



Příručka pro příjemce
Podrobný postup podání Hlášení o změnách přes
Portál farmáře Operačního programu Rybářství
2014 - 2020

Podrobný postup podání Hlášení o změnách přes Portál farmáře Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

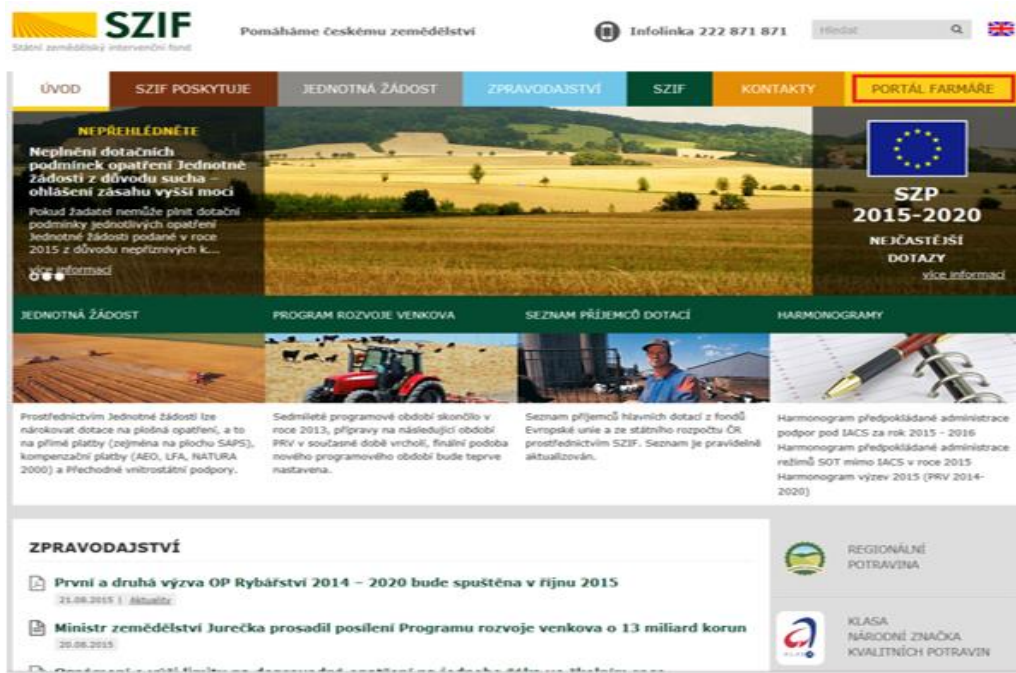
V následujícím dokumentu je uveden podrobný postup pro podání Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře (dále jen PF). Při podání Hlášení o změnách **doporučujeme použít internetový prohlížeč Internet Explorer nejvyšší verzi, případně prohlížeč Chrome (ostatní prohlížeče nemusí podporovat plnohodnotně práci s Portálem farmáře).**

Hlášení o změnách příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři hlášení. Příjemce kompletně vyplněné Hlášení o změně opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím PF na příslušný RO SZIF. Hlášení o změně musí být opatřeno elektronickým podpisem příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu). Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel, zejména jimi nelze měnit účel podpory.

V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen oznámit příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře. V případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF příjemci důvod zdržení prostřednictvím PF. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou příjemce doplňuje údaje Hlášení o změnách.

V jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách, tj. do uzavření administrace Hlášení o změnách není možné podat žádné další Hlášení o změnách.

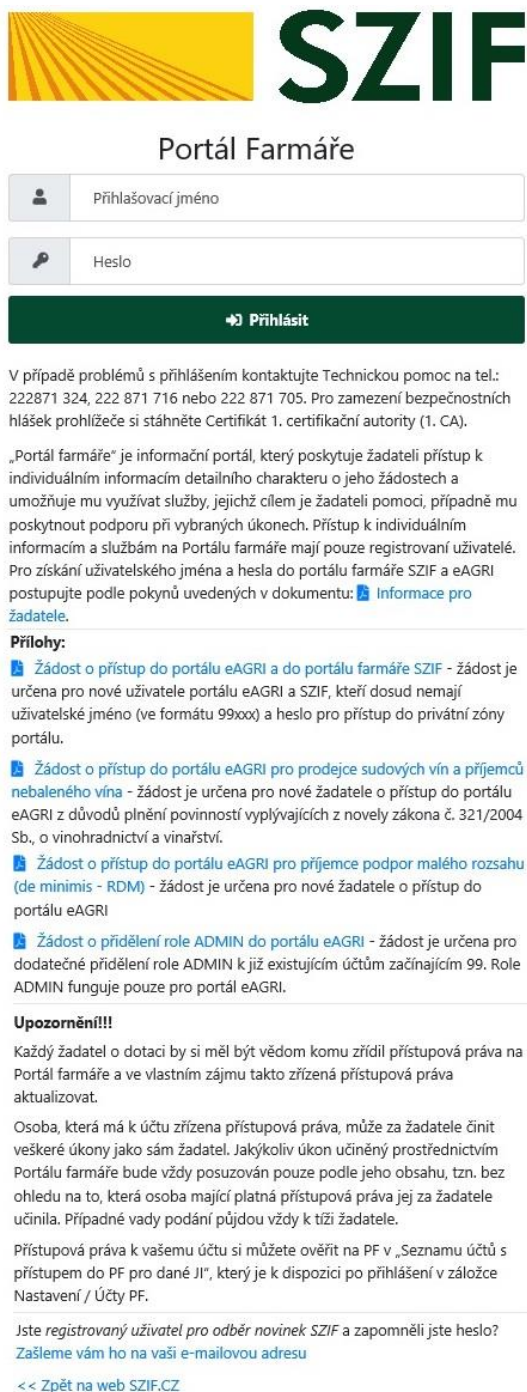
PF je příjemci přístupný přes www.szif.cz (obrázek č. 1), který poskytuje příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní příjemci.



Obr. 1: www.szif.cz

Po zobrazení webové stránky Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF) se příjemce přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka „PORTÁL FARMÁŘE“. Tlačítko je označeno červeně na obrázku č. 1.

Po kliknutí na záložku „PORTÁL FARMÁŘE“ se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (obrázek č. 2). Příjemce vyplní **přihlašovací jméno** a **heslo** do připravených textových polí a klikne na tlačítko „Přihlásit“.



SZIF

Portál Farmáře

➔ Přihlásit

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

- [Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - Žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinnictví a vinařství.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI
- [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

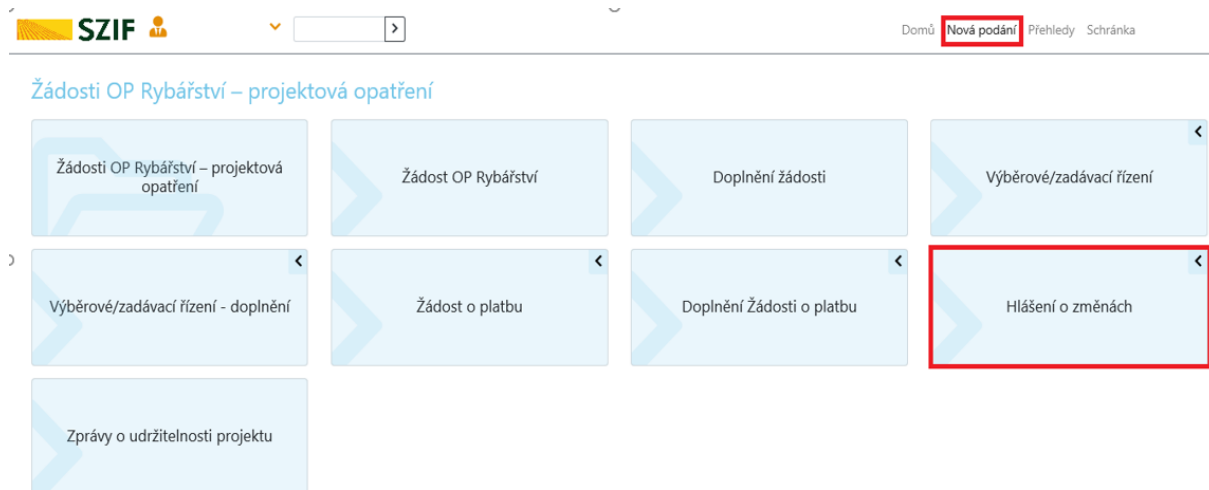
Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo?
[Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

Obr. 2: Přihlášení do PF

Po přihlášení se načte úvodní strana PF. Pro podání Hlášení o změnách lze například použít odkaz v základní navigaci v pravém horním rohu PF „**Nová podání**“ a následně klikne na „Hlášení o změnách“ (zvýrazněn na obrázku 3).




