



Příručka pro příjemce
Podrobný postup doplnění Žádosti o platbu OPR a příloh
přes Portál farmáře

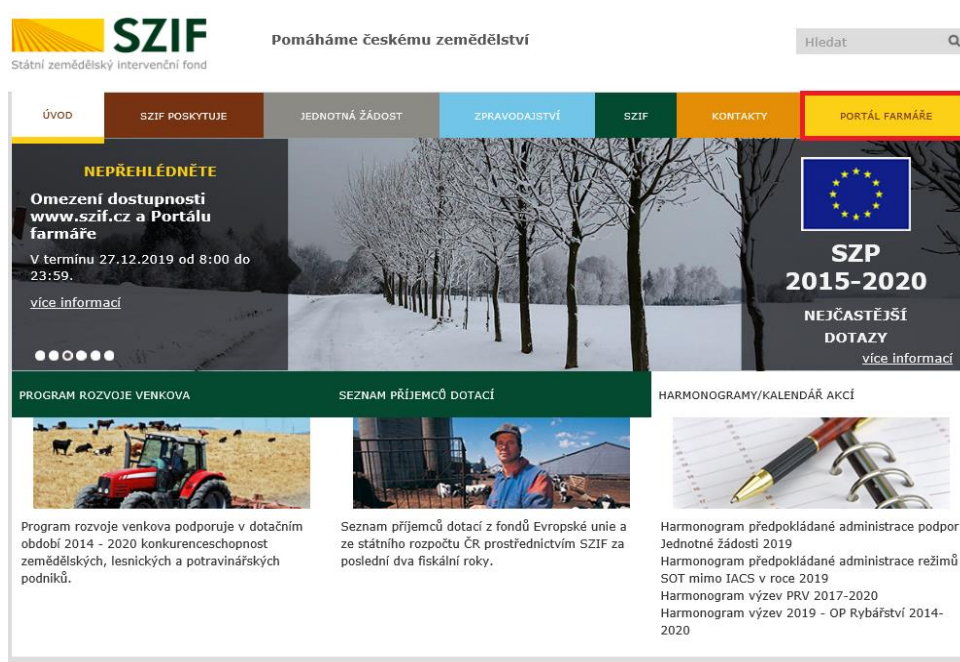
Operační program Rybářství 2014 – 2020

Podrobný postup doplnění Žádosti o platbu OPR a příloh přes Portál farmáře Operační program Rybářství 2014 – 2020

V následujícím dokumentu je uveden podrobný postup pro podání doplnění Žádosti o platbu OPR prostřednictvím Portálu farmáře (dále jen PF). Při podání doplnění Žádosti o platbu doporučujeme použít nejvyšší verzi internetového prohlížeče Internet Explorer, případně prohlížeč Chrome (ostatní prohlížeče nemusí podporovat plnohodnotně práci s PF).

V rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění závad a/nebo nedostatků RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně **do 14 kalendářních dnů**. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí. Doplnění/oprava dokumentace probíhá prostřednictvím PF a **KE KAŽDÉ ŽÁDOSTI O PLATBU MŮŽE BÝT V UVEDENÉ LHŮTĚ PROVEDENO POUZE JEDINÉ PODÁNÍ DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU OP RYBÁŘSTVÍ**.

PF je příjemci přístupný přes www.szif.cz (obrázek č. 1), který poskytuje příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní příjemci.





Obr. č. 1: www.szif.cz

Po zobrazení webové stránky Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF) se příjemce přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka „PORTÁL FARMÁŘE“. Tlačítko je zvýrazněno na obrázku č. 1.

Po kliknutí na záložku „PORTÁL FARMÁŘE“ se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (obrázek č. 2). Příjemce vyplní **přihlašovací jméno** a **heslo** do připravených textových polí a klikne na tlačítko „Přihlášení“.



