

## **PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE O ZEMĚDĚLSKÉ NÁRODNÍ DOTACE**

### **ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ FORMULÁŘE – ZMĚNA DOKLADŮ**

V této příručce je uveden postup pro žadatele k přípravě změny dokladů k žádosti o zemědělské národní dotace na Portálu farmáře SZIF. Popsané postupy a použité obrázky jsou pouze ilustrativní.



## Obsah

1	Úvod.....	3
2	Portál farmáře a přihlášení .....	3
2.1	Portál farmáře.....	3
2.2	Přihlášení na Portál farmáře.....	4
3	Změna dokladů a podání změny dokladů .....	4
4	Změna dokladů nevyužívajících aplikace ADÚD .....	8

## 1 Úvod

Tato příručka představuje návod pro žadatele k přípravě změny dokladů k žádosti o zemědělské národní dotace (dále jen „změna dokladů“) na **Portálu farmáře SZIF (dále jen „PF“)**.

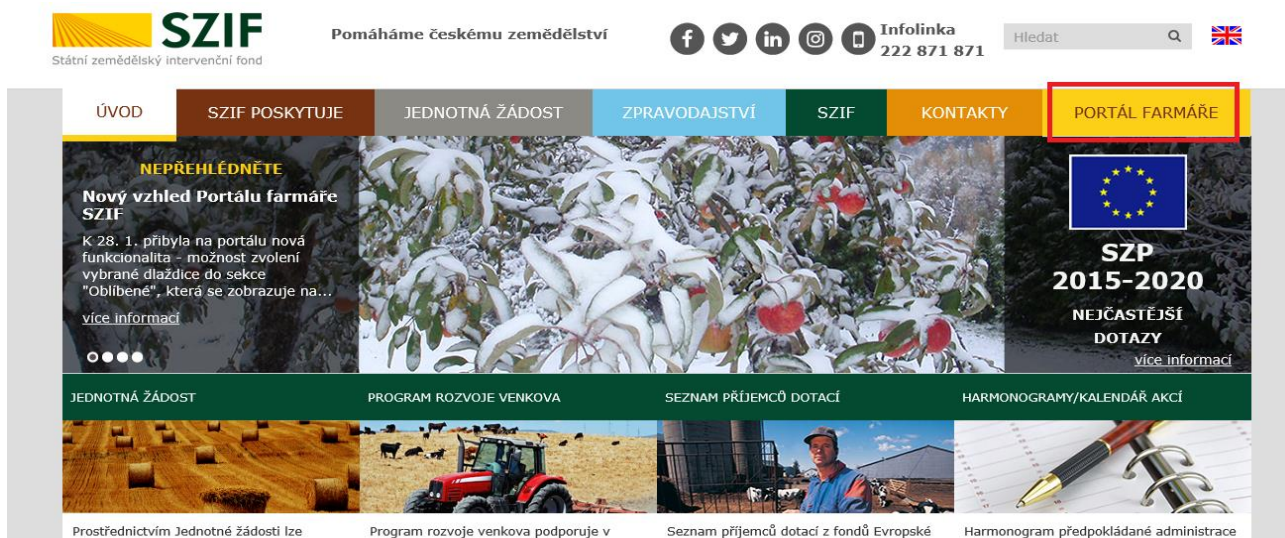
Upozorňujeme, že žadatel, který se přihlásí na PF pod svým jedinečným přístupovým oprávněním (registrovaný uživatel), je oprávněn podat změnu žádosti přímo pod tímto přihlášením, aniž by disponoval elektronickým podpisem, resp. aniž by po takto učiněném podání dokládal na SZIF podepsané Potvrzení o podání.

PF poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje tak využívat různé služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze **registrovaní uživatelé**.

## 2 Portál farmáře a přihlášení

### 2.1 Portál farmáře

Na stránky PF se žadatel dostane přes internetové stránky [www.szif.cz](http://www.szif.cz), kde se v pravém horním rohu nachází záložka s názvem *PORTÁL FARMÁŘE*. Žadatel na tuto záložku klikne a přejde na stránku přihlášení k portálu.





