

Příručka pro příjemce
Podrobný postup podání Žádosti o platbu OPR přes Portál
farmáře
Operační program Rybářství 2014 – 2020

Podrobný postup podání Žádosti o platbu OP Rybářství přes Portál farmáře Operační program Rybářství 2014 – 2020

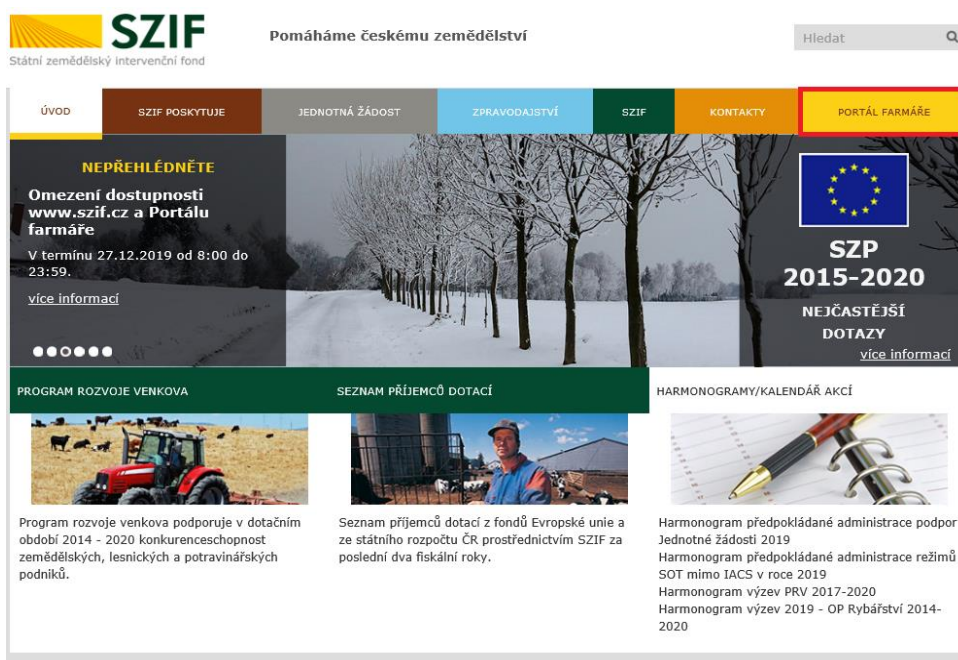
V následujícím dokumentu je uveden podrobný postup pro podání Žádosti o platbu OPR prostřednictvím Portálu farmáře (dále jen PF). Při podání Žádosti o platbu **doporučujeme použít internetový prohlížeč Internet Explorer nejvyšší verzi, případně prohlížeč Chrome (ostatní prohlížeče nemusí podporovat plnohodnotně práci s Portálem farmáře)**.

V rámci OP Rybářství 2014 - 2020 je přes Portál farmáře umožněno KE KAŽDÉMU PROJEKTU JEDINÉ PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU OP RYBÁŘSTVÍ. Nelze tak podat přes PF Žádost o platbu k jednomu projektu vícenásobně jako v případě některých jiných programů.

V rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím doručení přes PF, může při zjištění závad a/nebo nedostatků SZIF uložit lhůtu pro **doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Ke každé Žádosti o platbu OPR je umožněno pouze jediné doplnění nebo oprava chybné dokumentace.** Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu, včetně příloh, ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a věcných korekcí.

Příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím PF, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu. Příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 24/36/97 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel). Příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří **kvalifikovaným elektronickým podpisem** a pošle prostřednictvím PF na příslušný RO SZIF.

Podání Žádosti o platbu OPR se provádí z účtu Portálu farmáře žadatele/příjemce. PF je příjemci přístupný přes www.szif.cz (obrázek č. 1), který poskytuje příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní příjemci.



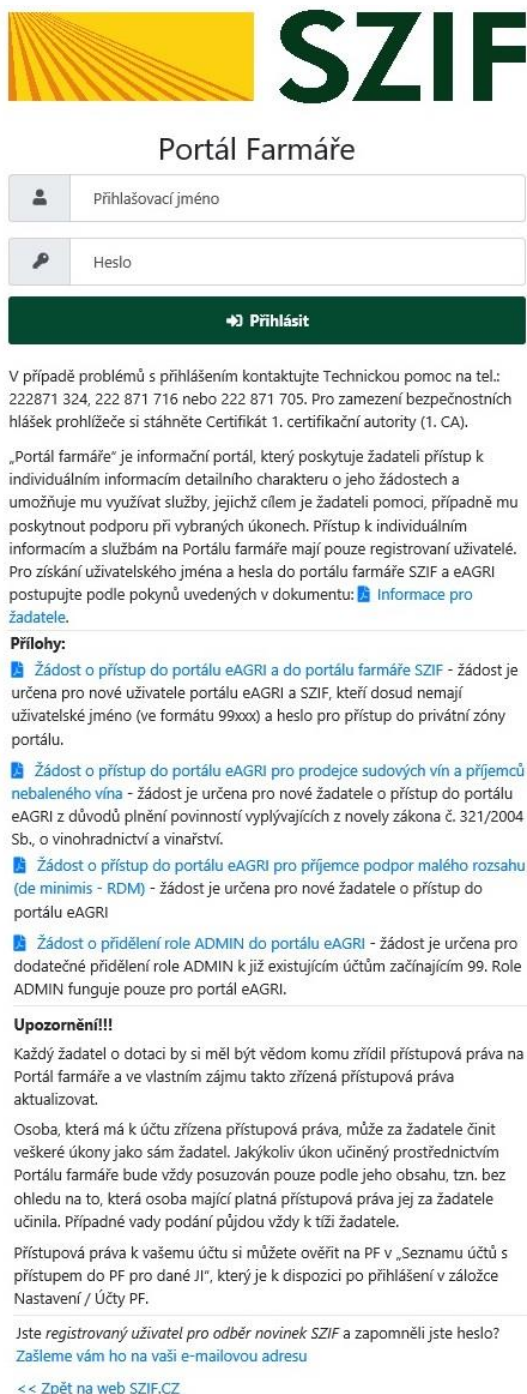
The screenshot shows the SZIF website interface. At the top, there is a navigation menu with items: ÚVOD, SZIF POSKYTUJE, JEDNOTNÁ ŽÁDOST, ZPRAVODAJSTVÍ, SZIF, KONTAKTY, and PORTÁL FARMÁŘE (highlighted in red). Below the menu, there is a main content area with several sections:

- NEPŘEHLEDNĚTE**: A notice about limited access to www.szif.cz and the Farmar Portal, with a deadline of 27.12.2019 at 8:00. It includes a 'více informací' link.
- SZP 2015-2020 NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY**: A section for frequently asked questions about the Rural Development Program, with a 'více informací' link.
- PROGRAM ROZVOJE VENKOVA**: A section about the Rural Development Program, featuring an image of a tractor in a field.
- SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ**: A section listing beneficiaries of grants from the EU funds, featuring an image of a farmer.
- HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ**: A section about harmonograms and action calendars, featuring an image of a pen and a calendar.

Obr. č. 1: www.szif.cz

Po zobrazení webové stránky Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF) se příjemce přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka „PORTÁL FARMÁŘE“. Tlačítko je zvýrazněno na obrázku č. 1.

Po kliknutí na záložku „PORTÁL FARMÁŘE“ se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (obrázek č. 2). Příjemce vyplní **přihlašovací jméno** a **heslo** do připravených textových polí a klikne na tlačítko „Přihlášení“.



SZIF

Portál Farmáře

➔ Přihlásit

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

- [Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinnictví a vinařství.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI
- [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Iste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo?
[Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

<< [Zpět na web SZIF.CZ](#)

Obr. č. 2: Přihlášení do PF

Po přihlášení se načte úvodní strana PF. Pro podání Žádosti o platbu lze využít odkaz v základní navigaci v pravém horním rohu PF „Nová podání“ (obrázek č. 3).



Nepřehlédněte

Garantovaná provozní doba: Doba funkčnosti IS SZIF, tj. v pracovních dnech 08:00-18:00. Případná hlášení chyb jsou řešena bezodkladně. Většinou je IS SZIF dostupný a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu včetně víkendu.

Provoz SZIF pro veřejnost během vánočních svátků:

23. 12. 2019 od 7:30 do 12:00
 27. 12. 2019 - zavřeno
 31. 12. 2019 od 7:30 do 12:00

[Generátor nástrojů povinné publicity evropských strukturálních a investičních fondů je aplikace pro snadnější automatizované vygenerování tiskových dat vybraných formátů k dotačním projektům](#)

Nový vzhled Portálu farmáře SZIF

Dovolujeme si vás upozornit, že Portál Farmáře SZIF dostane nový vzhled. Od 6. 1. 2020 se stane uživatelsky příjemnějším, srozumitelnějším a více intuitivním. Principy a postupy činností zůstávají nadále zachovány, naleznete zde rovněž aktualizované návody jak si na Portálu počínat.

Věříme, že se vám v novém roce bude s tímto nástrojem dobře pracovat.

Žádosti o informace

Tel.: 222 871 871

Technická podpora (volba 2)

Po - Pá 7:00 - 19:00

Metodická podpora (volba 1)

Po - Čt 8:00 - 17:00

Pá 8:00 - 16:00

E-mail: info@szif.cz

Písemně

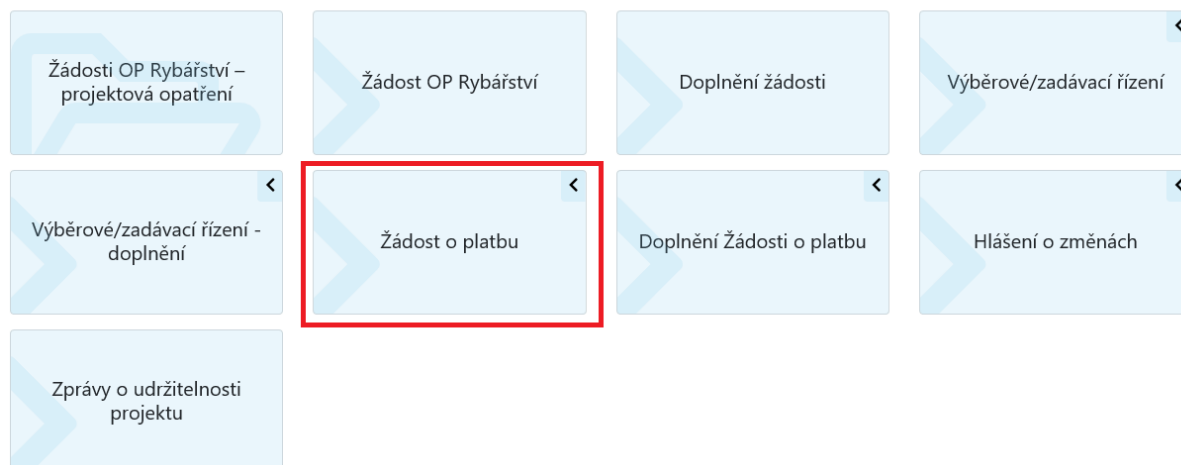
Státní zemědělský intervenční fond
 Oddělení komunikace
 Ve Smečkách 33
 110 00 Praha 1

Prokázání objemu vlastní produkce ovoce a jahodníku v rámci opatření Ekologické zemědělství 2019

Obr. č. 3: Odkaz na nabídku nových podání.

