

## **Osnova projektu**

### **Investiční záměr b): 1. skupina – realizace strategie – předkladatel projektu**

#### **1. Název projektu**

##### **1.1. Stručný a výstižný název projektu**

– uveďte, stručný a výstižný název projektu, návaznost projektu ke Strategii a příslušné Fichi ;

##### **1.2. Základní (identifikační) informace o projektu**

###### **1.2.1. Identifikační údaje o Místní akční skupině**

- **Název Místní akční skupiny**
- **Název Fiche**

###### **1.2.2. Cíle projektu**

- **Specifické cíle** (cíle, které bude projekt naplňovat podle Strategie/Fiche příslušné MAS, krátký popis projektu)
- **Cíle žadatele**

#### **2. Žadatel / Předkladatel projektu**

##### **2.1. Identifikace žadatele**

- *Název žadatele*
- *Adresa trvalého bydliště/Sídlo společnosti, PSČ, tel., E-mail*
- *Právní statut, statutární zástupci, apod.*
- *IČ*
- *Seznam obcí (pokud je žadatelem svazek obcí):*
- *OKEČ (max 6 znaků) – číselný kód oborové klasifikace ekonomických činností*
- *Hlavní podnikatelské aktivity (v souladu s výpisem Obchodního rejstříku ne starším než 6 měsíců – nemusí vyplňovat obec, svazek obcí)*

##### **2.2. Popis žadatele**

###### **2.2.1. Obor podnikání nebo činnost**

###### **2.2.2. Historie žadatele**

###### **2.2.3. Majetkoprávní vztahy**

- *popište způsob zastupování společnosti (osoby a jejich funkce) a způsob podepisování za společnost*

#### 2.2.4. Organizace subjektu

- uveďte stručný popis organizační struktury. Dále je povinné uvést osoby (vč. jejich funkcí), které budou realizací projektu pověřeni.

#### 2.3. Zpracovatel projektu

– uveďte, zda zpracovatelem projektu je žadatel nebo zda byla využita poradenská firma, případně jiná firma (včetně názvu firmy);

##### 2.3.1. Profesionální poradci

### 3. Lokalizace projektu

#### 3.1. Popis oblasti:

Název:

- kraje
- okresu
- místa realizace projektu – obec, ulice, č.p., číslo katastrálního území

### 4. Popis hlavního záměru projektu

#### 4.1.1. Výchozí situace

– popište výchozí stav před zahájením realizace projektu;

#### 4.1.2. Zdůvodnění projektu

– zde uveďte podstatu problému, který projekt řeší. Zdůvodnění proč je projekt vhodný pro danou Strategii MAS a Fiche;

#### 4.1.3. Jednotlivé aktivity projektu

– popište činnosti, z nichž se projekt skládá;

#### 4.1.4. Výsledky projektu

– jaký bude výsledek dosažený na základě realizace aktivit projektu;

#### 4.2. Dopady projektu

Rozhodující při popisu dopadů projektu jsou cíle Strategie MAS a dané Fiche:

##### 4.2.1. Dopad realizace projektu na:

- Konkurenceschopnost výrobků a služeb v daném území – pokud se Váš projekt zabývá využitím nových dovedností, znalostí a technologií, uveďte důvody zavedení těchto nových dovedností nebo technologií v dané oblasti. Zda tyto nové dovednosti nebo technologie podpoří konkurenceschopnost výrobků a služeb daného území a přístup externích partnerů do daného území a jakým způsobem.
- Kvalitu života v daném území – pokud se Váš projekt týká kvality života v daném území, uveďte, jaké oblasti se to týká. Zvýší Váš projekt atraktivitu daného území? Podporuje omezování diskriminace, začleňování slabších vrstev a rovnost mezi muži a ženami? Zvyšuje kvalifikaci obyvatelstva daného území a které části obyvatelstva se to týká (mladí, ženy, znevýhodněné osoby...)? Podporuje pracovní aktivity daného území? Atd.