Obr. 3: Odkaz Hlášení o změnách

Na následující obrazovce si žadatel vybere kliknutím na „*Hlášení o změnách k Žádosti o podporu s registračním číslem*“ ke kterému potřebuje vygenerovat dané Hlášení o změnách.

V případě, že už bylo podáno k některé žádosti Hlášení o změnách a toto Hlášení je stále v administraci, tak v tuto dobu nelze podat další hlášení k dané žádosti. Zobrazí se následující hláška:

Vaše poslední zaslání Hlášení o změnách č. 2 k žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000 je v administraci a v současné době nelze podat další Hlášení o změnách. V případě podrobnějších informací o stavu hlášení, kontaktujte příslušný RO SZIF.

Pokud bude pole „Hlášení o změnách k Žádosti o podporu“ neaktivní a zároveň se bude zobrazovat chybová hláška: „K této žádosti je již uloženo rozpracované podání/doplnění. Pokud chcete vygenerovat nové podání/doplnění, je potřeba rozpracované podání/doplnění nejdříve vymazat“ zvýrazněno na obr. č. 4. Znamená to, že žadatel už jednou vygeneroval předtisk k dané žádosti, který je uložený v rozpracovaných žádostech. V případě, že žadatel chce použít původní předtisk, bude pokračovat přes „znak“ . V případě, že si žadatel chce vygenerovat „nový“ (další) předtisk, musí nejprve původní předtisk označit a přes tlačítko „Vymazat“ ho odstranit, až po té je možné si vygenerovat další předtisk. **Pozor: vždy jde odeslat pouze aktuální (poslední) vygenerovaný předtisk!**

[Nová podání](#) / [Žádosti OP Rybářství – projektová opatření](#) / [Hlášení o změnách](#)

Hlášení o změnách

 [Podrobné postupy OPR](#)

Vaše poslední zaslání Hlášení o změnách č. 2 k žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 je v administraci a v současné době nelze podat další Hlášení o změnách. V případě podrobnějších informací o stavu hlášení, kontaktujte příslušný RO SZIF.

K žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 je již uloženo rozpracované podání/doplnění. Pokud chcete vygenerovat nové podání/doplnění, je potřeba rozpracované podání/doplnění nejdříve vymazat

Hlášení o změnách



Klikněte na tlačítko žádosti pro přípravu Hlášení o změnách.

Hlášení o změnách k Žádosti o podporu CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

Hlášení o změnách k Žádosti o podporu CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000


Hlášení o změnách k Žádosti o podporu CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

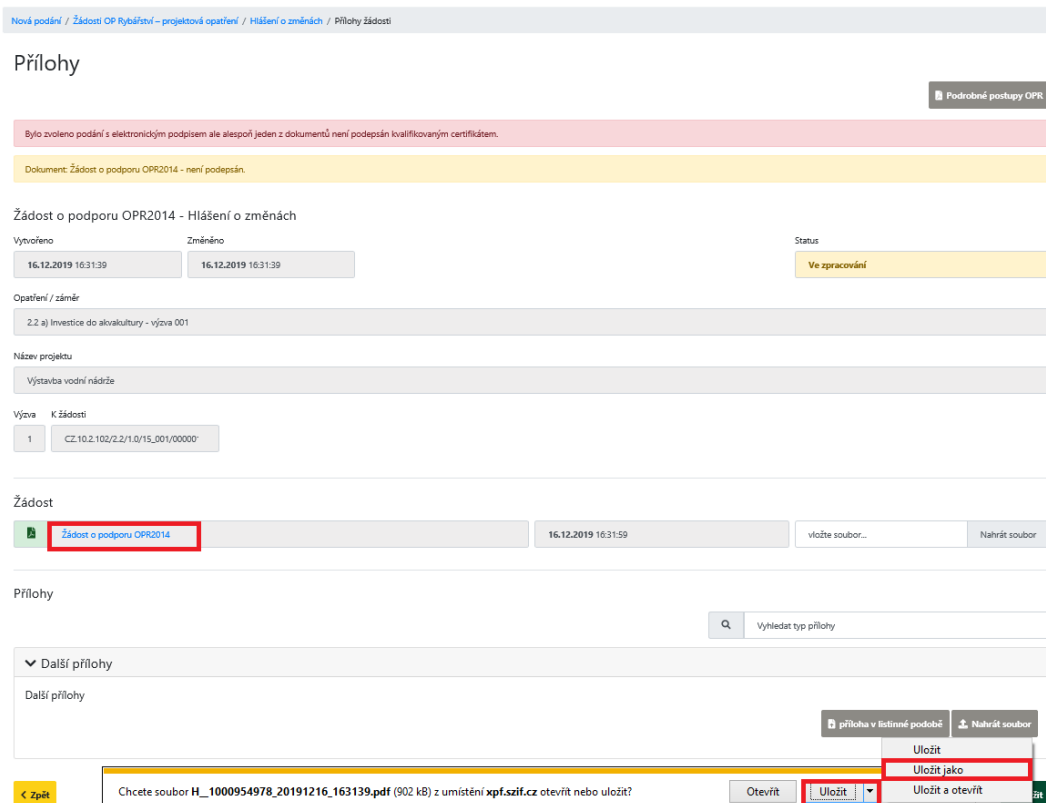
V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

<input type="checkbox"/>	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	OPR	Žádost o podporu OPR2014 - Hlášení o změnách	k žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001 Výstavba vodní nádrže	Ve zpracování  Nepodepsáno	16.12.2019 16:31:39	

 [Vymazat](#)

Obr. 4: Rozpracované Hlášení o změnách

Po předchozím kroku se zobrazí informace o stavu generování Hlášení o změnách a informace o průběhu. Dále se pokračovat přes „znak“ , zvýrazněno na obr. 4. Následně žadatel klikne na „Žádost o podporu OPR“ zvýrazněno na obrázku č. 5. Poté si žadatel uloží žádost přes tlačítko „Uložit“ a „Uložit jako“ do svého PC, kde ji následně bude možné kompletně vyplnit.



Nová podání / Žádosti OP Rybářství – projektové opatření / Hlášení o změnách / Přílohy Žádosti

Přílohy Podrobné postupy OPR

Bylo zvoleno podání s elektronickým podpisem ale alespoň jeden z dokumentů není podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Dokument: Žádost o podporu OPR2014 - není podepsán.

Žádost o podporu OPR2014 - Hlášení o změnách


Vytvořeno	Změněno	Status
16.12.2019 16:31:39	16.12.2019 16:31:39	Ve zpracování

Opatření / záměr
2.2 a) Investice do akvakultury – výzva 001

Název projektu
Výstavba vodní nádrže

Výzva K žádosti
1 CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

Žádost

 **Žádost o podporu OPR2014** 16.12.2019 16:31:59 vložte soubor... Nahrajte soubor

Přílohy

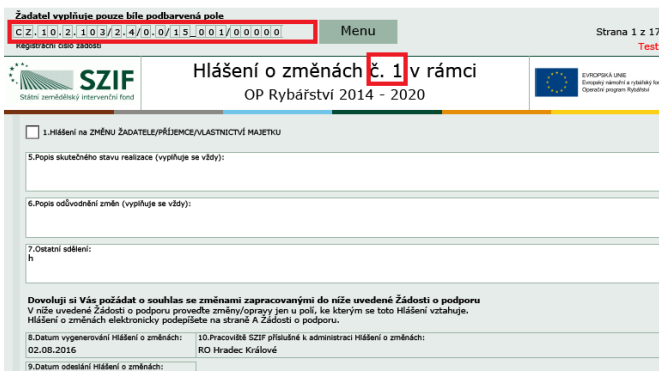
▼ Další přílohy

Chcete soubor H_1000954978_20191216_163139.pdf (902 kB) z umístění **xpf.szif.cz** otevřít nebo uložit?

