

## Instruktační list pro vyplňování "Žadosti o finanční pomoc z OP Zemědělství" u podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (LEADER +)

(nevtahuje se na Žadosti o realizaci strategie Místních akčních skupin)

### A1-A Identifikace žadatele

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Datum přijetí žádosti – žadatel nevyplňuje
3. Hodina přijetí – žadatel nevyplňuje
4. Celkový počet listů žádosti – žadatel nevyplňuje
5. Priorita – vepsat číslo priority (2)
6. Opatření – vepsat číslo opatření (2.1.)
7. Podopatření – vepsat číslo podopatření (2.1.4.)
8. Název opatření resp. podopatření – vepsat název podopatření (Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+))

#### Údaje o žadateli

9. PO/FO - označit křížkem zda je žadatel právnickou (PO) nebo fyzickou osobou (FO)

Právnická osoba (fyzická osoba nevyplňuje)

10. Jméno právnické osoby – uvést přesný název právnické osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
11. Právní forma – uvést přesný název právní formy žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu

Fyzická osoba (právnická osoba nevyplňuje)

12. Titul před – vepsat titul žadatele před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
13. Jméno žadatele – vepsat jméno žadatele
14. Příjmení žadatele – vepsat příjmení žadatele
15. Titul za – vepsat titul žadatele za jménem (např. DrSc., CSc., Ph.D. atd.)
16. Rodné číslo – vepsat rodné číslo žadatele
17. Datum narození – vepsat datum narození žadatele

Právnická i fyzická osoba

18. IČ – uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
19. DIČ (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat

Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO)

20. Obec – vepsat název obce dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
21. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
22. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
23. Ulice – vepsat název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
24. Č.p. – vepsat číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno červenou tabulkou (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
25. Č.o. – vepsat číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
26. NUTS 4 – uvést název NUTS 4, kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO). Seznam je k dispozici na RO SZIF nebo MAS
27. NUTS 3 – uvést název NUTS 3, kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO). Seznam je k dispozici na RO SZIF nebo MAS
28. NUTS 2 – uvést název NUTS 2, kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO). Seznam je k dispozici na RO SZIF nebo MAS
29. Telefon 1 – vepsat telefonní číslo včetně předčísli
30. Telefon 2 – vepsat telefonní číslo včetně předčísli
31. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčísli
32. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

Statutární zástupci - dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu

33. Jméno - vepsat jméno statutárního zástupce
34. Příjmení – vepsat příjmení statutárního zástupce

35. Rodné číslo – vepsat rodné číslo statutárního zástupce
36. Datum narození – vepsat datum narození statutárního zástupce
37. Obec – vepsat název obce trvalého bydliště statutárního zástupce
38. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (trvalé bydliště statutárního zástupce)
39. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (trvalé bydliště statutárního zástupce)
40. Ulice – vepsat název ulice (trvalé bydliště statutárního zástupce)
41. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (trvalé bydliště statutárního zástupce)
42. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou – (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (trvalé bydliště statutárního zástupce)
43. – 82. viz pole 33. – 42.
83. Název správce daně/adresa – vepsat název příslušného finančního úřadu žadatele a jeho adresu ve formě obec příp. část obce, PSČ, ulice, č.p. příp. č.o. podle daňového přiznání
84. Plátce DPH – označit křížkem zda žadatel je (ANO) nebo není (NE) plátcem daně z přidané hodnoty (DPH)

**Adresa pro doručování – vyplňuje pouze v případě, že je odlišné od sídla firma (PO) nebo trvalého bydliště (FO)**

85. Obec – vepsat název obce (pro doručování)
86. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (pro doručování)
87. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování)
88. Ulice – vepsat název ulice (pro doručování)
89. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (pro doručování)
90. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (pro doručování)
91. Telefon 1 – vepsat telefonní číslo včetně předčísli
92. Telefon 2 – vepsat telefonní číslo včetně předčísli
93. Fax – vepsat faxové číslo (pro doručování)
94. E-mail – vepsat e-mailovou adresu (pro doručování)
95. V – vepsat sídlo žadatele
96. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
97. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statusu – vyplňuje až na MAS (pro 1. skupinu – realizace strategie) nebo RO SZIF (pro 2. skupinu – osvojování schopností)
98. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele, v případě, že žadatel razítko nevládní, nevyplňuje se
99. V – žadatel nevyplňuje
100. Dne – žadatel nevyplňuje
101. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

### A1-B Informace o žadateli

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Žadatelé účtující v soustavě podvojného účetnictví
2. Objem aktiv (tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) z rozvahy
  3. Čistý obrat (tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) - z daňového přiznání

