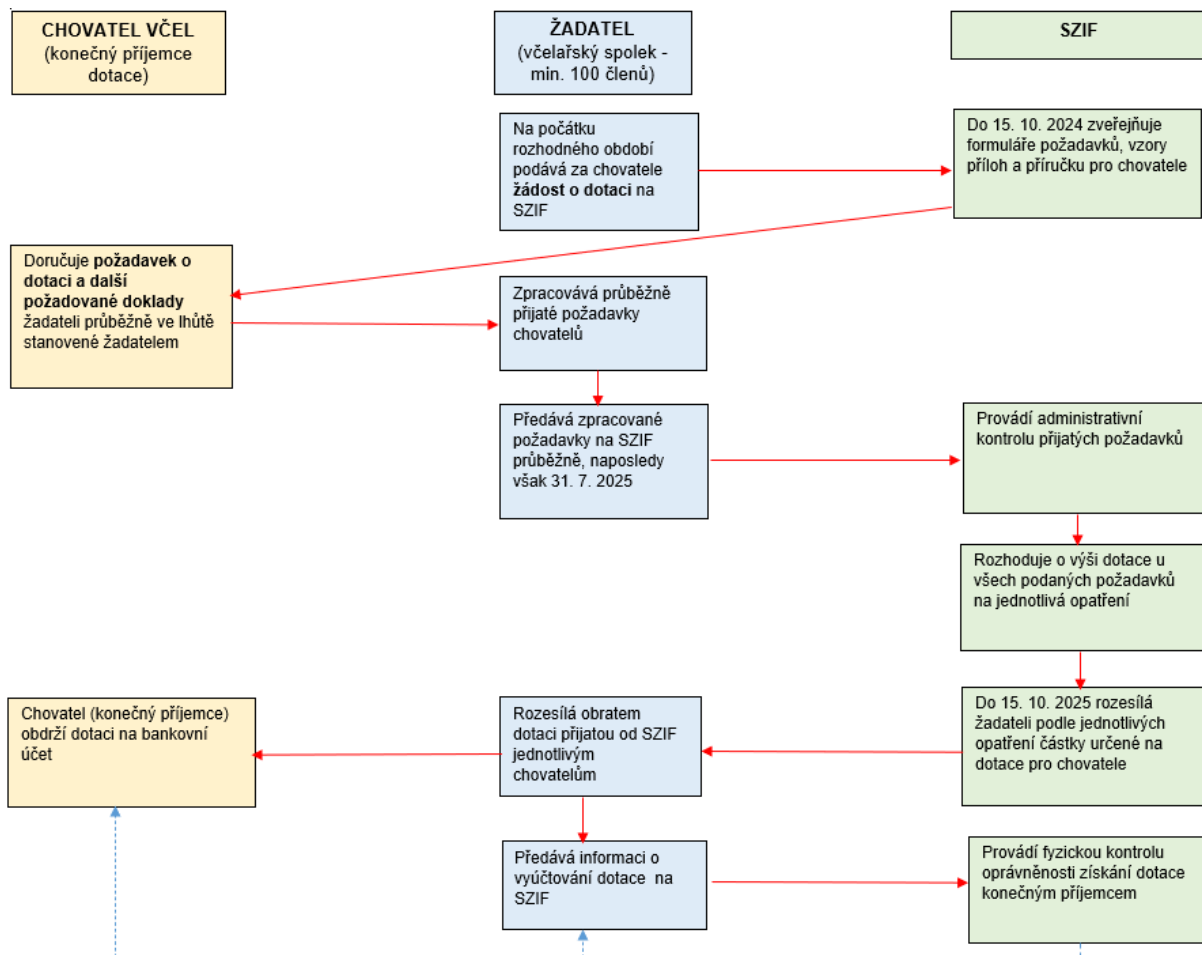
Požadavek na poskytnutí dotace je dokument, který Fond vydává pro jednotlivá dotační opatření.

Formuláře Požadavků naleznete na adrese www.szif.cz, v záložce SZIF poskytuje > Strategický plán 2023 – 2027 > Sektorové intervence > Podpory produktů včelařství > Ke stažení > **Rozhodné období 2025 (1. 8. 2024 až 31. 7. 2025)** > Chovatel včel (podání přes jiný subjekt) (odkaz [ZDE](#)).

Na základě podání Požadavku uznanému žadateli uplatňuje chovatel včel nárok na včelařskou dotaci podle nařízení vlády č. 53/2023 Sb.

3. Schéma administrace včelařské dotace

Pro orientaci jednotlivých chovatelů včel zde uvádíme základní schéma komunikace mezi chovatelem, žadatelem a Fondem.



4. Typy žadatelů dle druhů podpory

V této kapitole jsou popsány tři typy žadatelů a druhy podpor na, které může žadatel podávat žádosti.

4.1. Žadatel – včelařský spolek

4.1.1 Podmínky způsobilosti žadatele

- působí v oblasti chovu včel nejméně po dobu 2 kalendářních let bezprostředně předcházejících kalendářnímu roku, na který připadá konec rozhodného období, na které je žádost podána,

- k datu podání žádosti a po dobu 1 kalendářního roku bezprostředně předcházejícímu kalendářnímu roku, ve kterém je podána žádost o dotaci, sdružuje nejméně 100 chovatelů včel v České republice evidovaných podle plemenářského zákona.

4.1.2 Výstavnictví

Dotace je možné poskytovanou přímo žadateli – včelařskému spolku je podpora v rámci opatření školení pro včelaře a výstavnictví – na podopatření iii) pořádání výstavy nebo účast na výstavě jako vystavovatel. Bližší informace viz kapitola 6.6.3 této příručky.

4.1.3 Investice do hmotného majetku

Na toto opatření podává žadatel žádost. Chovatel včel nárokuje podporu podáním požadavku prostřednictvím žadatele, včetně doložení povinných příloh. Pokud byly splněny podmínky NV pro její získání, je dotace poskytnuta chovateli včel prostřednictvím žadatele.

4.1.4 Racionalizace kočování včelstev

Na toto opatření podává žadatel žádost. Chovatel včel nárokuje podporu podáním požadavku prostřednictvím žadatele, včetně doložení povinných příloh. Pokud byly splněny podmínky NV pro její získání, je dotace poskytnuta chovateli včel prostřednictvím žadatele.

4.1.5 Boj proti včelím nákazám

Na toto opatření podává žadatel žádost. Chovatel včel může podat požadavek prostřednictvím žadatele. Chovatel včel nárokuje podporu podáním požadavku prostřednictvím žadatele, včetně doložení povinných příloh. Pokud byly splněny podmínky NV pro její získání, je dotace poskytnuta chovateli včel prostřednictvím žadatele.

Dále má chovatel včel možnost, při pořízení léčiva zaplatit sníženou cenu a dotace je poskytnuta zprostředkovateli – výrobcí/ distributorovi léčiv prostřednictvím žadatele.

4.1.6 Analýza včelích produktů

Na toto opatření podává žadatel žádost. Chovatel včel může podat požadavek prostřednictvím žadatele. Chovatel včel nárokuje podporu podáním požadavku prostřednictvím žadatele, včetně doložení povinných příloh. Pokud byly splněny podmínky NV pro její získání, je dotace poskytnuta chovateli včel prostřednictvím žadatele.

Dále má chovatel včel možnosti, za rozbor zaplatit sníženou cenu a dotace je poskytnuta zprostředkovateli – akreditované laboratoři prostřednictvím žadatele.

4.2. Žadatel – škola

4.2.1 Podmínky způsobilosti žadatele

- nejméně po dobu 2 kalendářních let bezprostředně předcházejících kalendářnímu roku, na který připadá konec rozhodného období, na které je žádost podána, vyučuje studijní obor včelař,
- má internetový rezervační systém pro plánování a přihlášení vzdělávacích akcí pro chovatele včel,

- vede evidenci přednášejících vzdělávacích akcí pro chovatele včel,
- vede evidenci vedoucích včelařských kroužků pro děti a mládež.

Důležité upozornění – rezervační systém pro vzdělávací akce

Internetový rezervační systém musí splňovat minimálně tyto náležitosti:

- omezení proti překročení limitu 1 200 vzdělávacích akcí (viz § 13, odst. 2 nařízení vlády),
- zamezení zpětného zápisu vzdělávacích akcí do rezervačního systému,
- zamezení nevyplnění povinných polí,
- umožnění storna vzdělávacích akcí,
- přístup z internetu, výstupy v definované podobě – plány vzdělávacích akcí (tyto plány není nutné předkládat, pokud žadatel Fondu umožní v rezervačním systému on-line náhled na všechny plánované vzdělávací akce) a přehledy uskutečněných vzdělávacích akcí,
- není určen pro chovatele včel k přihlášení na vzdělávací akci.

Vzdělávací akce jsou způsobilé k proplacení, pouze pokud byly předem, minimálně 14 dnů před svým uskutečněním, řádně oznámeny (tj. prostřednictvím rezervačního systému). Změny oznámených vzdělávacích akcí (datum, místo nebo zrušení) je žadatel povinen ohlásit pracovníkům Fondu, kteří mají umožněn on-line náhled do rezervačního systému žadatele, nejpozději 2 dny před termínem jejich konání.

4.2.2 Školení pro chovatele včel

Na toto opatření podává žadatel žádost. Chovatel včel nepodává individuální požadavek o dotaci, ale účastní se vzdělávacích akcí. Pořadatelé vzdělávacích akcí prostřednictvím žadatele nárokují úhradu nákladů spojených s pořádáním vzdělávacích akcí pro chovatele včel.

4.2.3 Vedení včelařského kroužku pro děti a mládež do 18 let

Na toto opatření podává žadatel žádost. Chovatel včel nepodává individuální požadavek o dotaci. Zřizovatelé a vedoucí kroužků prostřednictvím žadatele nárokují úhradu nákladů spojených s vedením kroužků pro děti a mládež do 18 let.

4.3. Žadatel - uznané chovatelské sdružení

4.3.1 Podmínky způsobilosti žadatele

- působí ve šlechtitelském chovu nejméně po dobu 2 kalendářních let bezprostředně předcházejících kalendářnímu roku, na který připadá konec rozhodného období, na které je žádost podána,
- má informační systém pro zabezpečení činností a procesů prováděných uznaným chovatelským sdružením v oblasti organizace šlechtitelské práce v chovu včel v České republice.

4.3.2 Plemenářské práce

Na toto opatření podává žadatel žádost. Chovatel včel nárokuje podporu podáním požadavku prostřednictvím žadatele, včetně doložení povinných příloh. Pokud byly splněny podmínky NV pro její získání, je dotace poskytnuta chovateli včel prostřednictvím žadatele.

5. Podání žádosti – Portál farmáře

Všechny žádosti o dotaci musí být podány Fondu podle § 11ic zákona č. 256/2000 Sb. o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů, výhradně prostřednictvím Portálu farmáře.

5.1. Termín podání žádostí o dotaci

Všechny žádosti o dotaci pro rozhodné období vymezené **od 1. 8. 2024 do 31. 7. 2025** musí být podány Fondu **do 31. července 2025**.