Portál Farmáře

	Přihlašovací jméno
	Heslo
➔ Přihlásit	

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI postupujte podle pokynů uvedených v dokumentu: [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:

- [Žádost o přístup do portálu eAGRI a do portálu farmáře SZIF](#) - žádost je určena pro nové uživatele portálu eAGRI a SZIF, kteří dosud nemají uživatelské jméno (ve formátu 99xxx) a heslo pro přístup do privátní zóny portálu.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro prodejce sudových vín a příjemců nebaleného vína](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI z důvodů plnění povinností vyplývajících z novely zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.
- [Žádost o přístup do portálu eAGRI pro příjemce podpor malého rozsahu \(de minimis - RDM\)](#) - žádost je určena pro nové žadatele o přístup do portálu eAGRI
- [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) - žádost je určena pro dodatečné přidělení role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99. Role ADMIN funguje pouze pro portál eAGRI.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

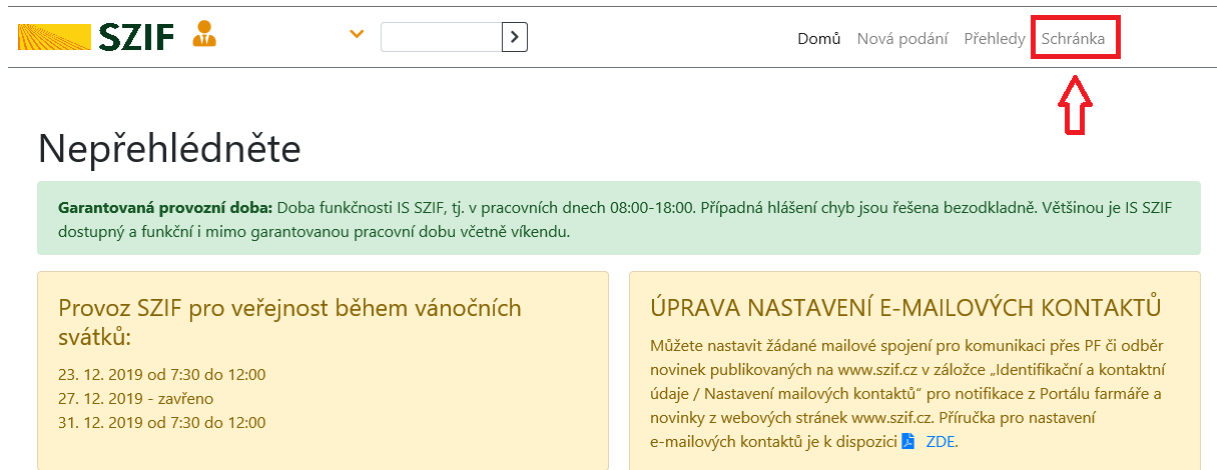
Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Iste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo?
[Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

Obr. č. 2: Přihlášení do PF.

Po přihlášení se načte úvodní strana PF. Pro nalezení dokumentu „Chybník k Žádosti o platbu“ ke konkrétní Žádosti o platbu doporučujeme použít odkaz na úvodní stránce, kde jsou nepřečtené dokumenty pod záložkou „Schránka“. Po kliknutí na tlačítko „Schránka“ v pravém horním rohu, se zobrazí seznam zpráv (viz obrázek č. 3).



SZIF Domů Nová podání Přehledy **Schránka**

Nepřehlédněte

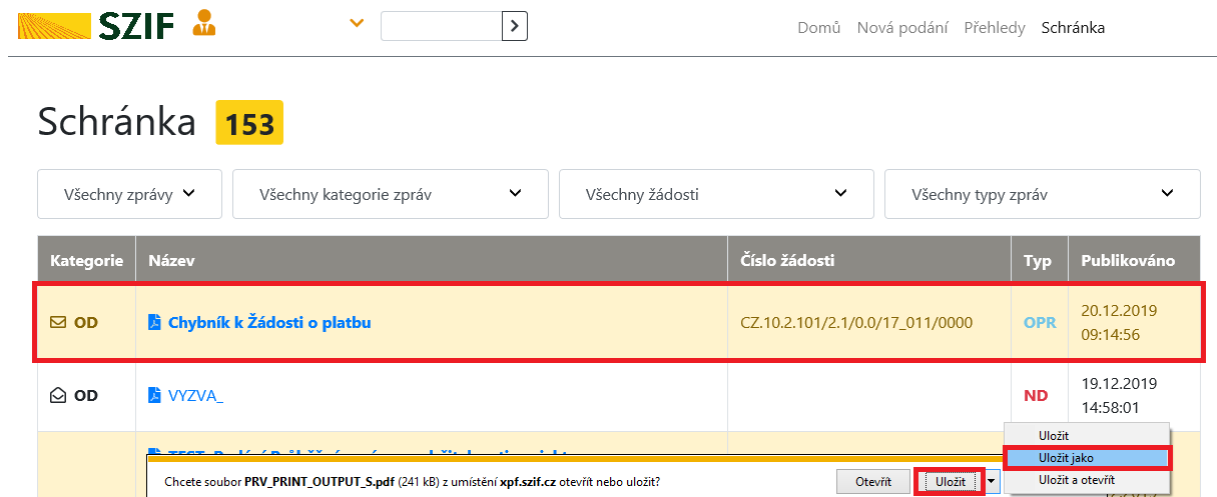
Garantovaná provozní doba: Doba funkčnosti IS SZIF, tj. v pracovních dnech 08:00-18:00. Případná hlášení chyb jsou řešena bezodkladně. Většinou je IS SZIF dostupný a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu včetně víkendu.