- Ekonomické prostředí daného území – pomáhá projekt rozvíjet kvalitní služby v daném území. Jsou tyto služby nezbytné pro život v dané oblasti a proč? Zvyšují se pracovní aktivity v závislosti na rozvíjení těchto služeb? Atd.
- Místní produkci daného území – pomáhá projekt zhodnotit místní produkci? Jakých výrobků nebo služeb se to týká? Jsou tyto výrobky či služby tradiční pro danou oblast? Zvyšuje odbornou kvalifikaci příslušných pracovníků a na jaké úrovni a proč? Jakým způsobem jsou výrobky či služby uvedeny na trh? Který cílový tržní segment dané výrobky či služby oslovují? Atd.
- Přírodní a kulturní zdroje daného území – pomáhá projekt zhodnotit přírodní dědictví nebo šíření kultury daného území? Zvyšuje atraktivitu daného území? Vznikají nová zaměstnání a pracovní místa? Jakým způsobem upozorňuje na přírodní a kulturní zdroje daného území (např. pomocí turistických, vzdělávacích, poznávacích akcí)? Podporuje uměleckou činnost a šíření kultury daného území? Atd.

Při výběru popisu dopadu je rozhodující, jaké oblasti se daný projekt týká. Zde jsou uvedeny pouze návrhy. Specifikaci jednotlivých témat si může žadatel upravit nebo upřesnit.

#### **4.2.2. Dopad realizace projektu na životní prostředí**

– uveďte stav před realizací a předpokládaný stav po realizaci projektu. Popište předpokládané dopady Vašeho projektu na životní prostředí, zda jsou tyto dopady pozitivní, neutrální nebo negativní. Uveďte, zda Váš projekt vyžaduje posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí, zda je realizován např. v národním parku, chráněné oblasti, v oblasti zranitelné nitráty, v ochranném pásmu vod, na území vymezeném NATURA 2000 apod.

#### **4.2.3. Sociální dopad realizace projektu**

##### **4.2.3.1. Pracovní místa**

– uveďte kolik pracovních míst a jaká předpokládáte, že projekt vytvoří nebo udrží, zda projekt do budoucna zvýší ekonomickou sílu zaměstnanců. Zodpovězte otázku, zda realizace projektu přispívá ke zlepšení pracovních podmínek?

##### **4.2.3.2. Rovné příležitosti**

– popište vliv realizace projektu na rovné příležitosti žen a mužů. Uveďte, zda je Váš projekt zaměřen zejména na podporu rovných příležitostí nebo má pozitivní dopad na rovné příležitosti nebo zda je z hlediska rovných příležitostí žen a mužů neutrální.

#### **4.3. Strategie po ukončení projektu**

– důsledně vysvětlíte, jak bude Vaše iniciativa pokračovat po uplynutí doby trvání podporovaného projektu, jak bude poté financována a jaké jsou její další cíle;

#### **4.4. Propagace a publicita projektu**

– dle nařízení Komise č. 1159/2000 o informačních a propagačních opatřeních je nutno zajistit informování a propagaci týkající se pomoci ze strukturálních fondů.

*Publicita a propagace Vašeho projektu je naprosto nezbytná. Popište, jakých postupů budete používat a jaký bude cílový segment. Je třeba mít na paměti také to, že se od Vás bude žádat, abyste publikovali skutečnost, že projekt obdržel prostředky od EU. To by se mělo týkat veškerého publikování v tisku a v případě některých projektů je třeba umístit na projektu příslušné informativní tabule. Opatření na propagaci a publicitu, která jsou nutná pro jednotlivé druhy investic, jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele. Popis musí odpovídat údajům uvedeným v Žádosti o finanční pomoc.*

#### **4.5. Časový harmonogram investice**

##### **4.5.1. Časový plán uskutečňování projektu**

– uveďte celkový časový plán, datum zahájení realizace projektu, datum ukončení realizace projektu, datum předložení žádosti o proplacení, včetně uvedení jednotlivých fází realizace projektu a rozčlenění na aktivity, které plánujete provádět;

##### **4.5.2. Fáze projektu**

– uveďte přehledné grafické znázornění fází projektu

#### **5. Technické řešení projektu**

##### **5.1. Popis technického řešení projektu**

#### **6. Ekonomické informace**

##### **6.1. Rozpočet projektu**

– *podejte přehled o celkovém rozpočtu projektu, včetně jeho dílčích údajů a jednotlivých zdrojích financování;*

###### **6.1.1. Tabulka rozpočtu projektu**

###### **6.1.2. Finanční krytí projektu**

– *uveďte přehled o jednotlivých zdrojích finančního krytí projektu (resp. předfinancování projektu), tj. vlastní zdroje, bankovní úvěry, soukromé půjčky apod.)*

##### **6.2. Odhad celkových nákladů**

– *vymezení nákladů podle specifik projektu a jednotlivých dílčích částí;*

##### **6.3. Přijatelné a nepřijatelné výdaje**

###### **6.3.1. Přijatelné výdaje pro OP Zemědělství**

– *vytvořte souhrnný přehled přijatelných výdajů pro OP Zemědělství Vašeho projektu – povinné je uvést celkovou částku přijatelných výdajů, rozpis jednotlivých částek přiřazených ke kódům přijatelných výdajů a strukturu konkrétních výdajů zařazených pod každý uvedený kód přijatelného výdaje;*