Důležité upozornění – upřesnění termínu podání žádosti

Z technicko - administrativních důvodů podává žadatel – včelařský spolek, škola, uznané chovatelské sdružení žádost na počátku rozhodného období. Fond následně zveřejňuje seznam žadatelů, kteří splňují podmínky NV. Prostřednictvím uznaných žadatelů mohou zájemci o dotaci uplatnit nárok na dotaci.

Společně tak zajišťují plynulost při administraci dotací s využitím prostředníka (žadatel – včelařský spolek, škola, uznané chovatelské sdružení).

5.2. Registrace na Portálu farmáře

Pro podání žádosti na opatření v odvětví produktů včelařství musí mít každý žadatel zřízen přístup na Portál farmáře, čímž získá individuální účet pro další komunikaci s Fondem. Žadatelé, kteří již disponují účtem na Portálu farmáře z důvodu podání žádosti v minulých letech, proces registrace opakovat nemusí a pokračují při podání žádostí postupem dle kapitoly Přihlášení do Portálu farmáře.

Pokud žadatel nemá zřízen přístup, je nezbytné vyplnit PDF formulář „**Žádost o přístup do portálu eAGRI a do Portálu farmáře SZIF**“, který se nalézá na internetové stránce Fondu www.szif.cz v záložce SZIF poskytuje > Nejčastější dotazy > Portál farmáře ([ZDE](#))

K žádosti se přikládají dokumenty prokazující totožnost případně oprávněnost zájemce o zřízení přístupu (viz dokument „Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře SZIF/eAGRI“ níže).

Pokyny k vyplnění formuláře „Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře SZIF/eAGRI“ jsou k dispozici na www.szif.cz v záložce SZIF poskytuje > Nejčastější dotazy > Portál farmáře ([ZDE](#))

Zřízení přístupu na Portál farmáře může zájemce získat:

- a) osobním doručením „**Žádosti o přístup do portálu eAGRI a do Portálu farmáře SZIF**“ na podatelnu příslušného Regionálního odboru SZIF, na podatelnu Centrály SZIF nebo na příslušné pracoviště Oddělení příjmu žádostí a LPIS (bývalé AZV – Agentury pro zemědělství a venkov)
- b) zasláním **žádosti o zřízení přístupu** prostřednictvím datové schránky zájemce nebo na e - Podatelnu s elektronickým podpisem zájemce

5.3. Přihlášení do Portálu farmáře

Do prostředí Portálu farmáře registrovaný žadatel vstoupí přes internetové stránky www.szif.cz, kde se v pravém horním rohu nachází záložka s názvem „**PORTÁL FARMÁŘE**“. Žadatel na tuto záložku klikne a přejde na přihlášení do portálu.

Pro přihlášení se žadatelé zobrazí níže uvedené okno. Je zapotřebí, aby žadatel zadal přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo) a poté stiskl tlačítko „Přihlásit“.

Po úspěšném přihlášení na Portál farmáře se žadatelé zobrazí úvodní stránka. Jsou zde umístěny aktuální informace pro žadatele, příručky, nápověda, kontakt na Helpdesk, rozpracovaná podání, přehledy a také schránka s dokumenty odesílanými Fondem.

5.4. Identifikace příjemce dotace

5.4.1 Právní základ a způsob identifikace

Na základě ustanovení čl. 59 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/2116 s ohledem na čl. 44 prováděcího nařízení (EU) č. 2022/128 a dále § 11ia zákona č. 256/2000 Sb. (zákon o SZIF), **mají členské státy povinnost zajistit při podání žádosti, informace pro identifikaci osob nebo skupiny osob, tj. zda jsou žadatelé ovládanou nebo ovládající osobou.** Z uvedených důvodů nelze podat jakoukoliv žádost o dotaci bez předchozí identifikace.

Formulář pro identifikaci podává žadatel samostatně na Portálu farmáře SZIF a to prostřednictvím k tomu určené aplikace, kterou najde v menu Nová podání/Ostatní podání/Průřezové přílohy/Identifikace příjemců dotací.

5.4.2 Vyplnění aplikace, generování a podání formuláře

Každý žadatel je povinen tento formulář vyplnit a to i v případě, že není ovládající ani ovládanou osobou.

The screenshot shows the SZIF portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo and a dropdown menu. Below this, there are two main sections. The first section, 'Ostatní podání', contains several buttons: 'Doplňková podání', 'Vzdání se práva na odvolání', 'Ohlášení změny v Evidenci půdy', 'Ohlášení vyšší moci a převodů', 'Průřezové přílohy' (circled in red with a '2.'), and 'Obecná podání'. The second section, 'Průřezové přílohy', contains buttons for 'Finanční zdraví (FZ)', 'Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků', 'Prohlášení de minimis', and 'Identifikace příjemců dotací' (circled in red with a '3.').

Příručka pro podání formuláře Identifikace příjemců dotací přes Portál farmáře SZIF naleznete na Portálu farmáře přímo pod dlaždicí Identifikace příjemců dotací.

Z důvodu, že se dle zákona o obchodních korporacích nejedná u žadatelů „spolek“ a „škola“ o obchodní společnost, tak stačí pouze podat formulář s přednastavením bodu **A** tj. nejsem ovládající ani ovládaná osoba a přejít ke kroku „Vytvořit předtisk podání identifikace žadatele“

The screenshot shows the 'Identifikace příjemců dotací' form. Section A is highlighted with a red box and contains the text: 'A) Identifikace subjektu dle čl. 59 odst.4 nařízení (EU) č. 2021/2116 a dle § 111a zákona č. 256/2000 Sb. (zákon o SZIF) nejsem ovládající ani ovládaná osoba (dle § 74 zák. 96/2012 Sb. zákon o obchodních korporacích)'. Below this, there are several tables for identifying related entities: 'I. Mateřská společnost (společnost ovládající žadatele v přímé nadřazené líně)', 'II. Vrcholová mateřská společnost (fyzická osoba)', and 'III. Dceřiné společnosti (společnosti ovládané žadatelem)'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Vytvořit předtisk podání identifikace žadatele' which is also highlighted with a red box.

Identifikace příjemců dotací
Stav zpracování

100%

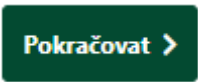
Informace o průběhu

Konfigurace příloh [ZPDF_IP001] pro dokument s OBID=F60AD1586081ED083D064A46961CAE8 a CLASS=ZELPOZV01 byla vložena.

Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Identifikace příjemců dotací		Připraveno k podání	30.03.2023 13:09:24	

[Zpět](#) [Pokračovat](#)



Stisknutím tlačítka se přesune k pokračování podání na pravé spodní straně obrazovky



Po jeho stisknutí se objeví dialogové okno, které upozorní žadatele na dokončení podání:
Pokračovat bude možné po stisknutí tlačítka „Rozumím“.

Následně musí žadatel zaškrtnout:
„Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.“

Bez zaškrtnutí tohoto checkboxu nebude umožněno podání formuláře!



Pomocí tlačítka provede žadatel odeslání formuláře na Fond.

Identifikace příjemců dotací

vytvořeno: 21.03.2023 10:27:19 Změněno: 21.03.2023 10:27:22 Status: Připraveno k podání

Žádost

Identifikace příjemců dotací 21.03.2023 10:27:21

Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky. Potvrzuji, že jsem seznámen s všemi podmínkami předloženého upravněcího návrhu podání žádosti a souvisejících dokumentů.

Pro podání budete odeslat dokumenty správcovskému informačnímu systému SZIF. Požad. do 30 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk.

[Zpět](#) [Podat žádost](#)

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Identifikace příjemců dotací		Číslo jednací: SZF-0223-011987	21.03.2023 10:27:15	

[Zpět](#) [Pokračovat na odeslání podání](#)

Po ukončení podání identifikace je žadateli zobrazena informace o přiděleném čísle jednacím a datu podání formuláře. Details podání jsou dostupné v menu Přehledy/ Odeslaná podání a přes tlačítko Akce, kde je k dispozici dokument předmětného podání v části „Žádost“ a dokument Potvrzení o přijetí v části „Potvrzení“


Průběh / Odeslaná podání

Odeslaná podání

Průběh postupy PIV Průběh postupy OPK

Zobrazit seznam od: 21.03.2023 do: 22.03.2023 Typ: všechny Filtrovat seznam

Typ	Název	Doplnění údaje	Stav	Datum	Akt
001	Identifikace příjemců dotací		Číslo jednací: SZIF/2023/0113697	21.03.2023 10:37:15	




SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
 tel: +420 222 871 871
 fax: +420 222 871 765
 e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

Identifikátor dokumentu: SZIF/2023/0113697



POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Identifikace příjemců dotací

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Identifikace příjemců dotací skládající se ze souboru/souborů:
 -ipd__1000232530_20230321_102719.pdf (velikost 134.620 B; SHA1: 17640E84B36D5ABC25B10743DE805B38DBCBCAC3)
 bylo úspěšně doručeno na SZIF dne 21.03.2023 10:37:18.

Žadatel:
 Adresa:
Jl: _____ **IČ / RČ:** _____

Místní příslušnost: SZIF Praha - centrála (000)

Č. dat. sady: _____

Vámi podaný dokument byl zaevidován pod č.j. SZIF/2023/0113697 a **byl postoupen k vyřízení.**

Má-li žadatel zřízen přístup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zasilány prostřednictvím informačního systému fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

Pokud však subjekty „škola“ či „spolek“ klasifikované dle zákona o obchodních korporacích mimo skupinu obchodních společností provozují ziskovou činnost prostřednictvím obchodní společnosti založené pro tuto

aktivitu a figurují v ní např. jako společník, je nezbytné uvést tuto skutečnost do formuláře „Identifikace příjemců dotace“. Vodítkem pro řádné zpracování identifikace na Portálu farmáře je pod dlaždicí „Identifikace příjemců dotací“ dokument nazvaný „Příručka pro podání formuláře Identifikace příjemců dotací přes Portál farmáře SZIF“, případně je zde k dispozici instruktážní video.

V případě, že žadatel podává na Fond více žádostí k různým dotačním titulům případně ke stejnému titulu opakovaně v různých rozhodných obdobích, **postačí splnit povinnost identifikace vyplněním formuláře pouze jedenkrát při prvním podání v pořadí**. Pouze v případě změny struktury vztahů nebo je-li vyzván k opravě či doplnění, provede žadatel aktualizaci dat ve výše popsané aplikaci na Portálu farmáře opět prostřednictvím formuláře „Identifikace příjemců dotací“.