The screenshot shows the homepage of the SZIF website. At the top, there is the SZIF logo and the tagline "Pomáháme českému zemědělství". To the right, there are social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Instagram, along with an "Infolinka" number (222 871 871) and a search bar. Below the header is a navigation menu with tabs: ÚVOD, SZIF POSKYTUJE, JEDNOTNÁ ŽÁDOST, ZPRAVODAJSTVÍ, SZIF, KONTAKTY, and PORTÁL FARMÁŘE (highlighted with a red box). The main content area features a large banner with the text "NEPŘEHLEDNĚTE Nový vzhled Portálu farmáře SZIF" and a "více informací" link. Below the banner are four smaller sections: "JEDNOTNÁ ŽÁDOST" (with a photo of hay bales), "PROGRAM ROZVOJE VENKOVA" (with a photo of a tractor), "SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ" (with a photo of a farmer), and "HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ" (with a photo of a pen and calendar). Each section has a "více informací" link.

## 2.2 Přihlášení na Portál farmáře

Pro přihlášení se žadateli zobrazí níže uvedené okno. Žadatel vyplní své přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo) a poté stiskne tlačítko *Přihlásit*.



### Portál Farmáře

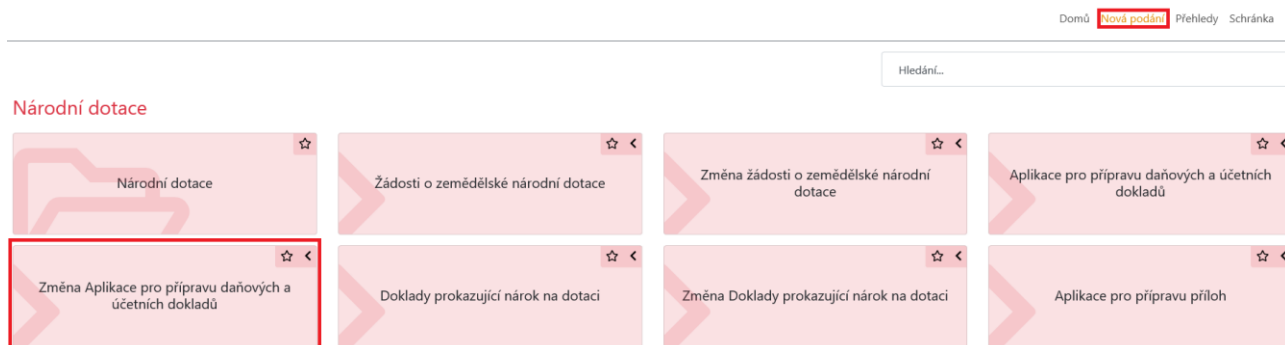
	<input type="text" value="Přihlašovací jméno"/>
	<input type="password" value="Heslo"/>
<input type="button" value="Přihlásit"/>	

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

**Pozn.** Po přihlášení na PF je vhodné, aby si žadatel zaktualizoval a případně doplnil své kontaktní údaje a bankovní spojení.

## 3 Změna dokladů a podání změny dokladů

Na Portálu farmáře žadatel vybere *Nová podání* a následně vybere *Změna Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů*.



Zobrazí se přehled podaných dokladů – viz následující obrázek. Veškeré změny stávajících dokladů (smazání, oprava) je nutné provádět přes symbol lupy ve sloupci *Akce*. Nový doklad je možné zadat stisknutím tlačítka *Přidat nový*.

**POZOR!** Smazání dokladu nesmí žadatel provést stisknutím tlačítka *Vymazat* na této stránce. Doklad je sice smazán, ale nepropíše se jako smazaný do formuláře *Soupis účetních a daňových dokladů*.

