

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na
projekty z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu
LEADER+) v rámci Operačního programu Rozvoj venkova a
multifunkční zemědělství na období 2004 - 2006**

PRAVIDLA LEADER+

Obsah:

ČÁST A	3
Obecné podmínky pro poskytnutí pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství	3
1. Priority a opatření OP Zemědělství:.....	3
2. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství:.....	3
3. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství z hlediska zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách:.....	5
4. Odpovědnost žadatele/příjemce pomoci:.....	8
5. Kontrola dodržování Pravidel LEADER+ a Podmínek:.....	10
6. Poskytování pomoci:.....	11
7. Náležitosti a postup při podávání žádosti o proplacení:.....	11
8. Způsob účtování o poskytované pomoci:.....	12
9. Publicita zajišťovaná žadatelem – dodržování postupů dle nařízení Komise (ES) č. 1159/2000:.....	12
10. Závěrečná ustanovení:.....	13
11. Vyhlašování termínů a podmínek pro příjem žádostí:.....	13
12. Platnost a účinnost:.....	13
ČÁST B	14
Specifické podmínky pro poskytnutí pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství	14
Podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+)	15
Investiční záměr c): 2. skupina – osvojování schopností	15
1. Definice příjemce podpory:.....	15
2. Druh a výše podpory:.....	15
3. Kritéria přijatelnosti projektu:.....	15
4. Výdaje způsobilé ke spolufinancování (přijatelné výdaje):.....	15
5. Povinné přílohy:.....	17
6. Nepovinné přílohy:.....	17
7. Monitorovací indikátory:.....	18
8. Bodovací kritéria:.....	18
9. Specifické podmínky:.....	18
10. Náležitosti a postup při podávání žádosti o finanční pomoc:.....	18
11. Postup administrace žádosti/projektu:.....	19
12. Převzetí Rozhodnutí a podpis Podmínek:.....	19
13. Podmínky poskytnutí pomoci obsahují zejména tato ustanovení:.....	20
14. Provádění změn:.....	20
Přílohy	23
Seznam použitých zkratk	24

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na
projekty z podopatření 2.1.4 Rozvoj venkova (podopatření typu
LEADER+) v rámci Operačního programu Rozvoj venkova a
multifunkční zemědělství na období 2004-2006**

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) na základě Smlouvy o přistoupení k EU, umožňující využití opatření typu LEADER+, na základě nařízení Rady (ES) č. 1257/99 ze dne 17. května 1999, o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského orientačního a záručního fondu (EZOZF) a o změně a zrušení některých nařízení, na základě nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 ze dne 21. června 1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech, na základě Oznámení Komise členskými státy ze dne 14. dubna 2000, které stanoví pokyny pro Iniciativu Společenství zaměřenou na rozvoj venkova (LEADER+) (2000/C 139/05) (dále jen „Oznámení Komise“), na základě Programového dodatku k Operačnímu programu „Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství“ schváleného Monitorovacím výborem, na základě Operačního programu „Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství“ (dále jen „OP Zemědělství“), schváleného dne 2. července 2004 Evropskou komisí, vydává tato pravidla pro projekty, kterými se stanovují podmínky pro poskytování pomoci konečným žadatelům (mimo Místních akčních skupin) z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství pro období 2004 - 2006 (dále jen „Pravidla LEADER+“).

Možnost získání pomoci z OP Zemědělství je omezena na uvedené tříleté období.

ČÁST A

Obecné podmínky pro poskytnutí pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství

1. Priority a opatření OP Zemědělství:

Podle těchto Pravidel LEADER+ se poskytuje finanční pomoc (dále jen „pomoc, podpora“) z OP Zemědělství na tyto priority, opatření a investiční záměry:

Priorita II - Rozvoj venkova, rybářství a odborné vzdělávání

OPATŘENÍ 2.1. Posílení přizpůsobivosti a rozvoje venkovských oblastí

Podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+)

Investiční záměr b) 1. skupina – realizace strategie – předkladatel projektu

Investiční záměr c) 2. skupina – osvojování schopností

2. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství:

- a) Podporu lze poskytnout subjektu (dále jen „žadateli“), který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené ve specifické části Pravidel LEADER+;

- b)** podpora se poskytuje na základě předložení Žádosti o finanční pomoc z OP Zemědělství (dále jen „žádost“), resp. projektu;
- c)** žadatelem nemůže být:
- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
 - příspěvková organizace;
 - organizační složka státu,
 - subjekt v působnosti Ministerstva obrany ČR, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva vnitra a Ministerstva pro místní rozvoj
- d)** finanční pomoc může být využita výhradně na projekty realizované na území České republiky mimo území hl. m. Prahy;
- e)** projekty musí být v souladu s platnou právní úpravou České republiky a Evropské unie;
- f)** žadatel není v likvidaci;
- g)** proti žadateli nebyl v posledních 3 letech prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku;
- h)** žadatel nežádá na stejný účel nebo na předmět, pro který je požadována finanční pomoc, z rozpočtu kapitoly MZe, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, ani rozpočtu krajů nebo státních fondů (např. nesmí obdržet úvěr s podporou Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s., z Programů pomoci malého a středního podnikání prostřednictvím Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s. apod.) nebo jiných fondů Evropské unie;
- i)** žadatel (zástupce žadatele) nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a IX. zákona č. 140/1961 Sb., Trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů); výpis z rejstříku trestů ne starší tří měsíců k datu podpisu Podmínek musí být doložen u všech statutárních zástupců dle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného dokladu o právní subjektivitě;
- j)** žadatel musí mít ke dni podání žádosti o finanční pomoc vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, SZIF a MZe z titulu § 6 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a dotací;
- k)** finanční pomoc z OP Zemědělství lze získat pouze na přijatelné výdaje a uvedené ve specifické části Pravidel LEADER+ vztahující se k danému investičnímu záměru. Žadatel musí v projektu určit všechny přijatelné výdaje, pokud jde o jejich výši, obsah i formu financování;
- l)** žadatel je povinen zabezpečit financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů;
- m)** žadatel je oprávněn začít s realizací přijatelných výdajů projektu po uskutečnění zadávacího řízení v souladu s bodem 3 těchto Pravidel LEADER+ a po zaregistrování úplné žádosti na příslušném Regionálním odboru SZIF (dále jen „RO SZIF“), není-li ve specifické části Pravidel LEADER+ uvedeno jinak;
- n)** žadatel (v případě poskytnutí pomoci „příjemce pomoci“) je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby byla zahájena nejpozději do 6 měsíců

ode dne převzetí Rozhodnutí o poskytnutí finanční pomoci v rámci OP Zemědělství (dále jen „Rozhodnutí“) a podpisu Podmínek poskytnutí finanční pomoci v rámci OP Zemědělství (dále jen „Podmínky“); a aby „Žádost o proplacení výdajů projektu“ byla předložena nejpozději do jednoho roku od podpisu Podmínek (není-li ve specifické části Pravidel LEADER+ uvedeno jinak);