Po „kliknutí“ na tlačítko „Nová podání“ se zobrazí nabídka podání, kde příjemce v sekci „Žádosti OP Rybářství – projektová opatření“ **klikne na tlačítko „Žádost o platbu“** (obrázek č. 4).

Žádosti OP Rybářství – projektová opatření



Obr. č. 4.: Odkaz na podání Žádosti o platbu.

Příjemce si vybere žádost dle registračního čísla, ke které chce podat Žádost o platbu a klikne do pole „Žádost o platbu k Žádosti o podporu“. Následně dojde k vygenerování Žádosti o platbu. V horní části obrazovky se zobrazuje nejzazší datum předložení Žádosti o platbu k danému projektu (obrázek č. 5).

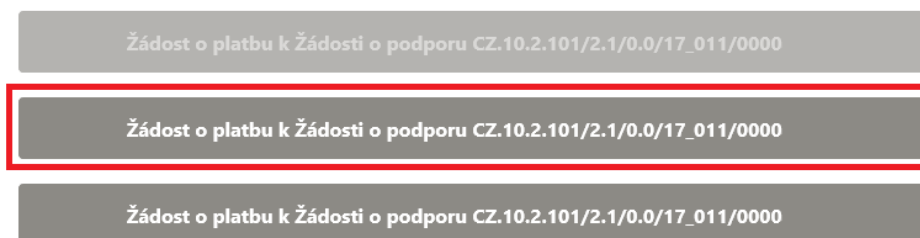
Nejzazší datum předložení Žádosti o platbu k projektu CZ.10.5.109/5.2/4.0/18_012/0000 je 09.10.2020

Nejzazší datum předložení Žádosti o platbu k projektu CZ.10.2.101/2.1/0.0/18_013/0000 je 20.08.2021

Nejzazší datum předložení Žádosti o platbu k projektu CZ.10.2.101/2.1/0.0/18_013/0000 je 27.05.2021


Generování Žádosti o platbu

Generování Žádosti o platbu probíhá z aktuální verze podané a schválené Žádosti o podporu OPR (případně doplněné Žádosti o podporu v rámci hlášení změn). Společně se Žádostí o platbu je nutné stáhnout k vyplnění soubory: **Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům a Závěrečná zpráva o realizaci projektu**, které příjemce následně zašle spolu se Žádostí o platbu přes Portál farmáře.



Obr. č. 5: Generování Žádosti o platbu.

Pokud bude pole „Žádost o platbu k Žádosti o podporu“ neaktivní (nepodsвіcené) a zároveň se bude zobrazovat chybová hláška: „K žádosti je již uloženo rozpracované podání/doplnění. Pokud chcete vygenerovat nové podání/doplnění, je potřeba rozpracované podání/doplnění nejdříve vymazat“ zvýrazněno na obrázku č. 6.

Znamená to, že příjemce už jednou vygeneroval předtisk k dané žádosti, který je uložený v rozpracovaných žádostech. V případě, že příjemce chce použít původní předtisk, bude pokračovat přes ikonu pečeti  ve sloupci „Akce“. V případě, že si příjemce chce vygenerovat „nový“ (další) předtisk, musí nejprve původní předtisk označit a přes tlačítko „Vymazat“ ho odstranit, až po té je možné si vygenerovat další předtisk. **Pozor: vždy jde odeslat pouze aktuální (poslední) vygenerovaný předtisk!**

Nejzazší datum předložení Žádosti o platbu k projektu CZ.10.5.109/5.2/4.0/19_014/0000 je 05.08.2021

K Žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 je již uloženo rozpracované podání/doplnění. Pokud chcete vygenerovat nové podání/doplnění, je potřeba rozpracované podání/doplnění nejdříve vymazat

^ Méně zpráv



Generování Žádosti o platbu

Generování Žádosti o platbu probíhá z aktuální verze podané a schválené Žádosti o podporu OPR (případně doplněné Žádosti o podporu v rámci hlášení změn). Společně se Žádostí o platbu je nutné stáhnout k vyplnění soubory: **Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům a Závěrečná zpráva o realizaci projektu**, které příjemce následně zašle spolu se Žádostí o platbu přes Portál farmáře.

Žádost o platbu k Žádosti o podporu CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000


Žádost o platbu k Žádosti o podporu CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

☐	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
	OPR	Žádost o platbu OPR 14-20 - Žádost o platbu	k žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 2.1 Inovace - výzva 011	Ve zpracování ⚙ Nepodepsáno	04.12.2019 13:56:47	<div data-bbox="1141 907 1396 936" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Pokračovat v podání s elektronickým podpisem</div> 

 Vymazat

Obr. č. 6: Podání Žádosti o platbu.

Po vygenerování Žádosti o platbu se zobrazí informace o stavu zpracování Žádosti o platbu a informace o průběhu generování. Kliknutím na „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“ nebo přes ikonu lupy  ve sloupci „Akce“ se příjemci zobrazí stránka, na které je možné si stáhnout formuláře **Žádosti o platbu**, **Závěrečné zprávy o realizaci projektu** a **Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům** z PF do PC příjemce (viz obrázek č. 7).