Otevřít **Uložit** Uložit jako Uložit a otevřít

Obr. 5: Stav generování

Do tohoto „staženého“ Hlášení příjemce provede všechny změny, které chce provést. Hlášení, do kterého provádí příjemce změny, musí mít na první straně v levém horním rohu – vyplněné registrační číslo a název této strany musí být „Hlášení o změnách č. 1 v rámci OP Rybářství 2014 - 2020“ (obrázek č. 6). **V případě, že příjemce zasílá pouze změněné přílohy, tak kromě vyplnění úvodní strany v Hlášení nic nemění.**




Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvené pole

CI:Z: 1 0 . 2 1 . 1 0 3 / 2 . 4 / 0 . 0 / 1 5 . 0 0 1 / 0 0 0 0 0

Menu Strana 1 z 17
Test

SZIF Státní zemědělský intervenční fond

Hlášení o změnách č. 1 v rámci
OP Rybářství 2014 - 2020

 Evropská unie
Operační program Rybářství

1. Hlášení na změny ŽADATELE/PŘÍJEMCE/VLASTNÍCVÍ MAJETKU

5. Popis skutečného stavu realizace (vyplňuje se vždy):

6. Popis odůvodnění změn (vyplňuje se vždy):

7. Ostatní sdělení:
N

Dovoluji si Vás požádat o souhlas se změnami zpracovanými do níže uvedených Žádostí o podporu
V níže uvedené Žádosti o podporu provede změny/opravy jen u polí, ke kterým je toto Hlášení vztahuje.
Hlášení o změnách elektronicky podepíšete na straně A Žádosti o podporu.

8. Datum vygenerování Hlášení o změnách: 02.08.2016 10. Pracovník SZIF příslušný k administraci Hlášení o změnách: RO Hradec Králové

9. Datum odeslání Hlášení o změnách:

Obr. 6: Hlášení o změnách

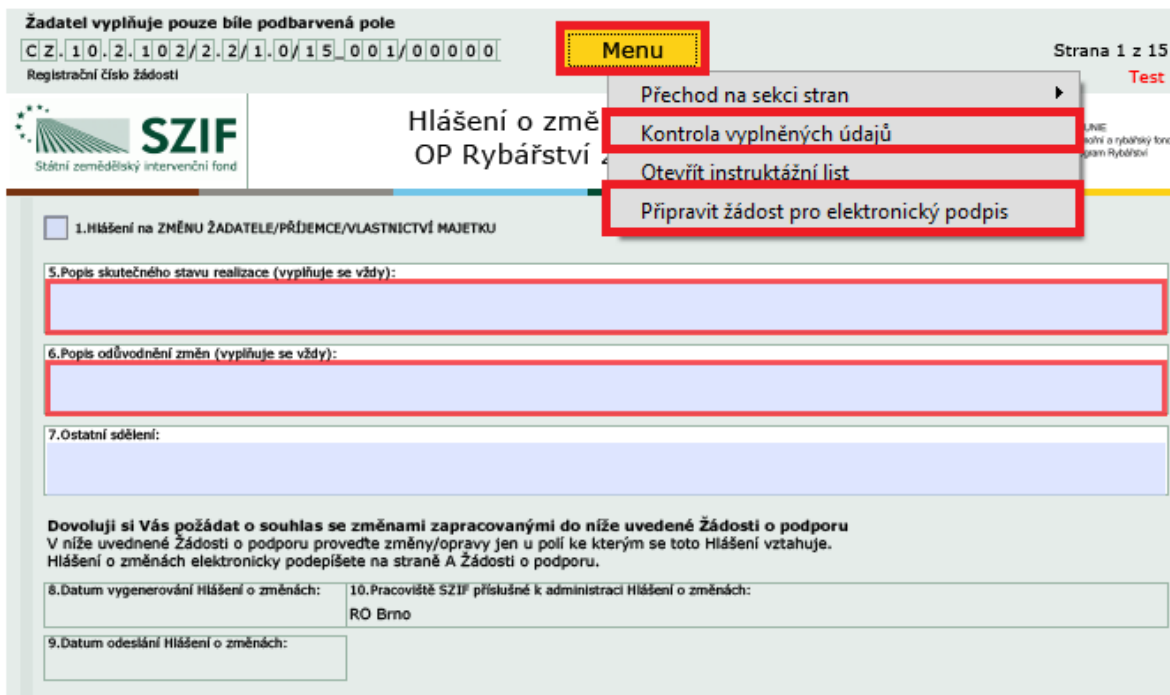
Informace k vyplnění obecné strany hlášení (první strana Hlášení o změnách)

Pole 1. Hlášení na změnu PŘÍJEMCE VLASTNICTVÍ MAJETKU – příjemce zaškrtně jen v případě, že jde o změnu příjemce vlastnictví majetku. **Pole 2., 3., a 4.** se zobrazí jen příjemcům, který zaškrtnou pole č. 1. – příjemce vyplní základní informace o novém nabyvateli. Pole č. 5. **Popis skutečného stavu realizace** (vyplňuje se vždy) – příjemce uvede skutečný stav realizace projektu. **Pole 6. Popis odůvodnění změn** (vyplňuje se vždy) – příjemce uvede důvod změny, „Z jakého důvodu danou změnu provádí?“ (například: *v případě, že příjemce doložil k hlášení o změnách návrh dodatku/dodatků ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu musí být příjemcem v Hlášení o změnách uvedeno jasné a relevantní zdůvodnění vyhotovení dodatku/ů*). Pole č. 7. **Ostatní sdělení** – příjemce uvede ostatní sdělení k Hlášení o změnách.

Informace k samotnému vyplňování Hlášení o změnách (aktualizované Žádosti o podporu): Příjemce ve vygenerovaném a staženém Hlášení o změnách aktualizuje Žádost o podporu o údaje, u kterých chce provést změnu.

Zaslání nových/změněných příloh provede nahráním přímo do Portálu farmáře (některé přílohy může dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě). Údaje, u kterých nedochází ke změně v Žádosti o podporu, nemění a zůstávají v platnosti. Při prováděných změnách je důležité, aby příjemce správně aktualizoval/měnil všechna pole, která jsou na sebe závislá.

Po vyplnění všech změn příjemce prostřednictvím tlačítka „Menu“ klikne na tlačítko „**Kontrola vyplněných údajů**“ a poté pokračuje na tlačítko „Menu“ přes pole „Připravit žádost pro elektronický podpis“ (zachyceno na obrázku č. 7).



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 1 z 15

Test

SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Hlášení o změně
OP Rybářství

1. Hlášení na ZMĚNU ŽADATELE/PŘÍJEMCE/VLASTNICTVÍ MAJETKU

5. Popis skutečného stavu realizace (vyplňuje se vždy):

6. Popis odůvodnění změn (vyplňuje se vždy):

7. Ostatní sdělení:

Dovolují si Vás požádat o souhlas se změnami zapracovanými do níže uvedené Žádosti o podporu
V níže uvedené Žádosti o podporu provedte změny/opravy jen u polí ke kterým se toto Hlášení vztahuje.
Hlášení o změnách elektronicky podepíšete na straně A Žádosti o podporu.