- o)** pro objektivní posouzení žádosti si SZIF může kdykoliv od předložení žádosti o finanční pomoc vyžádat doplňující údaje a podklady;
- p)** předpokládaná finanční náročnost projektu a předložení finančního vyjádření přijatelných výdajů v Kč bez DPH u plátců, a s DPH u neplátců, bude rozhodující pro stanovení maximální výše celkové přiznané pomoci z OP Zemědělství;
- q)** na podávání a vyřizování žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹;
- r)** na poskytnutí finanční pomoci žadateli nevzniká právní nárok;
- s)** žadatel podávající žádost, resp. projekt, musí:
 - splňovat účel podopatření;
 - splňovat popis a rozsah podopatření;
 - splňovat všechna kritéria přijatelnosti projektu pro příslušný investiční záměr;
 - být žadatelem s historií v případě, že kritériem přijatelnosti je prokázání finančního zdraví. Žadatelem s historií je takový žadatel, který má účetně uzavřené dva nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání žádosti nebo je právním nástupcem žadatele s historií. Žadatel bez historie je takový žadatel, který má účetně uzavřený jeden nebo žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií;
 - v případě, že byl žadatel v průběhu posledních tří účetně uzavřených let postižen vážnou přírodní katastrofou, lze po prokázání a posouzení této skutečnosti upustit od zahrnutí příslušného roku (maximálně jednoho) do hodnocení finančního zdraví subjektu;
 - splňovat stanovené maximální/minimální přijatelné výdaje na realizaci projektu/projektů pro příslušný investiční záměr;
 - splňovat definici žadatele/příjemce pomoci stanovenou u příslušného investičního záměru;
 - předložit všechny povinné přílohy uvedené u příslušného investičního záměru (specifická část Pravidel LEADER+);
 - splňovat další specifické podmínky pro příslušný investiční záměr.

3. Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství z hlediska zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách:

- a)** Zadávací řízení podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a podle bodu 3 těchto Pravidel LEADER+ může žadatel/příjemce pomoci zahájit od 1. 5. 2004;
- b)** příjemce je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších

¹ Zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů.

předpisů (před realizací projektu) a průběh výběru dodavatele náležitě dokladovat dle platného zákona v případě, že bude podléhat zákonu č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách;

- c) v případě, že předpokládaná cena předmětu zakázky bude přesahovat 2 mil. Kč (dle ustanovení § 2 odst. 1, písm. b) zákona), ale zakázka na dodávky, služby a stavební práce není z více než 50 % financována veřejným zadavatelem (viz § 6 odst. 1, písm. b) zákona), bude postupováno podle následujícího písmena d), bodu 3 Pravidel LEADER+;
- d) v případě, že předpokládaná cena předmětu zakázky nebude přesahovat 2 mil. Kč, ale zakázka na dodávky, služby a stavení práce je nebo není z více než 50 % financována veřejným zadavatelem, bude postupováno s ohledem na zajištění ustanovení § 6 odst. 3 zákona takto:

- u zakázek, jejichž předpokládaná cena předmětu zakázky **nepřesáhne 500.000,--Kč, nebude realizováno zadávací řízení z více zájemců;**

- u zakázek, jejichž předpokládaná cena předmětu zakázky **přesáhne 500.000,--Kč a nepřesáhne 2.000.000,--Kč**, bude realizován následující postup:

1. zadavatel bude realizovat zadávací řízení pro neveřejné zakázky s tím, že budou předloženy nabídky alespoň od tří dodavatelů,
2. tito dodavatelé (zájemci) musí splňovat kvalifikaci způsobilosti dodavatele a to:

a) základní kvalifikační kritéria dle § 31 zákona a prokázání oprávnění k podnikání dle § 30 zákona,

b) další kvalifikační kritéria, která si zadavatel (příjemce) může stanovit například následujícím způsobem:

- prokazování finanční a ekonomické způsobilosti dle § 32 zákona,
- prokazování technické způsobilosti dle § 33 zákona,
- poskytování informací o kvalifikaci zájemce ve lhůtě stanovené dle § 36 odst. 2 zákona,
- prokazování jakosti a splnění požadavků systému řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí dle § 37 zákona

3. zadávací řízení:

a) písemná výzva k předložení nabídky dle § 45 zákona

b) **zadávací dokumentace:**

1. vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací stanovenou prováděcím právním předpisem dle § 48 odst. 2 zákona,

2. **zadávací dokumentace musí obsahovat** dle § 48 odst. 3 zákona:

a) obchodní podmínky,

b) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,

c) platební podmínky,

d) podmínky za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny a

e) jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky,

3. **technické specifikace** nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod - viz § 49 odst. 2 zákona. Technické specifikace stanoví zadavatel odkazem na technické normy viz § 49 odst. 3 zákona.
4. **zadávací dokumentace** bude poskytnuta v rámci výzvy k podání nabídky - § 51 odst. 1 zákona.
Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen umožnit všem zájemcům prohlídku místa plnění - nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
4. **Nabídky:** lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 20 dnů.
Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu stanovenou zadavatelem. Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky.
5. **Kriteria pro zadání veřejné zakázky dle § 55 zákona:**
 - ekonomická výhodnost nabídky nebo
 - nejnižší nabídková cena.Pokud se zadavatel rozhodne pro zadání zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky, je postupováno dle § 55 odst. 3 zákona.
6. **Posuzování a hodnocení nabídek:**
Při zadávacím řízení u neveřejných zakázek není povinností zadavatele jmenovat hodnotící komisi, ale je pouze doporučeno jmenovat hodnotící komisi s členy, kteří mají odbornou způsobilost v případech, kdy se jedná o stavební práce většího rozsahu.
7. **Ukončení zadávacího řízení:**
Pro přidělení zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění platí přiměřeně ustanovení § 65 odst. 1 a 2 zákona.
8. **Uzavření smlouvy:**
Pro uzavření smlouvy v jednacím řízení bez uveřejnění platí ustanovení § 66 odst. 3 a 5 zákona.
9. **Zrušení zadávacího řízení:**
Zadavatel je oprávněn zrušit jednacím řízení bez uveřejnění kdykoliv bez uvedení důvodu § 68 odst. 1 zákona.
10. **Písemná zpráva zadavatele:**
Zdůvodnění, proč byli v případě jednacím řízení bez uveřejnění vyzváni k jednání vybraní zájemci. Ustanovení § 69 zákona se použijí přiměřeně (bez odst. 1, písmeno e).
11. **Zvýhodnění některých zájemců v zadávacím řízení:**
Použít ustanovení § 87 zákona.
12. **Námítky a jejich přezkoumání zadavatelem:**
Námítky musí být zadavateli doručeny nejpozději do 15 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky. Námítku nelze podat po uzavření smlouvy. Přiměřeně bude uplatněn § 88 zákona. Dodavatel je povinen prokázat oprávnění k podnikání předložením výpisu z obchodního rejstříku, či jiné evidence ne starší 90 dnů (dle § 30 odst. 2 písm. c) zákona)

- e) Žadatel/příjemce pomoci je povinen zajistit ve **všech subdodavatelských smlouvách** závazek, že subjektům provádějícím audit a kontrolu poskytnou všechny nezbytné informace týkající se subdodavatelských činností (nařízení Komise (ES) č. 448/2004, Pravidlo č. 1, bod 3.2.);
- f) příjemce pomoci je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb výhradně v písemné podobě. Výdaje příjemce podpory uskutečněné bez písemné smlouvy nemohou být uznané za přijatelné výdaje. Příjemce pomoci je povinen zabezpečit (např. formou smluvního ustanovení), aby smluvní dodavatel vyhotovil a příjemci pomoci odevzdal účetní doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů tak, aby příjemce pomoci byl schopen splnit svoji povinnost prokázat přijatelné výdaje;
- g) Ministerstvo zemědělství ČR jako Řídící orgán OP může vydat podrobnější metodický pokyn k této části Pravidel;
- h) seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení výdajů projektu obdrží příjemce pomoci při podpisu Podmínek.

4. Odpovědnost žadatele/příjemce pomoci:

- a) Žadatel/příjemce pomoci je povinen podrobně se seznámit s Pravidly LEADER+;
- b) žadatel/příjemce pomoci odpovídá za to, že všechny jím poskytované údaje jsou úplné a pravdivé;
- c) žadatel/příjemce pomoci je povinen od okamžiku zaregistrování žádosti poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu a umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (zejména kontrolám ze strany Ministerstva zemědělství ČR, Státního zemědělského intervenčního fondu, útvaru pro winding-up, Centrální harmonizační jednotky pro finanční kontrolu ve veřejné správě, Platebního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, popř. jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole) do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek Pravidel LEADER+ a Podmínek;
- d) žadatel/příjemce pomoci je povinen v případě, že dojde k odchylce od projektu nebo Podmínek (např. změna harmonogramu realizace projektu, změna nákladů na projekt apod.) předkládat na RO SZIF (není-li ve specifické části Pravidel LEADER+ uvedeno jinak) „Hlášení příjemce pomoci o změnách v průběhu realizace projektu v rámci Operačního programu“ na předepsaném formuláři;
- e) žadatel/příjemce pomoci je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků dle bodu 4 písmene c) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad;
- f) žadatel/příjemce pomoci je povinen poskytovat požadované ukazatele pro hodnocení projektu a opatření tak, jak jsou uvedena v Pravidlech LEADER+ (není-li ve specifické části Pravidel LEADER+ uvedeno jinak);
- g) žadatel/příjemce pomoci je podle § 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, účetní jednotkou, je povinen zavést k realizaci projektu z OP Zemědělství samostatnou účetní analytickou evidenci nejpozději k datu započetí realizace projektu;
- h) příjemce pomoci je povinen uchovávat Rozhodnutí a Podmínky včetně Dodatků a veškeré doklady týkající se poskytnuté pomoci ve smyslu zákona

č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně, nejméně však 12 let od poslední platby; po tuto dobu se uchovává i dokumentace ze zadávacího řízení, a to i v případě, že bylo zrušeno (ustanovení § 71 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách);

- i) žadatel/příjemce pomoci je povinen realizovat finanční operace související s financováním přijatelných výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu. K financování projektu může rovněž použít úvěrový účet u banky týkající se projektu a devizový účet k úhradě nákladů související s realizací projektu. Tato podmínka se nevztahuje na přijatelné výdaje realizované příjemcem pomoci v hotovosti. Maximální výše přijatelných výdajů realizovaných v hotovosti může být při jednorázové platbě 50.000,- Kč, v rámci jednoho projektu do 100.000,- Kč. Platbu v hotovosti prokazuje příjemce pomoci pokladním dokladem, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti.

Tento postup se vztahuje na administraci všech projektů realizovaných od 1. 5. 2004;

- j) příjemce pomoci je povinen dodržet závaznou lhůtu vázanosti na účel, tzn. neměnný účel používání objektů pořízených v rámci podopatření 2.1.4. Rozvoje venkova (podopatření typu LEADER+), tato lhůta je uvedena v Podmínkách;
- k) příjemce pomoci je povinen po celou dobu trvání závazku zabezpečit pojištění pojistitelného majetku pořízeného s finanční pomocí OP Zemědělství proti jeho poškození, zničení nebo ztrátě;
- l) příjemce pomoci se zavazuje, že po celou dobu závazku bude s majetkem získaným s finanční pomocí OP Zemědělství nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude zřizovat další zástavní právo na majetek získaný z finanční pomoci OP Zemědělství (netýká se úvěru a zástavního práva nutného pro realizaci projektu);
- m) příjemce pomoci odpovídá za to, že účel, na který mu byla poskytnuta pomoc, splnil nebo splní v rozsahu a do termínu stanoveného v Podmínkách;
- n) příjemce pomoci, který chystá převod majetku, získaného v souvislosti s realizací projektu, na jinou osobu dříve, než skončila doba trvání závazku, je povinen neprodleně požádat příslušný RO SZIF o souhlas s provedením;
- o) žadatel/příjemce pomoci si se svými dodavateli musí dohodnout fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur včetně specifikace Podmínkami vyjmenovaných přijatelných výdajů;
- p) žadatel/příjemce pomoci je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které umožní pověřeným zaměstnancům dle bodu 4 písmene c) uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci pomoci;
- q) žadatel/příjemce pomoci je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s ustanoveními nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 o informačních a propagačních opatřeních (podrobněji viz bod 9 obecné části Pravidel LEADER+);
- r) žadatel/příjemce pomoci je povinen dodržovat pravidla volné soutěže v souladu s ustanoveními nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, o obecných ustanoveních o strukturálních fondech (dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochrana životního prostředí,

podpora rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.);