Žadatelé neúčtující v soustavě podvojného účetnictví

4. Úhrn majetku (v tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) – z daňového přiznání
5. Konečné příjmy (v tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) – z daňového přiznání

Osoby s více než 25% podílu na základním kapitálu nebo hlasovacích právech

6. IČ
7. Název
8. Podíl v %
9. Velikost podniku - popis

## 10. Velikost podniku – kód

Velikost podniku (podrobná kritéria jsou k dispozici na RO SZIF nebo MAS):

Kód	název
1.	Drobný podnikatel
2.	Malý podnikatel
3.	Střední podnikatel
4.	Ostatní

11. Počet zaměstnanců
12. Velikost podniku - popis
13. Velikost podniku - kód
14. Datum založení firmy
15. Datum vzniku firmy
16. Kód OKEČ – z daňového přiznání

**Bankovní spojení žadatele – dle smlouvy o vedení zvláštního účtu pro OP Zemědělství**

17. Číslo účtu
18. Kód banky
19. Měna
20. Specifický symbol
21. Název účtu
22. Název banky
23. Obec (bankovní spojení žadatele)
24. Část obec/městská část (bankovní spojení žadatele)
25. PSČ (bankovní spojení žadatele)
26. Ulice (bankovní spojení žadatele)
27. Č.p. (bankovní spojení žadatele)
28. Č.o. (bankovní spojení žadatele)

**Ředitel**

29. Jméno – vepsat jméno
30. Příjmení – vepsat příjmení
31. Rodné číslo – vepsat rodné číslo (nepovinné)
32. Datum narození – vepsat datum narození
33. Obec – vepsat název obce trvalého bydliště
34. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části
35. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty
36. Ulice – vepsat název ulice
37. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou
38. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají)

**Dceřinné společnosti, pobočky, majetkové podíly v ČR či v zahraničí (podíl v %)**

39. IČ
40. Název
41. Podíl v %

**Hlavní předmět výroby**

42. Uveďte hlavní předmět výroby dle daňového přiznání
43. Podíl na celkových tržbách v %

**Hlavní odběratel**

44. IČ
45. Název
46. Podíl v %

**Hlavní dodavatel**

47. IČ
48. Název
49. Podíl v %
50. V – vepsat sídlo žadatele
51. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
52. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS (pro 1. skupinu – realizace strategie) nebo RO SZIF (pro 2. skupinu – osvojování schopností)
53. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele, v případě, že žadatel razítko nevlastní, nevyplňuje se
54. V – žadatel nevyplňuje
55. Dne – žadatel nevyplňuje
56. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**A2-A Popis projektu**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

**Investiční záměr**

2. Kód – dle přehledu uvedeného v Pravidlech u jednotlivých opatření resp. podopatření (např. a), b) atd.)
3. Název – dle přehledu uvedeného v Pravidlech u jednotlivých opatření resp. podopatření
4. Název projektu
5. Popis projektu – detailní, ale zároveň stručné a srozumitelné popsání projektu

**Místo realizace projektu**

6. NUTS 4 – uvést název NUTS 4, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF nebo MAS
7. NUTS 3 – uvést název NUTS 3, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF nebo MAS
8. NUTS 2 – uvést název NUTS 2, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF nebo MAS
9. Obec – vepsat název obce (místo realizace projektu)
10. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (místo realizace projektu)
11. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (místo realizace projektu)
12. Ulice – vepsat název ulice (místo realizace projektu)
13. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (místo realizace projektu)
14. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (místo realizace projektu)

**Harmonogram**

15. Zahájení fyzické realizace projektu - zahájení realizace projektu je nutné naplánovat nejpozději do 6-ti měsíců od předpokládaného podpisu Podmínek
16. Ukončení fyzické realizace projektu
17. Datum předložení žádosti o proplacení - žádost o proplacení je nutno předložit do jednoho roku od předpokládaného termínu podpisu Podmínek

**Zaměření projektu**

18. Vliv na životní prostředí název
19. Kód

Možnosti jsou (žadatel vybere podle vlastního uvážení):

Kód	název
1.	Projekt je soustředěn hlavně na životního prostředí
2.	Projekt je šetrný k životnímu prostředí
3.	Projekt je ekologicky neutrální

20. Vliv na rovné příležitosti název
21. Kód

Možnosti jsou (žadatel vybere podle vlastního uvážení):

Kód	název
1.	Projekt je soustředěn hlavně na podporu rovných příležitostí
2.	Projekt má pozitivní dopad na rovné příležitosti
3.	Projekt je z hlediska rovných příležitostí neutrální

