

Elektronické ohlášení uživatele přes portál farmáře

(technický manuál)

Vytvořen na pracovišti S12402

Verze	Datum	Provedená změna	Provedl
1.0	5.3. 2015	Úvodní dokument	Renáta Bodnárová
2.0	31.3.2020	Aktualizace celého dokumentu	David Šimoník

Obsah

Úvod	2
Postup elektronického ohlášení	2
1 Přihlášení na Portál farmáře SZIF	3
2 Příprava zákresů dílů půdních bloků v prostředí iLPIS.....	4
2.1 Nový zákres dílu půdního bloku (DPB)	4
2.2 Úprava hranice dílu půdního bloku	6
2.3 Rozdělení zákresu dílu půdního bloku.....	9
2.4 Sloučení zákresů dílů půdních bloků	11
3 Elektronické ohlášení změn v LPIS uživatelem	12
3.1 Vytvoření elektronického ohlášení v prostředí iLPIS.....	12
3.2 Podání elektronického ohlášení na Portálu farmáře SZIF	16
Vzor ohlášení uživatele:.....	18

Úvod

Tento dokument vychází z:

- uživatelské příručky **Elektronické ohlášení změn v evidenci půdy** z ledna 2017, [dostupné na webu eAGRI](#)
- **videonávodu Elektronické ohlášení změn v evidenci půdy** z března 2018, [dostupného na webu eAGRI](#).

Vzhledem ke staršímu datu vzniku předchozích zmíněných dokumentů, obsahuje tento dokument aktualizovaný základní návod na vytvoření elektronického ohlášení uživatele. Pro potřeby elektronického ohlášení však můžete použít i výše uvedené dokumenty. Především pak pro fázi přípravy zákresů v prostředí iLPIS, kde nedošlo k zásadním změnám. Pro podání ohlášení na Portálu farmáře SZIF doporučujeme využít tento dokument, a to z důvodu změny grafického prostředí Portálu farmáře SZIF.

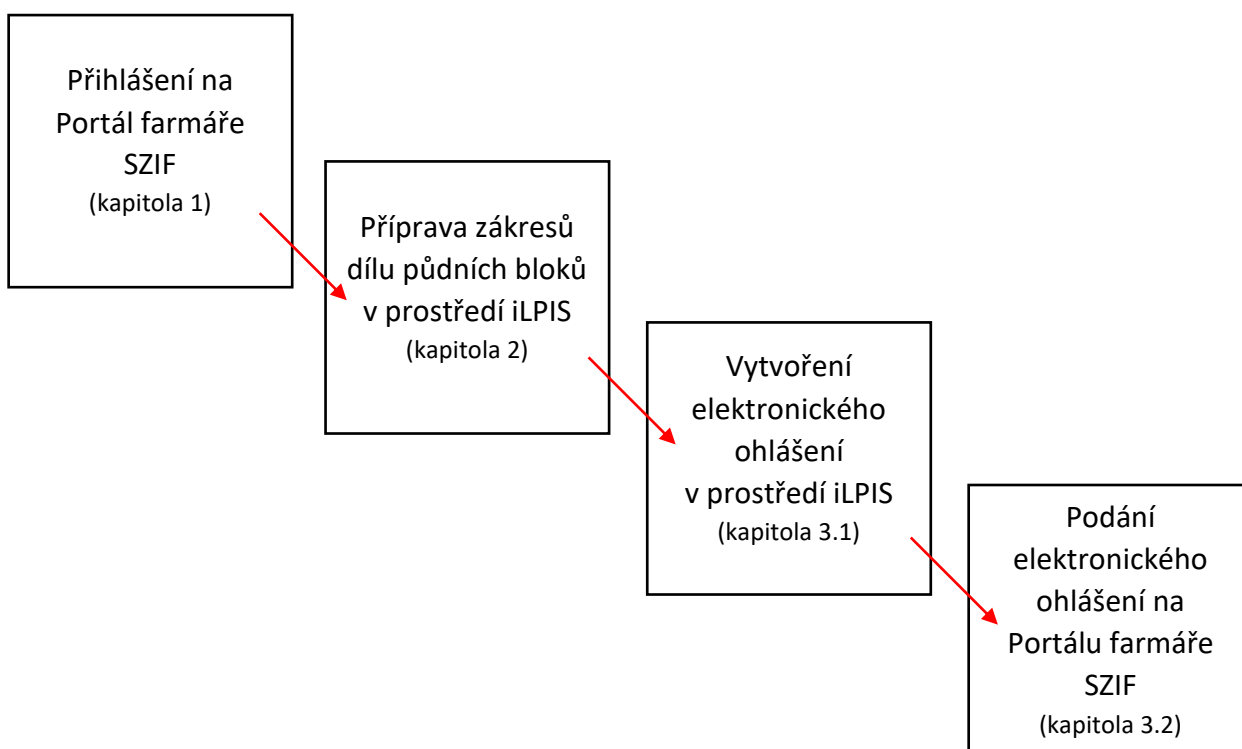
Elektronické ohlášení změn v evidenci půdy LPIS se skládá ze tří hlavních kroků, a to přípravu zákresů dílů půdních bloků, vytvoření ohlášení v prostředí iLPIS, a podání ohlášení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.

Dokument obsahuje návod na nejčastější druhy ohlášení:

1. ohlášení nového dílu půdního bloku
2. úpravu hranic evidovaného dílu půdního bloku
3. převod části dílu půdního bloku na jiného uživatele

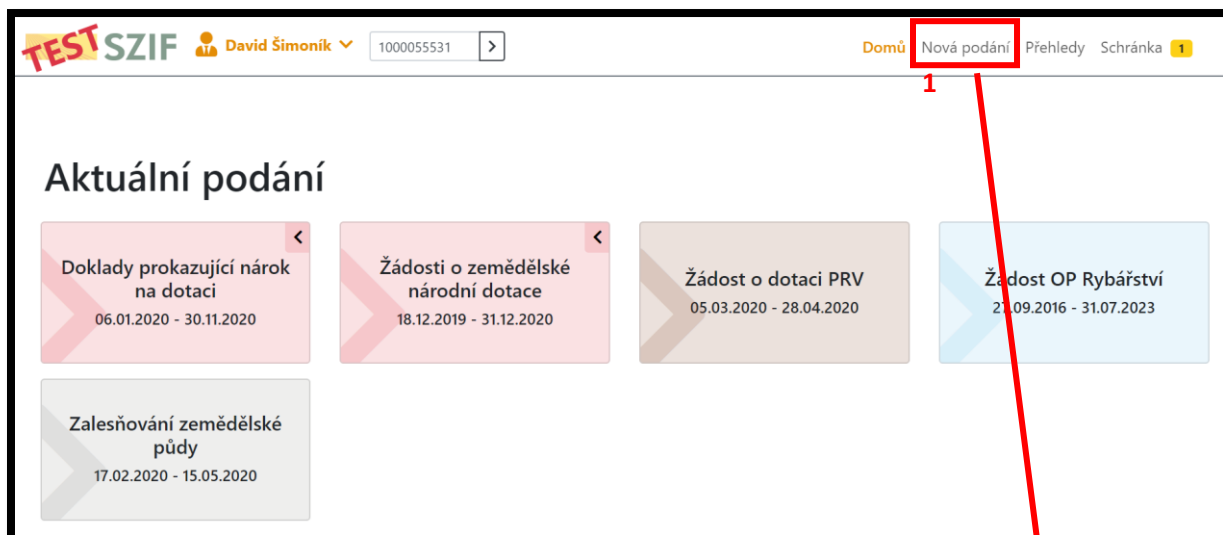
Podrobné postupy jsou taktéž součástí **základní uživatelské příručky k iLPIS**, která je dostupná v aplikaci nebo na [portálu eAGRI](#).

Postup elektronického ohlášení



1 Přihlášení na Portál farmáře SZIF

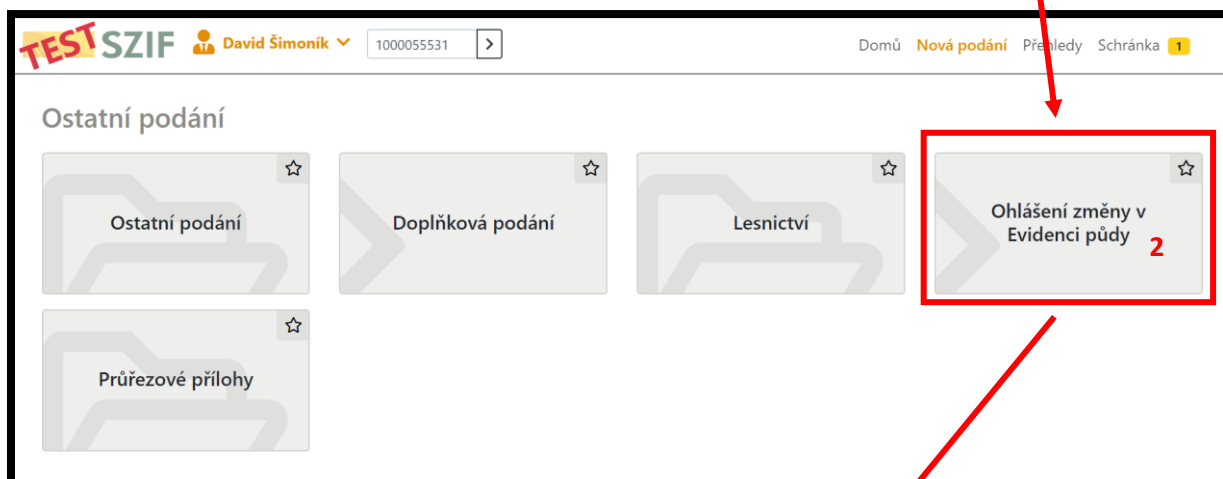
Přihlaste se na Portál farmáře SZIF (<https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>). Přes položku „Nová podání“ (1) najdete níže na stránce sekci „Ostatní podání“ a položku „**Ohlášení změny v evidenci půdy**“ (2). Prvním krokem je příprava zákresů DPB do Ohlášení v iLPIS přes tlačítko „Vstup do LPIS pro přípravu ohlášení změny“ (3).