- s) příjemce pomoci je povinen předložit doklady pro čerpání pomoci z OP Zemědělství nejpozději v termínu předložení Žádosti o proplacení výdajů projektu uvedeném v Žádosti o finanční pomoc, resp. Podmínkách;
- t) příjemce pomoci, který uvedl neúplné nebo nepravdivé údaje, je povinen vrátit neoprávněně použité prostředky na zvláštní účet Platebního orgánu a může být zahájeno řízení podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V případě zjištění porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vrátí příjemce pomoci neoprávněně čerpané prostředky včetně penále na účet uvedený v rozhodnutí příslušného finančního úřadu.
- u) Žadatel/příjemce pomoci je povinen ve všech subdodavatelských smlouvách zajistit závazek, že subjektů provádějícím audit a kontrolu podle bodu 4 písmeně c) poskytnou všechny nezbytné informace týkající se subdodavatelských činností (nařízení Komise (ES) č. 448/2004, Pravidlo č. 1, bod 3.2.)
- v) Žadatel/příjemce pomoci souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a to v rozsahu:
 - po zaregistrování žádosti/projektu ke spolufinancování z OP Zemědělství: jméno, adresa trvalého bydliště/sídlo firmy, název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a investičního záměru);
 - po schválení žádosti/projektu ke spolufinancování z OP Zemědělství: jméno, adresa trvalého bydliště/sídlo firmy, název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a investičního záměru), schválená výše pomoci

5. Kontrola dodržování Pravidel LEADER+ a Podmínek:

- a) Kontrolu dodržování Pravidel LEADER+ a Podmínek mohou provádět pověřeni zaměstnanci dle bodu 4 písmene c) (není-li ve specifické části Pravidel LEADER+ uvedeno jinak);
- b) předmětem kontroly je zejména správnost údajů uvedených v Žádosti/projektu, sledování realizace projektu, kontrola skutečností spojených s podáním Žádosti o proplacení výdajů projektu (dále jen „žádost o proplacení“) a plnění ustanovení Podmínek;
- c) kontrola může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o finanční pomoc po celou dobu trvání závazku;
- d) v případě plánované kontroly zaměstnanci pověřeni kontrolou oznámí předem žadateli/příjemci pomoci termín provedení kontroly;
- e) o kontrole bude sepsán Protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce pomoci, dvě vyhotovení kontrolní orgán;
- f) při kontrole je žadatel/příjemce pomoci povinen předložit směrnici k účetní osnově v účetní jednotce;
- g) kontroly prováděné podle jiných předpisů nejsou těmito Pravidly LEADER+ dotčeny;
- h) v případě zjištění neoprávněně čerpaných prostředků informuje SZIF Ministerstvo zemědělství ČR na formuláři Hlášení nesrovnalostí. Řídící orgán OP po prověření postoupí podle Metodiky finančních toků vymáhání dlužné

částky místně příslušnému finančnímu úřadu, finanční úřad vymáhá dlužnou částku v souladu se zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

6. Poskytování pomoci:

- a) Žadatel/příjemce pomoci, který nesplňuje podmínky stanovené Pravidly LEADER+ a poruší Podmínky, nemůže získat podporu v rámci OP Zemědělství;
- b) výplata každé částky pomoci podléhá schvalovacímu procesu, jehož součástí je provedení potřebných administrativních a fyzických kontrol k ověření oprávněnosti nároku příjemce pomoci;
- c) pomoc se proplácí na základě předložených originálů účetních dokladů, včetně dokladu o jejich uhrazení dodavateli, datum zdanitelného plnění faktury musí odpovídat podmínce stanovené pro datum přijatelnosti výdajů;
- d) příjemci pomoci náleží pomoc pouze na přijatelné výdaje, které jsou specifikované v Podmínkách, a to v Rozhodnutí stanoveným procentem z předložených faktur a dalších účetních dokladů;
- e) příjemce pomoci má, podle § 318 zákona č. 13/1993 Sb., celní zákon, ve znění pozdějších předpisů, nárok na osvobození od dovozního cla a daní (dovozního poplatku) u dodávek uskutečňovaných a spolufinancovaných v rámci OP Zemědělství; na jednotné celní deklaraci (JCD) uplatní toto osvobození ve smyslu výše uvedeného § 318 celního zákona;
- f) předloží-li příjemce pomoci k proplacení faktury, jejichž konečný součet překročí Rozhodnutím a Podmínkami přiznanou výši celkové finanční pomoci, nebude finanční částka nad rámec přiznané finanční pomoci proplacena;
- g) žádost o proplacení musí být založena na skutečných výdajích;
- h) projekt nesmí být podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů, s výjimkou stanoveného spolufinancování (příjemce pomoci je povinen při kontrole předložit smlouvy a rozhodnutí o poskytnutí dotací);
- i) na základě kontrolního nálezu z kontrol provedených podle bodu 4 písmene c) bude částka platby autorizována v požadované výši nebo krácena, případně zamítnuta;
- j) SZIF si v případě zjištění chyb a nesrovnalostí v příslušné žádosti, projektu nebo neplnění Podmínek vyhrazuje právo pozastavit platbu nebo zamítnout financování projektu;
- k) pomoc bude příjemci pomoci poskytnuta ve dvou platbách (zvláště příspěvek z EU a zvláště příspěvek z národních zdrojů ČR, a to v Kč);
- l) podpory poskytované na projekty v rámci podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) se řídí pravidlem „de minimis“ (nařízení Komise (ES) č. 69/2001). Tzn. celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 100 000 EUR. Tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl.