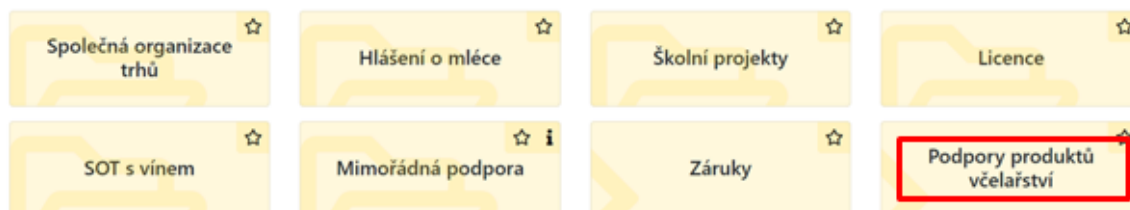
5.5. Podání žádosti a výběr opatření

Pro podání žádosti v rámci „Podpory produktů včelařství“ žadatel vybere v horním pravém rohu obrazovky menu „**Nová podání**“ a po otevření se přesune do dalšího kroku podání.



Na následující obrazovce žadatel v nabídce vybere „**Společná organizace trhů, sektorové intervence**“. V rámci Společné organizace trhů žadatel vybere dlaždici s názvem „**Podpory produktů včelařství**“.

Společná organizace trhů



Po stisknutí této dlaždice se objeví nabídka dlaždic dle typu žadatele a žadatel následně vybere dlaždici dle typu opatření, na jaké chce podat žádost.

Příprava žádosti o dotaci - včelařský spolek

Pořádání výstav a/nebo účast na výstavě
Investice do hmotného majetku
Boj proti včelím nákazám
Racionalizace kočování včelstev
Analýza včelařských produktů

Příprava žádosti o dotaci - škola

Vzdělávání chovatelů včel a vedení včelařských kroužků
--

Příprava žádosti o dotaci - uznané chovatelské sdružení

Plemenářské práce

Po stisknutí tlačítka příslušného dotačního opatření žadatel vstoupí do přípravy žádosti.

5.5.1 Podání formuláře žádosti

Formulář konkrétního dotačního opatření na Portálu farmáře obsahuje údaje uvedené v následujících kapitolách, u některých z nich lze využít automaticky přednastavený výběr. V takovém případě není možné upravit údaje přímo v části pro podání žádosti. Změny nabízených údajů je možné provést v rámci účtu žadatele na Portálu farmáře v levém horním rohu v názvu žadatele, viz obrázek.



(Výzkumný ústav včelařský, s.r.o.)

1000269914



Výzkumný ústav včelařský, s.r.o.

Jl: 1000269914

IČ: 62968335

Místní příslušnost

JŽ/ZALESNĚNÍ/ALS/Národní dotace: OPŽL Praha [109]

LESY (ZPTHS, Genofond, LEO, Natura 2000 v lesích): OPŽL Nymburk [108]

Vstup do PF: **NE**

Zemědělský podnikatel: **ANO**

Identifikační a kontaktní údaje

Přiřazení kontaktů k žádostem

Nastavení e-mailových kontaktů

Nastavení účtu

Vyhledání JI

Odhlásit

5.5.1.1 Identifikační a kontaktní údaje

Jméno a příjmení žadatele/Název organizace a Adresa sídla/ trvalé bydliště

- žadatel **kontroluje** načtené údaje ze základních registrů ČR.

Adresa pro doručování

- žadatel **vybere** doručovací adresu, v rámci podání žádosti není možné tyto údaje měnit

Bankovní spojení žadatele

- žadatel **vybere** bankovní spojení, v rámci podání žádosti není možné tyto údaje měnit. Dotace jsou odesílány chovatelům včel pouze bankovním převodem, nikdy v hotovosti. Pokud chovatel včel nemá svůj vlastní bankovní účet, může uvést bankovní spojení např. rodinného příslušníka.

Telefon a E-mail

– žadatel **vybere** povinné kontaktní údaje, které slouží v případě nutnosti k operativnímu kontaktu s chovatelem včel. V rámci podání žádosti není možné tyto údaje měnit.

Nová podání / Společné organizace trhů / Podpory produktů včelařství

Podpory produktů včelařství

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Lesy hl. m. Prahy

Adresa sídla / trv. bydliště:

Ulice: Práčská Č.P. 1885 Č.O. 12. Obec: Praha, Část obce: Záběhlice, PSČ: 106 00, Kraj: CZ100

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Bankovní spojení:

Kód banky: 4000 Č.úctu: 7892250006 Stát: CZ

Telefon:

723863855

Fax/Telefon 2:

Email:

5.5.1.2 Ostatní údaje

Žadatel **dle vybraného opatření doplňuje údaje**, které nejsou automaticky přednastaveny, tj.:

Investice do hmotného majetku, Racionalizace kočování včelstev, Boj proti včelím nákazám, Analýza včelích produktů

Počet členů spolku

- žadatel **doplní** počet členů spolku doložený k žádosti

Pořádání výstavy a/nebo účast na výstavě

Počet členů spolku

- žadatel **doplní** počet členů spolku doložený k žádosti

Jsem plátce DPH

- žadatel **kontroluje** načtené údaje

Uplatním na předmět dotace odpočet DPH

- v případě automaticky vyplněné hodnoty ANO v údaji „Jsem plátce DPH“, **doplní** žadatel, zda uplatní či neuplatní na předmět dotace odpočet DPH

Vzdělávání chovatelů včel a vedení včelařských kroužků

Internetový rezervační systém

- žadatel **doplní** odkaz na internetovou stránku, kde je rezervační systém přístupný

Evidence přednášejících vzdělávacích akcí

- žadatel **doplní** odkaz na internetovou stránku, kde je zveřejněn seznam evidovaných přednášejících

Evidence vedoucích VKM

- žadatel **doplň** odkaz na internetovou stránku, kde je zveřejněn seznam evidovaných vedoucích včelařských kroužků

Plemenářské práce

Orgán schvalující zařazení do šlechtitelského chovu

- žadatel **doplň** orgán uznaného chovatelského sdružení schvalující zařazení chovu včel mezi šlechtitelské chovy

5.5.1.3 Předmět dotace

Žadatel **dle vybraného opatření vybere údaje**, které nejsou automaticky přednastaveny, tj.:

Pořádání výstavy a/nebo účast na výstavě

- žadatel **označí**, zda žádá o dotaci na **pořádání výstavy** dle přílohy č. 3 nařízení vlády **a/nebo** na **účast na výstavě** dle přílohy č. 4 nařízení vlády

Vzdělávání chovatelů včel a vedení včelařských kroužků

- žadatel **označí**, zda žádá o dotaci na **pořádání vzdělávacích akcí** dle § 2 odst. 2 písm. a) nařízení vlády **a/nebo** na **vedení včelařských kroužků pro děti a mládež do 18 let** dle § 2 odst. 2 písm. b) nařízení vlády

Analýza včelích produktů

- žadatel **označí**, zda žádá o dotaci na **fyzikálně chemický rozbor medu** dle přílohy č. 9 bodu 1. nařízení vlády **a/nebo** na **stanovení pylového profilu medu** dle přílohy č. 9 bodu 2. nařízení vlády

Stisknutím tlačítka „Generovat předtisk“ v pravém dolním rohu formuláře na Portálu farmáře se spustí vygenerování formuláře žádosti, kterou má žadatel možnost zobrazit nebo uložit do svého PC ve formě PDF souboru.

Předmět dotace

Na fyzikálně chemický rozbor medu podle přílohy č. 9 bodu 1. NV.

Na stanovení pylového profilu medu Meľosopafylogickou analýzou podle přílohy č. 9 bodu 2. NV.

[← Zpět](#)

[✓ Generovat předtisk](#)

5.5.1.4 Čestné prohlášení

Text čestného prohlášení je uveden na straně 3 žádosti vygenerované výše popsáním způsobem uvedeným v kapitole 5.5.1.3

Čestné prohlášení obsahuje výčet práv a povinností žadatele, které souvisejí s podáním žádosti o dotaci.

Prohlášení mj. zahrnuje povinnosti žadatele nejen vrátit dotaci v případě neoprávněného čerpání, ale i uhradit případnou sankci udělenou chovateli včel (příjemci dotace) ze strany Fondu včetně případného penále z prodlení.

Součástí čestného prohlášení je i prohlášení o bezdlužnosti a souhlas s případným zápočtem pohledávky proti poskytnuté dotaci nebo prohlášení, že žadateli nejsou známy vazba či zájmové propojení se zaměstnanci Fondu vedoucí ke střetu zájmů.

Důležité upozornění – čestné prohlášení žadatele

Věnujte prosím pozornost čestnému prohlášení chovatele a informacím uvedeným v této části formuláře žádosti o dotaci!

5.5.2 Nahrávání povinných příloh žádosti

Tlačítko „Generovat předtisk“ (viz v kapitola 5.5.1.3) dále slouží k zobrazení přehledu názvů povinných příloh, které dle podmínek nařízení vlády musí žadatel doložit při podání žádosti. Níže uvedené přílohy je nezbytné nahrát na Portál farmáře. Pokud nebudou přiloženy, tak nebude možné dokončit podání žádosti. Zároveň se zobrazí název žádosti, takže žadatel si před jejím podáním může ověřit, že podává žádost na správné opatření.

5.5.2.1 Školení pro včelaře

- výpis z evidence přednášejících - vzdělávací akce pro chovatele včel (viz VZOR „Výpis z evidence přednášejících - Příloha č. 7“)
- výpis z evidence vedoucích včelařských kroužků pro děti a mládež do 18 let (viz VZOR „Výpis z evidence vedoucích VKM - Příloha č. 8“)

5.5.2.2 Výstavnictví

- seznam nejméně 100 členů spolku s uvedením registračních čísel chovatelů včel (viz VZOR „Seznam členů spolku“ – **elektronicky ve formátu .xlsx**) a s doložením úhrady členského příspěvku k datu podání žádosti a v roce bezprostředně předcházejícím kalendářnímu roku, ve kterém je žádost doručena Fondu *Pozn.: po odsouhlasení Fondem mohou žadatele zvolit alternativní způsob prokázání členství nahrazující doložení úhrady členského příspěvku např. on-line náhled na seznam členů včelařského spolku v IS žadatele sloužícím pro evidenci členů včelařského spolku (s možností ověření data zaevidování chovatele jako členu), případně může být předložen seznam členů opatřený originálním podpisem chovatele včel stvrzujícím členství ve včelařském spolku k datu podání žádosti a po dobu 1 kalendářního roku bezprostředně předcházejícímu kalendářnímu roku, ve kterém je podána žádost.*

5.5.2.3 Investice do hmotného majetku

- seznam nejméně 100 členů spolku s uvedením registračních čísel chovatelů včel (viz VZOR „Seznam členů spolku“ – **elektronicky ve formátu .xlsx**) a s doložením úhrady členského příspěvku k datu podání žádosti a v roce bezprostředně předcházejícím kalendářnímu roku, ve kterém je žádost doručena Fondu *Pozn.: po odsouhlasení Fondem mohou žadatele zvolit alternativní způsob prokázání členství nahrazující doložení úhrady členského příspěvku např.: on-line náhled na seznam členů včelařského spolku v IS žadatele sloužícím pro evidenci členů včelařského spolku (s možností ověření data zaevidování chovatele jako členu), případně může být*

predlozen seznam členů opatřený originálním podpisem chovatele včel stvrzujícím členství ve včelařském spolku k datu podání žádosti a po dobu 1 kalendářního roku bezprostředně předcházejícímu kalendářnímu roku, ve kterém je podána žádost.

