

Přijatelné výdaje pro podopatření 2.1.4. investiční záměr c) osvojování schopností

Rozpis kódů přijatelných výdajů z Pravidel LEADER+

kód 0001 Technická pomoc pro studie lokální oblasti

- § Např. nákup počítače nebo notebooku, tiskárny, faxu, kancelářské potřeby pouze pro danou akci, nikoliv pro běžnou spotřebu. Je přijatelné v případě, že žadatel realizuje alespoň část souvisejících přijatelných výdajů vlastními zdroji a ne pouze dodavatelsky.
- § Studie, analýzy (kromě analýzy území) a další materiály, které jsou podkladem pro zpracování strategie (např. průzkum potřeb obyvatelstva, zásobník projektů – nejedná se o konkrétní vypracované projekty ale o náměty projektů pro vymezení oblastí podporovaných v rámci strategie, marketingová studie, studie proveditelnosti apod.). Žadatel může pro zpracování dokumentů využít vlastní zdroje nebo může zadat zpracování dokumentů externímu subjektu.

kód 0002 Analýza území

Žadatel může ke zpracování analýzy území využít vlastní zdroje nebo může zadat zpracování analýzy externímu subjektu.

kód 0003 Informování a vzdělávání populace pro podporu aktivní účasti v procesu rozvoje

- Žadatel může provádět činnost (informování a vzdělávání populace) pomocí vlastních zdrojů nebo formou nákupu služby.
- § Propagační akce v rámci přípravy strategie nebo informování o zakládání MAS
 - § Organizování seminářů, školení apod. - např. nájem prostor včetně nákladů na energii, plyn, nájem technického zařízení a ozvučení, tisk, rozmnožování a distribuce pozvánek, poštovné, propagace semináře nebo školení, odměna pro lektora, experta, cestovné, stravné a ubytování pro přednášející a pořadatele seminářů a školení
 - § Příprava a aktualizace www stránek, inzerce v místním tisku, informační materiály, CD a publikace
 - § Odměna pro člena jiné MAS v ČR nebo i ze zahraničí, který bude pozván, aby předával zkušenosti, poznatky z činnosti MAS, které je členem (lze hradit v rámci faktury za přednášku i stravu, cestu a ubytování)

| | |
|-----------------|---|
| kód 0004 | Zakládání vhodných a schopných MAS v souladu s principem partnerství |
|-----------------|---|

- podporuje se zakládání MAS nebo vyhledávání nových členů MAS, nikoliv provozní výdaje na činnost MAS

- § Vzdělávání členů MAS/spojených subjektů (např. účast na školeních, seminářích apod. pořádaných na téma LEADER+)
- § Organizace seminářů a školení pro členy MAS/spojených subjektů - např. nájem prostor včetně nákladů na energii, plyn, nájem technického zařízení a ozvučení, tisk, rozmnožování a distribuce pozvánek, poštovné, odměna pro lektora, experta, cestovné, stravné a ubytování pro přednášející
- § Organizace schůzek se zájemci o založení MAS nebo rozšíření MAS (nájem místnosti, tisk, množení a distribuce pozvánek - poštovné, cestovné a odměna pro organizátora schůzek apod. - žadatel může využít vlastní zdroje nebo formou služby (faktura). Ze schůzek musí být sepsán zápis, ke kterému bude přiložena prezentační listina s podpisy účastníků schůzky.
- § Příprava základních materiálů pro MAS např. statutu, jednacího řádu (pozor - náklady na právní poradenství a notářské služby nejsou přijatelným výdajem) - žadatel může využít vlastní zdroje nebo formou služby (faktura).

| | |
|-----------------|--|
| kód 0005 | Vypracování integrovaných rozvojových strategií území |
|-----------------|--|

- § vypracování, dopracování nebo aktualizace integrované rozvojové strategie - žadatel může využít vlastní zdroje nebo formou služby (faktura).
- § konzultace při přípravě budoucích projektů, posouzení jejich soulad se zamýšlenou nebo již připravenou strategií (nikoliv samotná příprava projektů) - pouze v souvislosti s vypracováním nebo aktualizací strategie - žadatel může využít vlastní zdroje nebo formou služby (faktura).
- § pracovní schůzky členů MAS/spojených subjektů týkající se přípravy a zpracování strategie (nesmí se jednat o pracovní schůzky týkající se běžné činnosti MAS) - přijatelný je např. nájem místnosti, tisk, množení a distribuce pozvánek - poštovné, cestovné, odměny členů pracovních skupin za konkrétní vykonanou práci. Žadatel může využít vlastní zdroje nebo formou služby (faktura). Ze schůzek musí být sepsán zápis, ke kterému bude přiložena prezentační listina s podpisy účastníků schůzky.

| | |
|---------------------------------|---|
| kód 0008, 0009, 0010 | Projekt (podnikatelský záměr), studie proveditelnosti, marketingová studie |
|---------------------------------|---|

- § pod tyto kódy spadá vyhotovení projektu předkládaného na RO SZIF, studie proveditelnosti a marketingová studie, které jsou součástí předkládaného projektu - součet těchto výdajů může činit max. 50.000,- Kč. Lze pouze formou služby (faktura). V případě tohoto výdaje nelze využít vlastních zdrojů žadatele. Může však vyhotovit člen MAS/spojených subjektů v případě, že bude tuto činnost žadateli fakturovat.

POZNÁMKA:

Při využití vlastních zdrojů může žadatel uplatnit:

Mzdové výdaje zaměstnanců žadatele

- činnost týkající se realizace přijatelných výdajů může provádět zaměstnanec žadatele, event. zaměstnanec žadatele vyčleněný pro danou činnost. Pokud se zaměstnanec podílí na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisející, které nelze v žádném případě považovat za způsobilé výdaje. Výdaje na zaměstnance by měly zahrnovat mzdy a příspěvky na zákonné zdravotní, sociální pojištění placené zaměstnavatelem.

Jako doklad může být použita:

- pracovní smlouva + vymezení náplně práce, která by měla být v souladu s projektem a doby činnosti příslušné práce v rámci realizace projektu, event. doklad o vyčlenění příslušného pracovníka zaměstnanec na danou činnost (doklad musí obsahovat popis činnosti, dobu činnosti) + evidence docházky + zúčtovací a výplatní listiny
- dohoda o provedení práce + zúčtovací a výplatní listiny
- dohoda o pracovní činnosti + zúčtovací a výplatní listiny