7. Náležitosti a postup při podávání žádosti o proplacení:

- a) Příjemce pomoci předkládá žádost o proplacení osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby po ukončení projektu do termínu stanoveného Podmínkami na příslušné RO SZIF; pověření musí mít formu úředně ověřené plné moci s vymezením rozsahu zmocnění i časové platnosti; před vlastním podpisem

žádosti zaměstnanec RO SZIF zkontroluje oprávněnost osoby žádost podepsat,;

- b) předloží-li příjemce pomoci žádost o proplacení dříve, než je uvedeno v Podmínkách, bude se na ni pohlížet, jako by byla předložena až k datu uvedenému v Podmínkách;
- c) žádosti o proplacení se podávají samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo, v úředních hodinách na příslušném RO SZIF;
- d) žádost o proplacení se podává na standardizovaném formuláři, k formuláři žádosti se přikládají následující dokumenty:
 - účetní a jiné doklady související s realizací projektu, včetně dokladu o jejich uhrazení dodavateli,
 - doklady o uskutečněném veřejném zadávacím řízení podle bodu 3 těchto Pravidel LEADER+ včetně smluv s dodavateli,
 - soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům,
 - doklady o pojištění pojistitelného majetku,
 - kolaudační rozhodnutí, je-li třeba,
 - vyúčtování celkových nákladů na projekt,
 - závěrečnou zprávu na standardizovaném formuláři,
 - doklad o vlastnictví devizového účtu – jsou-li platby prováděné v cizí měně,
 - doklady o vlastnictví běžného účtu nebo úvěrového účtu, ze kterého byly hrazeny přijatelné výdaje projektu,
 - další dokumenty uvedené ve specifické části Pravidel LEADER+Veškeré požadované dokumenty musí být předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii. V případě potřeby bude na RO SZIF pořízena kopie těchto dokumentů a originál si ponechá příjemce pomoci.

8. Způsob účtování o poskytované pomoci:

- a) Příjemce pomoci je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce pomoci, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, rozšířenou o následující požadavky:
 - a) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
 - b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedeny způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - c) při kontrole příjemce pomoci poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu
- b) žadatel/příjemce pomoci vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou analytickou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a veškerých příjmech, kterých se během realizace projektu dosáhlo (zejména příjmů z prodeje, pronájmů, služeb, zápisného apod.); případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko;
- c) finanční prostředky jsou poukazovány na účet příjemce pomoci na základě schválené žádosti o proplacení.

9. Publicita zajišťovaná žadatelem – dodržování postupů dle nařízení Komise

(ES) č. 1159/2000:

Podrobný postup pro zajištění publicity žadatelem/příjemcem pomoci je uveden v příloze č. 18 Pravidel LEADER+.

10. Závěrečná ustanovení:

V případě potřeby může Ministerstvo zemědělství ČR jako Řídící orgán OP provést zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel LEADER+.

V případech, kdy dokumenty: Operační program Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství, Programový dodatek k Operačnímu programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství, Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na projekty Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství na období 2004-2006 a Pravidla LEADER+, používají výraz „fyzické a právnické osoby nebo osoby zapsané do evidence samostatně hospodařících rolníků, jejichž příjmy pocházejí ze zemědělské výroby, provozované jako soustavnou samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku“, rozumí se tím pojem „zemědělský podnikatel“ podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

11. Vyhlášení termínů a podmínek pro příjem žádostí:

Termíny pro příjem žádostí o finanční pomoc, které se týkají investičního záměru
b) 1. skupina – realizace strategie – předkladatel projektu, vyhláší vybrané Místní akční skupiny (dále jen „MAS“).

Termíny pro příjem žádostí o finanční pomoc, které se týkají investičního záměru
c) 2. skupina – osvojování schopností, vyhláší ministr zemědělství ČR.

12. Platnost a účinnost:

Tato Pravidla LEADER+ nabývají platnosti dnem podpisu ministra zemědělství ČR a účinnosti dnem vyhlášení Pravidel LEADER+ ve Věstníku MZe.

V Praze dne 19. 7. 2005

Ing. Petr Zgarba, v.r.
ministr zemědělství

ČÁST B

**Specifické podmínky pro poskytnutí pomoci z podopatření 2.1.4.
Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP
Zemědělství**

Podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+)

Investiční záměr c): 2. skupina – osvojování schopností

Platná právní úprava:

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

1. Definice příjemce podpory:

Konečným příjemcem je MAS nebo subjekty, spojující se za účelem založení MAS a přípravy Strategie (zastupuje je určený zástupce s právní subjektivitou).

2. Druh a výše podpory:

Druh podpory: přímá nevratná

Způsob financování: plné financování

Výše podpory: do 100 % přijatelných nákladů na projekt, s příspěvkem z EU
do 80 % a příspěvkem ze státního rozpočtu ČR do 20 %
přijatelných nákladů.

Přijatelné náklady, na které může být poskytnuta podpora, jsou v rozmezí od 10 000 € (cca 318 050 Kč dle relevantního kurzu) do 20 000 € (cca 636 100 Kč dle relevantního kurzu) na jeden projekt.

Maximální výše podpory pro jednoho příjemce je 20 000 € (cca 636 100 Kč dle relevantního kurzu) v období 2004–2006 za současného respektování pravidla „de minimis“ (viz bod 6 písmeno l) obecné části Pravidel LEADER+.

3. Kritéria přijatelnosti projektu:

- 1) pro každý schválený projekt se může použít pouze jeden zdroj financování Evropské unie a české národní spolufinancování; projekt není financován z jiných fondů EU, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo rozpočtů krajů a obcí,
- 2) projekt musí být realizován v Cíli 1, tj. na území České republiky mimo území hl.města Prahy,
- 3) vhodné území v souladu s podmínkami danými v Oznámení Komise (oblasti s počtem obyvatel mezi 10 000 a 100 000, s hustotou do 120 obyvatel na km čtvereční, včetně malých měst do 25 000 obyvatel, včetně výjimky umožněné Oznámením Komise pro příliš hustě či řídky osídlené oblasti),
- 4) žadatel má právní subjektivitu, nebo je zastoupen zástupcem s právní subjektivitou (IČ),
- 5) žadatel je zapojen do přípravy Strategie,
- 6) cíl projektu je v souladu s Oznámením Komise.