5.5.2.4 Boj proti včelím nákazám

- seznam nejméně 100 členů spolku s uvedením registračních čísel chovatelů včel (viz VZOR „Seznam členů spolku“— **elektronicky ve formátu .xlsx**) a s doložením úhrady členského příspěvku k datu podání žádosti a v roce bezprostředně předcházejícím kalendářnímu roku, ve kterém je žádost doručena Fondu *Pozn.: po odsouhlasení Fondem mohou žadatele zvolit alternativní způsob prokázání členství nahrazující doložení úhrady členského příspěvku např. on-line náhled na seznam členů včelařského spolku v IS žadatele sloužícím pro evidenci členů včelařského spolku (s možností ověření data zaevidování chovatele jako členu), případně může být předložen seznam členů opatřený originálním podpisem chovatele včel stvrzujícím členství ve včelařském spolku k datu podání žádosti a po dobu 1 kalendářního roku bezprostředně předcházejícímu kalendářnímu roku, ve kterém je podána žádost.*

5.5.2.5 Racionalizace kočování včelstev

- seznam nejméně 100 členů spolku s uvedením registračních čísel chovatelů včel (viz VZOR „Seznam členů spolku“— **elektronicky ve formátu .xlsx**) a s doložením úhrady členského příspěvku k datu podání žádosti a v roce bezprostředně předcházejícím kalendářnímu roku, ve kterém je žádost doručena Fondu *Pozn.: po odsouhlasení Fondem mohou žadatele zvolit alternativní způsob prokázání členství nahrazující doložení úhrady členského příspěvku např. on-line náhled na seznam členů včelařského spolku v IS žadatele sloužícím pro evidenci členů včelařského spolku (s možností ověření data zaevidování chovatele jako členu), případně může být předložen seznam členů opatřený originálním podpisem chovatele včel stvrzujícím členství ve včelařském spolku k datu podání žádosti a po dobu 1 kalendářního roku bezprostředně předcházejícímu kalendářnímu roku, ve kterém je podána žádost.*

5.5.2.6 Analýza včelích produktů

- seznam nejméně 100 členů spolku s uvedením registračních čísel chovatelů včel (viz VZOR „Seznam členů spolku“— **elektronicky ve formátu .xlsx**) a s doložením úhrady členského příspěvku k datu podání žádosti a v roce bezprostředně předcházejícím kalendářnímu roku, ve kterém je žádost doručena Fondu *Pozn.: po odsouhlasení Fondem mohou žadatele zvolit alternativní způsob prokázání členství nahrazující doložení úhrady členského příspěvku např. on-line náhled na seznam členů včelařského spolku v IS žadatele sloužícím pro evidenci členů včelařského spolku (s možností ověření data zaevidování chovatele jako členu), případně může být předložen seznam členů opatřený originálním podpisem chovatele včel stvrzujícím členství ve včelařském spolku k datu podání žádosti a po dobu 1 kalendářního roku bezprostředně předcházejícímu kalendářnímu roku, ve kterém je podána žádost.*

Na základě postupu žadatele dle kapitoly 5.4. se zobrazí první automaticky načtená příloha související s identifikací žadatele.

Informace o průběhu

Bylo nalezeno podání Identifikace příjemce dotace (č.j. SZIF/2023/0131030)



▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
SOT	Žádost o dotaci na opatření v odvětví produktů včelařství - chovatel včel - Racionalizace kočování včelstev		Připraveno k podání	18.04.2023 20:03:40	

< Zpět

Pokračovat >

▼ Povinné přílohy

Identifikace subjektu dle čl. 59 odst. 4 nařízení (EU) č. 2021/2116

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Identifikace příjemců dotací	Číslo jednací: SZIF/2023/0131030		18.04.2023 19:58:52	

Identifikace příjemců dotací

V případě, že žadatel nepostupoval dle kapitoly 5.4., zobrazí se následující upozornění:

Informace o průběhu

Nebylo nalezeno podání Identifikace příjemce dotace



▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
SOT	ŽoD na opatř. v odv. produktů včelařství - chovatel včel - Investice do hmotného majetku		Ve zpracování	18.04.2023 19:36:26	

< Zpět

Pokračovat >

Stisknutím tlačítka „Pokračovat“ se žadateli nabídne odkaz na průřezovou přílohu „Identifikace příjemců dotací“ na který klikne a provede svojí identifikaci dle kapitoly 5.4. Po jejím provedení se vrátí zpět na formulář k nahrání povinných příloh.

▼ Povinné přílohy

Identifikace subjektu dle čl. 59 odst. 4 nařízení (EU) č. 2021/2116
 Žádné ještě nebylo podáno.

[Identifikace příjemců dotací](#)

Dále žadatel dle výběru typu přílohy a žádosti v části Předmět dotace popsané v kapitole 5.5.1.3 nahraje v příslušném řádku povinnou přílohu/přílohy do Portálu farmáře. Vkládané dokumenty označí žadatel v souladu s názvy zobrazovanými ve formuláři žádosti na Portálu farmáře.

Seznam členů spolku - v souladu s § 11 odst. 3 NV se jedná o seznam členů spolku včetně jejich platného registračního čísla chovatele včel v elektronické podobě ve formátu .xlsx s doložením úhrady členského příspěvku k datu podání žádosti a v roce bezprostředně předcházejícím kalendářnímu roku, ve kterém je žádost doručena.

[Nahrát soubor](#)

▼ Nepovinné přílohy

Soupis předaných podkladů - prokazujících počet a druh provedených rozborů medu podle § 11 odst. 4 písm. a) bodu 2. NV.

[Nahrát soubor](#)

Název a sídlo akreditované laboratoře včetně kopie osvědčení o akreditaci podle § 11 odst. 4 písm. a) bodu 1. NV.

[Nahrát soubor](#)

Písemný závazek chovatele včel vůči žadateli jakožto příjemci dotace vrátit poskytnuté finanční plnění včetně případného penále vzniklého v souvislosti se zpětným získáním neoprávněné poskytnutých finančních prostředků v souladu s § 11a odst. 4 zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

[Nahrát soubor](#)

[← Zpět](#)

[✓ Pokračovat v podání](#) [Uložit](#)

Pro nahrání příloh žadatel stiskne tlačítko „Nahrát soubor“. Po nahrání všech příloh žadatel stiskne tlačítko „Uložit“. Na nutnost uložení upozorňuje hláška „Nahráli jste nové přílohy. Uložte podání.“ V rámci jednoho typu přílohy lze nahrát více dokumentů. Po nahrání a uložení všech příloh žadatel stiskne „Pokračovat v podání“.

V případě nahrání chybné přílohy (ještě před uložením) může žadatel tuto přílohu odstranit stiskem tlačítka se symbolem popelnice. I po uložení souboru lze soubor vymazat, a to jeho označením a následně zmáčknutím tlačítka „Smazat označené přílohy“

Obdobným způsobem jako je popsáno podání žádosti v kapitole 5.5. je připraveno prostředí i pro podání žádostí u ostatních opatření u nichž jsou definovány spolek, škola a uznané chovatelské sdružení jako způsobilý žadatel.

5.5.3 Potvrzení podání žádosti

Po provedení úkonů popsaných v předchozích kapitolách žadatel potvrdí zaškrtnutím informační řádek, že souhlasí s podobou žádosti a dalšími závazky. Následně ukončí proces podání žádosti tlačítkem „Podat žádost“.

▼ Povinné přílohy

Seznam členů spolku - v souladu s § 11 odst. 3 NV se jedná o seznam členů spolku včetně jejich platného registračního čísla chovatele včel v elektronické podobě ve formátu .xlsx s doložením úhrady členského příspěvku k datu podání žádosti a v roce bezprostředně předcházejícím kalendářnímu roku, ve kterém je žádost doručena.

de_minivis_5683626255596.pdf 100KB

Celková velikost příloh: 102KB

* Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání žádosti a souvisejících dokumentů.

Chystáte se podat žádost s konečným termínem podání do 31. 7. 2023, jejíž součástí jsou přílohy. Ujistěte se, zda jsou vloženy příslušné přílohy a pokračujte stisknutím tlačítka podat žádost.

Po podání budou zaslané dokumenty zpracovávány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk.

< Zpět ✓ Podat žádost

V tomto okamžiku se vygeneruje číslo jednací a v menu Přehledy/ Odeslaná podání nalezne podanou žádost včetně Potvrzení o přijetí žádosti.

Důležité upozornění – potvrzení o přijetí žádosti

Po podání budou zaslané dokumenty zpracovávány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk na tel. čísle 222 871 871.

FEST SZIF Domů Nová podání **Přehledy** Schránka 3

Přehledy

Přehled žádostí ☆	Přehled hlášení o mléce ☆	Přehled licencí ☆	Rozpracovaná podání ☆
Odeslaná podání ☆	Záruky ☆		

Stisknutím dlaždice „Odeslaná podání“ se zobrazí přehled všech učiněných podání. Následně pomocí symbolu lupy si žadatel zobrazí detail podané žádosti.

Odeslaná podání

Manuály a příručky PRV

Podrobné postupy OPR

Zobrazit záznamy od:

do:

Typ:

18.04.2022

19.04.2023

všechny

Filtrovat seznam

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
SOT	Žádost o dotaci na opatření v odvětví produktů včelařství - škola - Vzdělávání chovatelů včel a vedení včelařských kroužků		Číslo jednací: SZIF/2023/0129805	18.04.2023 09:56:41	
OST	Identifikace příjemců dotací		Číslo jednací: SZIF/2023/0129797	18.04.2023 09:53:56	

V detailu je zobrazen nejen formulář žádosti, ale i přílohy a Potvrzení o přijetí žádosti, které lze zobrazit po stažení dokumentu a následným zobrazením.

Žádost o dotaci na opatření v odvětví produktů včelařství - včelařský spolek - investice do hmotného majetku

Vynulováno

26.04.2023 13:02:27

Status

Číslo jednací:
SZIF/2023/0173449

Žádost

Žádost o dotaci na opatření v odvětví produktů včelařství - včelařský spolek - investice do hmotného majetku

Potvrzení

Potvrzení

Přílohy

Vyhledat typ přílohy

▼ Povinné přílohy

Seznam členů spolku - v souladu s § 7 odst. 3 NV se jedná o seznam členů spolku včetně jejich platného registračního čísla chovatele včel v elektronické podobě ve formátu .xlsx s doložením úhrady členského příspěvku k datu podání žádosti a v roce bezprostředně předcházejícím kalendářnímu roku, ve kterém je žádost doručena.