Nová podání / Žádosti OP Rybářství – projektová opatření / Žádost o platbu

Žádost o platbu

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OPR	Žádost o platbu OPR 14-20 - Žádost o platbu	k žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 2.1 Inovace - výzva 011	Ve zpracování Nepodepsáno	19.12.2019 11:40:55	

Pokračovat v podání s elektronickým podpisem

Obr. č. 7: Možnost zpracování podání Žádosti o platbu.

Stažení se provede přes odkazy vyznačené na obrázku č. 8, po kliknutí na odkaz se zobrazí možnost stáhnout formulář a následně ho uložit přes tlačítko „Uložit“ → „Uložit jako“ (viz obrázek č. 8.)

Žádost

[Žádost o platbu OPR 14-20](#) 02.01.2020 09:52:21

Závěrečná zpráva o realizaci

Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři

[ZaverecnaZprava_1000011240_20200102_095214.pdf](#) 02.01.2020 09:52:23

Soupiska


Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům.

[SoupiskyDokladu_1000011240_20200102_095214.pdf](#) 02.01.2020 09:52:23

Chcete soubor X_1000011240_20200102_095213.pdf (377 kB) z umístění xpř.szif.cz otevřít nebo uložit?

Obr. č. 8: Stažení Žádosti o platbu, Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Soupisky.

V případě, že příjemce zvolí „Zpět“, zobrazí se seznam vygenerovaných předtisků, kde může vygenerovanou Žádost o platbu:


1. vymazat - vlastní smazání příjemce provede označením dané Žádosti o platbu a stiskne tlačítko „Vymazat“;
2. pokračovat v podání přes ikonu pečeti  ve sloupci „Akce“ (viz obrázek č. 9).

Generování Žádosti o platbu

Generování Žádosti o platbu probíhá z aktuální verze podané a schválené Žádosti o podporu OPR (případně doplněné Žádosti o podporu v rámci hlášení změn). Společně se Žádostí o platbu je nutné stáhnout k vyplnění soubory: **Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům a Závěrečná zpráva o realizaci projektu**, které příjemce následně zašle spolu se Žádostí o platbu přes Portál farmáře.

Žádost o platbu k Žádosti o podporu CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OPR	Žádost o platbu OPR 14-20 - Žádost o platbu	k žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 2.1 Inovace - výzva 011	Ve zpracování  Nepodepsáno	04.12.2019 13:56:47	 

 Vymazat

Note: Red boxes in the original image highlight the 'Akce' column icon, the 'Vymazat' button, and a tooltip for the 'Akce' icon: 'Pokračovat v podání s elektronickým podpisem'.

Obr. č. 19: Žádost o platbu – seznam předtisků.

Tuto „staženou“ Žádost o platbu příjemce vyplní dle instruktážního listu, který se zobrazí po kliknutí na tlačítko „Menu“ -> „**Otevřít instruktážní list**“, zvýrazněno na obrázku č. 10.

Příjemce vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000

Registrační číslo žádosti

Žádost o platbu OPR
Strana 1 z 5

Menu

- Přechod na sekci stran
- Kontrola vyplněných údajů
- Otevřít instruktážní list**
- Připravit žádost pro elektronický podpis

Identifikační údaje

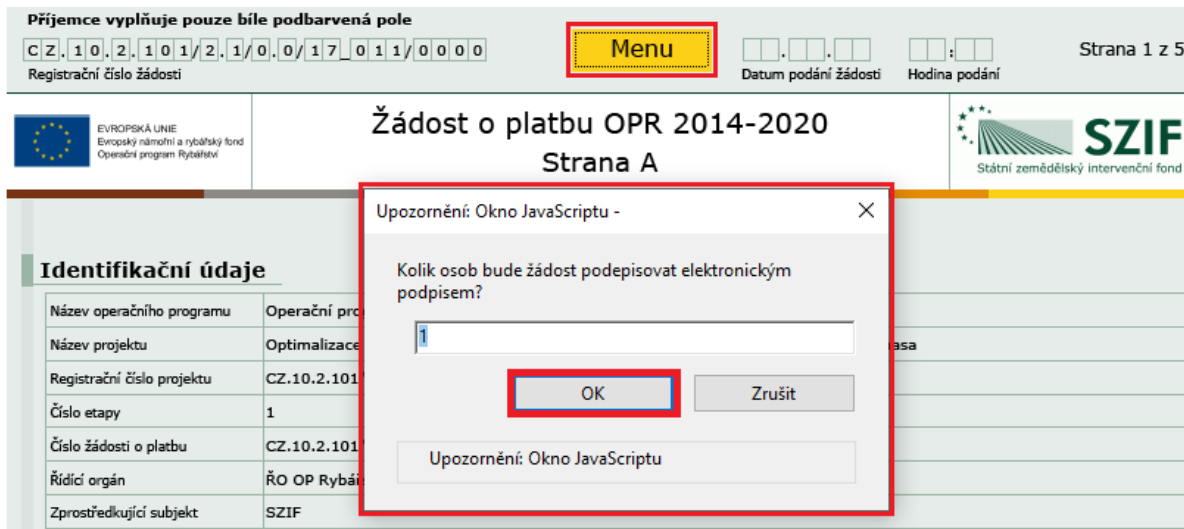
Název operačního programu	Operační program Rybářství 2014 - 2020
Název projektu	
Registrační číslo projektu	CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000
Číslo etapy	1
Číslo žádosti o platbu	CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000
Řídící orgán	ŘO OP Rybářství
Zprostředkující subjekt	SZIF

Note: Red boxes in the original image highlight the 'Menu' button and the 'Otevřít instruktážní list' option in the dropdown menu.

Obr. č. 10: Žádost o platbu – tlačítko „Menu“.