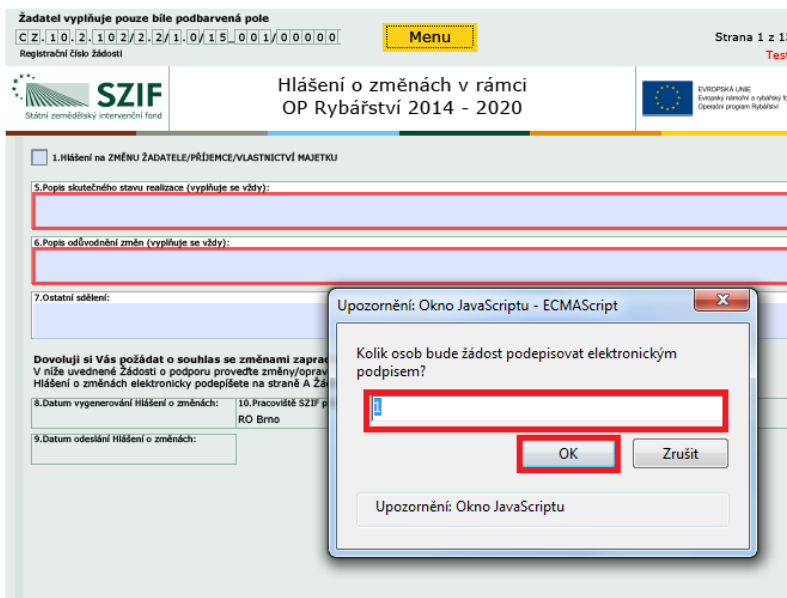
8. Datum vygenerování Hlášení o změnách: 10. Pracoviště SZIF příslušné k administraci Hlášení o změnách:
RO Brno

9. Datum odeslání Hlášení o změnách:

Obr. 7: kvalifikovaný elektronický podpis

Příjemce uvede počet osob, které budou kvalifikovaným elektronickým podpisem podepisovat Hlášení o změnách a klikne na tlačítko „OK“ (např. „2“ – platí kupříkladu pro rybářské svazy, kde podepisuje předseda i jednatel), (viz obrázek č. 8).

Hlášení o změnách musí být podepsáno kvalifikovaným elektronickým podpisem pouze příjemcem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)!



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti: CZ.1.0.2.1.0.2/2.2/1.0/15.001/00000

Menu

Strana 1 z 15

Test

SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Hlášení o změnách v rámci
OP Rybářství 2014 - 2020

EVROPSKÁ UNIE
Evropský národní a rybářský fond
Operační program Rybářství

1. Hlášení na ZMĚNU ŽADATELE/PŘÍJEMCE/VLASTNICTVÍ MAJETKU

5. Popis skutečného stavu realizace (vyplňuje se vždy):

6. Popis odůvodnění změn (vyplňuje se vždy):

7. Ostatní sdělení:

Dovolují si Vás požádat o souhlas se změnami zapracovanými v níže uvedené Žádosti o podporu provedení změny/opravy. Hlášení o změnách elektronicky podepíšete na straně A Žádosti.

8. Datum vygenerování Hlášení o změnách: 10. Pracoviště SZIF p. RO Brno

9. Datum odeslání Hlášení o změnách:

Upozornění: Okno JavaScriptu - ECMAScript

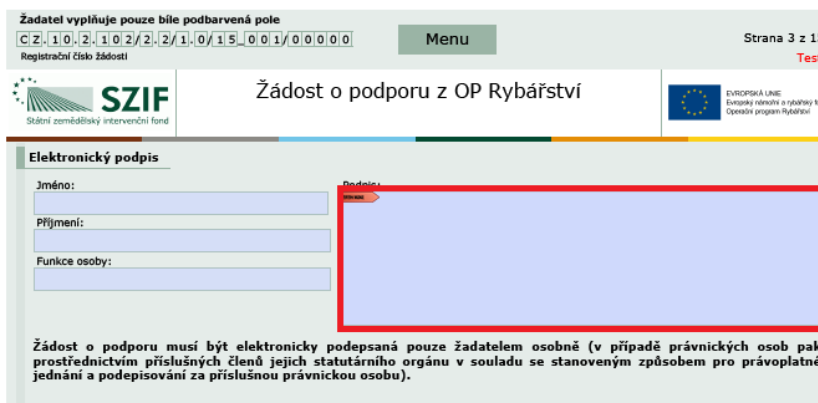
Kolik osob bude žádost podepisovat elektronickým podpisem?

OK Zrušit

Upozornění: Okno JavaScriptu

Obr. 8: kvalifikovaný elektronický podpis

Následně příjemce uvede jméno, příjmení a funkci všech podepisovaných osob a dále klikne na podpis, kde se mu zobrazí okno „Podepsat dokument“ (viz obrázek č. 9), kde v poli „Podepsat jako“ vybere příslušný podpis, zvýrazněno na obrázku č. 10. Po kliknutí na tlačítko „Podepsat“ dojde k elektronickému podepsání Hlášení o změnách a uzamčení Hlášení, do které už nelze nic vepsat.



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti: CZ.1.0.2.1.0.2/2.2/1.0/15.001/00000

Menu

Strana 3 z 15

Test

SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o podporu z OP Rybářství

EVROPSKÁ UNIE
Evropský národní a rybářský fond
Operační program Rybářství

Elektronický podpis

Jméno:

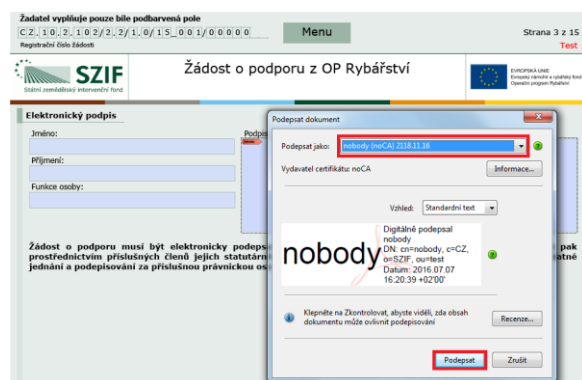
Příjmení:

Funkce osoby:

Podpis:

Žádost o podporu musí být elektronicky podepsaná pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu).

Obr. 9: kvalifikovaný elektronický podpis



Obr. 10: kvalifikovaný elektronický podpis

Příjemce pokračuje na další krok kliknutím na „Pokračovat v podání s elektrickým podpisem“, kde bude nahrávat Hlášení o změnách/přílohy (obrázek 11). V případě, že příjemce zvolí „Zpět“ tak může některou z vygenerovaných Hlášení o změnách následně vymazat obr. č. 12.

Nová podání / Žádosti OP Rybářství – projektová opatření / Hlášení o změnách

Hlášení o změnách

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OPR	Žádost o podporu OPR2014 - Hlášení o změnách	k žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001 Výstavba vodní nádrže	Ve zpracování Nepodepsáno	18.12.2019 14:45:56	🔍

Pokračovat v podání s elektrickým podpisem

< Zpět

Obr. 11: Hlášení o změnách

Vlastní smazání příjemce provede označením daného Hlášení a stiskne tlačítko „Vymazat“. V případě, že příjemce chce pokračovat v podání, klikne na tlačítko „Pokračovat v podání s elektrickým podpisem“ (obr. č. 11).