Identifikátor dokumentu: SZIF/2023/0173449



POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Žádost o dotaci na opatření v odvětví produktů včelařství - včelařský spolek - Investice do hmotného majetku

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Žádost o dotaci na opatření v odvětví produktů včelařství - včelařský spolek - Investice do hmotného majetku skládající se ze souboru/souborů:

-seznam_clenu_spolku_CSV_1682506821717.xlsx (velikost 58.005 B; SHA1: 92193086A45B4CDEAE8DF2B31EF0207DAFD69BF0)
-Improt_AGIS_clenu_CSV_1682506851469.xlsx (velikost 58.479 B; SHA1: A3F783A4E1A162FFD41EE9AEC742AC0CC12D072A)
-Improt_AGIS_clenu_CSV_1682506874717.xlsx (velikost 58.479 B; SHA1: A3F783A4E1A162FFD41EE9AEC742AC0CC12D072A)
-vcely_inhm_sp_1000276651_20230425135515_.pdf (velikost 163.425 B; SHA1: DF6E9280495FB45D87CCDB6C45D5D15A2349623)

bylo úspěšně doručeno na SZIF dne 26.04.2023 13:02:30.

Žadatel:	Český svaz včelařů, z.s.	
Adresa:	Praha, Křemencova, 177/8, 110 00	
Jl:	1000276651	IČ / RČ: 00443239 /
Místní příslušnost:	SZIF Praha - centrála (000)	
Č. dat. sady:	ZPDF_VCELY23_INHM_SP	

Vámi podaný dokument byl zaevidován pod č.j. SZIF/2023/0173449 a **byl postoupen k vyřízení.**

Na Potvrzení o přijetí žádosti je uveden výčet všech podaných příloh žádosti.

5.6. Zpětvzetí žádosti

Pokud žadatel podal žádost a později se rozhodl dotaci nečerpat, neboť např. chovatelé včel stornují své dotační nároky, lze pro ušetření nákladů spojených se správním řízením podanou žádost vzít zpět neboli zrušit.

Ke zpětvzetí žádosti použije žadatel formulář „Zpětvzetí žádosti na opatření v odvětví produktů včelařství“, který naleznete na odkazu www.szif.cz v záložce SZIF poskytuje > Strategický plán 2023 - 2027 > Sektorové intervence > Podpory produktů včelařství > Ke stažení > **Rozhodné období 2025 (1. 8. 2024 až 31. 7. 2025)** > Včelařský spolek, škola, uznané chovatelské sdružení ([ZDE](#))

Pro zpětvzetí žádosti lze doporučit opět podání prostřednictvím Portálu farmáře – menu Nová podání/ Obecné podání a dlaždice Ostatní podání případně datovou schránkou.

5.7. Oznámení o přijetí žádosti

Na základě doložené úplné žádosti Fond posoudí způsobilost žadatele ve vztahu k podmínkám v nařízení vlády. Pokud jsou všechny přílohy žádosti v pořádku, Fond pošle nejpozději do 30 dnů od jejího podání „Oznámení o přijetí žádosti“ a následně zveřejní v seznamu Uznaných žadatelů na www.szif.cz v záložce SZIF poskytuje > Strategický plán 2023 - 2027 > Sektorové intervence > Podpory produktů včelařství > Ke stažení > **Rozhodné období 2025 (1. 8. 2024 až 31. 7. 2025)** > Včelařský spolek, škola, uznané chovatelské sdružení ([ZDE](#))

6. Podání průběžných příloh žádostí dle jednotlivých opatření

Průběžné podávání příloh lze až poté, co žadatel obdrží Oznámení o přijetí žádosti, viz kapitola 5.7.

Kapitola popisuje přílohy žádostí v členění podle jednotlivých opatření. Pro tyto účely lze přílohy rozdělit u každého opatření do dvou skupin, tj.

- přílohy předkládané při podání žádosti viz kapitola 5.5.2.
- přílohy předkládané průběžně nejpozději **do 31. 7. 2025**

Důležité upozornění – využití vzorů příloh a způsob jejich předávání

Přílohy žádosti označené jako VZOR, v převážné většině případů slouží pouze jako předloha k **zaslání požadovaných údajů v elektronické podobě, tj. formou excelového souboru ve formátu xlsx (přípona v názvu souboru .xlsx) s přesně zachovaným pořadím jednotlivých sloupců**. Přílohu v elektronické podobě vytvořenou na základě VZORU lze doručit způsobem (viz kapitola 6.2.) nebo po domluvě e-mailem s přílohou chráněnou heslem, případně je možné předání prostřednictvím přenosného datového média v okamžiku předání originálů požadovaných dokladů.

6.1. Lhůta pro podání příloh

V průběhu rozhodného období, nejpozději **do 31. července 2025**, doručí žadatel Fondu způsobem uvedeným v kapitole 6.2. doklady specifikovaný nařízením vlády dle druhů podpor.

6.2. Způsob podání příloh

6.2.1 Prostřednictvím Portálu farmáře

V případě, že žadatel pro podání průběžných příloh využije Portál farmáře, tak na základě Obecného podání, které nalezne v menu Nová podání/ Ostatní podání a dlaždici Obecné podání. Podporovány jsou všechny formáty vkládaných souborů. „**Příručka - obecné podání přes Portál farmáře**“ naleznete na Portálu farmáře v menu Domů vlevo dole ve složce Úprava Portálu farmáře – možnost „Obecné podání“. Pro zajištění správného přiřazení přílohy k podané žádosti doporučujeme v poli „Dotační program“ vybrat oblast dotace „Společná organizace trhů“, v poli „Registrační číslo“ ponechat nastavení bez vazby na žádost, a v poli „Důvod podání“ uvést číslo jednacích předmětné žádosti, které naleznete na Potvrzení o přijetí žádosti viz kapitola 5.5.3.

6.2.2 Datovou schránkou

Dokumenty žadatel zasílá do datové schránky Fondu jn2aiqd.

6.2.3 Poštou

Dokumenty žadatel zasílá na adresu centrálního pracoviště **SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1.**

6.2.4 Osobně

Dokumenty doručí žadatel osobně **na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**, přízemí, a to v pracovní dny, v úředních hodinách: <https://www.szif.cz/cs/podatelna>.

6.2.5 E-podatelnou

Dokumenty žadatel zasílá na adresu elektronické podatelny (podatelna@szif.cz).

Návod na užití elektronické podatelny SZIF je zveřejněn na www.szif.cz v záložce Kontakty / Podatelna / E-podatelna [ZDE](#).

6.3. Předávací protokol

Žadatel vytvoří a doplní Předávací protokol při předávání příloh ke každé podané žádosti o dotaci (formuláře požadavků, účetní/daňové doklady apod.). Pokud žadatel během rozhodného období předá přílohy pouze jednou, přiloží „Předávací protokol požadavků na poskytnutí dotace podle nařízení vlády č. 53/2023 Sb. na opatření“. Pokud žadatel během rozhodného období předává přílohy více než jednou, přiloží „Dílčí předávací protokol požadavků na poskytnutí dotace podle nařízení vlády č. 53/2023 Sb. na opatření *např. analýza včelích produktů* dle §11“. Každé dílčí předání bude Fondem doručeno s tímto Předávacím protokolem, a tudíž počet protokolů bude odpovídat počtu dílčích předání.

V předávacím protokolu žadatel jednoduše popíše identifikaci a rozsah předávaných dokladů *např. V příloze tohoto protokolu naleznete požadavky na poskytnutí dotace včetně doložení v číselné řadě (např. 2025/11/2/00001 až 2025/11/2/00050)*. Součástí předávacího protokolu je i unikátní registrační číslo přidělené žadateli v okamžiku přijetí žádosti o dotaci (více viz kapitola 7.3.).

Pro každé opatření jsou přílohy předávány zvlášť, tj. pokud žadatel předkládá v jeden okamžik přílohy k více žádostem, předkládá ke každému opatření/každé žádosti zvlášť i předávací protokol.

6.4. Školení pro chovatele včel

V průběhu rozhodného období prokáže žadatel následujícím způsobem Fondem splnění kritéria kvalifikace přednášejících z evidence přednášejících ohledně dosaženého vzdělání stanovenou v § 4 odst. 4 b) bodu 1. nařízení vlády. Všechny doklady o dosaženém vzdělání žadatel naskenuje a vloží do rezervačního systému, kam má Fond přístup. *Pozn.: po odsouhlasení Fondem mohou žadatele zvolit jiný alternativní způsob prokázání splnění kritéria kvalifikace přednášejících z evidence přednášejících ohledně dosaženého vzdělání v příslušném rozhodném období.*

V průběhu rozhodného období doručí žadatel Fondem způsobem uvedeným v kapitole 6.2. tyto doklady:

6.4.1 Soupis uskutečněných vzdělávacích akcí (VA)

- celkový soupis uskutečněných vzdělávacích akcí za rozhodné období 1. 8. 2024 až 31. 7. 2025 (jednou na konci období)

- Příloha č. 1 - Soupis uskutečněných vzdělávacích akcí - VZOR

6.4.2 Originály prezenčních listin VA

- s uvedením tématu, celého jména a adresy přednášejícího, místa, data, termínu a času konání, jmen a registračních čísel účastníků – chovatelů včel včetně jejich podpisů
- Příloha č. 2 - Prezenční listina vzdělávací akce - VZOR
(VZOR slouží jako předloha pro originály prezenčních listin vzdělávacích akcí překládaných Fondem v listinné podobě včetně podpisů účastníků)

6.4.3 Prezenční listiny VA (distanční forma)

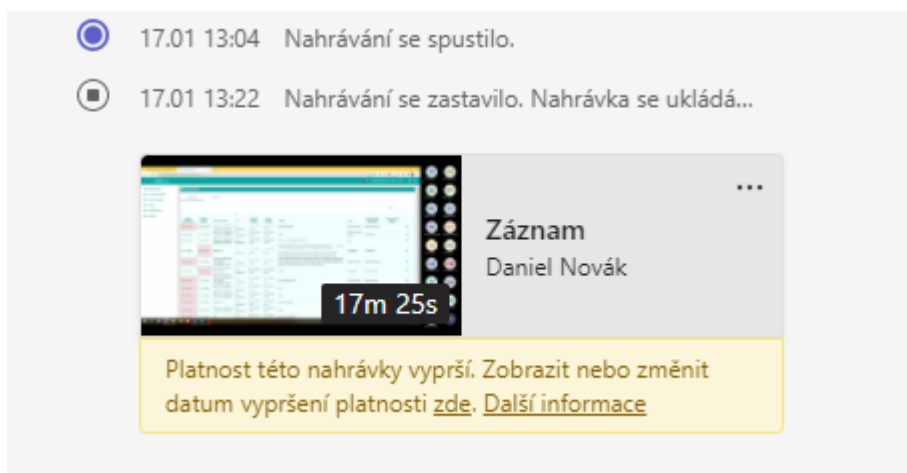
- s uvedením tématu, celého jména a adresy přednášejícího, místa, data, termínu a času konání, jmen a registračních čísel účastníků – chovatelů včel;
- navíc se uvádí poznámka „distanční forma vzdělávání“ a není nutné uvádět podpisy účastníků
- Příloha č. 2a - Prezenční listina vzdělávací akce (distanční forma) – VZOR

6.4.4 Dokumentace prokazující konání akce, její délku a účast chovatelů včel (distanční forma)

- snímky obrazovky tzv. printscreeny pořízené v průběhu videokonference, ze kterých bude zřejmý počet přihlášených účastníků, datum a čas pořízení snímků obrazovky (např. zobrazení systémového data a času počítače použitého při videokonferenci)

6.4.5 Dokumentace prokazující pořízení záznamu celé vzdělávací akce (distanční forma)

- snímky obrazovky, ze kterých bude zřejmé pořízení záznamu např. zobrazení systémové informace, že ze schůzky byl pořízen záznam viz obrázek níže)



Pozn.: Obrázky je možno pořídit i prostřednictvím mobilního telefonu a lze je vytisknout i v nebarevném provedení nebo zaslat v elektronické podobě.