22. Vliv na informační společnost
23. Kód

Možnosti jsou (žadatel vybere podle vlastního uvážení):

Kód	název
1.	Projekt je hlavně zaměřen na rozvoj informační společnosti
2.	Projekt má pozitivní dopad na rozvoj informační společnosti
3.	Projekt je z hlediska vlivu na rozvoj informační společnosti neutrální
4.	Nesleduje se

**Projekt vyžaduje**

24. Výběrové řízení – žadatel uvede, zda projekt vyžaduje výběrové řízení podle Zákona č. 40/2004 Sb.
25. Posouzení EIA – žadatel uvede, zda projekt vyžaduje posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí dle zákona 100/2002 Sb.
26. Posouzení NATURA 2000 – žadatel uvede, zda má projekt vliv na lokality soustavy NATURA 2000

**Publicita projektu**

27. Žadatel uvede, jakým způsobem bude projekt prezentován, vybrat lze více možností, minimální podmínky pro konkrétní opatření/podopatření jsou uvedeny v Pravidlech.

**Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací**

28. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
29. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
30. Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
31. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací za jménem (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)
32. Telefon – uvést telefon kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
33. Mobilní telefon – uvést mobilní telefon kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
34. Fax – vepsat faxové číslo kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
35. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
36. – 43. viz pole 28. – 35.
44. V – vepsat sídlo žadatele
45. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
46. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS (pro 1. skupinu – realizace strategie) nebo RO SZIF (pro 2. skupinu – osvojování schopnosti)
47. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele, v případě, že žadatel razítko nevlastní, nevyplňuje se
48. V – žadatel nevyplňuje
49. Dne – žadatel nevyplňuje
50. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**A2-B Financování projektu**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

**Struktura financování projektu (žadatel postupuje podle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti)**

2. Celkové výdaje projektu – musí se rovnat poli 18.
3. Nepřijatelné výdaje projektu
4. Z toho přímé výnosy projektu
5. Přijatelné výdaje projektu – musí být v souladu s polem č.83 nebo č. 84, list A2-C – určeno podle toho, zda je žadatel plátcem/neplátcem DPH
6. Přijatelné výdaje financované žadatelem
7. Výdaje pro spolufinancování
8. Příspěvek společenství (EU)
9. Příspěvek z národních zdrojů
10. Příspěvek ze státního rozpočtu
11. Příspěvek z krajských rozpočtů
12. Příspěvek z obecních rozpočtů

**Rozpis zdrojů žadatele**

13. Vlastní zdroje
14. Bankovní úvěr
15. Soukromá půjčka
16. Úvěr od veřejného orgánu
17. Ostatní
18. Celkem – musí se rovnat poli 2.
19. Příspěvek společenství (EU) (v %) – počítá se dle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti
20. Příspěvek z národních zdrojů (v %) – počítá se dle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti
21. Požadovaná míra podpory (v %) – počítá se dle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti
22. V – vepsat sídlo žadatele
23. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
24. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS (pro 1. skupinu – realizace strategie) nebo RO SZIF (pro 2. skupinu – osvojování schopnosti)
25. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele, v případě, že žadatel razítko nevlastní, nevyplňuje se

26. V – žadatel nevyplňuje
27. Dne – žadatel nevyplňuje
28. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**A2-C Přijatelné výdaje projektu**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

**Přijatelné výdaje projektu**

2. Celkový počet listů A2-C – žadatel uvede celkový počet listů A2-C

Činnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis přijatelných výdajů

3. Text – pro investiční záměr b) jsou přijatelné výdaje uvedeny v příslušné Fichi MAS,
  - pro investiční záměr c) jsou přijatelné výdaje uvedeny v Pravidlech LEADER+ - viz příloha Pravidel LEADER+ (přijatelné výdaje projektu)
4. Kód – pro investiční záměr b) jsou kódy přijatelných výdajů uvedeny v příslušné Fichi MAS,
  - pro investiční záměr c) jsou kódy přijatelných výdajů uvedeny v Pravidlech LEADER+ - viz příloha Pravidel LEADER+ (přijatelné výdaje projektu)

**Přijatelné výdaje**

5. bez DPH – částka přijatelného výdaje v Kč bez DPH
6. včetně DPH – částka přijatelného výdaje v Kč s DPH
7. – 82. viz pole 3. – 6.