## Změna Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů

Žadatel má ořízen přístup do Portálu farmáře NE

Příprava pro rok 2020  
 Změna pro Č. SZIF/2020/0378376\_ID\_STR:NDNA

Stáhnout přehled ve formátu .XLSX

Všechny typy dokladů | Všechny programy

■	Typ dokladu	Číslo dokladu	Identifikace čtvrtletí nebo pololetí	IČO		Datum zdanitelného plnění	Datum vystavení dokladu	Ekon./ Neekon. náklad	Celková částka dokladu		Celkový mzdový náklad	Datum úhrady	Dotaci program	Uznatelná částka na dokladu k vybranému účtomu		Přílohy	Akce
				odběratele (žadatele/partnera)	dodavatele				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)				bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)		
<input type="checkbox"/>	faktura od plátce DPH	11	x			17.03.2020	09.03.2020	E	100 000,00	115 000,00	x	27.03.2020	23.A.	0,00	0,00	X NE	Q
<input type="checkbox"/>	faktura od plátce DPH	22	x			14.03.2020	04.03.2020	E	120 000,00	130 000,00	x	20.03.2020	23.A.	120 000,00	0,00	+ ANO	Q
<input type="checkbox"/>	faktura od plátce DPH	33	x			06.04.2020	01.04.2020	E	100 000,00	115 000,00	x	24.04.2020	23.A.	80 000,00	0,00	+ ANO	Q
<input type="checkbox"/>	faktura od plátce DPH	44	x			13.04.2020	06.04.2020	E	100 000,00	115 000,00	x	20.04.2020	23.A.	100 000,00	0,00	+ ANO	Q
<input type="checkbox"/>	faktura od plátce DPH	55	x			15.04.2020	06.04.2020	E	20 000,00	25 000,00	x	29.04.2020	23.A.	20 000,00	0,00	X NE	Q

Vymazat | Přidat nový

Výběrem z rolovacího menu žadatel uvede, zda je doklad beze změny, změněn nebo odstraněn. To je nutné zadat jak v tabulce pro doklad, tak v podtabulce *Podprogramy/Úkony*. Pro tabulku i podtabulku se tato informace zadává zvlášť. V podtabulce *Podprogramy/Úkony* se dále zadává pro každý řádek zvlášť. Řádky je možné mazat, upravovat i generovat nové. V částech dokladu, které jsou beze změny, žadatel vyznačí *Beze změny*. Po provedení změn žadatel doklad uloží. Přílohy je možné mazat i vkládat nové. Změny žadatel uloží pomocí tlačítka *Uložit*. V případě, že není uvedeno jak v tabulce tak v podtabulce, zda se jedná o doklad, který je změněný, odstraněný nebo beze změny, záznam se nepropíše do formuláře *Soupis účetních a daňových dokladů* a nedojde k podání.

Rolovací menu v tabulce dokladu: Úprava záznamu režim změna

Plátce DPH: Ano

Změna

- Beze změny
- Změna**
- Odstranit

Rolovací menu řádku v podtabulce: Podprogramy / Úkony

■	Číslo řádku	Změna
<input type="checkbox"/>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beze změny</li> <li>Nový</li> <li><b>Změna</b></li> <li>Odstranit</li> </ul>

Po dokončení změn dokladů a jejich příloh žadatel podá změnu dokladů. Vybere *Nová podání* a následně vybere pole *Změna Doklady prokazující nárok na dotaci*.

Domů **Nová podání** Přehledy Schránka

Hledání...

**Národní dotace**

Národní dotace ☆

Žadosti o zemědělské národní dotace ☆ <

Změna žádosti o zemědělské národní dotace ☆ <

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů ☆ <

Změna Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů ☆ <

Doklady prokazující nárok na dotaci ☆ <

Změna Doklady prokazující nárok na dotaci ☆ <

Aplikace pro přípravu příloh ☆ <

Rybníky ☆ <

Číselníky ☆ <

Průřezové přílohy ☆

Žadatel vybere pole žádosti, ke které chce generovat předtisk.

## Změna dokladů prokazující nárok na dotaci

Žadatel má zřízen přístup do Portálu farmáře: **NE**

Pro přípravu daňových a účetních dokladů klikněte

[Vstup do Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů](#)

Klikněte na číslo žádosti, pro kterou chcete generovat předtisk

Změna k ČJ:SZIF/2020/0378376  
 20/ZND/000/003424-23A\_001  
 23.A. - Podpora obcím na zajištění nákladů péče o zvířata umístěná do náhradní péče nebo předběžné náhradní péče podle zákona na ochranu zvířat proti týrání  
 lze podávat od 06.01.2020 do 30.11.2020

Vygenerovaný předtisk se automaticky uloží. Přes tlačítko *Pokračovat* se žadatel dostane na následující stránku, na které klikne na pole *Soupis účetních a daňových dokladů* a vygeneruje tím formulář ve formátu PDF.