Po vyplnění celé Žádosti o platbu příjemce prostřednictvím tlačítka „Menu“ klikne na tlačítko „**Kontrola vyplněných údajů**“ a poté pokračuje na tlačítko „Menu“ přes pole „**Připravit žádost pro elektronický podpis**“ (viz obrázek č. 11).

Příjemce uvede počet osob, které budou kvalifikovaným elektronickým podpisem podepisovat Žádost o platbu a klikne na tlačítko „OK“ (např. „2“ – platí kupříkladu pro rybářské svazy, kde podepisuje předseda i jednatel).



Příjemce vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti: CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000

Menu

Datum podání žádosti: ./. ./.

Hodina podání: ./. ./.

Strana 1 z 5

Žádost o platbu OPR 2014-2020
Strana A

EVROPSKÁ UNIE
Evropský národní a rybářský fond
Operační program Rybářství

SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Upozornění: Okno JavaScriptu -

Kolik osob bude žádost podepisovat elektronickým podpisem?

1

OK Zrušit

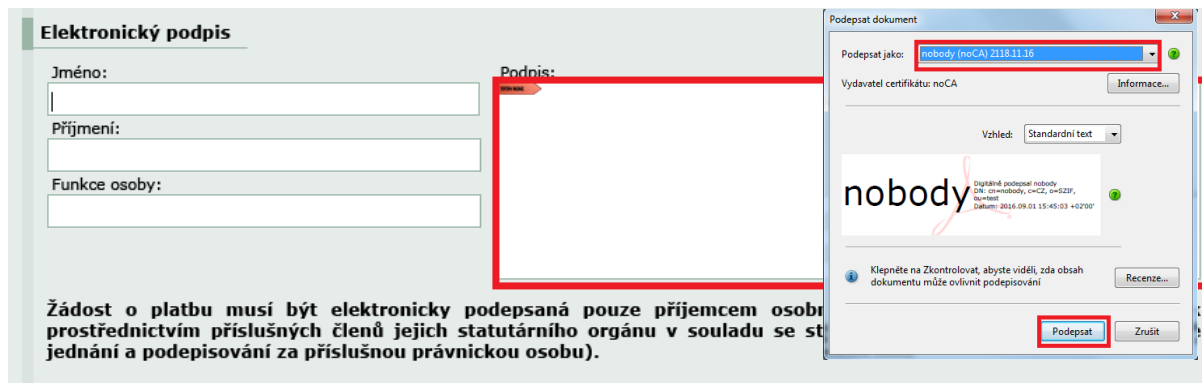
Upozornění: Okno JavaScriptu

Identifikační údaje	
Název operačního programu	Operační pro
Název projektu	Optimalizace
Registrační číslo projektu	CZ.10.2.101
Číslo etapy	1
Číslo žádosti o platbu	CZ.10.2.101
Řídící orgán	ŘO OP Rybář
Zprostředkující subjekt	SZIF

Obr. č. 11: Žádost o platbu – Příprava Žádosti pro elektronický podpis.

Žádost o platbu musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem pouze příjemcem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)!

Následně příjemce uvede jméno, příjmení a funkci všech podepisovaných osob a dále klikne na podpis, kde se mu zobrazí okno „Podepsat dokument“ (viz obrázek č. 12), kde v poli „Podepsat jako“ vybere příslušný podpis. Po kliknutí na tlačítko „Podepsat“ dojde k elektronickému podepsání Žádosti o platbu a uzamčení této žádosti, do které už nelze nic vepsat. Pouze v případě, že žádost podepisuje více osob, je možné vložit další kvalifikovaný elektronický podpis.



Elektronický podpis

Jméno:

Příjmení:

Funkce osoby:

Podpis:

Žádost o platbu musí být elektronicky podepsána pouze příjemcem osobně prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu).

Podepsat dokument

Podepsat jako: nobody (noCA) 2118.11.16

Vydavatel certifikátu: noCA

Vzhled: Standardní text

Digálně podepsal nobody
DN: cn=nobody, c=CZ, o=SZIF, ou=ŘO Rybářství
Datum: 2016.09.01 15:45:03 +0200

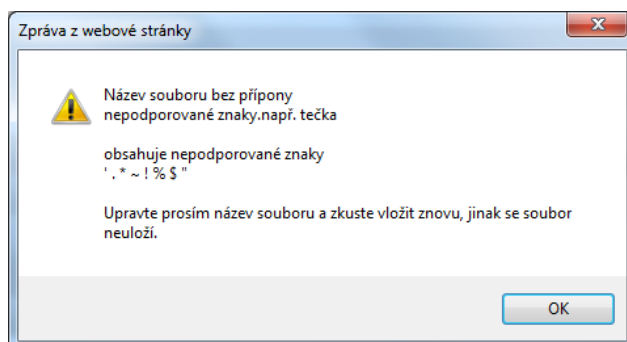
Klepněte na Zkontrolovat, abyste viděli, zda obsah dokumentu může ovlivnit podepisování

Podepsat Zrušit

Obr. č. 12: Kvalifikovaný elektronický podpis.

Dalším krokem je samotné nahrání (ze svého/příjemcova PC) Žádosti o platbu podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem prostřednictvím tlačítka „Nahrát soubor“. Příjemce nahraje podepsanou Žádost o platbu (viz obrázek č. 14) a následně uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“ (viz obrázek č. 15). Dále nahraje dokumenty „Závěrečná zpráva o realizaci projektu“ a „Soupiska“ prostřednictvím tlačítka „Nahrát soubor“ a následně uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“.