**Celkové přijatelné výdaje (Kč)**

83. bez DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč bez DPH – musí být v souladu s polem č. 5, list A2-B (je-li žadatel plátcem DPH)
84. včetně DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč s DPH – musí být v souladu s polem č. 5, list A2-B (je-li žadatel neplátcem DPH)
85. V – vepsat sídlo žadatele
86. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
87. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS (pro 1. skupinu – realizace strategie) nebo RO SZIF (pro 2. skupinu – osvojování schopnosti)
88. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele, v případě, že žadatel razítko nevlastní, nevyplňuje se
89. V – žadatel nevyplňuje
90. Dne – žadatel nevyplňuje
91. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**A3 Hodnocené indikátory**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

**Hodnocené indikátory**

2. Celkový počet listů A3 – žadatel uvede celkový počet listů A3

**Indikátory vstupu, výstupu a výsledku**

3. Sledovaný indikátor
  - pro investiční záměr b) jsou monitorovací indikátory uvedeny v příslušné Fichi MAS,
  - pro investiční záměr c) jsou monitorovací indikátory uvedeny v Pravidlech LEADER+ - viz příloha Pravidel LEADER+ (monitorovací indikátory)
4. Kód – pro investiční záměr b) jsou kódy monitorovacích indikátorů uvedeny v příslušné Fichi MAS,
  - pro investiční záměr c) jsou monitorovací indikátory uvedeny v Pravidlech LEADER+ - viz příloha Pravidel LEADER+ (monitorovací indikátory)
5. MJ – viz příslušná Fiche MAS (investiční záměr b)) nebo příloha Pravidel LEADER+ (monitorovací indikátory – investiční záměr c)
6. Množství před realizací projektu
7. Množství (plán) po realizaci projektu
8. – 77. viz pole 3. – 7.

**Indikátory dopadu**

78. Sledovaný indikátor
  - pro investiční záměr b) jsou monitorovací indikátory uvedeny v příslušné Fichi MAS,
  - pro investiční záměr c) jsou monitorovací indikátory uvedeny v Pravidlech LEADER+ - viz příloha Pravidel LEADER+ (monitorovací indikátory)

79. Kód – pro investiční záměr b) jsou kódy monitorovacích indikátorů uvedeny v příslušné Fichi MAS,  
– pro investiční záměr c) jsou monitorovací indikátory uvedeny v Pravidlech LEADER+ - viz příloha Pravidel LEADER+ (monitorovací indikátory)
80. MJ – viz příslušná Fiche MAS (investiční záměr b)) nebo příloha Pravidel LEADER+ (monitorovací indikátory – investiční záměr c)
81. Množství před realizací projektu
82. – 97. viz pole 78. – 81.
98. V – vepsat sídlo žadatele
99. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
100. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS (pro 1. skupinu – realizace strategie) nebo RO SZIF (pro 2. skupinu – osvojování schopností)
101. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele, v případě, že žadatel razítko nevlastní, nevyplňuje se
102. V – žadatel nevyplňuje
103. Dne – žadatel nevyplňuje
104. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

#### Podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (LEADER+), investiční záměr c)

##### A4 Specifická část - pravidlo „de minimis“

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

##### Přehled o podporách dle pravidla „de minimis“

2. Žadatel za poslední 2 roky nebo letos podal žádost o finanční pomoc dle pravidla „de minimis“ – označit křížkem jednu z variant (ANOxNE), podle toho, zda žádal poslední 2 roky nebo letos o finanční pomoc dle pravidla „de minimis“

Finanční pomoc schválená k proplacení za předchozí 2 roky a letošní rok

3. Poskytovatel – uvést název subjektu, který finanční pomoc poskytuje

4. Datum schválení – uvést datum rozhodnutí o přiznání finanční pomoci (tj. datum schválení platby konkrétní částky)

5. Částka finanční pomoci – uvést v Kč celkovou přijatou finanční pomoc

6. Kurz přepočtu (Kč) – žadatel použije pro přepočet částky v Kč na EUR kurz ČNB platný v den rozhodnutí o přiznání finanční pomoci

7. Částka finanční pomoci (EUR) – žadatel přepočte částku uvedenou v Kč na EUR, dle kurzu přepočtu

8. – 42. stejné jako pole 3. – 7.

Součet částek finanční pomoci za předchozí 2 roky a letošní rok

43. Celkem (Kč) – uvést součet všech finančních částek uvedených v polích 5., 10., 15., 20., 25., 30., 35. a 40.

44. Celkem (EUR) – uvést součet všech finančních částek uvedených v polích 7., 12., 17., 22., 27., 32., 37. a 42

45. V – vepsat sídlo žadatele

46. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)

47. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF

48. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele, v případě, že žadatel razítko nevlastní, nevyplňuje se

49. V: - žadatel nevyplňuje

50. Dne: – žadatel nevyplňuje

51. Ověřil a převzal: – žadatel nevyplňuje