Doklady k žádosti o národní dotace - Doplnění žádosti

Vytvořeno	Změněno	Status
10.06.2020 16:20:20	10.06.2020 16:20:23	Připraveno k podání

Program


23.A. Podpora obcím na zajištění nákladů péče o zvířata umístěná do náhradní péče nebo předběžné náhradní péče podle zákona na ochranu zvířat proti týrání

Rok

K žádosti

2020 20/ZND/000/003424-23A\_001

Soupis účetních a daňových dokladů

 Soupis účetních a daňových dokladů 10.06.2020 16:20:21

Nebyl vybrán soubor... [Nahrát soubor](#)

V *Soupisu účetních a daňových dokladů* se zobrazí smazané doklady jako přeškrtnuté, změněné doklady modře a nové doklady zeleně. Tento formulář si žadatel stáhne a uloží a následně nahraje na PF prostřednictvím pole *Nahrát soubor*. Žadateli doporučujeme, aby si zkontroloval, zda jsou v seznamu uvedeny všechny doklady, které chtěl podat. V tomto kroku je možné se vrátit do části *Změna Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů*, odstranit chyby a následně vygenerovat nový formulář *Soupisu účetních a daňových dokladů*.

## 2. Přehled účetních a daňových dokladů

### Přehled účetních a daňových dokladů pro předmět dotace 23.A.

Pořadí	Typ dokladu SO	Číslo dokladu	Identifikace zvířeti nebo poleti	IČO odběratele/žadatele/partnera	IČO dodavatele	Datum zdatelstevního plnění	Datum vystavení dokladu	Náklad související s ekonomickou činností/ s neekonomickou činností	Celková částka bez DPH (Kč)	Celková částka s DPH (Kč)	Celkový mzdový náklad (Kč)	Datum úhrady	Provedený úkon/činnost/způsobilé náklady	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)
1	faktura od plátce-DPH	11				17.03.2020	00.03.2020	ekonomický	100 000,00	115 000,00	0,00	27.03.2020	uzádjeno	100 000,00	0,00
2	faktura od plátce DPH	33				06.04.2020	01.04.2020	ekonomický	100 000,00	115 000,00	0,00	24.04.2020	ostatní náklady	40 000,00	0,00
3	faktura od plátce DPH	33				06.04.2020	01.04.2020	ekonomický	100 000,00	115 000,00	0,00	24.04.2020	krmivo	40 000,00	0,00
4	faktura od plátce DPH	55				15.04.2020	06.04.2020	ekonomický	20 000,00	25 000,00	0,00	29.04.2020	označení a evidenci zvířat	20 000,00	0,00
<b>CELKEM za předmět dotace 23.A.</b>											<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Celkové uznatelné částky za celý dotační titul											<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nahrání soubor i přílohy žadatel před dalším krokem uloží pomocí tlačítka *Uložit*. Přes tlačítka *Pokračovat v podání* se žadatel dostane na závěrečný přehled s přílohami a stisknutím tlačítka *Podat* změnu dokladů podá.

Celková velikost příloh: 74KB

\* Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání žádosti a souvisejících dokumentů.

Proces podání změny dokladů je možné kdykoli přerušit, uložená data zůstanou zachována. Návrat k rozpracovanému podání změny dokladů je možný přes *Přehledy – Rozpracovaná podání*.

[Domů](#) [Nová podání](#) **[Přehledy](#)** [Schránka](#)

### Přehledy

Přehled žádostí	Přehled hlášení o mléce	Rozpracovaná podání	Odeslaná podání
-----------------	-------------------------	---------------------	-----------------

Další možností, jak se vrátit k rozpracovanému podání změny dokladů, je také *Nová podání – Změna Doklady prokazující nárok na dotaci*. Další postup je obdobný jako u změny žádosti.

Po podání změny dokladů žadatel obdrží potvrzení. Toto potvrzení je automaticky uloženo v části *Přehledy – Odeslaná podání*.