###### **6.3.2. Nepřijatelné výdaje pro OP Zemědělství**

– vytvořte souhrnný přehled nepřijatelných výdajů pro OP Zemědělství, ve Vašem projektu - pokud nějaké vzniknou;

### 6.3.3. Zdůvodnění neziskovosti projektu

- v případě neziskového neinvestičního projektu (např. školení) uveďte předpokládané výnosy, náklady a případný zisk během realizace projektu v členění na jednotlivé položky;
- u neziskového investičního projektu žadatel předloží přílohu Plánovaný cash flow investice s výhledem na pět/deset let do budoucna (v Kč)  
(uveďte tabulky výpočtů DN, NPV, FRR, a ERR dle pokynů (instruktážního listu) vč. podkladových tabulek (výnosy, náklady, odpisy, financování projektu, splátkové kalendáře, apod.)

## 7. Ekonomické a finanční vyhodnocení investice (uvádí se u ziskových projektů)

### 7.1. Finanční plán

- finanční plán se vyplňuje do zvláštních formulářů, které tvoří povinnou přílohu projektu;
- pokyny pro výpočet jednotlivých ukazatelů jsou k dispozici na RO SZIF;

7.1.1. Rozvaha s plánem jednotlivých položek na pět let do budoucna (v tis. Kč)

7.1.2. Výkaz zisků a ztrát s plánem jednotlivých položek na pět let do budoucna (v tis. Kč)

7.1.3. Plánovaný cash flow podniku s výhledem na pět let do budoucna (v tis. Kč)

7.1.4. Plánovaný cash flow investice s výhledem na pět/deset let do budoucna (v Kč)

- uveďte tabulky výpočtů DN, NPV, FRR a ERR dle pokynů (instruktážního listu) vč. podkladových tabulek (výnosy, náklady, odpisy, financování projektu, splátkové kalendáře, apod.)

## 8. SWOT analýza (silné a slabé stránky projektu, příležitosti a ohrožení)

### 8.1. SWOT analýza žadatele

<b>Silné stránky</b>	
<b>Slabé stránky</b>	

**Příloha č. 3**  
**Osnova projektu**

<b>Příležitosti</b>	
<b>Ohrožení</b>	

**8.2. SWOT analýza projektu**

<b>Silné stránky</b>	
<b>Slabé stránky</b>	
<b>Příležitosti</b>	
<b>Ohrožení</b>	

**9. Další projekty**

– *podejte přehled o realizovaných projektech a dalších plánech do budoucnosti. Není nutné zde zahrnovat projekt popsany výše. Tato kapitola nemá vliv na výběr projektu.*

**9.1. Realizované projekty**

– *uved'te zda a jaké investiční projekty jste v minulosti realizovali (např. v posledních třech letech), jaké realizujete v současné době, v jaké finanční výši, zda byly realizovány se spolufinancováním veřejných orgánů, V případě, že ano, jakých a v jaké výši apod. Doporučujeme zpracovat formou tabulky.*

## 9.2. Plánované projekty

– uveďte, jaké investiční projekty plánujete realizovat v následujících třech letech, zda budete požadovat spolufinancování, zda žádáte na další projekty v rámci Operačního programu Zemědělství apod. Doporučujeme zpracovat formou tabulky.

## 10. Popis postupu zadávání veřejných zakázek

### 11. Přílohy:

1. Tabulka logického souhrnu
2. **Technická dokumentace k projektu včetně kopie katastrální mapy potvrzené příslušným katastrálním úřadem s vyznačením realizace projektu** (nevyžaduje se u měkkých projektů, např. školení, vzdělávání, propagační činnost, kulturní a sportovní akce (pokud se nejedná o „terénní zásah“ do volné krajiny).

1. Logický souhrn projektu

Opatření:		Podopatření:
<b>Název projektu:</b>		
<b>Nejdůležitější vstupy</b> , které budou mít zásadní význam pro realizaci projektu	Chronologicky uvedené <b>nejdůležitější aktivity</b> související s realizací projektu	<b>Specifické cíle podpory</b> , do kterých projekt zasahuje
		<b>Účel projektu</b> , pro který žadatel projekt realizuje
		<b>Výsledky projektu</b> , které budou po jeho dokončení