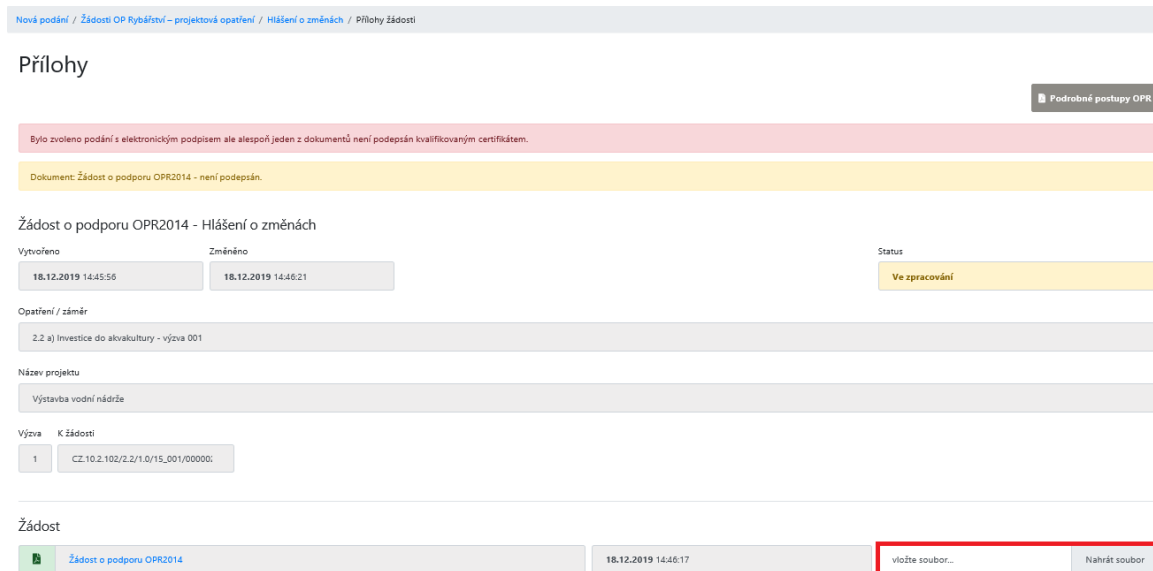
V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

<input type="checkbox"/>	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input checked="" type="checkbox"/>	OPR	Žádost o podporu OPR2014 - Hlášení o změnách	k žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001 Výstavba vodní nádrže	Ve zpracování Nepodepsáno	18.12.2019 14:46:21	🔍
<input type="checkbox"/>	OPR	Žádost o podporu OPR2014 - Hlášení o změnách	k žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001 Výstavba vodní nádrže	Připraveno k podání Platný podpis	18.12.2019 14:39:59	🔍

Vymazat

Obr. 12: Hlášení o změnách

Dalším krokem je samotné nahrání (ze svého pc) Hlášení o změnách podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem prostřednictvím tlačítka „Nahrát soubor“. Příjemce nahraje podepsané Hlášení o změnách (viz. obrázek č. 13) a následně uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“ (zobrazeno na obrázku č. 15). Pozor, pokud příjemce podává v pořadí už druhé a další hlášení je důležité, aby toto **hlášení bylo aktuální**. Tzn. při podání prvního hlášení nahraje příjemce Hlášení o změnách č. 1., do druhého hlášení nahraje příjemce Hlášení o změnách č. 2. atd.



Nová podání / Žádosti OP Rybářství – projektová opatření / Hlášení o změnách / Přílohy Žádosti

Přílohy

Podrobné postupy OPR

Bylo zvoleno podání s elektronickým podpisem ale alespoň jeden z dokumentů není podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Dokument: Žádost o podporu OPR2014 - není podepsán.

Žádost o podporu OPR2014 - Hlášení o změnách

Vytvořeno	Změněno	Status
18.12.2019 14:45:56	18.12.2019 14:46:21	Ve zpracování

Opatření / záměr

2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001

Název projektu

Výstavba vodní nádrže

Výzva K žádosti

1	CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/000000

Žádost

Žádost o podporu OPR2014

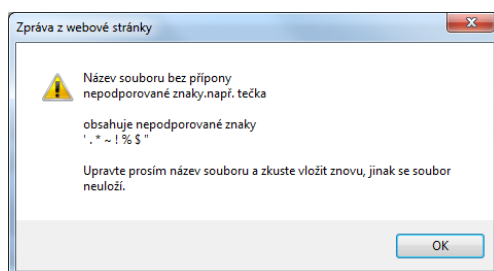
18.12.2019 14:46:17

vložte soubor...

Nahrát soubor

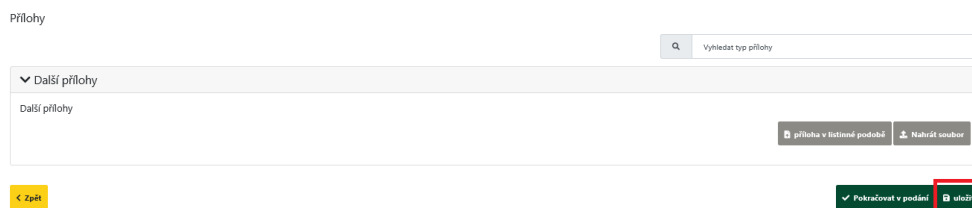
Obr. 13: nahrání Hlášení o změnách

Upozornění: název souboru Žádosti o podporu i názvy příloh nesmí obsahovat nepodporované znaky např. apostrof, tečka, vlnka, vykřičník, uvozovky, aj. V případě, že v názvu žádosti nebo přílohy bude obsažen nepodporovaný znak, zobrazí se následující upozorňovací hláška (zobrazena na obrázku 14). Následně tento soubor musí být přejmenován, aby bylo možné soubor uložit na PF.



Obr. 14: Nepodporované znaky

Následně příjemce nahrané Hlášení o změnách uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“, zobrazeno na obrázku č. 15



Přílohy

Vyhledat typ přílohy

▼ Další přílohy

Daší přílohy

přílohu v listinné podobě

Nahrát soubor

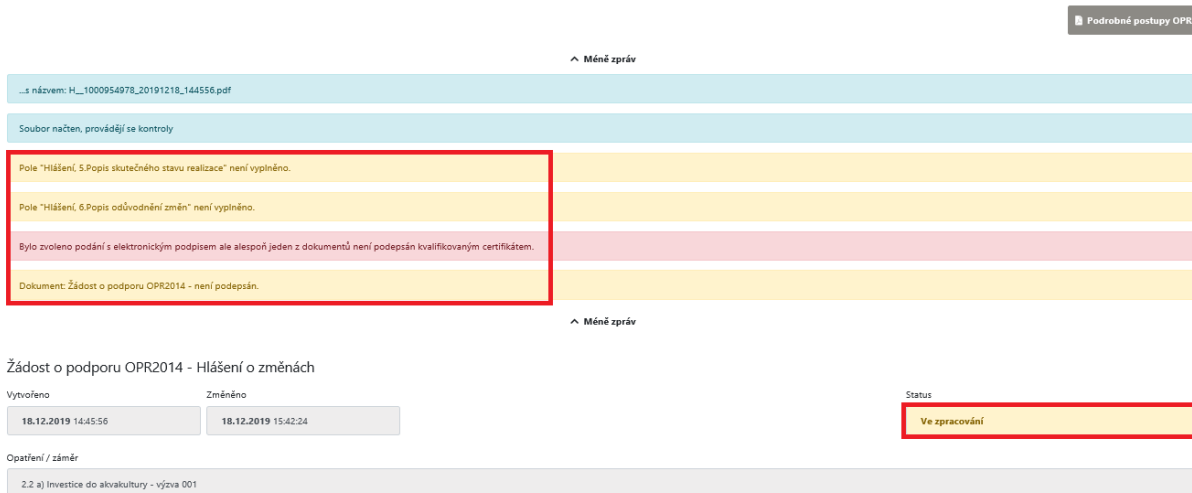
← Zpět

✓ Pokračovat v podání

uložit

Obr. 15: Nepodporované znaky

V případě, že nahraná žádost obsahuje nějakou chybu, tak se pole „Status“ po nahrávání žádosti zbarví žlutě v poli se zobrazí „Nezpracováno“. V horní části se zobrazí „chybová hláška“ na pole, ke kterému se vztahuje (obr. 16).



Podrobné postupy OPR

^ Méně zpráv

..s názvem: H_1000954978_20191218_144556.pdf

Soubor načten, provádějí se kontroly

Pole "Hlášení, 5.Popis skutečného stavu realizace" není vyplněno.

Pole "Hlášení, 6.Popis odůvodnění změn" není vyplněno.

Bylo zvoleno podání s elektronickým podpisem ale alespoň jeden z dokumentů není podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Dokument: Žádost o podporu OPR2014 - není podepsán.