6.4.6 Výše dotace

Výše dotace je stanovena **4 000 Kč** na nejvýše jednu VA v **prezenční formě** doloženou jedním žadatelem konanou v jednom dni a na jednom místě (to i v případě, kdy je jedním žadatelem pořádáno více VA v jednom dni a na jednom místě)

2 000 Kč na nejvýše jednu VA v **distanční formě** doloženou jedním žadatelem konanou v jednom dni a na jednom místě (to i v případě, kdy je jedním žadatelem pořádáno více VA v jednom dni a na jednom místě)

6.5. Vedení včelařského kroužku pro děti a mládež do 18 let (VKM)

6.5.1 Soupis vedených VKM

- s uvedením identifikace VKM, vedoucího VKM vč. kontaktních údajů
- *Příloha č. 3 - Soupis vedených VKM - VZOR*

6.5.2 Soupiska konaných schůzek jednotlivého VKM

- s uvedením názvu VKM, celého jména vedoucího VKM, data konání jednotlivých schůzek, doby trvání vč. celkové doby výuky za rozhodné období, témat a počtu účastníků jednotlivých schůzek VKM
- *Příloha č. 6 - Soupiska konaných schůzek VKM – VZOR*

6.5.3 Seznam členů VKM

- s uvedením identifikace příslušného včelařského kroužku (název příp. zřizovatel), jména vedoucího VKM, jmen členů, roku jejich narození a adresy bydliště
- *Příloha č. 5 - Seznam členů VKM - VZOR*

6.5.4 Originály prezenčních listin VKM

- s uvedením celého jména a adresy vedoucího VKM, tématu, místa, data, termínu a času konání, jmen a registračních čísel účastníků – členů VKM
- *Příloha č. 4 - Prezenční listina VKM - VZOR*
(VZOR slouží jako předloha pro originály prezenčních listin VKM překládaných Fondem v listinné podobě včetně podpisů účastníků)

6.5.5 Výše dotace

15 000 Kč za vedení jednoho VKM, nejvýše lze poskytnout dotaci na 2 VKM.

Důležité upozornění:

Žadatel podává žádost o dotaci pouze na vzdělávací akce, u nichž si pořadatel vybere přednášejícího z jím vedeného seznamu.

6.6. Výstavnictví

V průběhu rozhodného období doručí žadatel Fondem způsobem uvedeným v kapitole 6.2. tyto doklady:

6.6.1 Soupis uskutečněných aktivit

- soupis výstav pořádaných žadatelem a soupis výstav, kterých se žadatel zúčastnil jako vystavovatel viz „Příloha - Soupis uskutečněných aktivit VYST – VZOR“

6.6.2 Doložení uskutečněných nákladů

- doklady o uhrazeném pronájmu výstavních prostorů a/nebo pojištění exponátů při pořádání výstav, včetně fotodokumentace z pořádané akce a pojištěných exponátů,
- doklady o uhrazení registračního nebo účastnického poplatku a/nebo o uhrazení pronájmu výstavního místa nebo výstavního stánku při účasti na výstavách fotodokumentace z akce

6.6.3 Podmínky způsobilosti dokladů a nákladů

- jednotlivé doklady o uhrazených nákladech musí obsahovat pouze položky, které je možné nárokovat o podporu (v opačném případě není doklad pro dotaci způsobilý),
- žadateli lze poskytnout dotaci na pořádání jedné výstavy nebo účasti na jedné výstavě (bez ohledu, zda se jedná o jedno- nebo vícedenní akci) pouze jedenkrát,
- žadatel může čerpat dotaci na účast na výstavě pouze jako vystavovatel, tj. že výstavu sám nepořádá,
- částky maximální výše dotace uvedené v přílohách č. 3 a č. 4 nařízení vlády se uplatňují na jednu výstavu a jednoho žadatele
- výše dotace bude stanovena s přihlédnutím k tomu, zda je žadatel plátcem DPH ze souvisejících činností a zda uplatní na vynaložené náklady, které jsou předmětem dotace odpočet DPH u příslušného finančního úřadu,
- za způsobilé jsou považovány náklady:
 - skutečně vzniklé
 - přiměřené a odůvodněné, splňující požadavky řádného finančního řízení (zejména pokud jde o hospodárnost, účelnost a efektivnost)
 - vyčíslitelné a ověřitelné v účetních záznamech
 - na DPH pokud je bez nároku na odpočet podle platných vnitrostátních předpisů o DPH a placena jiným příjemcem než osobou nepodléhající dani
 - které nejsou hrazeny z jiného zdroje podpory

6.6.4 Výše dotace

Dotace se stanovuje vždy na základě skutečně vynaložených, způsobilých nákladů dle přílohy č. 3 a č. 4 nařízení vlády, prokázaných účetními/daňovými doklady doručenými žadatelem na Fond do 31. července příslušného rozhodného období.

Při stanovení výše dotace Fond postupuje podle § 13 odst. 4 nařízení vlády následujícím způsobem:

- 80 % skutečně vynaložených nákladů,
- porovnání s maximální stanovenou výší dotace,
- pokud je žadatel plátcem DPH a uplatní si nárok na odpočet DPH, dotace se vypočítává z hodnoty způsobilých nákladů bez DPH,

- konečnou výši dotace je nutno poměrně snížit, pokud souhrn oprávněných nároků všech chovatelů včel v ČR přesáhne částku, kterou je možno v příslušném dotačním období na včelařské dotace užít.

6.7. Investice do hmotného majetku

V průběhu rozhodného období doručí žadatel Fondu způsobem uvedeným v kapitole 6.2. tyto doklady:

6.7.1 Soupis předaných podkladů

- soupis požadavků jednotlivých chovatelů včel zahrnujících přehled o počtu a druhu nového zařízení, na jehož pořízení žádá dotaci, který obsahuje registrační číslo požadavku, identifikaci chovatele včel, výčet dokumentů předaných jednotlivými chovateli včel s vyčíslením množství účetních/daňových dokladů, viz „Příloha - Soupis předaných podkladů INHM – VZOR“

6.7.2 Požadavek na poskytnutí dotace na opatření investice do hmotného majetku

- požadavky jednotlivých chovatelů včel na formulářích vydaných Fondem viz formulář „Požadavek na poskytnutí dotace na opatření investice do hmotného majetku 1. 8. 2024 až 31. 7. 2025“
- včetně dokladů o pořízení zařízení a přehledu o počtu a druhu jednotlivých pořízených zařízení včetně jejich pořizovací ceny s ohledem na plátcovství DPH, čísla faktur či jiných dokladů o pořízení
- formulář „Soupiska pořízeného zařízení – Tabulka č. 1“ resp. „Soupiska pořízeného zařízení – Tabulka č. 2“

6.8. Boj proti včelím nákazám

V průběhu rozhodného období doručí žadatel Fondu způsobem uvedeným v kapitole 6.2. tyto doklady:

6.8.1 Soupis předaných podkladů

- soupis požadavků zahrnujících přehled o počtu a druh pořízeného přípravku, na jehož pořízení žádá dotaci, který obsahuje registrační číslo požadavku, identifikaci subjektu, výčet dokumentů předaných jednotlivými chovateli včel nebo distributory s vyčíslením množství účetních/daňových dokladů, viz „Příloha - Soupis předaných podkladů BPVN – VZOR“

6.8.2 Požadavek na poskytnutí dotace na opatření boj proti včelím nákazám

- požadavky chovatelů včel/distributorů léčiv na formulářích vydaných Fondem viz formulář „Požadavek na poskytnutí dotace na opatření boj proti včelím nákazám 1. 8. 2024 až 31. 7. 2025“
- doložené doklady o léčivých přípravcích proti včelím nákazám případně doklady o biocidních přípravcích k použití na včelí úly pořízených v období od 16. července předcházejícího rozhodného období do 15. července příslušného rozhodného období – listinné
- soupisky dokladů a druhů prodaných/pořízených veterinárních léčivých přípravků a/nebo biocidních přípravků schválených na včelí úly viz VZOR „SOUPISKA dokladů a druhů prodaných léčiv - Příloha č. 1“ resp. VZOR „SOUPISKA dokladů a druhů pořízených léčiv – Příloha č. 2“ (druhý ze jmenovaných VZORŮ slouží jako předloha pro přehled pořízených léčiv předkládaný Fondem v listinné podobě stanovené VZOREM tj. se zachováním názvů sloupců a jejich pořadí)

6.8.3 Přehled hromadné objednávky chovatelů

- soupis chovatelů včetně jejich registračních čísel, kteří tyto veterinární léčivé přípravky a/nebo biocidní přípravky schválené na včelí úly pořídili, prostřednictvím hromadné objednávky a společného daňového dokladu viz „Příloha č. 3 - Přehled hromadné objednávky chovatelů – VZOR“

6.9. Racionalizace kočování včelstev

V průběhu rozhodného období doručí žadatel Fondu způsobem uvedeným v kapitole 6.2. tyto doklady:

6.9.1 Soupis předaných podkladů

- soupis požadavků jednotlivých chovatelů včel zahrnujících přehled o počtu a druhu nového zařízení pro kočování včelstev na jehož pořízení žádá dotaci, který obsahuje registrační číslo požadavku, identifikaci chovatele včel, výčet dokumentů předaných jednotlivými chovateli včel s vyčíslením množství účetních/daňových dokladů, viz „Příloha - Soupis předaných podkladů RCKO – VZOR“

6.9.2 Požadavek na poskytnutí dotace na opatření racionalizace kočování včelstev

- požadavky chovatelů včel na formulářích vydaných Fondem viz formulář „Požadavek na poskytnutí dotace na opatření racionalizace kočování včelstev 1. 8. 2024 až 31. 7. 2025“
- včetně dokladů o pořízení zařízení pro kočování včelstev a přehledu o počtu a druhu jednotlivých pořízených zařízení včetně jejich pořizovací ceny s ohledem na plátcovství DPH, čísla faktur či jiných dokladů o pořízení
- formulář „Soupiska pořízeného zařízení – Příloha“
- potvrzení chovatele včel o zdravotní způsobilosti včelstev ke kočování v příslušném rozhodném období, a to doložením platného dokladu o provedeném vyšetření svých včelstev na mor včelího plodu (dle metodiky kontroly zdraví zveřejněné Státní veterinární správou ČR má vyšetření platnost v příslušném kalendářním roce).