TEST SZIF David Šimoník 1000055531 Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 1

Aktuální podání

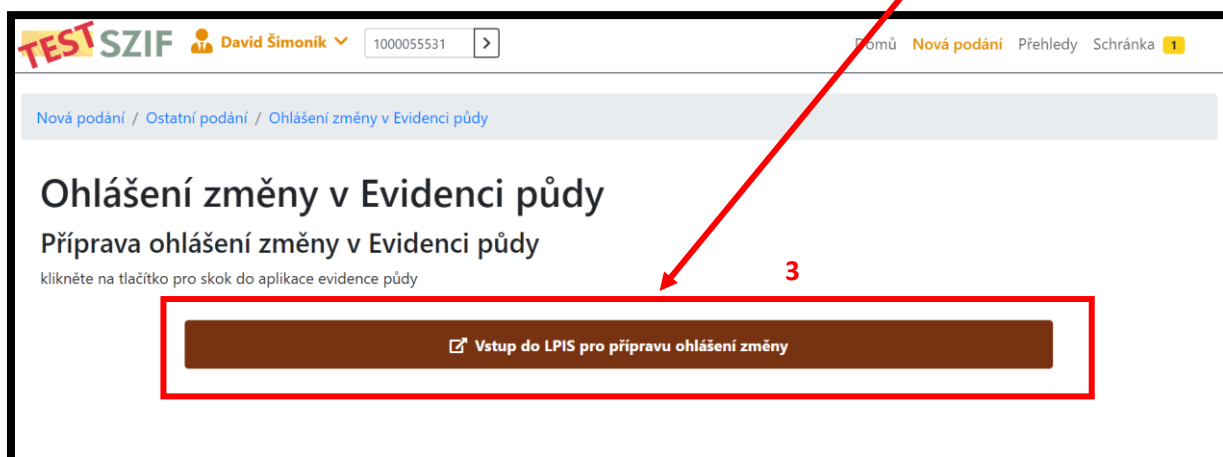
- Doklady prokazující nárok na dotaci (06.01.2020 - 30.11.2020)
- Žádosti o zemědělské národní dotace (18.12.2019 - 31.12.2020)
- Žádost o dotaci PRV (05.03.2020 - 28.04.2020)
- Žádost OP Rybářství (21.09.2016 - 31.07.2023)
- Zalesňování zemědělské půdy (17.02.2020 - 15.05.2020)



TEST SZIF David Šimoník 1000055531 Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 1

Ostatní podání

- Ostatní podání
- Doplňková podání
- Lesnictví
- Průřezové přílohy
- Ohlášení změny v Evidenci půdy** 2



TEST SZIF David Šimoník 1000055531 Domů **Nová podání** Přehledy Schránka 1

Nová podání / Ostatní podání / Ohlášení změny v Evidenci půdy

Ohlášení změny v Evidenci půdy

Příprava ohlášení změny v Evidenci půdy

klikněte na tlačítko pro skok do aplikace evidence půdy

Vstup do LPIS pro přípravu ohlášení změny 3

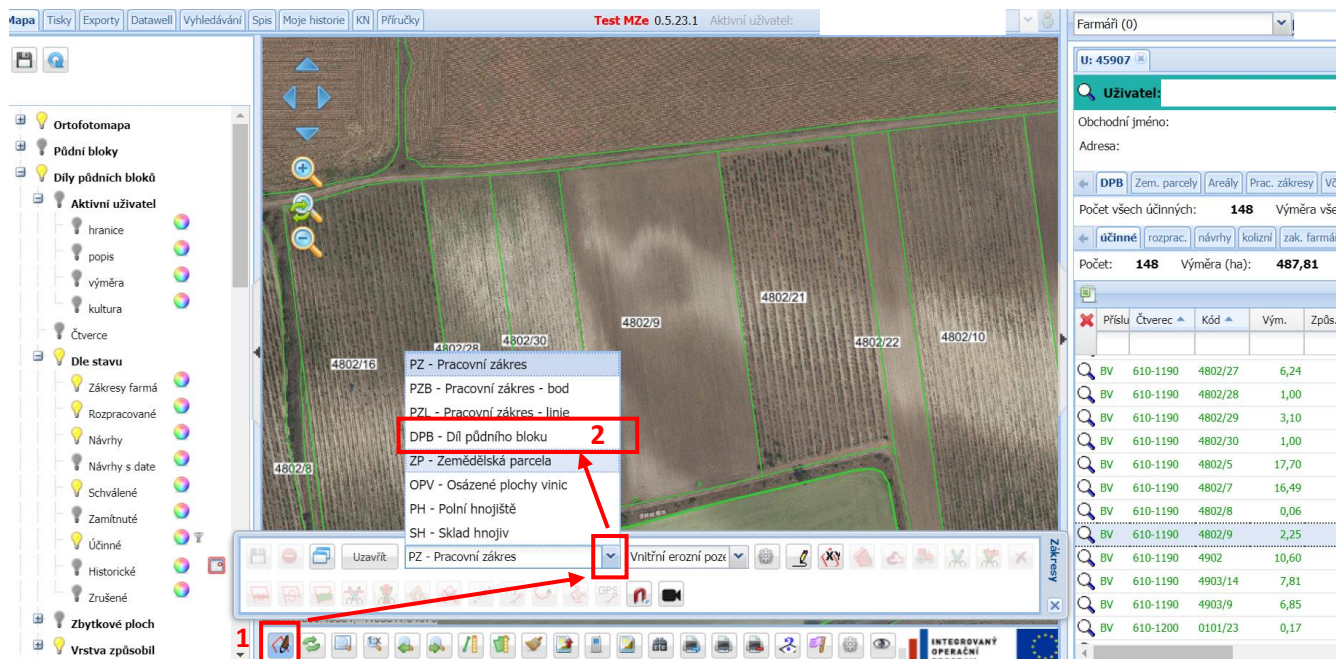
2 Příprava zákresů dílů půdních bloků v prostředí iLPIS

2.1 Nový zákres dílu půdního bloku (DPB)

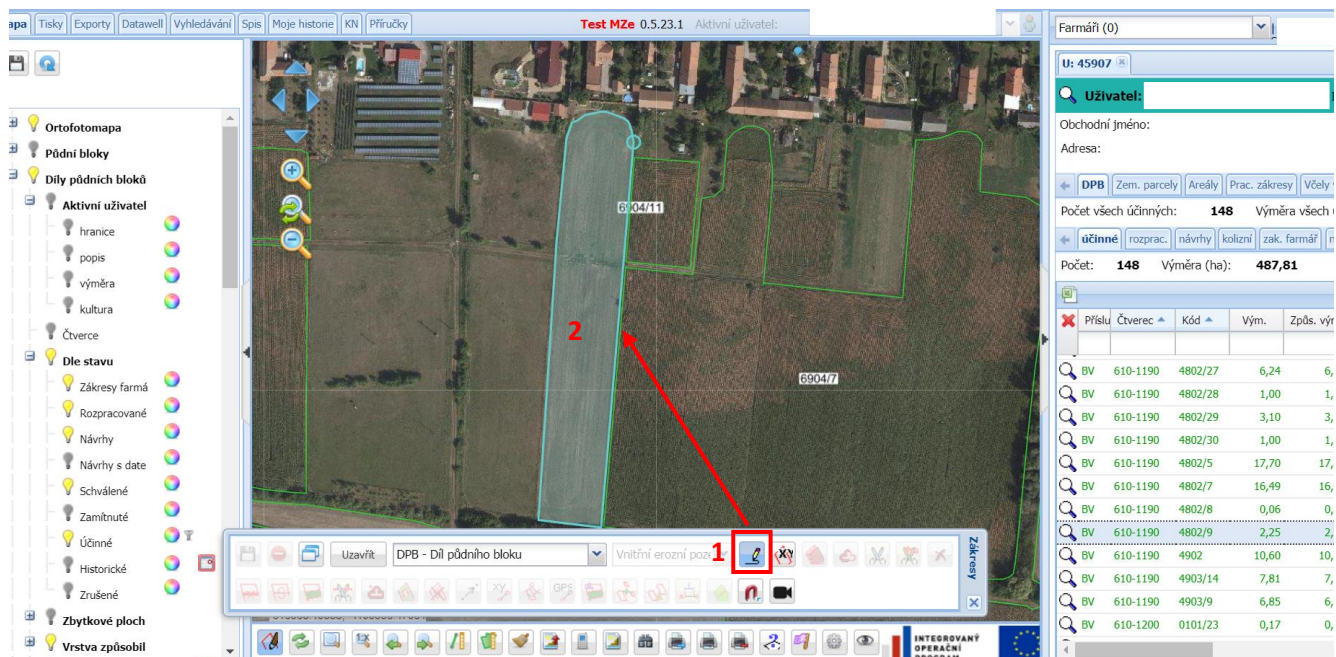
Nový zákres DPB je nevhodnější použit u případů nové zemědělské plochy, která doposud nebyla evidována v LPIS (tj. na ohlašované ploše neexistuje žádný DPB).


Pro zakreslení DPB je nutné aktivovat panel Kreslení ikonou ve spodní nástrojové liště (1).