^ Méně zpráv

Žádost o podporu OPR2014 - Hlášení o změnách

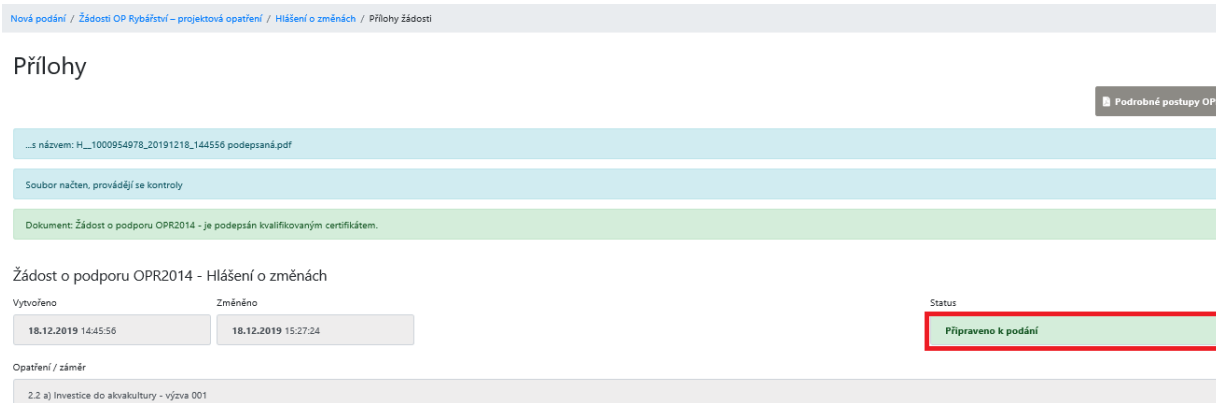
Vytvořeno	Změněno	Status
18.12.2019 14:45:56	18.12.2019 15:42:24	Ve zpracování

Opatření / záměr

2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001

Obr. 16: nahrání Hlášení o změnách

V případě, že nahraná žádost bude bez chyby, tak se pole „Status“ po nahrávání žádosti zbarví zeleně v poli se zobrazí „Připraveno k podání“ (obr. 17).



Nová podání / Žádosti OP Rybářství – projektová opatření / Hlášení o změnách / Přílohy žádosti

Přílohy

Podrobné postupy OPR

..s názvem: H_1000954978_20191218_144556 podepsaná.pdf

Soubor načten, provádějí se kontroly

Dokument: Žádost o podporu OPR2014 - je podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Žádost o podporu OPR2014 - Hlášení o změnách

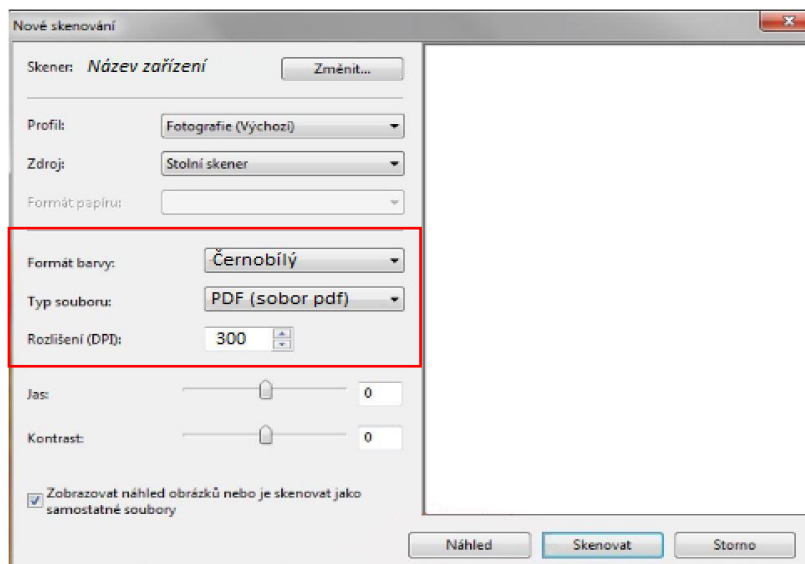
Vytvořeno	Změněno	Status
18.12.2019 14:45:56	18.12.2019 15:27:24	Připraveno k podání

Opatření / záměr

2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001


Obr. 17: nahrání Hlášení o změnách

V případě dokládání skenovaných příloh je nezbytné provést sken tak, aby byl čitelný. Pro optimální skenování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru pdf a rozlišení maximálně 300 DPI. Možné nastavení je znázorněno na obr. 18.

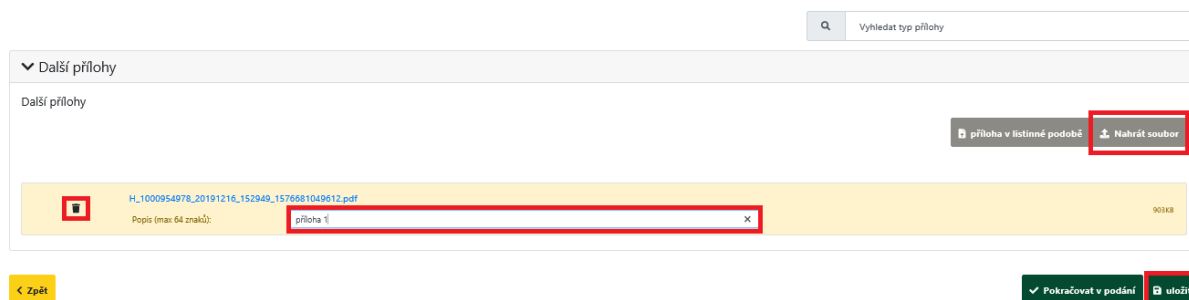


Obr. 18: Doporučené nastavení při skenování

Pokud by příjemce chtěl aktualizovat přílohy, tak tyto přílohy nejprve „dočasně“ nahraje na PF prostřednictvím tlačítka „Nahrát soubor“ a přes pole „Popis“ je pojmenuje (zobrazeno na obrázku 19). **Maximální velikost jednoho „souboru“, který je možno nahrát k jednotlivým přílohám je 10 MB.**


Případné odstranění dočasně uložené přílohy lze provést přes tlačítko  umístěné před každou přílohou.

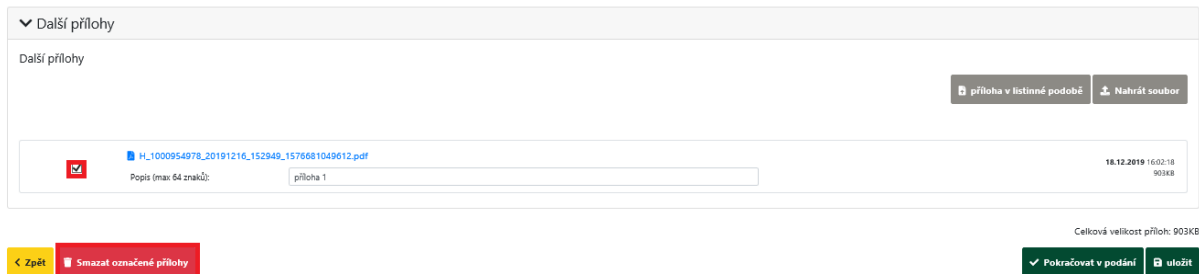
Přílohy



Obr. 19: zobrazení dočasně uložených příloh

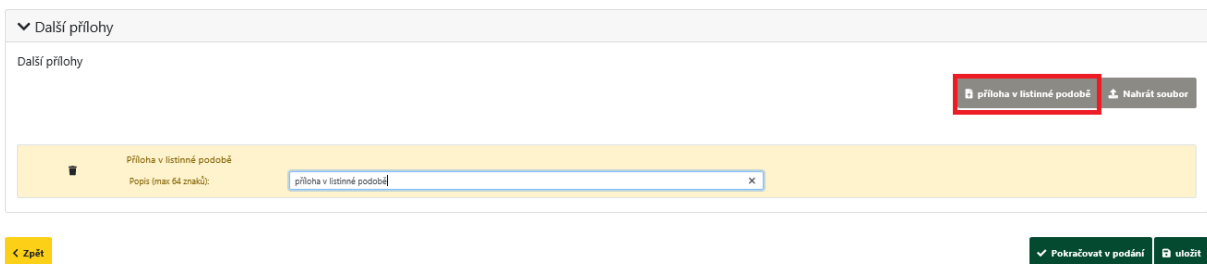
Po nahrání všech požadovaných příloh, na které byl příjemce vyzván, příjemce uloží tyto přílohy prostřednictvím tlačítka „uložit“ zobrazeno na obrázku 19.