4. Výdaje způsobilé ke spolufinancování (přijatelné výdaje):

- a) Specifické přijatelné výdaje prováděné příjemcem pomoci:
 - technická pomoc pro studie lokální oblasti, analýzu území, zohlednění záměrů místních aktérů,

- informování a vzdělávání populace pro podporu aktivní účasti v procesu rozvoje,
- zakládání vhodných a schopných MAS v souladu s principem partnerství,
- vyhledávání a příprava žádostí o podporu - vypracování integrovaných a rozvojových strategií,
- výdaj je přijatelný po zaregistrování úplné žádosti a musí přímo souviset s realizací projektu.

b) Odpisy nemovitého majetku nebo zařízení za podmínky, že:

- tento majetek je používán pro účely realizace projektu,
- k nákupu tohoto nemovitého majetku nebo zařízení nedošlo za přispění státní podpory nebo podpory Společenství. Žadatel doloží čestným prohlášením v projektu.
- odpisy jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel doloží plánem daňových odpisů.
- v případě, že je uplatňován odpis za movitý nebo nemovitý majetek, který není celý nebo po celou dobu realizace projektu používán pro účely projektu, musí žadatel/příjemce pomoci stanovit poměrnou část odpisu. Stanovení poměrné části musí být věcně v souladu s projektem (poměrná část se stanoví např. doba používání stroje/doba realizace projektu, plocha nemovitosti využívaná k projektu/celá plocha nemovitosti atd.), v projektu je nutné toto odůvodnit a doložit,
- výdaj je přijatelný pouze za období realizace projektu, nejdříve však od podpisu Podmínek po podání žádosti o proplacení.

c) Náklady na technický a finanční odborný posudek, náklady na účetnictví
Jedná se pouze o marketingovou studii, projekt, studii proveditelnosti a náklady účetnictví projektu
za podmínky, že:

- náklady přímo souvisí s projektem a jsou nezbytné k jeho přípravě či realizaci,
- výdaj je přijatelný od 1.5.2004 do podání žádosti o proplacení, v případě účetnictví je výdaj přijatelný pouze za období realizace projektu, nejdříve však od podpisu Podmínek po podání žádosti o proplacení,
- maximální výše přijatelných výdajů je dána:

	Maximální výše způsobilých výdajů za tuto položku
Pro marketingovou studii, projekt a studii proveditelnosti	50 000 Kč

- náklady na účetnictví projektu se z celkových nákladů na účetnictví určí poměrem počtu zpracovávaných účetních položek, maximální výše této položky však činí 0,2% celkových přijatelných výdajů.

d) Daň z přidané hodnoty za podmínky, že

- žadatel/příjemce pomoci není plátcem DPH (dle platné právní úpravy),
- výdaj je přijatelný po zaregistrování úplné žádosti na RO SZIF.

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování:

- platby do rizikových kapitálových fondů, úvěrových a záručních fondů,
- náklady na právní poradenství, notářské služby,
- náklady na bankovní záruku,
- nákup použitého zařízení,
- nákup pozemků,
- nákup nemovitosti,
- DPH pro plátce,
- režijní náklady,
- leasing,
- prodej a zpětný leasing,
- jiné daně a poplatky

5. Povinné přílohy:

1. jeden výtisk projektu (povinná osnova projektu je uvedena v příloze č. 4 Pravidel LEADER+),
2. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právní subjektivity, které je v souladu s definicí příjemce podpory – nesmí být starší 3 měsíce od data podání žádosti,
3. čestné prohlášení dle závazného vzoru uvedeného v Příloze č. 9 Pravidel LEADER+,
4. doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta finanční pomoc z Operačního programu Zemědělství - běžná kopie; originál nebo úředně ověřená kopie tohoto dokladu bude předkládána při podpisu Podmínek,
5. smlouva o vytvoření svazku obcí včetně stanov a dokladu o registraci (pokud je žadatelem/příjemcem pomoci svazek obcí),
6. pověření žádajícího subjektu k zastupování spojených subjektů,
7. mapa území s okolím (musí zobrazovat hranice dané oblasti, obce spadající do dané oblasti, hranice krajů, do které daná oblast spadá nebo s nimi sousedí),
8. potvrzení o demografických údajích území – potvrzené Českým statistickým úřadem nebo Informační službou Krajských reprezentací (závazný formulář je uveden v příloze č. 10 Pravidel LEADER+),
9. pověření zmocněného zástupce - v případě, že žádost o finanční pomoc předkládá pověřená osoba,
10. seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

6. Nepovinné přílohy:

1. strategie (pokud žadatel má už alespoň částečně zpracovanou strategii nebo má strategii, která je podkladem pro zpracování strategie v rámci LEADER+; nemusí předkládat MAS, která byla v daném programovacím období zaregistrována v investičním záměru a) podopatření 2.1.4.)
2. seznam členů MAS/spojených subjektů – dle závazného vzoru obsaženého v příloze č. 12 Pravidel LEADER+,
3. registrace nebo Smlouva (doklad o registraci nebo o přiznání finanční pomoci vydaný a potvrzený garantem programu týkajícím se rozvoje venkova, který je vystaven na MAS nebo člena MAS/spojených subjektů) - běžná kopie,

4. podklady vypovídající o vzniku partnerství a podílu partnerů na tvorbě Strategie (max. 10 stránek).

7. Monitorovací indikátory:

Monitorovací indikátory nejsou stanoveny.

8. Bodovací kritéria:

Bodovací kritéria jsou uvedena v příloze č. 7 Pravidel LEADER+.