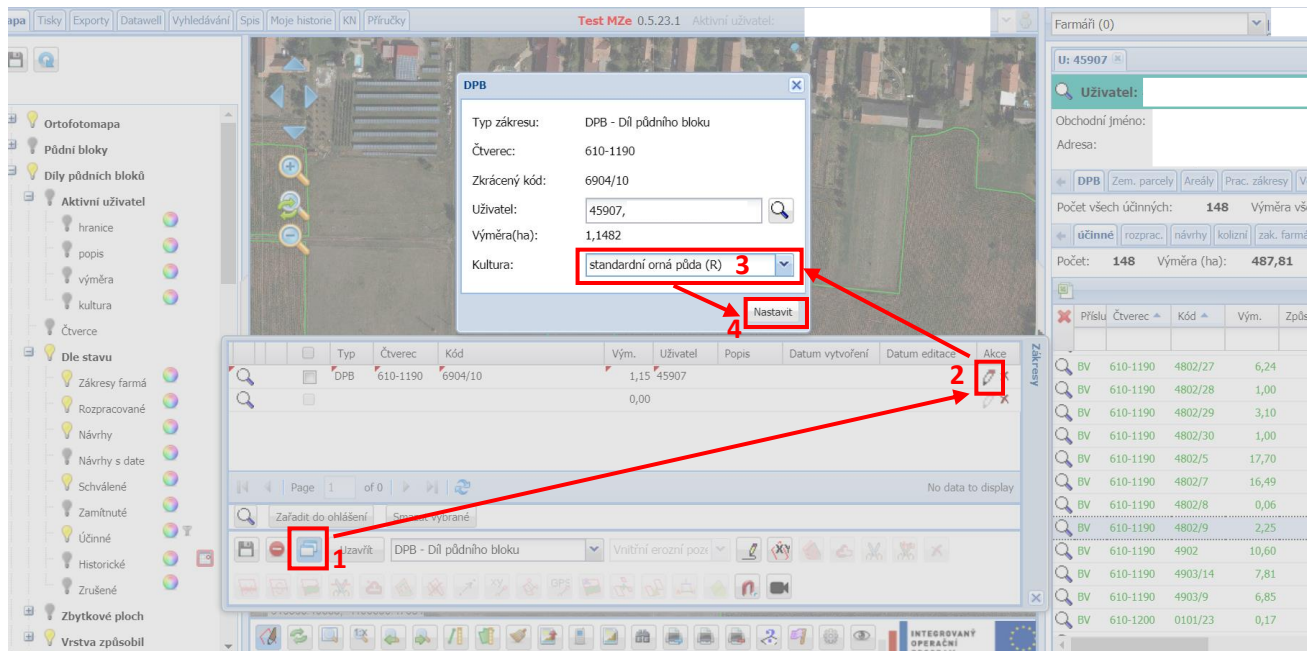
V rolovacím menu následně vybrat „DPB – Díl půdního bloku“ (2).



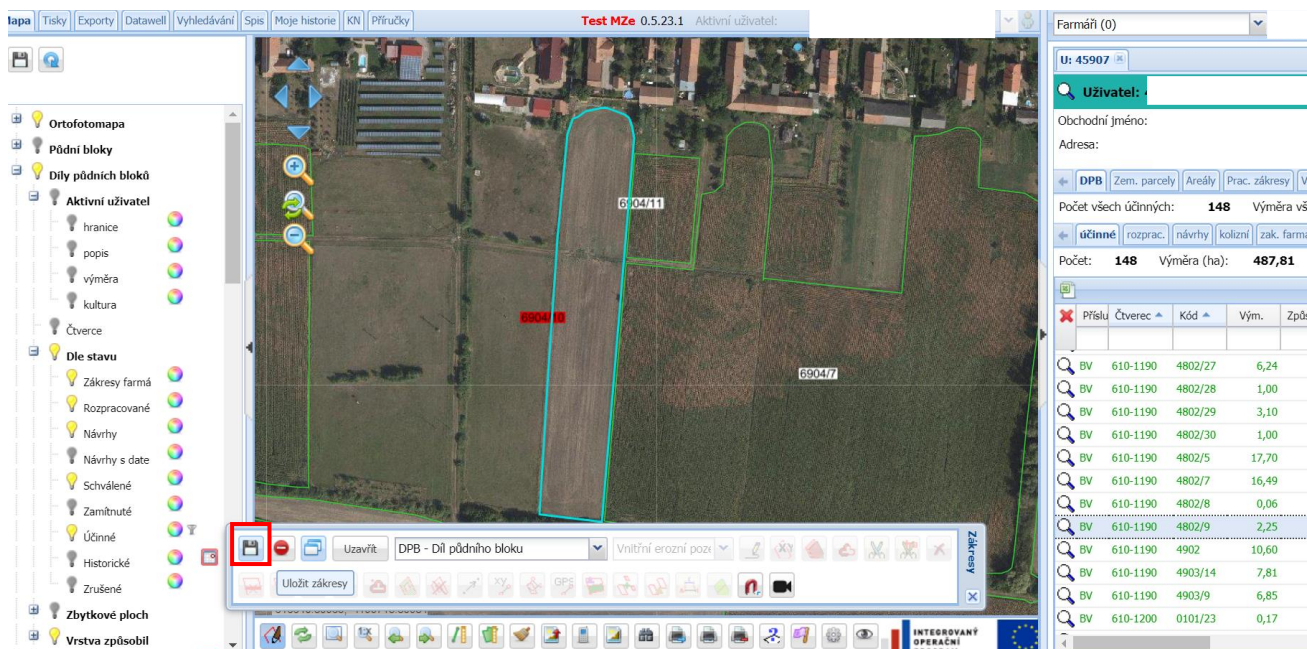
Pro zakres použijte nástroj „Nový zákres kreslením“ (1) a tlačítkem myši naklikejte zákres DPB (2).
 Dvojklikem zákres ukončíte.



Zemědělská kultura DPB se nastavuje v přehledu zákresů. Přehled zákresů vyvoláte kliknutím na ikonu  v panelu kreslení (1). Okno pro nastavení kultury a uživatele se vyvolá kliknutím na tužku (2) v řádku konkrétního DPB. Nastavíte kulturu výběrem ze seznamu (3) a potvrdíte „Nastavit“ (4).



Zákres uložíte disketkou na panelu Kreslení.



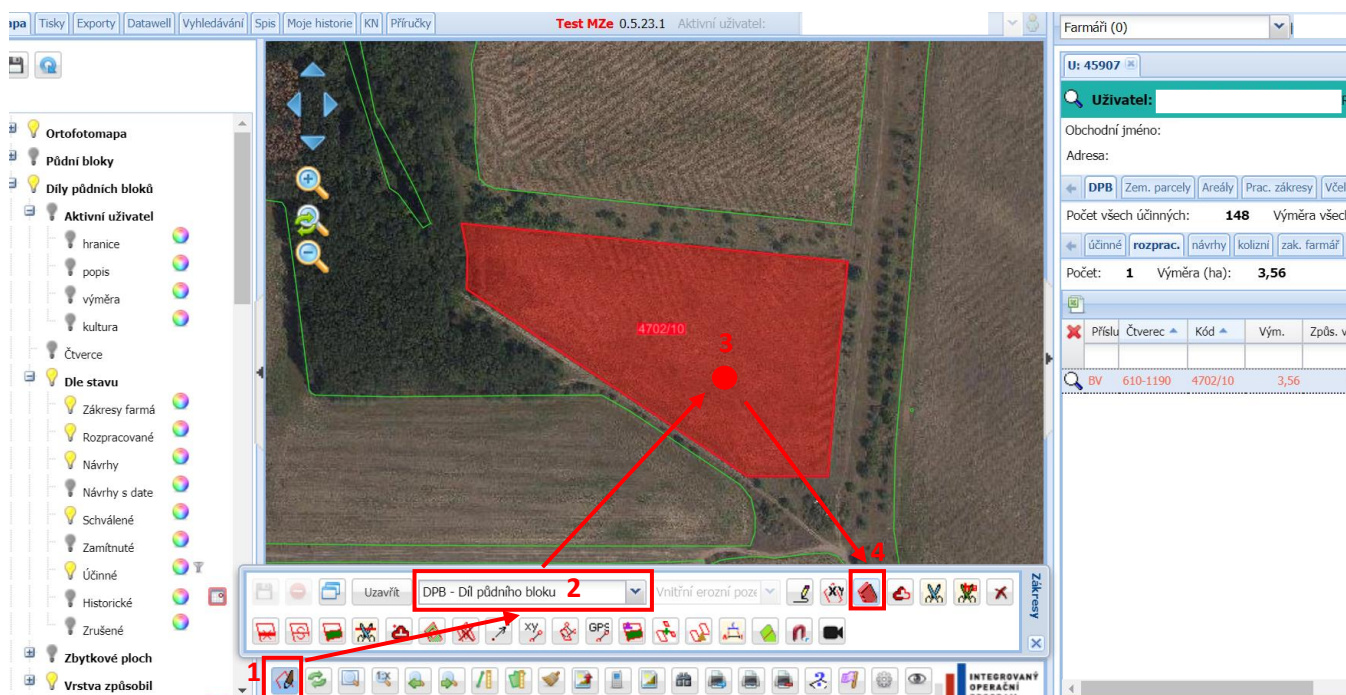
2.2 Úprava hranice dílu půdního bloku

Pokud již Váš DPB je evidovaný a došlo ke změně hranic jeho užívání, **není třeba** vytvářet nový zakres DPB jako v předchozí kapitole 2.1. Lze použít stávající zakres a jeho hranice jednoduše upravit. V případě úpravy stávajícího DPB pokračujte **krokem 2**.

V případě domluvy s pracovníkem Oddělení příjmu žádostí a LPIS (dále také OPŽL) Vám pracovník může zakres předpřipravit a vy můžete tento zakres převzít. Lze převzít jakýkoliv zakres DPB (červený, žlutý/oranžový i zelený). V případě využití zakresu OPŽL pokračujte **krokem 1**. Převzatý zakres pracovníka OPŽL lze i poté dále upravovat, viz **krok 2**.