Upozornění: název souboru Žádosti o platbu i název Soupisky a Závěrečné zprávy o realizaci a příloh nesmí obsahovat nepodporované znaky např. apostrof, tečka, vlnka, vykřičník, uvozovky, aj. V případě, že v názvu žádosti nebo přílohy bude obsažen nepodporovaný znak, zobrazí se následující upozorňovací hláška (viz obrázek č. 13). Následně tento soubor musí být přejmenován, aby bylo možné soubor uložit na PF.



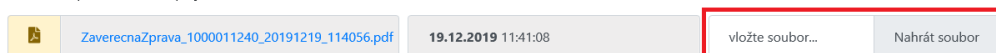
Obr. č. 13: Nepodporované znaky.

Žádost



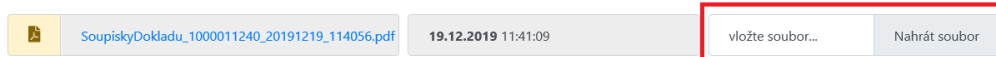
Závěrečná zpráva o realizaci

Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři



Soupiska

Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům.



Obr. č. 14: Nahrání Žádosti o platbu, Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Soupisky.

Přílohy

➤ Povinné přílohy

▼ Další přílohy

Daší přílohy

📎 příloha v listinné podobě 📄 Nahrát soubor

⏪ Zpět📁 uložit

Obr. č. 15: Uložení nahrané Žádosti o platbu, Závěrečné zprávy, Soupisky a Příloh.

V případě, že nahraná Žádost o platbu OPR, na kterou je zavedena kontrola, bude bez chyby, tak se pozadí pole zbarví zeleně a zobrazí se zelená potvrzující hláška (viz obrázek č. 16).

Dokument: Žádost o platbu OPR 14-20 - je podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Žádost



Žádost o platbu OPR 14-20

19.12.2019 13:45:42

vlozte soubor...

Nahrát soubor

Obr. č. 16: Nahrání Žádosti o platbu s kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V případě, že nahraná Žádost o platbu nemá vyplněné pole např. „Číslo bankovního účtu příjemce“ nebo není podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem, tak se v horní části zobrazí „chybová hláška“ na pole, ke kterému se vztahuje (viz obrázek č. 17).

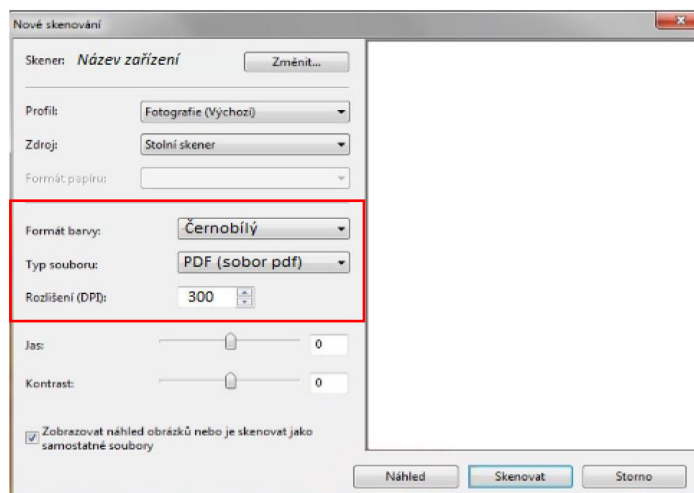
Je třeba vyplnit bankovní spojení.

Bylo zvoleno podání s elektronickým podpisem ale alespoň jeden z dokumentů není podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Dokument: Žádost o platbu OPR 14-20 - není podepsán.

Obr. č. 17: Nahrání Žádosti o platbu, Závěrečné zprávy a Soupisky – „chybová hláška“.

V případě dokládání skenovaných příloh je nezbytné provést sken tak, aby byl čitelný. Pro optimální skenování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru pdf a rozlišení maximálně 300 DPI. Možné nastavení je znázorněno na obr. č. 18.



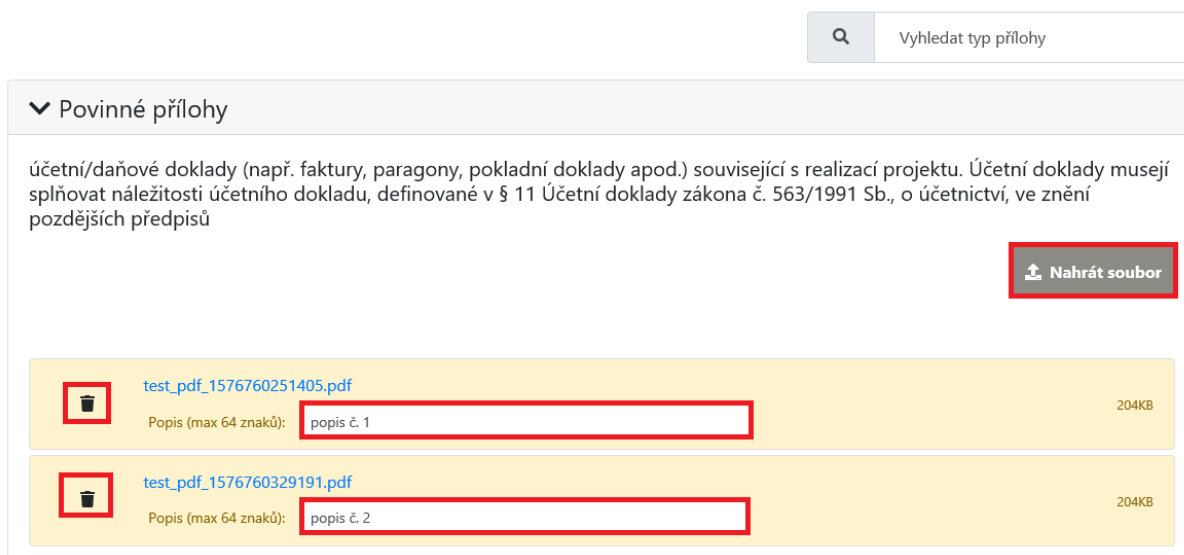
Obr. č. 18: Doporučené nastavení při skenování.