6.10. Analýza včelích produktů

V průběhu rozhodného období doručí žadatel Fondu způsobem uvedeným v kapitole 6.2. tyto doklady:

6.10.1 Soupis předaných dokladů

- soupis požadavků jednotlivých subjektů zahrnujících přehled o počtu a druh provedených rozborů v akreditované laboratoři na jehož úhradu žádá dotaci, který obsahuje registrační číslo požadavku, identifikaci subjektu, údaje o předaných dokumentech jednotlivými subjekty včetně jejich množství viz „Příloha - Soupis předaných podkladů ANVP – VZOR“

6.10.2 Požadavek na poskytnutí dotace na opatření analýza včelích produktů

- požadavky chovatelů včel/akreditovaných laboratoří na formulářích vydaných Fondem s uvedením názvu a sídla akreditované laboratoře provádějící předmětné rozborů medu (viz

formulář „Požadavek na poskytnutí dotace na opatření analýza včelích produktů 1. 8. 2024 až 31. 7. 2025“) doložené doklady o provedených rozborech medu

- VZOR „SOUPISKA provedených rozborů medu - Příloha“

6.11. Plemenářské práce

V průběhu rozhodného období doručí žadatel Fondu způsobem uvedeným v kapitole 6.2. tyto doklady:

6.11.1 Soupis předaných dokladů

- soupis požadavků jednotlivých chovatelů včel zařazených do šlechtitelského programu zahrnujících přehled o počtu včelích matek, na něž žádá o dotaci, odchovaných chovatelem ze šlechtitelského programu, evidovaných informačním systémem žadatele a prodaných chovatelům včel na území ČR, který obsahuje registrační číslo požadavku, identifikaci chovatele včel, údaje o předaných dokumentech jednotlivými chovateli včel včetně jejich množství dle jednotlivých chovatelů včelích matek požadujících dotaci viz „Příloha č. 2 - Soupis předaných podkladů PLEM – VZOR“

6.11.2 Požadavek na poskytnutí dotace na opatření plemenářské práce

- požadavky šlechtitelů včelích matek viz formulář „Požadavek na poskytnutí dotace na opatření plemenářské práce 1. 8. 2024 až 31. 7. 2025“
- včetně dokladů o prodeji včelích matek v období od 16. července předcházejícího rozhodného období do 15. července příslušného rozhodného období (faktury, soupisky prodaných včelích matek, podací lístky atd.) a přehledu o počtu prodaných včelích matek s uvedením jmen a adres odběratelů – chovatelů, čísel prodejních dokladů, evidenčních čísel prodaných včelích matek (z matriky matek) a celkového skutečného počtu prodaných včelích matek, na které je požadována dotace
- VZOR „SOUPISKA odchovaných včelích matek - Příloha“

Důležité upozornění

Výše uvedené doklady o prodeji včelích matek se předávají na ČSV ve dvou etapách.

V první etapě je nutno do 15. května 2025 spolu s požadavkem o dotaci doručit doklady o prodeji včelích matek za období od 16. července do 31. prosince 2024.

V druhé etapě doručí šlechtitel na ČSV doklady o včelích matkách prodaných v roce 2025. V této druhé etapě doručuje doklady na ČSV ve lhůtě stanovené Organizačními pokyny ČSV k poskytnutí unijní dotace, tj. do 15. července 2025.

6.11.3 Seznam šlechtitelských chovů

- soupis chovatelů včelích matek zařazených do uznaného šlechtitelského programu
- Příloha č. 1 - Seznam šlechtitelských chovů – VZOR

7. Administrativní kontrola, komunikace, registrační číslo žadatele, nastavení oznámení

7.1. Administrativní kontrola

U všech žádostí a jejich příloh podaných v řádném termínu provádí Fond administrativní kontrolu. V případě, že budou u žádostí a jejich doložení shledány nedostatky, je žadatel vyzván, aby uvedené nedostatky v přiměřené lhůtě odstranil. Fond podané žádosti posoudí z hlediska splnění podmínek stanovených v nařízení vlády a prostřednictvím „Oznámení o přijetí žádosti“ uvědomí způsobilé žadatele o jejich uznání pro příslušné rozhodné období.

7.2. Komunikace

V rámci operativní a efektivní komunikace do konce rozhodného období Fond upřednostňuje komunikaci s žadatelem prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky. Po 31. 7. příslušného rozhodného období Fond komunikuje se žadatelem pouze písemně, přednostně prostřednictvím datové schránky, pokud ji má žadatel zřízenu nebo do schránky na Portálu farmáře.

7.3. Registrační číslo žadatele, Označování písemností

Fond prostřednictvím „Oznámení o přijetí žádosti“ oznámí registrační číslo. Přiděleným registračním číslem bude žadatel označovat všechny písemnosti doručované Fondu.

Požadavky chovatelů včel a související doklady: RRRR/§/N/xxxx

Všechny ostatní písemnosti doručované fondu: RRRR/§/N

Vysvětlivky:

RRRR – kalendářní rok, v němž je poskytnuta žadateli dotace za příslušné rozhodné období

§§ - paragraf nařízení vlády označující příslušné dotační opatření

N – číslo přidělené žadateli (viz „Oznámení o přijetí žádosti“)

xxxx – pořadové číslo přijatého požadavku chovatele

Úspěšný žadatel –spolek XXX, z.s., je mu přiděleno č. 1, žádost podána na opatření na analýzu včelích produktů – tj. § 12 nařízení vlády,

Registrační číslo prvního přijatého požadavku bude 2025/11/1/00001 (stejným číslem označí žadatel veškeré doklady související s požadavkem chovatele).

Registrační číslo písemností doručovaných k žádosti (např. předávací protokoly) bude 2025/11/1.

7.4. Nastavení oznámení

Pro sledování žádosti podané prostřednictvím Portálu farmáře lze také použít systém automatického odeírání zpráv (např. informace o doručení dokumentu jako je výzva k odstranění nedostatků po 31. 7. příslušného rozhodného období, rozhodnutí o dotaci apod.). Postup pro nastavení oznámení z Portálu farmáře prostřednictvím SMS a e-mailů za účelem informování žadatele je popsán v příručce „Příručka pro nastavení oznámení z Portálu farmáře“, která je k dispozici v menu Domů ve složce „NASTAVENÍ OZNÁMENÍ“.

8. Výpočet dotace, uplatnění krácení

Pokud souhrn oprávněných nároků jednotlivých chovatelů včel u všech opatření a všech podaných žádostí přesáhne pro příslušné rozhodné období finanční částku určenou na dotace, Fond upravuje v souladu s § 14 odst. 2 nařízení vlády výši dotace u opatření investice do hmotného majetku, opatření racionalizace kočování včelstev a výstavnictví krácením.

Dále může být uplatněn mechanismus krácení stanovený v § 13 odst. 10 nařízení vlády jednotlivě na úrovni vybraných opatření, kam spadají i opatření investice do hmotného majetku a racionalizace kočování včelstev. Ke krácení by došlo v případě, že by byl překročen plán využití finančních prostředků stanovený ke každému opatření v SP SZP 2023 – 2027.

9. Rozhodnutí o dotaci

Fond vydává žadateli rozhodnutí o dotaci. V rozhodnutí se Fond vyjadřuje ke všem podaným relevantním dokladům. Pokud jsou na dokladech uvedené údaje neslučitelné s poskytnutím dotace, Fond k nim nepřihlíží.

U zamítnutých žádostí je s odkazem na příslušné ustanovení nařízení a předpisů vždy uvedeno zdůvodnění, proč k zamítnutí dotace došlo.

Součástí rozhodnutí o dotaci je i poučení, v němž je stanovena 15-ti denní lhůta pro podání odvolání (viz § 83 Správního řádu). Tato odvolací lhůta začíná běžet ode dne, kdy chovatel včel rozhodnutí o dotaci převzal.

Fond odesílá rozhodnutí o dotaci do schránky žadatele na Portálu farmáře. V případě, že žadatel zároveň disponuje datovou schránkou, obdrží rozhodnutí přednostně do datové schránky.

TEST SZIF  **Linda Hájková**
(Kolowratovy sady s.r.o.)

Domů Nová podání Přehledy Schránka **42**

Schránka **42**

UPOZORNĚNÍ: Níže uvedené Odeslané dokumenty ze SZIF jsou zde k dispozici po dobu 90 dnů od přečtení dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC.

Všechny zprávy

Všechny kategorie zpráv

Všechny žádosti

Všechny typy zpráv

<input type="checkbox"/>	Kategorie	Název	Číslo jednací	Číslo žádosti	Typ	Odesláno	Doručeno
<input type="checkbox"/>	 OD	Rozhodnutí k žádosti 22F1D228027149-B  ROZHODNUTÍ 3E427E12A70B1EECBCE41C1C4C2FD7EE  Doručenka (1130724429-Dodejka)	SZIF/2023/0045310	22/F1D/228/027149-B	JZ	18.01.2023 10:40:17	19.01.2023 17:13:22

10. Odvolání proti rozhodnutí

V souladu se správním řádem má žadatel právo a možnost podat **odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí dotace**.

Obsahem odvolání má být věcný souhrn daného konkrétního problému, nikoliv obecné názory, náměty nebo stížnosti.

Odvolání proti rozhodnutí má možnost žadatel podat mj. prostřednictvím Portálu farmáře, menu Nová podání/Obecné podání a dlaždice Ostatní podání nebo přes svoji datovou schránku.

O odvolání rozhoduje nadřízený orgán Fondu, tj. Ministerstvo zemědělství.

11. Vzdání se práva na dovolání

Žadatel se ve lhůtě pro podání odvolání může práva na odvolání vzdát prostřednictvím Portálu farmáře, menu Nová podání/ Ostatní podání a dlaždice Vzdání se práva na odvolání.

Ostatní podání



Následně k vybranému rozhodnutí žadatel stiskne tlačítko „generovat VO“ a pak „Pokračovat“.

Nová podání / Ostatní podání / Vzdání se práva na odvolání

Vzdání se práva na odvolání

Žadatel má zřízen přístup do Portálu farmáře: NE

Zde naleznete seznam rozhodnutí ke kterým je možno generovat formulář Prohlášení o vzdání se práva odvolání

Vzdání se práva odvolání podléhá až po té, co vám bylo rozhodnutí doručeno a prokazatelně jste se seznámili s obsahem rozhodnutí a souhlasíte s ním.

Za dne	Číslo jednací rozhodnutí	Spisová značka (registrační číslo žádosti)	Specifikace rozhodnutí	
12.04.2023 11:26:59	SZIF/2023/0126963	21/ZND/214/000280-BFC_001_P01	Rozhodnutí k žádosti 21ZND214000280-BFC - 001 - P01	

Vzdání se práva na odvolání

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

Více zpráv

Typ	Název	Detailní údaje	Status	Datum	Akce
OST	Vzdání se práva odvolání	k žádosti 21/ZND/214/000280-BFC_001_F01	Připraveno k podání Nepodepsáno	26.04.2023 16:41:42	

< Zpět

Pokračovat >

Pro ukončení podání žadatel stiskne tlačítko „Pokračovat v podání“ a potvrdí „Souhlasí s podobou žádosti...“.