Krok 1:

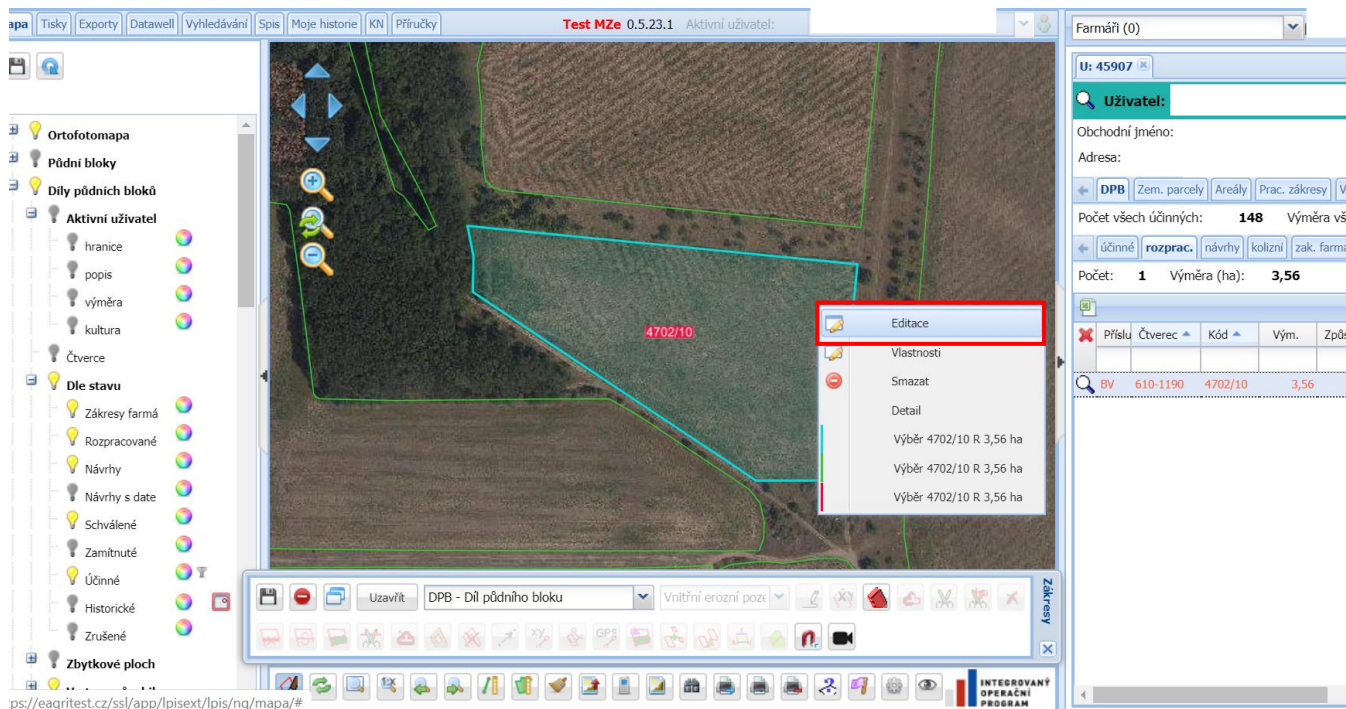
Otevřete panel Kreslení (1), vyberte vrstvu DPB (2), levým tlačítkem myši vyberte zakres z OPŽL (3, vybraný zakres se zvýrazní červenou výplní), a klikněte na nástroj „Kopie“ (4).



Vytvoří se tyrkysový zakres, který je možné, pokud je potřeba, upravit (krok 2).

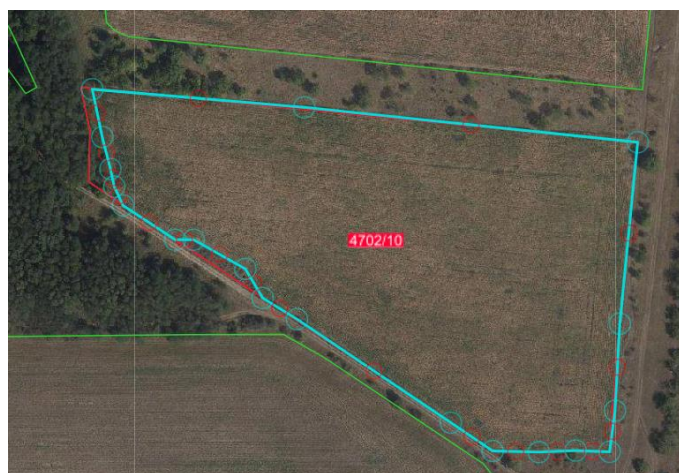
Krok 2:

Pravým tlačítkem myši klikněte v mapě na požadovaný zakres a zvolte možnost Editace. Můžete editovat zakres jakékoli barvy (červený, žlutý/oranžový, zelený, tyrkysový).



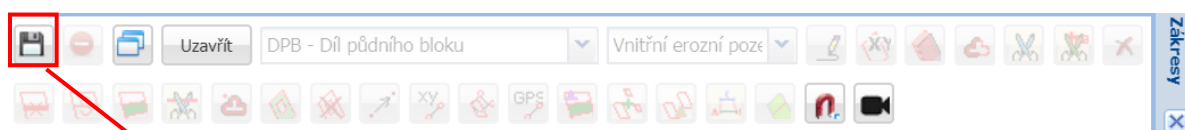
Krok 3:

Pomocí posunu bodů (modrých i červených koleček) upravíte zakres.



Krok 4:

Po provedení potřebných změn zákres uložte disketkou.



2.3 Rozdělení zákresu dílu půdního bloku

Tento postup je vhodný pro situace, kdy část původního DPB je vydávána jinému uživateli, nebo na části DPB došlo ke změně zemědělské kultury.

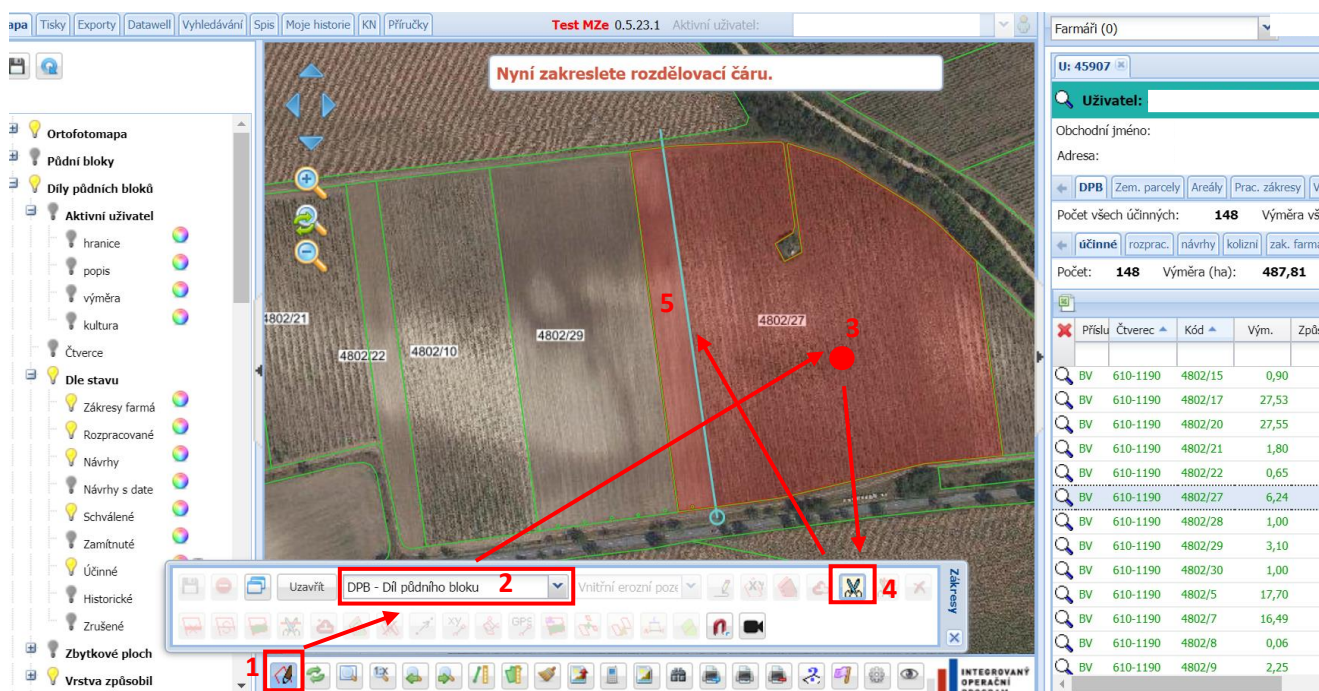
Krok 1:

Otevřete panel Kreslení (1) a zvolte vrstvu DPB (2).

Levým tlačítkem myši vyberte DPB (3), který chcete rozdělit (zčervená).

Na panelu Kreslení zvolte nástroj „Rozdělit zákres“ (4) a myší nakreslete dělicí linii (5), dvojklikem ukončíte.

Dělicí linie musí začínat i končit vně DPB (může být rovná i klikatá).