Shodným principem příjemce nahraje i přílohy. Nejprve zařadí přílohy podle toho, zda jsou povinné, nepovinné nebo další přílohy. Dále tyto přílohy „dočasně“ nahraje na PF prostřednictvím tlačítka „Nahrát soubor“ a přes pole „Popis“ je pojmenuje (zobrazeno na obrázku č. 19). **Maximální velikost jednoho „souboru“, který je možno nahrát k jednotlivým přílohám je 10 MB.**

Případné odstranění dočasně uložené přílohy lze provést přes tlačítko „koše“ umístěné před každou přílohou.

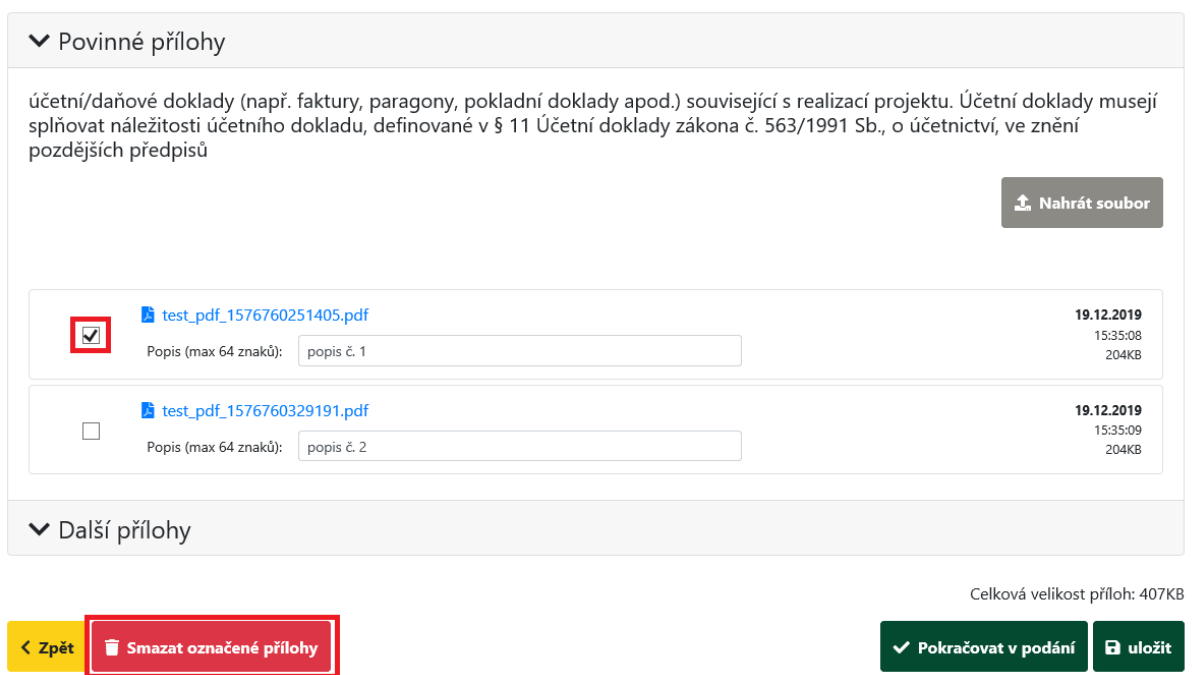
Po nahrání všech požadovaných příloh příjemce uloží tyto přílohy prostřednictvím tlačítka „uložit“ viz obrázek č. 15 (stejný postup jako při uložení formulářů Žádost o platbu, Soupiska a Závěrečná zpráva).

Přílohy



Obr. č. 19: Zobrazení dočasně uložených příloh a možnost jejich odstranění.

Odstranění uložené přílohy lze provést nejprve zaškrtnutím „check boxu“ umístěného před přílohou a poté tlačítka „Smazat označené přílohy“ umístěného v dolní části (viz obrázek č. 20).



▼ Povinné přílohy

účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Nahrát soubor

<input checked="" type="checkbox"/>	test_pdf_1576760251405.pdf	19.12.2019 15:35:08 204KB
	Popis (max 64 znaků): popis č. 1	
<input type="checkbox"/>	test_pdf_1576760329191.pdf	19.12.2019 15:35:09 204KB
	Popis (max 64 znaků): popis č. 2	