Odstranění uložených příloh lze provést nejprve zaškrtnutím „check boxu“  umístěného před přílohou a poté tlačítka umístěného v dolní části „Smazat označené přílohy“.



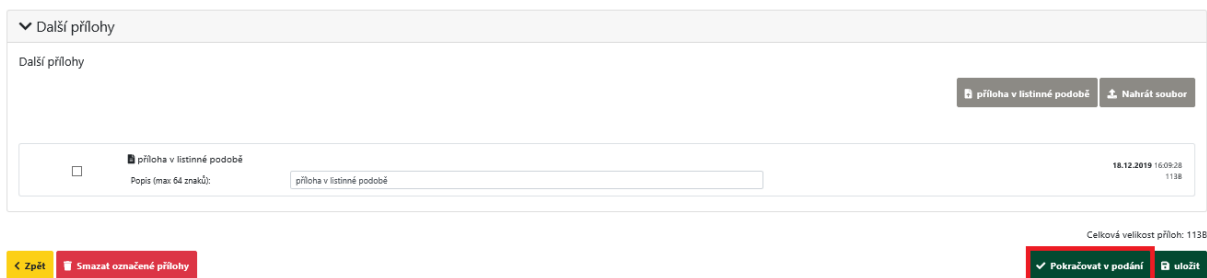
Obr. 20: zobrazení uložených příloh

„Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může některé přílohy doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě“ v tomto případě příjemce zaškrtně pole „příloha v listinné podobě“ a následně vepíše název přílohy a uloží (viz obrázek č. 21). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.



Obr. 21: nahrání Hlášení a příloh

Po nahrání elektronicky podepsaného Hlášení popř. příloh a jejich uložení lze pokračovat v podání prostřednictvím tlačítka „Pokračovat v podání“ viz obrázek č. 22.



Obr. 22: nahrání Hlášení o změnách a příloh

V následujícím kroku (obrázek č. 23) se příjemci zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se Hlášení o změnách. Příjemce zaškrtně pole „Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky“. Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole „Podat Žádost“, na které příjemce klikne.

Žádost o podporu OPR2014 - Hlášení o změnách

Vytvořeno: 18.12.2019 14:45:56 Změněno: 18.12.2019 16:09:29 Status: **Připraveno k podání**

Opatření / záměr: 2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001

Název projektu: Výstavba vodní nádrže č. 3

Výzva: K žádosti
 1 CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000020

Žádost: **Žádost o podporu OPR2014** 18.12.2019 15:45:49

Přílohy: Přílohy

Vyhledat typ přílohy


▼ Další přílohy

Daší přílohy

příloha v listinné podobě příloha v listinné podobě 1138

Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky:

Obr. 23: Souhrn

Po podání Hlášení o změnách se příjemci zobrazí strana (obrázek č. 24), kde pod „znakem“  je odeslaná/podaná Žádost o podporu a Potvrzení o přijetí Žádosti o podporu.


Nová podání / Žádosti OP Rybářství – projektová opatření / Hlášení o změnách / Přílohy žádosti

Přílohy

Stav zpracování: **100%**

Informace o průběhu: Žádost byla úspěšně založena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OPR	Žádost o podporu OPR2014 - Hlášení o změnách	k žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001 výstavba vodní nádrže	Číslo jednací: SZIF/2019/0678357 Platný podpis	18.12.2019 16:14:29	

Obr. 24: Stav

V případě, že si žadatel chce zkontrolovat, co všechno odeslal, tak klikne na Žádost o podporu i Přílohy (zvýrazněno na obr. 25), které byly odeslány. Také si může zobrazit či stáhnout Potvrzení o přijetí.

Žádost o podporu OPR2014 - Hlášení o změnách

Vytvořeno: 18.12.2019 16:14:29

Status: Číslo jednací: SZIF/2019/0678357

Opasření / záměr: 2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001

Název projektu: Výstavba vodní nádrže č. 3

Výzva: K žádosti: 1 CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000020

Žádost: Žádost o podporu OPR2014

Potvrzení: Potvrzení

Přílohy: Přílohy

Vyhledat typ přílohy

Další přílohy

Další přílohy

příloha v listinné podobě (max. 64 souborů) příloha v listinné podobě 1138

Celková velikost příloh: 1138

Obr. 25: Odeslaná podání

Ukázka vygenerovaného Potvrzení o přijetí je uvedena na obrázku č. 26, má pouze informativní charakter. V dolní části tohoto potvrzení jsou uvedeny odeslané soubory (žádost, přílohy), které jsou součástí podání Žádosti o podporu.


 Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765



Identifikátor dokumentu: SZIF/2019/0678357

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Hlášení o změnách

Dokument Hlášení o změnách / přílohy, byl úspěšně doručen - podrobnosti o doručení jsou uvedeny v tabulce níže.

Po odeslání elektronicky podepsané a aktualizované/změněné Žádosti o podporu (popř. příloh) přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF je podání Hlášení o změnách ukončeno. V případě předložení určitých příloh dle specifické části Pravidel v listinné podobě je žadatel povinen tyto přílohy neprodleně předložit na podatelnu příslušného RO SZIF osobně, prostřednictvím nositele, plně moci, nebo poštou. Na přílohy (dokumentaci) uveďte vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha (dokumentace) vztahuje.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeeme Vám příjemný den.