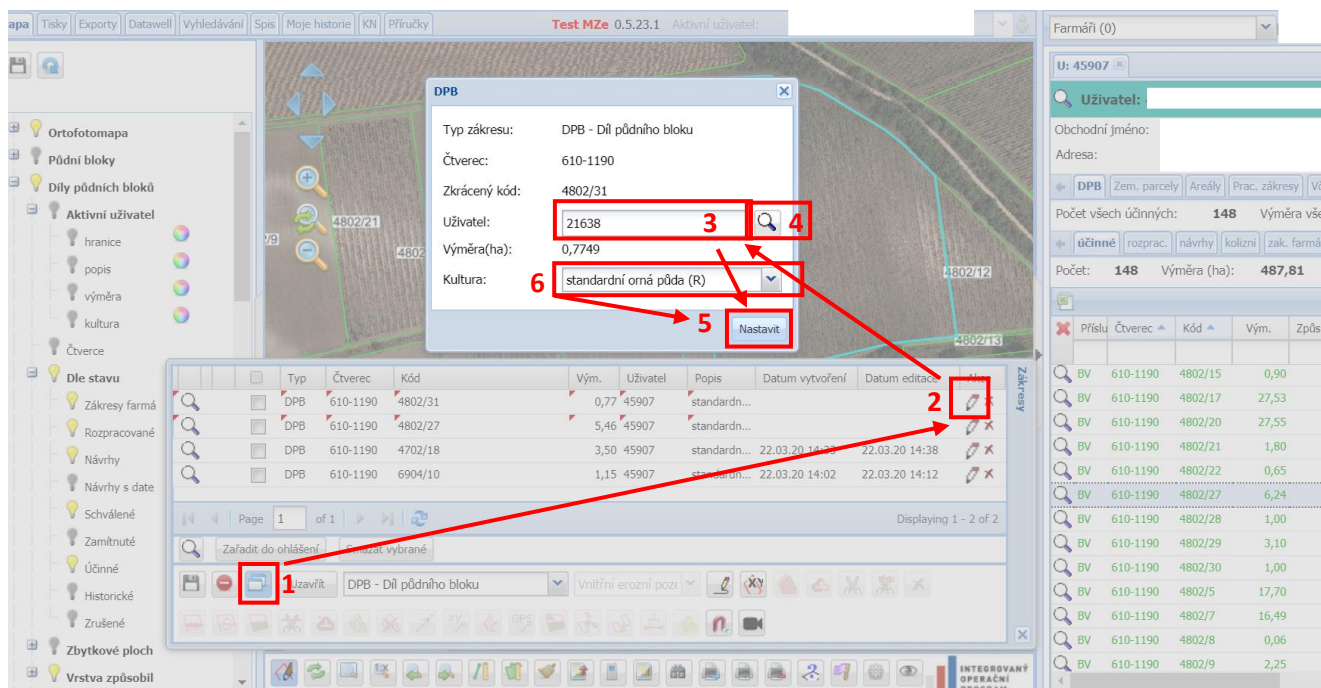


Průřez	Čtverec	Kód	Vým.	Způsob
BV	610-1190	4802/15	0,90	
BV	610-1190	4802/17	27,53	
BV	610-1190	4802/20	27,55	
BV	610-1190	4802/21	1,80	
BV	610-1190	4802/22	0,65	
BV	610-1190	4802/27	6,24	
BV	610-1190	4802/28	1,00	
BV	610-1190	4802/29	3,10	
BV	610-1190	4802/30	1,00	
BV	610-1190	4802/5	17,70	
BV	610-1190	4802/7	16,49	
BV	610-1190	4802/8	0,06	
BV	610-1190	4802/9	2,25	

Krok 2:

Vyvolejte přehled zákresů (1). V přehledu zákresů (1) u části DPB, kterou vydáváte jinému uživateli, doplňte přes tužičku (2) jeho ID do atributu uživatel (3) nebo vyhledejte podle jména pomocí lupy (4) a potvrďte „Nastavit“ (5).

Při změně kultury taktéž vyvolejte přehled zákresů (1). U části DPB, na které měníte kulturu, zvolte přes tužičku (2) novou zemědělskou kulturu (6). Změnu potvrďte „Nastavit“ (5).



The screenshot shows the 'DPB' dialog box with the following fields:

- Typ zákresu: DPB - Díl půdního bloku
- Čtverec: 610-1190
- Zkrácený kód: 4802/31
- Uživatel: 21638
- Výměra(ha): 0,7749
- Kultura: standardní orná půda (R)


The table below shows a list of DPB records:

Typ	Čtverec	Kód	Vým.	Uživatel	Popis	Datum vytvoření	Datum editace
DPB	610-1190	4802/31	0,77	45907	standardn...		
DPB	610-1190	4802/27	5,46	45907	standardn...		
DPB	610-1190	4702/18	3,50	45907	standardn...	22.03.20 14:38	22.03.20 14:38
DPB	610-1190	6904/10	1,15	45907	standardn...	22.03.20 14:02	22.03.20 14:12

Krok 3:

Zákresy a změny uložte disketkou.

Pokud jste část DPB převedli na jiného uživatele, pak tato část z mapy zmizí. Avšak objeví se ve Vašem přehledu zákresů (viz strana 12).



The screenshot shows the software toolbar with the save icon (floppy disk) highlighted by a red box.



2.4 Sloučení zákresů dílů půdních bloků

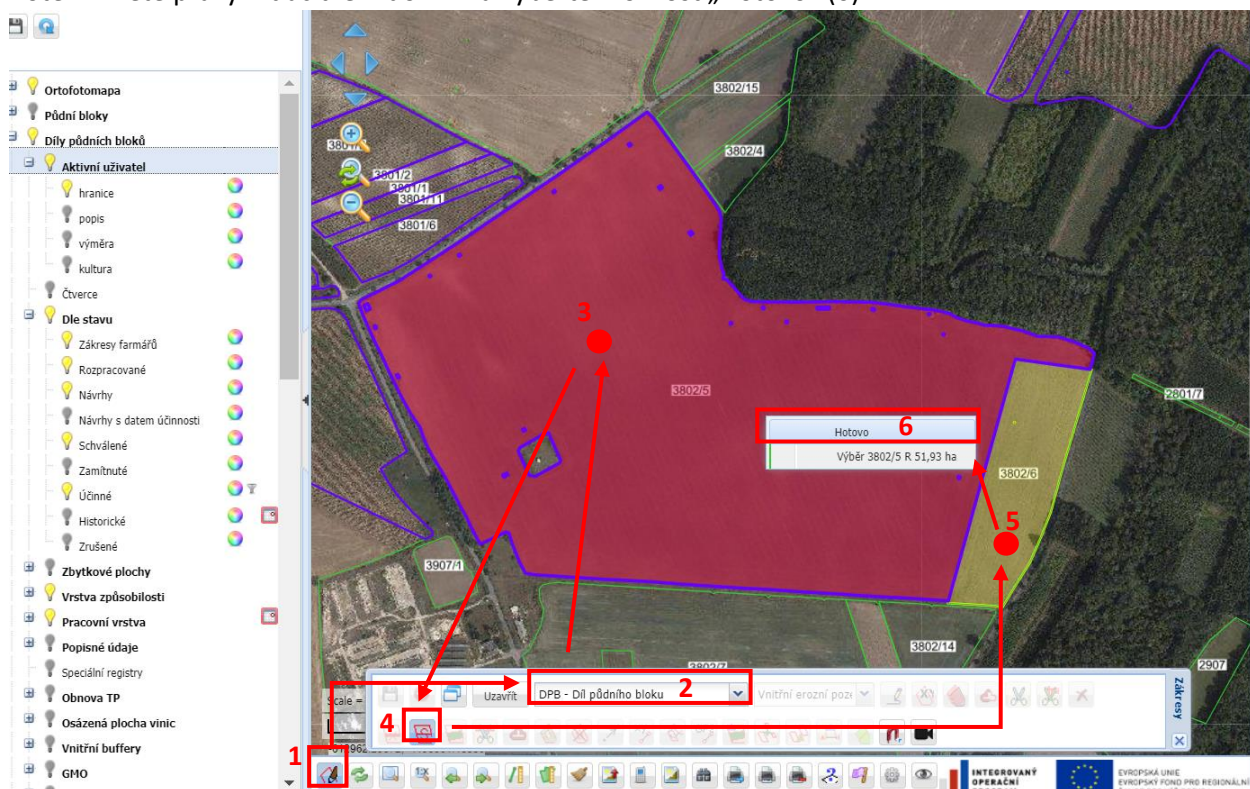
Pokud přebíráte sousední pozemek od jiného uživatele, který má shodnou kulturu jako Váš DPB, může dojít k situaci, kdy je potřeba sloučit dva sousední DPB.

Otevřete panel Kreslení (1) a zvolte vrstvu DPB (2).

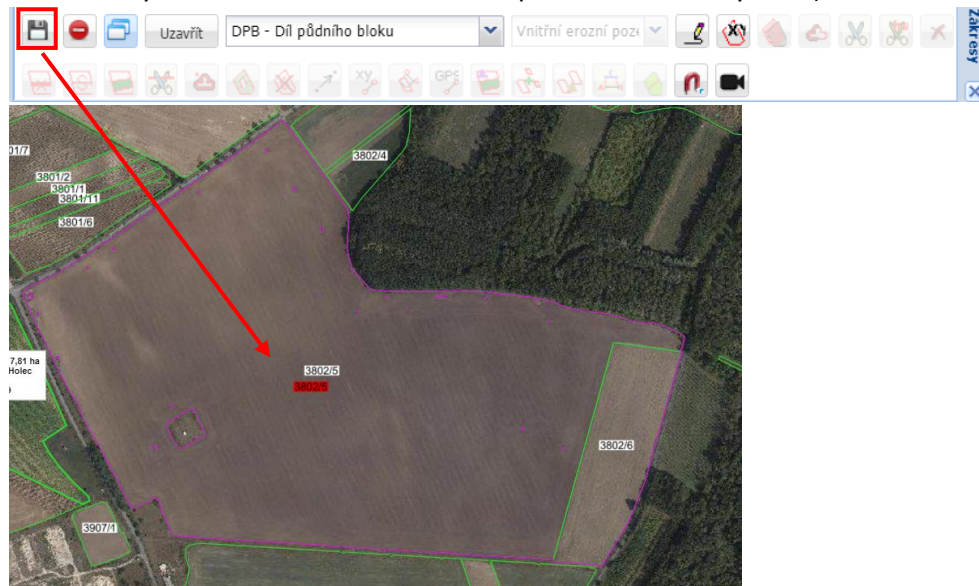
Klikem do mapy vyberte Váš DPB (3, zčervená) a poté nástroj „Sloučení“ (4).

Následně klikem vyberte sousední DPB (5), který ke svému DPB přiřučujete (DPB musí mít společnou hranici).

Poté klikněte pravým tlačítkem do DPB a vyberte možnost „Hotovo“ (6).



Následně výsledek uložte disketkou a v mapě uvidíte sloučený DPB (zákres farmáře).