Identifikátor dokumentu: SZIF/2020/0378376



## POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

### Změna Žadosti o ZND 2020-Soupis účetních a daňových dokladů(W)

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Změna Žadosti o ZND 2020-Soupis účetních a daňových dokladů(W) skládající se ze souboru/souborů:

-WRAPPER\_NDNA\_1000342482\_20200527\_152509.pdf ( velikost 166.403 B; SHA1: FET0627B57C4F432878A6D5086EC482A828FC474 )  
 -znd20sps\_NDNA\_1000342482\_20200527\_152509.pdf ( velikost 179.967 B; SHA1: 83099C8FE808CEDB1862CFC8D38E48132CC1997F )  
 -doklad\_1590401044256.docx ( velikost 13.632 B; SHA1: 4134F9B773C28F4411AE11956A0130033A593E3B )  
 -Doklad\_o\_uhrade\_uuctu\_1590401049157.docx ( velikost 11.598 B; SHA1: 2682EFD614F7D74641AF68976915DB08E8CC1386 )  
 -doklad\_1590401148729.docx ( velikost 13.632 B; SHA1: 4134F9B773C28F4411AE11956A0130033A593E3B )  
 -Doklad\_o\_uhrade\_uuctu\_1590401154548.docx ( velikost 11.598 B; SHA1: 2682EFD614F7D74641AF68976915DB08E8CC1386 )  
 -doklad\_1590401245924.docx ( velikost 13.632 B; SHA1: 4134F9B773C28F4411AE11956A0130033A593E3B )  
 -Doklad\_o\_uhrade\_uuctu\_1590401250510.docx ( velikost 11.598 B; SHA1: 2682EFD614F7D74641AF68976915DB08E8CC1386 )

## 4 Změna dokladů nevyužívajících aplikace ADÚD

Žadatel v prvním kroku vybere *Nová podání* a následně vybere pole *Změna Doklady prokazující nárok na dotaci*.

 Domů **Nová podání** Přehledy Schránka

Hledání...

### Národní dotace

Národní dotace	Žadosti o zemědělské národní dotace	Změna žádosti o zemědělské národní dotace	Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů
Změna Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů	Doklady prokazující nárok na dotaci	<b>Změna Doklady prokazující nárok na dotaci</b>	Aplikace pro přípravu příloh
Rybníky	Číselníky	Průřezové přílohy	

Dalším krokem je výběr konkrétní žádosti, ke které chce žadatel podat změnu ze seznamu podaných dokladových žádostí.

Klikněte na číslo žádosti, pro kterou chcete generovat předtisk

Změna k ČJ:SZIF/2020/0683747

Změna k ČJ:SZIF/2020/0494901

Změna k ČJ:SZIF/2021/0026356

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků

<input type="checkbox"/>	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	ND	Doklady k žádosti o národní dotace 2020 - Doplnění žádosti	k žádosti 20/ZND/C 9.F.j. Odborné konzultace	Připraveno k podání		 

**Pozn.** Lze pokračovat i úpravou již vygenerovaných předtisků, pokud jsou v níže v seznamu.

Dále pokračuje žadatel kliknutím na tlačítko *Generovat předtisk* a tlačítko *Pokračovat*.

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:


Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

< Zpět


✓ Generovat předtisk

V následujícím kroku je nutné kliknout na *Prokázání nároků na dotaci*, formulář stáhnout a uložit do svého PC. Ve formuláři je možné provést požadované změny a zpět ho nahrát do systému pomocí tlačítka *Nahrát soubor*.

Prokázání nároků na dotaci

 Prokázání nároků na dotaci

03.03.2021 18:19:31

Nebyl vybrán soubor  Nahrát soubor

**Pozn.** Soubor je nutné stáhnout a opětovně nahrát i v případě, že v něm žadatel nebude provádět žádné změny!!

V případě, že má žadatel nahrát nové přílohy, použije pro to tlačítko *Nahrát soubor* a nahraje nové přílohy.

Přílohy

Vyhledat typ přílohy

▼ Povinné přílohy

Deník konzultací

Nahrát soubor

Po nahrání všech souborů dále pokračuje nejprve uložením a následně kliknutím tlačítka *Pokračovat v podání*.

✓ Pokračovat v podání

uložit

Posledním krokem je zaškrtnutí checkboxu se souhlasem s podáním dokladové žádosti a její podání.

\* Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání žádosti a souvisejících dokumentů.

Po podání budou zaslané dokumenty zpracovávány informačním systémem SZIF. Pokud do 24 hodin neobdržíte Potvrzení o podání/přijetí, kontaktujte Helpdesk.

< Zpět

Podat

Tímto krokem je proces podání dokladové žádosti úspěšně ukončen.

Zpracováno: 3.3.2021