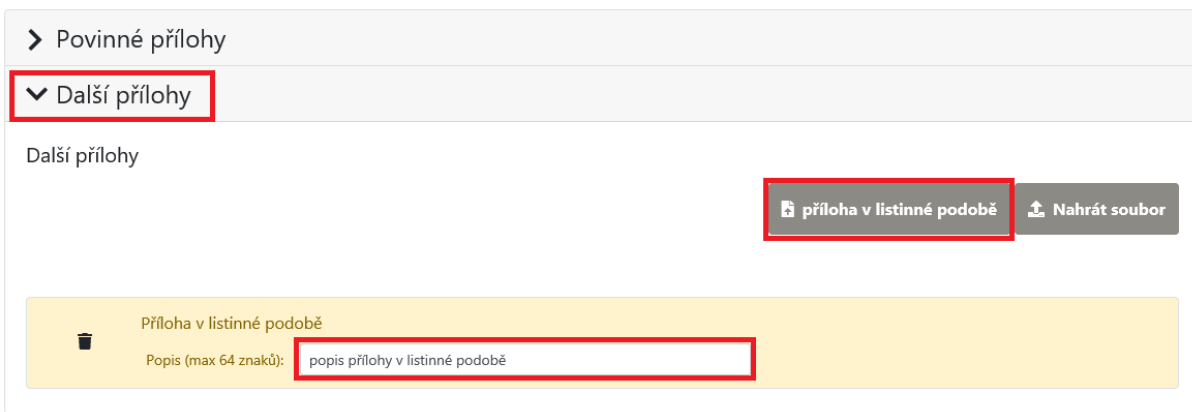
▼ Další přílohy

Celková velikost příloh: 407KB

< Zpět
Smazat označené přílohy
✓ Pokračovat v podání
uložit

Obr. č. 20: Zobrazení uložených příloh a možnost jejich odstranění.

V případě doložení některé přílohy v listinné podobě je potřeba zaškrtnout pole „příloha v listinné podobě“ (viz obrázek č. 21). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty pro předložení Žádosti o platbu byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.



► Povinné přílohy

▼ Další přílohy

Další přílohy

příloha v listinné podobě
 Nahrát soubor



Příloha v listinné podobě
 Popis (max 64 znaků): popis přílohy v listinné podobě

Obr. č. 21: Nahrání příloh v listinné podobě.





Pokud příjemce nahrál **Žádost o platbu, Závěrečnou zprávu o realizaci projektu, Soupisku** a všechny **přílohy** a vše uložil, tak pokračuje přes tlačítko „Pokračovat v podání“ (zvýrazněno na obrázku č. 22).

▼ Další přílohy

Další přílohy

Celková velikost příloh: 407KB

Obr. č. 22: Pokračovat v podání.

V následujícím kroku (obrázek č. 23) se příjemci zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se podání Žádosti o platbu. Příjemce zaškrtně pole „Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky“. Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole „Podat žádost“, na které příjemce klikne.

Žádost o platbu OPR 14-20 - Žádost o platbu

Vytvořeno

19.12.2019 11:40:55

Změněno

19.12.2019 15:35:09

Status

Připraveno k podání

Operace/záměr

2.1 Inovace - výzva 011

Název projektu

Žádost



Žádost o platbu OPR 14-20

19.12.2019 15:35:05

Závěrečná zpráva o realizaci

Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři



ZaverecnaZprava_1000011240_20191219_114056.pdf

19.12.2019 15:57:04

Soupiska

Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům.



SoupiskyDokladu_1000011240_20191219_114056.pdf

19.12.2019 15:57:04

Přílohy

Přílohy



Vyhledat typ přílohy

> Povinné přílohy


Celková velikost příloh: 407KB

 * Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

< Zpět



✓ Podat žádost

Obr. č. 23: Souhrn.


Po podání Žádosti o platbu se příjemci zobrazí strana, kde je ve sloupci „Akce“ ikona lupy  a po kliknutí na ní si může příjemce stáhnout odeslanou/podanou Žádost o platbu včetně odeslaných příloh a **Potvrzení o přijetí dokumentu** (viz obrázek č. 24). Ukázka vygenerovaného Potvrzení o přijetí je uvedena na obrázku č. 25 a má pouze informativní charakter.

Žádost byla úspěšně založena

▼ Více zpráv


Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OPR	Žádost o platbu OPR 14-20 - Žádost o platbu	k žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 2.1 Inovace - výzva 011	Číslo jednací: SZIF/2019/  Platný podpis	19.12.2019 16:07:29	

Obr. č. 24: Lupa.



Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

Identifikátor dokumentu: SZIF/2019/ 

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Žádosti o platbu / příloh

Dokument Žádost o platbu z Operačního programu Rybářství / přílohy byl úspěšně doručen - podrobnosti o doručení jsou uvedeny v tabulce níže.

Po odeslání elektronicky podepsané Žádosti o platbu s oskenovanými přílohami přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF je podání Vaší žádosti ukončeno. V případě předložení určitých příloh v listinné podobě je příjemce povinen tyto přílohy předložit na podatelnu příslušného RO SZIF osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo projektu, ke kterému se příloha (dokumentace) vztahuje.

O zaregistrování Žádosti o platbu budete informován pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.


S pozdravem

Státní zemědělský intervenční fond
Ve smečkách 33
110 00 Praha 1

V Praze dne 19.12.2019

JI Žadatele: 1000011240 Název dokumentu: Žádost o platbu OPR 14-20, 11.výzva Identifikátor dokumentu: SZIF/2019/ Datum a čas odeslání žádosti: 19.12.2019 16:07:28 Místo podání: RO České Budějovice Registrační číslo Žádosti: CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 Název projektu: Název žadatele: IČ: Rodné číslo žadatele:
--

Obr. č. 25: Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu.

Tímto krokem byla úspěšně podána Žádost o platbu. Tato odeslaná žádost je k dispozici v sekci Přehledy, záložka „Odeslaná podání“. Při kliknutí na ikonu lupy  si příjemce může zobrazit žádost a přílohy, které odeslal (viz obrázek č. 26).

Odeslaná podání

Zobrazuji záznamy od: 19.12.2018 do: 20.12.2019

[Podrobné postupy PRV](#)
[Podrobné postupy OPR](#)

poslední rok ▼

[Filtrovat seznam](#)

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OPR	Žádost o platbu OPR 14-20 - Žádost o platbu	k žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 2.1 Inovace - výzva 011	Číslo jednací: SZIF/2019/  Platný podpis	19.12.2019 16:07:29	

Obr. č. 26: Odeslaná podání.