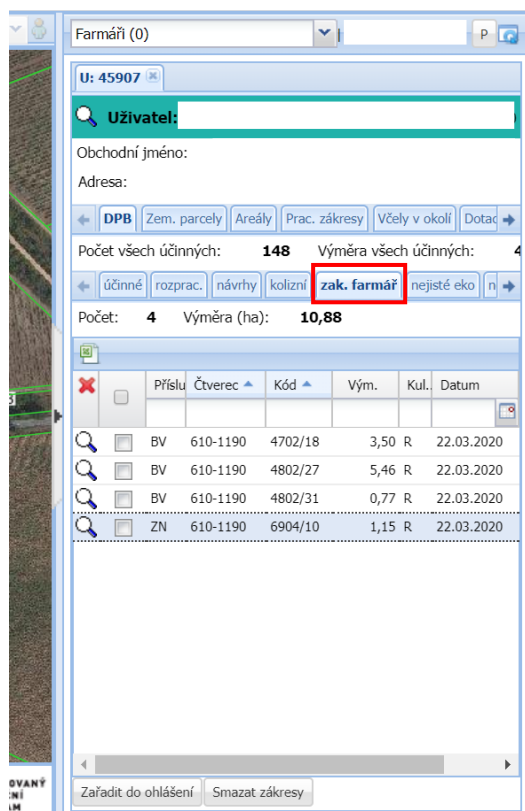
3 Elektronické ohlášení změn v LPIS uživatelem

3.1 Vytvoření elektronického ohlášení v prostředí iLPIS

V iLPIS se zákresy farmáře ukládají do vrstvy „Zákresy Farmářů“.



Přehled svých zákresů najdete na záložce zákresy farmáře.



Zařazení zákresů do „Ohlášení“ je nejsnazší právě z přehledu zákresů farmáře.

Krok 1

Ze seznamu zákresů farmáře vyberte zákresy, které chcete zařadit do ohlášení (1) a zvolte tlačítko „Zařadit do ohlášení“ (2).

Vzhledem k tomu, že současně s ohlášením se generuje a předává také mapová příloha, která je datově objemná, **doporučujeme do jednoho ohlášení zařazovat maximálně 20 návrhů DPB**.

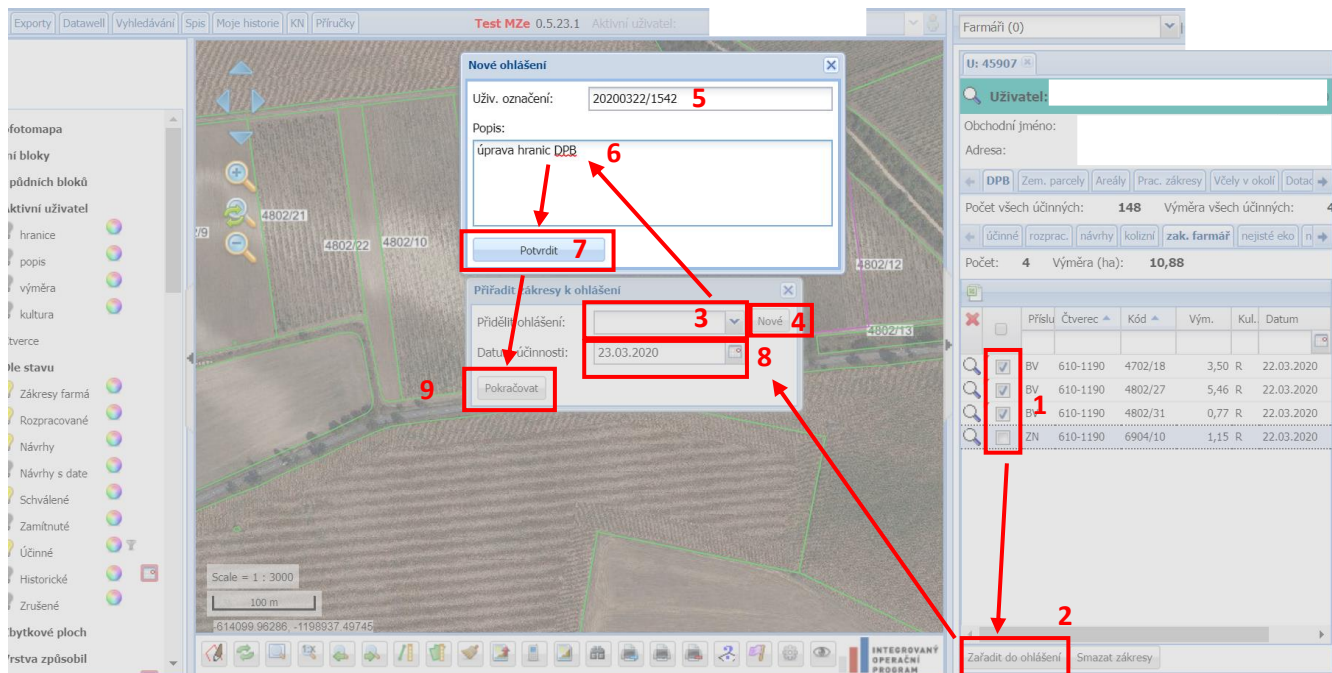
Chcete-li ohlásit více změn, rozdělte návrhy DPB do více ohlášení, např. po 10 návrzích.

V novém okně můžete vybrat buďto již existující ohlášení ze seznamu (3), nebo vytvořit Nové (4).

U „Nového“ ohlášení se automaticky vygeneruje číslo uživatelského označení (5), které bude zároveň názvem řízení v evidenci půdy. Můžete doplnit Popis. (6). Tlačítkem „Potvrdit“ (7) založíte nové ohlášení.

V případě potřeby nastavte, od kdy mají být nové zákresy účinné (8).

A následně tlačítkem „Pokračovat“ (9) zařadíte zákresy do ohlášení.

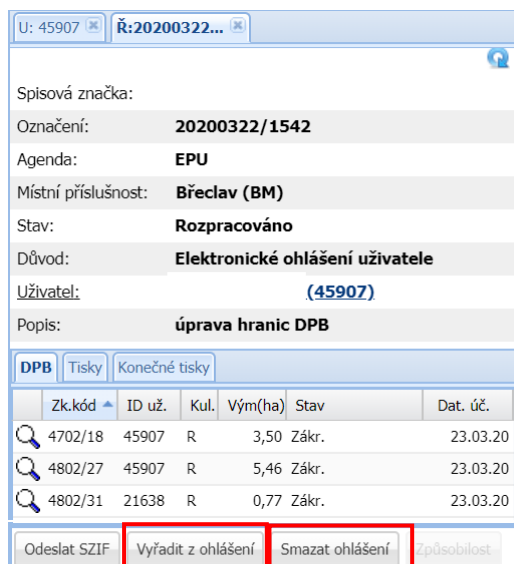


The screenshot shows the 'Nové ohlášení' dialog box with the following fields and buttons highlighted with red boxes and numbered arrows:

- 1:** Checkmark in the 'Zakres' column of the farm list.
- 2:** 'Zařadit do ohlášení' button at the bottom right.
- 3:** Selection of an existing declaration in the 'Přidělit ohlášení:' dropdown.
- 4:** 'Nové' button next to the dropdown.
- 5:** 'Uživ. označení:' field containing '20200322/1542'.
- 6:** 'Popis:' field containing 'úprava hranic DPB'.
- 7:** 'Potvrdit' button.
- 8:** 'Datum účinnosti:' field containing '23.03.2020'.
- 9:** 'Pokračovat' button.

Krok 2:

1. Otevře se Vám detail vytvořeného ohlášení.
 - a. Zákresy můžete vyřadit pomocí tlačítka „Vyřadit z ohlášení“.
 - b. Ohlášení můžete smazat tlačítkem „Smazat ohlášení“.



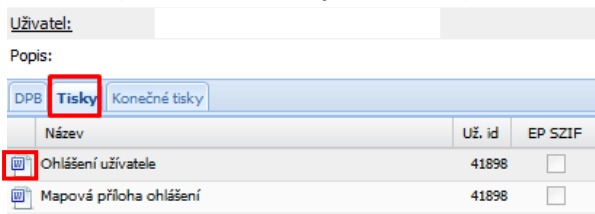
U: 45907 Ř:20200322...

Spisová značka:
 Označení: **20200322/1542**
 Agenda: **EPU**
 Místní příslušnost: **Břeclav (BM)**
 Stav: **Rozpracováno**
 Důvod: **Elektronické ohlášení uživatele**
 Uživatel: **(45907)**
 Popis: **úprava hranic DPB**

Zk.kód	ID už.	Kul.	Vým(ha)	Stav	Dat. úč.
4702/18	45907	R	3,50	Zákr.	23.03.20
4802/27	45907	R	5,46	Zákr.	23.03.20
4802/31	21638	R	0,77	Zákr.	23.03.20

Odeslat SZIF **Vyřadit z ohlášení** **Smazat ohlášení** způsobilost

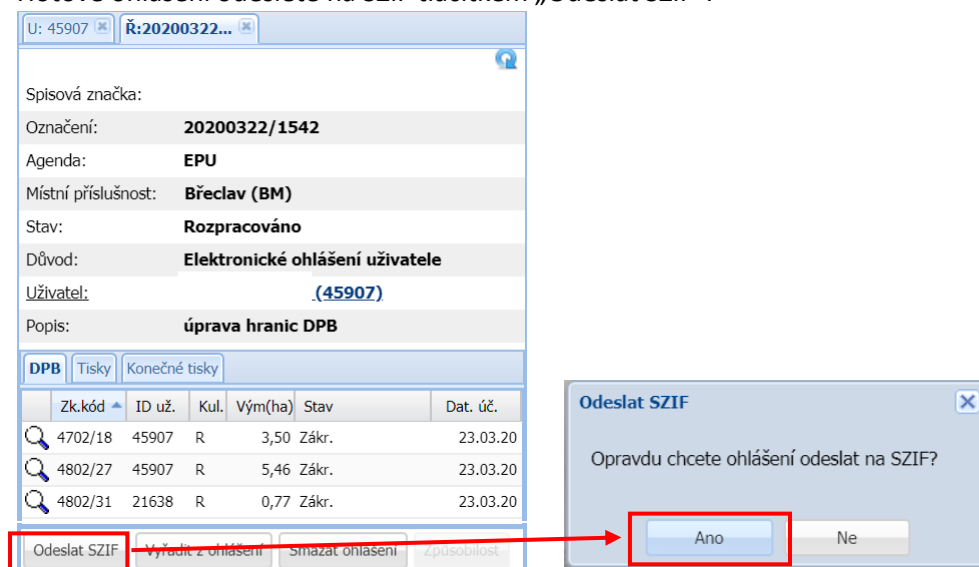
2. Na záložce „Tisky“ v ohlášení si můžete pro kontrolu vygenerovat náhled formuláře Ohlášení uživatele a Mapové přílohy ohlášení uživatele. Náhled se vygeneruje kliknutím na ikonku „wordu“ (náhled Ohlášení je na str. 18).