Vzdání se práva odvolání

Vytvořeno

18.01.2023 13:00:01

Změněno

18.01.2023 13:00:03

Status

Připraveno k podání

K žádosti

22/ZND/000/002517-2AC2A_004

Žádost

Vzdání se práva odvolání

18.01.2023 13:00:03

Nebýl vybrán soubor...

Nahrát soubor

< Zpět

✓ Pokračovat v podání

Uložit

Odeslaný dokument včetně Potvrzení o přijetí bude k zobrazení v menu Přehledy/ Odeslaná podání.

Proces vyhledání a zobrazení Potvrzení o přijetí vzdání se odvolání je identický jako např. v případě Potvrzení o přijetí žádosti viz kapitola 5.5.3.

Pokud se žadatel vzdá práva na odvolání, zkrátí tak časovou prodlevu při výplatě dotace způsobenou plynutím zákonné lhůty pro podání opravného prostředku vůči vydanému rozhodnutí.

12. Poskytnutí dotace

Dotaci na včelařská opatření odesílá Fond bezhotovostně žadateli po nabytí právní moci rozhodnutí o dotaci ve lhůtě do konce příslušného zemědělského rozpočtového roku, tj. do 15. října 2025.

13. Informace žadatele o výplatě dotace

Do 30 dnů po ukončení výplaty ze strany žadatele chovatelům včel dokládá žadatel Fondu poskytnutí dotace prostřednictvím vyúčtování dotace.

Žadatel předá na Fond způsobem dle kap 6.2. :

- přehled příjemců dotace s uvedením registračního čísla požadavku a identifikace chovatele včel
- *Příloha - Vyúčtování dotace – VZOR*

14. Kontrola na místě

14.1. Kontrola u chovatele po výplatě

Kontrola je zaměřena na splnění podmínek pro získání dotace. Probíhá formou fyzické kontroly na místě u chovatele včel, který je na základě předloženého požadavku o dotaci skutečným příjemcem dotace. Kontrol u chovatele včel se zúčastní i zástupce žadatele o dotaci.

Žadatel o dotaci za chovatele včel je v protokolu o kontrole vždy uváděn jako kontrolovaná osoba - viz Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Pokud je při kontrole na místě u chovatele včel zjištěno pochybení, vždy se týká skutečného příjemce dotace, který získal dotaci neoprávněně, a nikoliv žadatele, který v administraci dotací pro chovatele včel zastává funkci zprostředkovatele, a který se na nedodržení podmínek dotace nikterak nepodílel.

Protokol o kontrole včetně příloh je doručen kontrolované osobě - žadateli elektronicky do datové schránky nebo schránky na Portál farmáře. Vedoucí skupiny kontrolujících zasílá chovateli včel na vědomí poštou na doručenkou (zelený pruh) kopii protokolu o kontrole s konverzní doložkou a průvodním dopisem, v němž je znovu uvedeno poučení, že námítky proti protokolu o kontrole musí být chovatelem včel (konečným příjemcem dotace) podány v zákonné lhůtě výhradně prostřednictvím žadatele, jinak k nim Fond nebude přihlížet.

Chovatel včel, u něhož bylo při kontrole na místě zjištěno neoprávněné čerpání dotace, má právo podat proti protokolu o kontrole námítky na adresu žadatele.

Lhůta pro případné podání námitek je dle zákona 15 dnů a začíná běžet dnem převzetí protokolu kontrolovanou osobou (žadatelem), nikoliv chovatelem včel, u něhož bylo pochybení zjištěno.

Je tedy v zájmu chovatele včel, aby doručil případné námítky na žadatele co nejdříve, aby lhůta pro jejich podání neuplynula marně.

14.2. Kontrola před výplatou dotace

U vybraných opatření (školení pro včelaře, plemenářské práce) probíhají namátkové kontroly před výplatou dotace, proces a postupy spojené s kontrolou jsou obdobné jako u kontrol prováděných po výplatě dotace. Případná zjištěná pochybení při kontrole na místě před výplatou dotace mohou být zohledněna v rozhodnutí o dotaci a vyústí v neproplacení dotace nebo její části.

15. Vrácení dotace

Pokud bude zjištěno a následně vyhodnoceno, že subjekt získal dotaci neoprávněně, je povinen obdrženou dotaci prostřednictvím žadatele vrátit.

Povinnost vrátit dotaci a uhradit případně penále je stanovena v souladu s § 11a zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu.

Vrácení dotace probíhá formou správního řízení. Účastníkem správního řízení o vrácení dotace je žadatel. Po tom, co oznámení o zahájení správního řízení bude doručeno žadateli, tento jej odešle chovateli včel spolu s přípisem žadatele, který bude obsahovat poučení o skutečnosti, že vyjádření chovatele včel k zahájení správního řízení může být Fondu podáno jen prostřednictvím žadatele jako účastníka správního řízení.

Dále bude chovatel včel poučen, že vyjádření se k zahájení správního řízení je stěžejní procesní prostředek obrany proti nálezům Fondu, a proto pokud chovatel včel nedoručí své vyjádření žadateli do data uvedeného v přípise žadatele, nebude mít žadatel nic, co by mohlo uplatnit, a tudíž se k zahájení správního řízení vyjadřovat nebude.

Po uplynutí lhůty vydá Fond rozhodnutí o vrácení dotace, které doručuje žadateli jako účastníkovi řízení a zároveň toto rozhodnutí zasílá chovateli na vědomí. V rozhodnutí o vrácení dotace je uvedena lhůta pro podání odvolání a lhůta 60 dnů pro vrácení dotace neoprávněně získané chovatelem včel. Pokud chovatel včel hodlá podat odvolání proti rozhodnutí, musí tak činit prostřednictvím žadatele ve lhůtě uvedené v rozhodnutí pro podání odvolání, jinak k němu ze strany Fondu nebude přihlíženo.

Rozhodnutí o vrácení dotace nemá odkladný účinek, to znamená, že i když by chovatel včel podal odvolání proti rozhodnutí, neodkládá se povinnost vrátit dotaci ve lhůtě 60 dnů od data doručení rozhodnutí žadateli.

Pokud chovatel včel neoprávněně čerpané finanční prostředky prostřednictvím žadatele ve stanovené lhůtě nevrátí, žadatel za něj dlužnou částku Fondu uhradí a následně ji bude vymáhat po chovateli včel. Vymáhaná částka bude chovateli včel navýšena o penále.

Řízení o vrácení dotace může žadatel zahájit také z vlastní vůle chovatele včel (např. v životní situaci, která mu brání dodržet závazky související s poskytnutou dotací), oznámením této skutečnosti Fondu. Na základě podnětu vede Fond s chovatelem výše popsaným způsobem opět správní řízení o vrácení dotace.

16. Sankce

Pokud Fond zjistí a vyhodnotí, že chovatel včel získal dotaci na základě podvodného jednání nebo hrubé nedbalosti, je povinen nejen dotaci vrátit, ale uhradit i další až do výše neoprávněně získané dotace vyměřené sankce z důvodu porušení dotačních podmínek v rámci požadavku na poskytnutí dotace na příslušné opatření (upravených v nařízeních EU 2021/2115, 2022/126, zákoně č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, zákoně č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 53/2023 Sb.), příp. za to, že byl v souvislosti s uvedeným pravomocně odsouzen za trestný čin dotačního podvodu nebo poškozování finančních zájmů Evropské unie dle § 212, resp. § 260 zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

17. Právní předpisy

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/2220

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění

Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/126 ze dne 7. prosince 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 o dodatečné požadavky na některé typy intervencí stanovené členskými státy v jejich strategických plánech SZP na období 2023 až 2027 podle uvedeného nařízení, jakož i pravidla týkající se poměru pro standard dobrého zemědělského a environmentálního stavu (DZES) 1

Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 2022/127 ze dne 7. prosince 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 o pravidla týkající se platebních agentur a dalších subjektů, finančního řízení, schválení účetní závěrky, jistot a použití eura

Zákon č. 256/2000 Sb. o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení vlády č. 53/2023 Sb., o stanovení podmínek provádění opatření v odvětví včelařství
Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

18. Důležité kontakty

Kontakt ČMSCH

Hradištko 123, 252 09 Hradištko

e-mail: vcely@cmsch.cz

Kontakt SZIF

infolinka SZIF: 222 871 871

e-mail: info@szif.cz

19. Seznam příloh žádosti

19.1. Školení pro chovatele včel

- Příloha č. 1 - Soupis uskutečněných vzdělávacích akcí - VZOR
- Příloha č. 2 - Prezenční listina vzdělávací akce - VZOR
- Příloha č. 2a - Prezenční listina vzdělávací akce (distanční forma) - VZOR

CENTRÁLA: Ve Smečkách 801/33, 110 00 Praha 1, T: +420 222 871 871 E: info@szif.cz

IČ: 48133981 DIČ: CZ48133981 Bankovní spojení: ČNB, číslo účtu: 3926001/0710 www.szif.cz

- Příloha č. 7 - Výpis z evidence přednášejících - VZOR

19.2. Vedení VKM

- Příloha č. 3 - Soupis vedených VKM - VZOR
- Příloha č. 4 - Prezenční listina VKM - VZOR
- Příloha č. 5 - Seznam členů VKM - VZOR
- Příloha č. 6 - Soupiska konaných schůzek VKM – VZOR
- Příloha č. 8 - Výpis z evidence vedoucích VKM - VZOR

19.3. Výstavnictví

- Příloha - Seznam členů spolku - VZOR
- Příloha - Soupis uskutečněných aktivit VYST - VZOR

19.4. Investice do hmotného majetku

- Příloha - Seznam členů spolku – VZOR
- Příloha - Soupis předaných podkladů INHM – VZOR

19.5. Boj proti včelím nákazám

- Příloha - Seznam členů spolku - VZOR
- Příloha - Soupis předaných podkladů BPVN - VZOR
- Příloha č. 3 - Přehled hromadné objednávky chovatelů - VZOR

19.6. Racionalizace kočování včelstev

- Příloha - Seznam členů spolku - VZOR
- Příloha - Soupis předaných podkladů RCKO - VZOR

19.7. Analýza včelích produktů

- Příloha - Seznam členů spolku - VZOR
- Příloha - Soupis předaných podkladů ANVP - VZOR

19.8. Plemenářské práce

- Příloha č. 1 - Seznam šlechtitelských chovů – VZOR
- Příloha č. 2 - Soupis předaných podkladů PLEM – VZOR

19.9. Průřezové přílohy

- Příloha - Vyúčtování dotace – VZOR
- Příloha - Zpětvzetí - Podpora produktů včelařství

Upozornění:

Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje příslušná nařízení. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky.

Úplné a závazné znění právních předpisů EU a ČR je k dispozici na adrese www.szif.cz, v záložce SZIF poskytuje > Strategický plán 2023 - 2027 > Sektorové intervence > Podpory produktů včelařství > Legislativa ([ZDE](#))