9. Specifické podmínky:

- a) Žadatelem pro tento investiční záměr může být i MAS, která neuspěla při žádosti o realizaci Strategie s finanční pomocí OP Zemědělství,

10. Náležitosti a postup při podávání žádosti o finanční pomoc:

- a) Žádost o finanční pomoc se předkládá na standardizovaném formuláři vydaném SZIF, který tvoří obecná část žádosti a specifická část žádosti;
- b) k formuláři žádosti se přikládají jeden výtisk projektu s očíslovanými stránkami (povinné osnovy projektu uvedené v příloze č. 4 Pravidel LEADER+) a povinné a nepovinné přílohy (uvedeny v bodě 5 a 6 příslušné specifické části Pravidel LEADER+);
- c) veškeré požadované povinné přílohy musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií (pokud není v bodě 5 uvedeno jinak). Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro zaregistrování žádosti. Předložení nepovinných příloh nemá vliv na zaregistrování žádosti (má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu);
- d) žádosti se předkládají v termínech vyhlášených Ministerstvem zemědělství ČR a v úředních hodinách na příslušném RO SZIF dle místa realizace projektu. V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, podávají se žádosti na RO SZIF podle sídla žadatele u právnických osob a u fyzických osob podle místa trvalého bydliště. Finanční náročnost projektu nemá vliv na místo podání žádosti;
- e) adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 2 Pravidel LEADER+;
- f) žádost o finanční pomoc, projekt a všechny přílohy předkládá a podepisuje žadatel osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby před zaměstnancem RO SZIF; pověření musí mít formu úředně ověřené plné moci s vymezením rozsahu zmocnění i časové platnosti; před vlastním podpisem žádosti zaměstnanec RO SZIF zkontroluje oprávněnost osoby dokument podepsat; je-li žádost již podepsána, nelze tento podpis, není-li úředně ověřen, uznat;
- g) každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část, dílčí platby ani zálohy nejsou přípustné (tj. předkládá se pouze jedna žádost o proplacení);
- h) termíny pro příjem žádostí jsou vyhlášeny ministrem zemědělství ČR minimálně 3 týdny předem formou tiskové informace, v odborném denním tisku (médiích), na internetových stránkách MZe a SZIF;
- i) každá žádost včetně projektu a povinných příloh, která bude žadatelem předložena na příslušném RO SZIF, bude posouzena předběžnou administrativní kontrolou (úplnost dokumentace) a v případě, že bude žádost shledána kompletní, bude zaregistrována;
- j) zjistí-li RO SZIF následnou kontrolou, že žádost včetně projektu a příloh je neúplná nebo obsahuje zjevně chybné údaje, vrátí ji žadateli do 42 kalendářních

dnů od dne jejího zaregistrování spolu s uvedením konkrétních závad a s výzvou k jejich odstranění. Nedojde-li k odstranění závad žádosti, projektu a příloh do 21 kalendářních dnů ode dne vyhotovení výzvy, považuje se žádost za neúplnou a bude z registrace vyřazena. Lhůta pro vrácení počíná běžet dnem následujícím po dni zaregistrování žádosti, lhůta pro odstranění závad v žádosti počíná běžet dnem následujícím po dni vyhotovení výzvy k jejich odstranění. V případě, že termín končí ve dnech pracovního klidu, lhůta se posunuje na nejbližší pracovní den;

- k) opravenou a doplněnou žádost, projekt a přílohy musí žadatel na příslušné RO SZIF doručit osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby (viz bod 10 písmeno f příslušné specifické části Pravidel LEADER+);
- l) dodatečné předkládání nepovinných příloh není možné (nevztahuje se na odstranění závad v nepovinných přílohách předložených při registraci žádosti);
- m) dodatečné úpravy požadované míry podpory nejsou možné;
- n) zmeškání stanovených lhůt pro odstranění závad nelze prominout.

11. Postup administrace žádosti/projektu:

- a) Předběžná kontrola žádosti, projektu, příloh, a zaregistrování žádosti;
- b) administrativní kontrola žádosti, projektu a příloh - v případě, že RO SZIF dojde k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody a se závazným termínem pro odstranění závad;
- c) hodnocení přijatelnosti žadatele a projektu - v případě, že RO SZIF dojde k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody, pro které nelze podporu poskytnout. Toto sdělení musí žadateli zaslat bez zbytečného odkladu. Zamítnutí žádosti je konečné a nelze proti němu podat odvolání;
- d) bodování projektů - všechny projekty, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou obodovány podle předem stanovených bodovacích kritérií a seřazeny podle počtu bodů sestupně. Podle disponibilních finančních zdrojů jsou projekty doporučeny/nedoporučeny k financování;
- e) schválení/neschválení projektu k financování - v případě, že projekt nebyl schválen ke spolufinancování z OP Zemědělství z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli. V případě, že projekt byl schválen ke spolufinancování z OP Zemědělství na základě rozhodnutí Řídícího orgánu OP, je žadatel písemně vyzván k převzetí Rozhodnutí a k podpisu Podmínek.

12. Převzetí Rozhodnutí a podpis Podmínek:

- a) V případě, že projekt byl vybrán k financování z OP Zemědělství, RO SZIF písemně vyzve žadatele k převzetí Rozhodnutí a podpisu Podmínek;
- b) žadatel je povinen se před podpisem Podmínek podrobně seznámit s jejich obsahem i s obsahem Rozhodnutí;
- c) Podmínky podepisuje žadatel/příjemce pomoci osobně na příslušném RO SZIF, v případě právnické osoby jsou podepsány Podmínky všemi zmocněnými osobami v souladu s výpisem z obchodního rejstříku;
- d) Rozhodnutí a Podmínky se vyhotovují minimálně ve třech stejnopisech, každé vyhotovení Rozhodnutí a Podmínek má hodnotu originálu. Rozhodnutí a Podmínky obdrží příjemce pomoci a dvakrát příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání Dodatku k Podmínkám

Tento postup se vztahuje na administraci všech projektů zaregistrovaných od 10. 9. 2004.

- e) případné schválené změny obsahu Podmínek se upravují Dodatkem k Podmínkám;
- f) procentuální vyjádření pomoci na realizaci opatření uvedeného v Podmínkách bude finančně vyjádřeno v částkách zaokrouhlených na celé Kč směrem dolů;
- g) Před podpisem Podmínek je žadatel povinen předložit:
 - výpis z rejstříku trestů ne starší tří měsíců k datu podpisu Podmínek; v případě právnických osob musí být doložen u všech statutárních zástupců dle platného výpisu z obchodního rejstříku;
 - doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta finanční pomoc - originál nebo úředně ověřená kopie.