Uživatel: _____
 Popis: _____

Název	Už. id	EP SZIF
Ohlášení uživatele	41898	<input type="checkbox"/>
Mapová příloha ohlášení	41898	<input type="checkbox"/>

3. Hotové ohlášení odešlete na SZIF tlačítkem „Odeslat SZIF“.



U: 45907 Ř:20200322...

Spisová značka:
 Označení: **20200322/1542**
 Agenda: **EPU**
 Místní příslušnost: **Břeclav (BM)**
 Stav: **Rozpracováno**
 Důvod: **Elektronické ohlášení uživatele**
 Uživatel: **(45907)**
 Popis: **úprava hranic DPB**

Zk.kód	ID už.	Kul.	Vým(ha)	Stav	Dat. úč.
4702/18	45907	R	3,50	Zákr.	23.03.20
4802/27	45907	R	5,46	Zákr.	23.03.20
4802/31	21638	R	0,77	Zákr.	23.03.20

Odeslat SZIF Vyřadit z ohlášení Smazat ohlášení způsobilost

Odeslat SZIF ✕

Opravdu chcete ohlášení odeslat na SZIF?

4. Následně počkejte, až se dokončí všechny akce. Poté můžete okno zavřít.

Akce	Zahájeno	Dokončeno	Stav
Generování tisku	22.03.2020 15:58:43	22.03.2020 15:58:46	OK
Přidělení spisové značky			Vynecháno
Přidělení čísla jedn. dokumentu			Vynecháno
Odeslání tisku do ESB	22.03.2020 15:58:46	22.03.2020 15:58:46	OK
Předání metadat do Podatelny	22.03.2020 15:58:46	22.03.2020 15:59:07	OK

Zavřít

5. **POZOR DŮLEŽITÉ!! Ohlášení ještě není hotové!!!** Následně se přesměrujte na Portál Farmáře SZIF pomocí tlačítka „Přesměrovat na PF SZIF“.

U: 45907 Ř:20200322...

Spisová značka:

Označení: **20200322/1542**

Agenda: **EPU**

Místní příslušnost: **Břeclav (BM)**

Stav: **Odesláno / Nepodáno**

Důvod: **Elektronické ohlášení uživatele**

Uživatel: **(45907)**

Popis: **úprava hranic DPB**

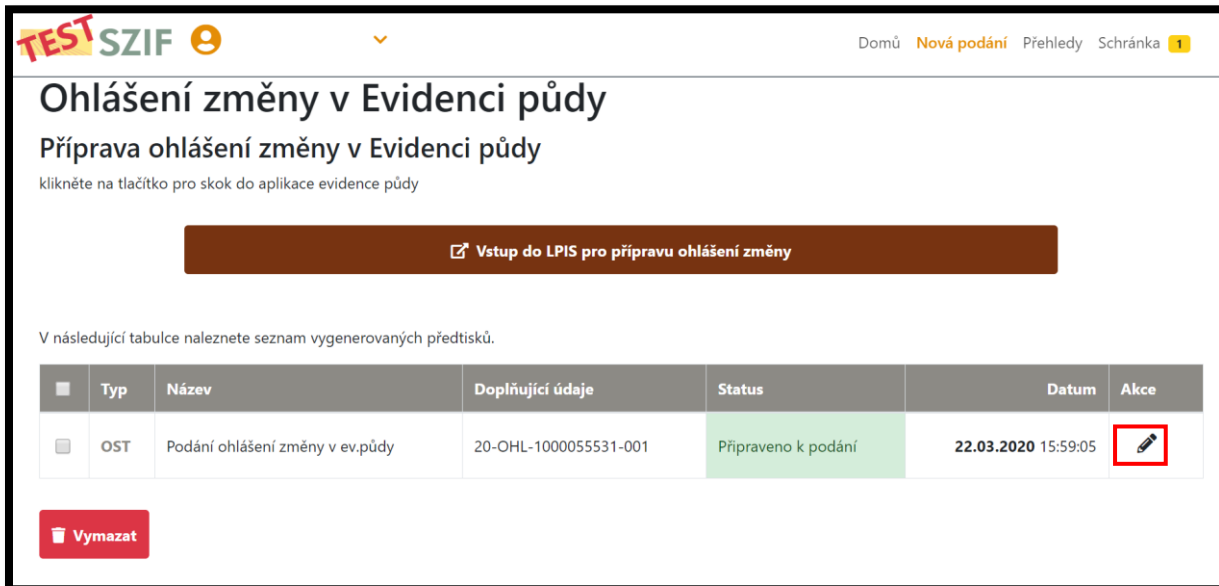
DPB Tisky Konečné tisky

Zk.kód	ID už.	Kul.	Vým(ha)	Stav	Dat. úč.
4702/18	45907	R	3,50	Zákr.	23.03.20
4802/27	45907	R	5,46	Zákr.	23.03.20
4802/31	21638	R	0,77	Zákr.	23.03.20

Přesměrovat na PF SZIF Způsobilost

3.2 Podání elektronického ohlášení na Portálu farmáře SZIF

Na Portálu Farmáře SZIF dokončete podání ohlášení. Na konci řádku daného ohlášení klikněte na tužku.



TEST SZIF

Domů Nová podání Přehledy Schránka 1


Ohlášení změny v Evidenci půdy

Příprava ohlášení změny v Evidenci půdy

klikněte na tlačítko pro skok do aplikace evidence půdy

Vstup do LPIS pro přípravu ohlášení změny

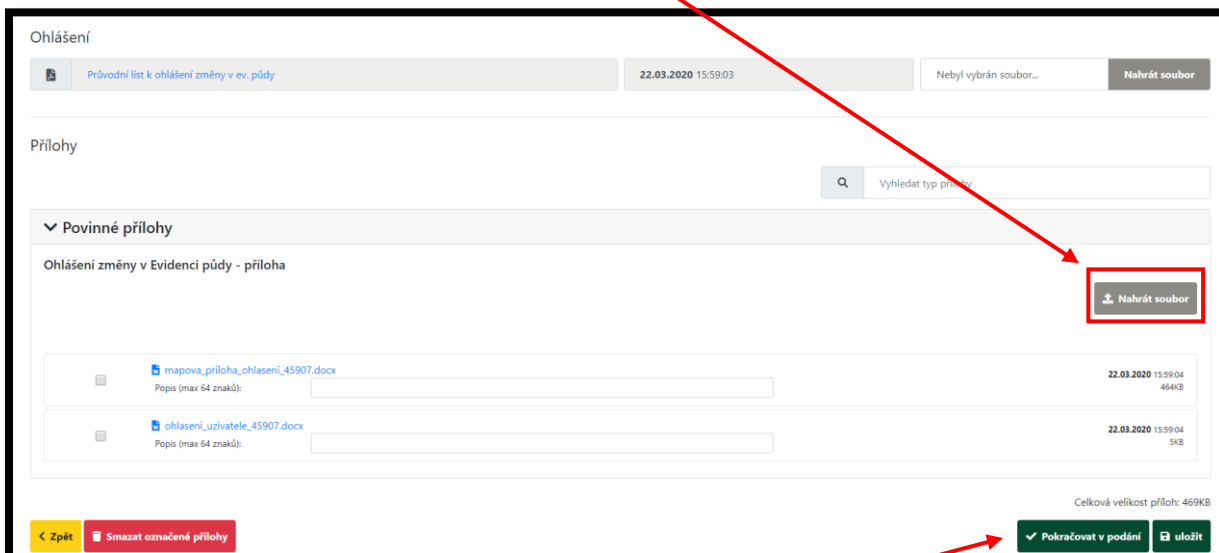
V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	OST	Podání ohlášení změny v ev.půdy	20-OHL-1000055531-001	Připraveno k podání	22.03.2020 15:59:05	

Vymazat

K ohlášení může farmář přidat další dokumenty, které jsou relevantní pro provedení aktualizace LPIS (např. nájemní smlouvu, dohodu odstraňující vzájemný rozpor, ...).

Doložení dohody odstraňující vzájemný rozpor může zásadním způsobem urychlit průběh řízení, protože pracovník OPŽL nebude muset odesílat výzvu.