S pozdravem

Státní zemědělský intervenční fond
Ve smečkách 33
110 00 Praha 1

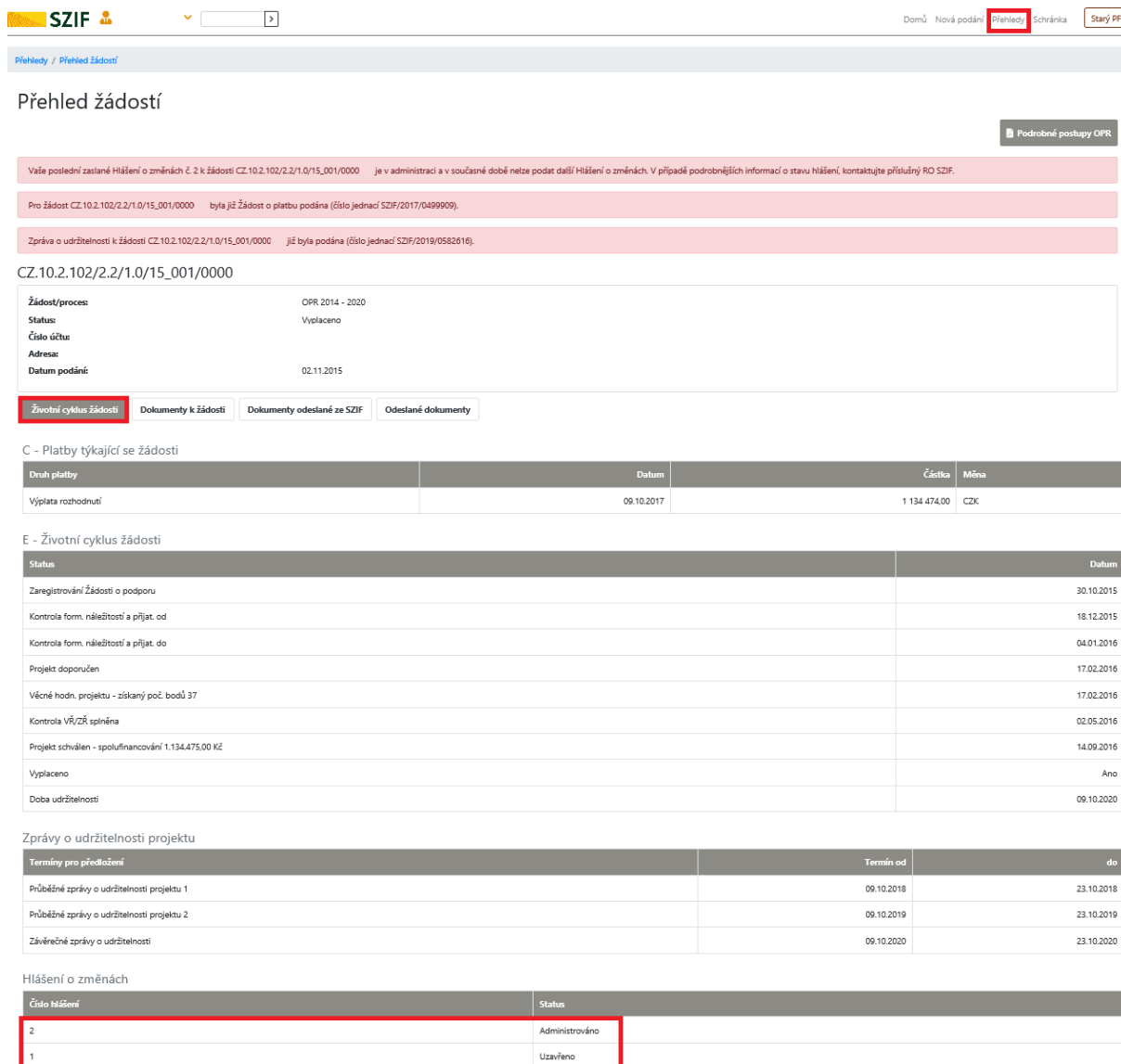
Ji žadatele: Název dokumentu: Žadost o podporu z Operačního programu Rybářství 2014-2020 Identifikátor dokumentu: SZIF/2019/0678357 Datum a čas odeslání/podání: 18.12.2019 16:14:28 Místo podání: RO České Budějovice Registrační číslo žádosti: CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 Název projektu: Název žadatele: IČ žadatele: Rodné číslo žadatele:

Součástí podání jsou následující soubory (počet souborů 2):
 příloha_v_listinne_podobe_1576681642193.txt (velikost 113 B; SHA1: 56877C3850A6C78C3F8B226279978209B00A307)
 H_1000954978_20191218_144556.pdf (velikost 1.170.549 B; SHA1: C4A08559172804626DC66FD1F3690FFB224960F)

Obr. 26: Potvrzení o přijetí

Tímto krokem bylo úspěšně podáno **Hlášení o změnách č. 1**. Stejným principem se podává Hlášení o změnách **č. 2, 3, apod.** Toto odeslané Hlášení je k dispozici na záložce „Přehledy“ -> „Odeslaná podání“

Stav administrace, ve které se Hlášení o změnách nachází, lze zjistit následující cestou: „Přehledy“, -> „Přehled žádostí“ -> zvolení dané žádosti (registračního čísla) -> životní cyklus žádosti -> Hlášení o změnách (viz obrázek č. 27).



Domů Nová podání **Přehledy** Stránka Starý PF

Přehledy / Přehled žádostí

Přehled žádostí

Podrobné postupy OPR

Vaše poslední zaslání Hlášení o změnách č. 2 k žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000 je v administraci a v současné době nelze podat další Hlášení o změnách. V případě podrobnějších informací o stavu hlášení, kontaktujte příslušný RO SZIF.

Pro žádost CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000 byla již Žádost o platbu podána (číslo jednací SZIF/2017/0499909).

Zpráva o udržitelnosti k žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000 již byla podána (číslo jednací SZIF/2019/0582616).

CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000

Žádost/proces: OPR 2014 - 2020
 Status: Vyplaceno
 Číslo účtu:
 Adresa:
 Datum podání: 02.11.2015

Životní cyklus žádosti | Dokumenty k žádosti | Dokumenty odeslané ze SZIF | Odeslané dokumenty

C - Platby týkající se žádosti

Druh platby	Datum	Částka	Měna
Výplata rozhodnutí	09.10.2017	1 134 474,00	CZK

E - Životní cyklus žádosti

Status	Datum
Zaregistrování Žádosti o podporu	30.10.2015
Kontrola form. náležitosti a přijat. od	18.12.2015
Kontrola form. náležitosti a přijat. do	04.01.2016
Projekt doporučen	17.02.2016
Věcné hodn. projektu - získaný poč. bodů 37	17.02.2016
Kontrola VŘ/ZŘ splněna	02.05.2016
Projekt schválen - spolufinancování 1.134.475,00 Kč	14.09.2016
Vyplaceno	Áno
Doba udržitelnosti	09.10.2020

Zprávy o udržitelnosti projektu


Termíny pro předložení	Termín od	do
Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu 1	09.10.2018	23.10.2018
Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu 2	09.10.2019	23.10.2019
Závěrečné zprávy o udržitelnosti	09.10.2020	23.10.2020

Hlášení o změnách

Číslo hlášení	Status
2	Administrováno
1	Uzavřeno

Obr. 27: Stav administrace

Upozornění: V případě, že si SZIF vyžádá od příjemce doplnění Hlášení o změnách na formuláři R1403.02A, tak je nezbytné, aby příjemce doplnil Hlášení o změnách do data uvedeném v tomto formuláři, zvýrazněno na obrázku č. 28. **Doplnění příjemce provede do nově vygenerovaného Hlášení o změně (např. hlášení č. 2) a to stejným postupem, který je uvedený výše.**

 SZIF <small>Státní zemědělský intervenční fond</small>		R1403.02A	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1 tel.: +420 222 871 620 fax: +420 222 871 765 e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz
Naše č.j.: SZIF/2016/0460128			Č.j.: SZIF/2016/0460128
Vyřizuje: Test Vedoucí fin.podpory Telefon: +420 495 070 300 E-mail: t_vedfinpodp@szif.cz			
Datum: 05.08.2016			
Doplnění Hlášení č. 1 o změnách v rámci OP Rybářství 2014 - 2020			
Vážená paní, vážený pane, dne 05.08.2016 bylo předloženo Hlášení o změnách č. 1 v rámci OP Rybářství týkající se Žádosti o podporu:			
Registrační číslo:	CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/000000 /H001		
Název žadatele:			
IČ / RČ:			
Název projektu:	2.2 - Produktivní investice do akvakultury		
Opatření:	a) Investice do akvakultury		
Záměr:			
K jednotlivým změnám uvedeným v tomto Hlášení Vám sdělujeme:			
Provedení změn v následujících údajích je potřeba doplnit, zůstává v platnost současně znění.			
Popis pole			
Původní znění	Navrhované znění	Důvod	
B2-12.Uvedte zdroj financování projektu (zdali žadatel financuje projekt z vlastních zdrojů či si např. bere úvěr). (max. 3000 znaků i s mezerami)		TestTest	
Vlastní zdroje.	Vlastní zdroje TEST	TestTest	
B2-14.Bude dosaženo specifického cíle popisu opatření dle Pravidel?			
Ano	Ne	TestTest	
F-5.Uvedte jak byla počáteční a cílová hodnota indikátorů stanovena KI 95110			
Vybudovaný rybník Křivý - předpoklad vyprodukování 0,1 tuny.	Vybudovaný rybník Křivý - předpoklad vyprodukování 0,1 tuny. TEST	TestTest	
Poznámka:			
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Žádáme Vás o doplnění Žádosti o podporu, příp. přích přes portál farmáře do 15.08.2016. </div>			
V případě, že nebude dokumentace doplněna v uvedeném termínu, zůstane v platnosti současně znění Žádosti o podporu.			

Obr. 28: doplnění Hlášení o změnách