13. Podmínky poskytnutí pomoci obsahují zejména tato ustanovení:

- a) název Podmínek,
- b) registrační číslo žádosti/projektu,
- c) název projektu,
- d) identifikace příjemce pomoci, IČ/RČ (příp. datum narození), trvalé bydliště/sídlo, název banky, sídlo, číslo účtu příjemce pomoci, na který bude poskytnuta finanční pomoc,
- e) název a místo realizace projektu,
- f) registrační číslo rozhodnutí,
- g) popis výdajů na realizaci projektu,
- h) časový harmonogram realizace projektu,
- i) povinnosti příjemce pomoci,
- j) specifické podmínky (včetně minimální lhůty vázanosti na účel, tzn. neměnný účel používání objektů pořízených v rámci investičních opatření OP Zemědělství),
- k) odstoupení od projektu a sankce,
- l) závěrečná ustanovení (např. souhlas příjemce pomoci se zveřejněním údajů uvedených v Podmínkách, a to v rozsahu: jméno/obchodní jméno, trvalé bydliště/sídlo, předmět a výše pomoci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů apod.),

14. Provádění změn:

- a) Provádění jakýchkoliv změn v Podmínkách nebo v projektu je podmíněno předchozím písemným schválením příslušného RO SZIF;
- b) dojde-li k odchylce od projektu, Rozhodnutí nebo Podmínek (např. změna harmonogramu realizace projektu, změna nákladů na projekt apod.), je žadatel/příjemce pomoci povinen neprodleně předkládat na RO SZIF Hlášení příjemce pomoci o změnách v průběhu realizace projektu v rámci Operačního programu (dále jen „Hlášení o změnách“) na předepsaném formuláři; v případě změny harmonogramu realizace projektu může být lhůta pro předložení žádosti o proplacení prodloužena Dodatkem k Podmínkám pouze za předpokladu, že Hlášení příjemce pomoci o změnách v průběhu realizace projektu v rámci Operačního programu bude předloženo na příslušné RO SZIF nejpozději 1 pracovní den před stanoveným datem podání žádosti o proplacení.

V rámci kontroly úplnosti Žádosti o proplacení v termínu dle Podmínek může příslušné RO SZIF prodloužit termín předložení Žádosti o proplacení, a to maximálně o 14 kalendářních dnů. V takovém případě se nový termín předložení Žádosti o proplacení považuje za smluvní a nevyhotovuje se Dodatek k Podmínkám.

Tento postup se vztahuje na administraci všech projektů zaregistrovaných od 10. 9. 2004;

- c)** v případě, že dojde k odchylce od Rozhodnutí a Podmínek nebo od projektu a příjemce pomoci nepožádá prostřednictvím příslušného RO SZIF (tj. nepředloží na příslušné RO SZIF Hlášení o změnách) o souhlas s plánovanými změnami a v případě neplnění ustanovení Pravidel LEADER+ si SZIF vyhrazuje právo neproplatit částku pomoci nebo zrušit platnost Rozhodnutí a Podmínek;
- d)** případné schválení změny v Podmínkách je následováno sepsáním Dodatku k Podmínkám nebo sepsáním nových Podmínek;
- e)** jakékoli požadované změny obsahu projektu nebo Podmínek musí SZIF projednat nejpozději do 60 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách od žadatele/příjemce pomoci;
- f)** pokud se ve schvalovacím řízení u příjemce pomoci neprokáže možnost nápravy a předpoklad úspěšného dokončení projektu nebo věrohodnost důvodů pro změnu, vyhrazuje si SZIF možnost zrušit platnost Rozhodnutí a Podmínek;
- g)** v případě, že příjemce pomoci nepřijal opatření k nápravě nedostatků nebo je nesplnil v určených termínech, uplatní se sankce podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla);
- h)** v případě úmrtí příjemce pomoci bude postupováno v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku o dědictví.

Přílohy

Seznam příloh:

Příloha 1 Mapa regionů NUTS 2

Příloha 2 Regionální odbory Státního zemědělského intervenčního fondu

Příloha 4 Osnova projektu (pro investiční záměr c))

Příloha 5 Přijatelné výdaje

Příloha 7 Bodovací kritéria

Příloha 9 Čestné prohlášení žadatele (pro investiční záměr c))

Příloha 10 Demografické údaje území

Příloha 11 Informační služby Krajských reprezentací

Příloha 12 Seznam členů MAS/spojených subjektů

Příloha 18 Informační a propagační opatření

Seznam použitých zkratek

Zkratka	Význam
a.s.	akciová společnost
CF	cash flow
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
DPH	daň z přidané hodnoty
EAGGF	European Agricultural Guidance and Guarantee Fund (Evropský zemědělský orientační a záruční fond)
EIA	Environmental Impact Assessment (Systém hodnocení vlivu na životní prostředí)
ERR	Economical Rate of Return (Ekonomické vnitřní výnosové procento)
ES	Evropské společenství (European Community)
EZOZF	Evropský zemědělský orientační a záruční fond (European Agricultural Guidance and Guarantee Fund)
EU	Evropská Unie
FO	fyzická osoba
FRR	Financial Rate of Return (Finanční vnitřní výnosové procento)
hl. m.	hlavní město
HV	hospodářský výsledek
IČ	identifikační číslo
JCD	Jednotná celní deklarace
LEADER+	Liaison Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale (Iniciativa Společenství pro rozvoj venkova)
MAS	Místní akční skupina (Local Action Group)
mil.	milion
MZe	Ministerstvo zemědělství České republiky
NPV	Net Present Value (Čistá současná hodnota)
NUTS	Nomenclature of Territorial Statistical Units (Nomenklatura územních statistických jednotek)
OKEČ	Odborová klasifikace ekonomických činností
OP	Operational Programme (Operační program)
OP Zemědělství	Operační program "Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství"
OR	Obchodní rejstřík
Oznámení Komise	Oznámení Komise členským státům ze dne 14. dubna 2000, které stanoví pokyny pro Iniciativu Společenství zaměřenou na rozvoj venkova (LEADER+) (2000/C 139/05)
Pravidla LEADER+	Pravidla pro projekty, kterými se stanovují podmínky pro poskytování pomoci konečným žadatelům (mimo Místních akčních skupin) z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+) v rámci OP Zemědělství pro období 2004 - 2006
PO	právnícká osoba
PSC	poštovní směrovací číslo
RČ	rodné číslo

RO SZIF	Regionální odbor Státního zemědělského intervenčního fondu
Sb.	Sbírka zákonů České republiky
Strategie	Integrovaná územní strategie rozvoje venkova pilotního charakteru
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats - Analysis (Analýza silných a slabých stránek, příležitostí a rizik)
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond
tis.	tisíc
ÚRS	Ústav racionalizace ve stavebnictví
ÚZPI	Ústav zemědělských a potravinářských informací