Ohlášení

Průvodní list k ohlášení změny v ev. půdy 22.03.2020 15:59:03 Nebyl vybrán soubor... Nahrát soubor

Přílohy

Vyhledat typ přílohy

Povinné přílohy

Ohlášení změny v Evidenci půdy - příloha

Nahrát soubor

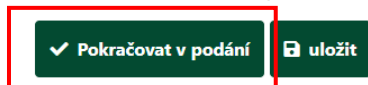
mapova_priloha_ohlasieni_45907.docx 22.03.2020 15:59:04 464KB

ohlasieni_uzivatele_45907.docx 22.03.2020 15:59:04 5KB

Celková velikost příloh: 469KB

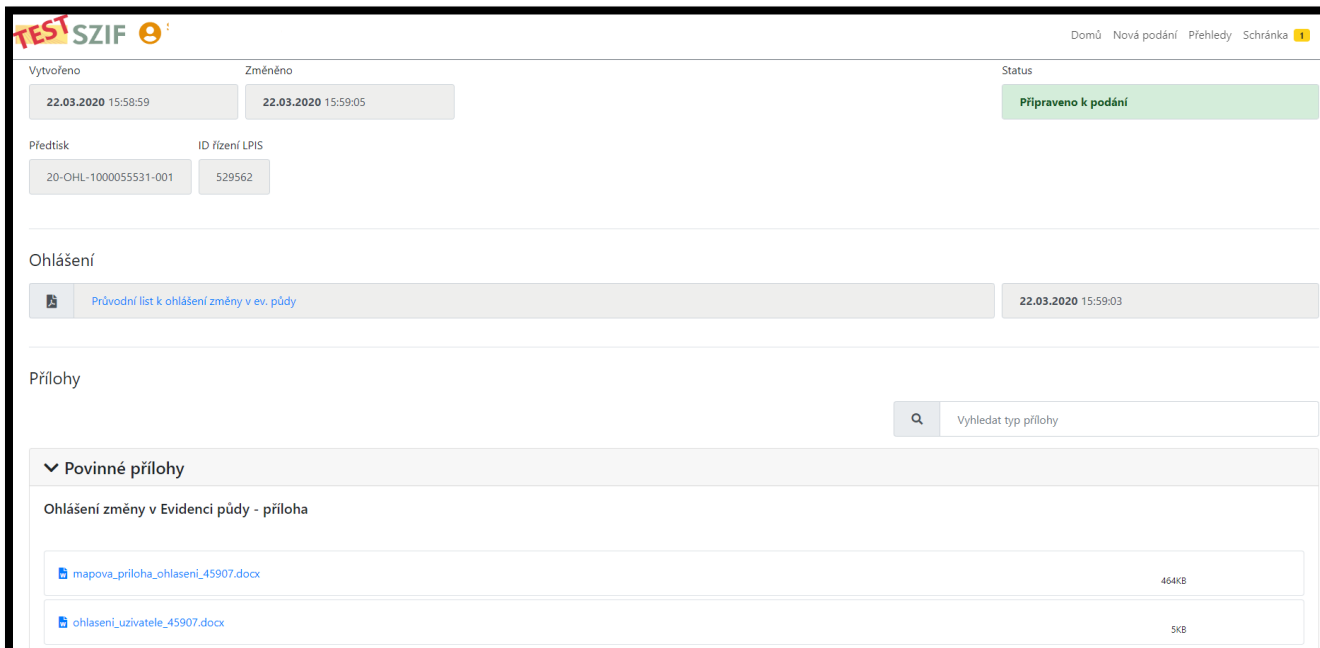
Zpět Smazat označené přílohy Pokračovat v podání uložit

Po nahrání příloh klikněte „Pokračovat v podání“.



✓ Pokračovat v podání uložit

Zobrazí se přehled všech údajů a příloh Ohlášení, které zkontrolujete.



TEST SZIF 9

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Vytvořeno: 22.03.2020 15:58:59 Změněno: 22.03.2020 15:59:05 Status: **Připraveno k podání**

Předtisk: 20-OHL-1000055531-001 ID řízení LPIS: 529562

Ohlášení: Průvodní list k ohlášení změny v ev. půdy (22.03.2020 15:59:03)

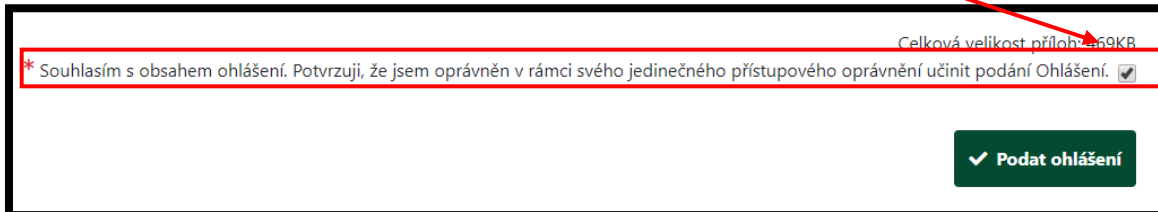
Přílohy: Vyhledat typ přílohy

▼ Povinné přílohy

Ohlášení změny v Evidenci půdy - příloha

mapova_priloha_ohlaseni_45907.docx	464KB
ohlaseni_uzivatele_45907.docx	5KB

Pro dokončení podání Ohlášení zaškrtněte v dolní části obrazovky souhlas s obsahem ohlášení a klikněte „Podat ohlášení“.

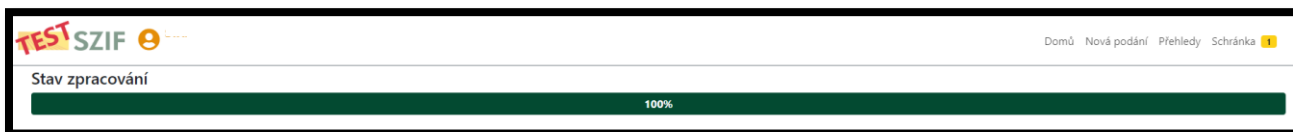


Celková velikost příloh: 469KB

* Souhlasím s obsahem ohlášení. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání Ohlášení.

✓ Podat ohlášení

Po dokončení odeslání Ohlášení se objeví stav 100%.

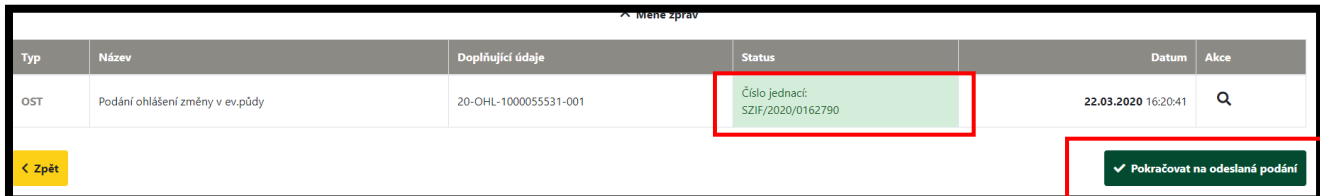


TEST SZIF 9

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Stav zpracování: 100%

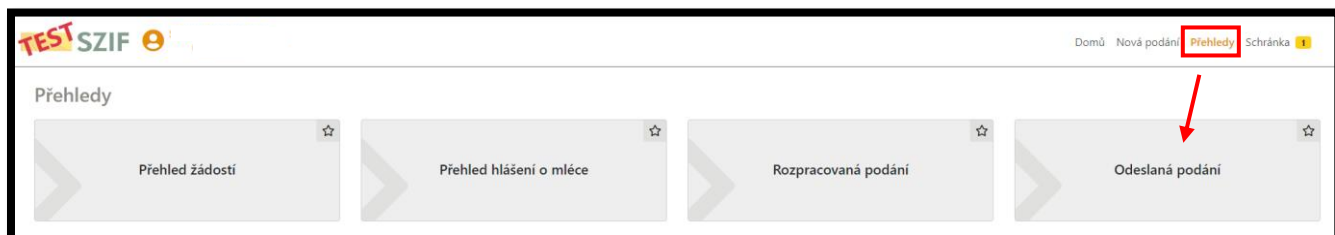
Správně podanému ohlášení bylo přiděleno číslo jednací SZIF. V dolní části se můžete přeměřovat na odeslaná podání ohlášení.



Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Podání ohlášení změny v ev.půdy	20-OHL-1000055531-001	Číslo jednací: SZIF/2020/0162790	22.03.2020 16:20:41	🔍

✓ Pokračovat na odeslaná podání

Všechna odeslaná ohlášení najdete přes položku Přehledy v pravém horním rohu obrazovky.



Ohlášení bylo zaevidováno do podatelny SZIF (tj. přiděleno číslo jednací a spisová značka LPIS).
 Systém podatelny SZIF automaticky zašle notifikační email kontaktní osobě na OPŽL, která se bude ohlášením dále zabývat.

Vzor ohlášení uživatele:

Státní zemědělský intervenční fond

Název ohlášení: 20200322/1542

Ohlášení změny v evidenci půdy

Uživatel:	Pavel Novák
Místo trvalého pobytu/sídlo:	xxxx 12, xxxxx 12345
Datum narození:	xx.xx.xx
IČ: 1)	123456
ID LPIS:	12345
JI:	100012345
Datová schránka: 2)	xxx23x

1) Vypĺňuje se, je-li IČ přiděleno

2) Nepovinný údaj

Ohlašuji v souladu s ustanovením § 3g zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zemědělství“), změnu u níže uvedených dílů půdních bloků (dále jen „DPB“):

Poř.	Čtverec	Kód DPB	Uživatel	Příslušnost ¹⁾	Kult. 2)	Vým.	Návrh účinnosti	Změna ⁴⁾
1	610-1190	4702/18	12345	Břeclav (BM)	R	3,50	23.03.2020	Akt.
2	610-1190	4802/31	12345	Břeclav (BM)	R	0,77	23.03.2020	Akt.
3	610-1190	4802/27	12345	Břeclav (BM)	R	5,46	23.03.2020	Akt.

1) Označuje příslušnost DPB k pracovišti SZIF

2) Zkratka druhu zemědělské kultury: R – standardní orná půda; U – úhor; G – tráva na orné půdě; T – trvalý travní porost; V – vinice; C – chmelnice; S – sad; K – školka; J – jiná trvalá kultura; L – zalesněná půda; B – rybník; D – porost rychle rostoucích dřevin; O – jiná kultura; M – mimoprodukční plocha

3) Datum, ke kterému je navrhována právní účinnost aktualizace evidence půdy.

V souladu se zákonem o zemědělství §3g právní účinky provedené aktualizace evidence půdy nastávají nejdříve dnem bezprostředně následujícím po dni, kdy Fond změnu v evidenci půdy provede, a nejpozději pátým dnem od doručení ohlášení Fondu, nebo nastávají později, jestliže to vyplývá ze zjištěných důkazů.

4) Akt. – aktualizace DPB; Ukon. – ukončení užívání DPB

V případě potřeby je možné využít video návod [Zde](#).