Provoz SZIF pro veřejnost během vánočních svátků:
 23. 12. 2019 od 7:30 do 12:00
 27. 12. 2019 - zavřeno
 31. 12. 2019 od 7:30 do 12:00

ÚPRAVA NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ
 Můžete nastavit žádané mailové spojení pro komunikaci přes PF či odběr novinek publikovaných na www.szif.cz v záložce „Identifikační a kontaktní údaje / Nastavení mailových kontaktů“ pro notifikace z Portálu farmáře a novinky z webových stránek www.szif.cz. Příručka pro nastavení e-mailových kontaktů je k dispozici [ZDE](#).

Obr. č. 3: Schránka.

Po kliknutí na dokument „Chybník k Žádosti o platbu“ u konkrétní žádosti, kterou příjemce bude doplňovat, se zobrazí nabídka k uložení Chybníku k Žádosti o platbu. Stažení se provede prostřednictvím tlačítka Uložit → Uložit jako (viz obrázek č. 4). V tomto staženém „chybníku“ jsou vypsány všechny nedostatky (chyby, nesrovnalosti, výzvy k doložení příloh apod.), na které je příjemce vyzván, aby je opravil/doplnil.



SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka

Schránka 153


Všechny zprávy Všechny kategorie zpráv Všechny žádosti Všechny typy zpráv

Kategorie	Název	Číslo žádosti	Typ	Publikováno
✉ OD	Chybník k Žádosti o platbu	CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000	OPR	20.12.2019 09:14:56
📁 OD	VYZVA_		ND	19.12.2019 14:58:01

Chcete soubor PRV_PRINT_OUTPUT_S.pdf (241 kB) z umístění xpfszif.cz otevřít nebo uložit?
 Otevřít Uložit Uložit jako Uložit a otevřít

Obr. č. 4: Schránka.

Na obrázku č. 5 je znázorněn formulář „Chybník k Žádosti o platbu“. V tomto formuláři jsou uvedeny důležité informace, jako je např. **Ihůta pro doplnění a kontakt na referenta** (kterého může příjemce v případě potřeby kontaktovat a to z důvodu, kdy nerozumí např. požadavkům, na které byl vyzván).

 SZIF Státní zemědělský intervenční fond		R1108.04	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1 tel.: +420 222 871 620 fax: +420 222 871 765 e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz									
Naše č.j.: SZIF/2019/		Č.j.: SZIF/2019/I										
Vyřizuje: Ing. Jarmila Veselá Telefon: +420 731 683 900 E-mail: Jarmila.Vesela@szif.cz												
Datum: 25.11.2019												
Chybník k Žádosti o platbu												
Vážená paní, vážený pane,												
dne 21.11.2019 byla doručena Vaše Žádost o platbu:												
Registrační číslo:		CZ.10.2.102/2.2/1.0/19_014/0000										
Název žadatele:												
IČ/RČ (datum narození):												
Název projektu:		2.2 - Produktivní investice do akvakultury										
Opatření:		2.2 - Produktivní investice do akvakultury										
Záměr:		a) Investice do akvakultury										
Po kontrole údajů pro vyhotovení Změnového rozhodnutí/stanovení však Vaše Žádost o platbu nebyla zaregistrována z důvodu níže uvedených chybějících dokladů či nesprávně vyplněných údajů:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Název</th> <th>Název</th> <th>Vysvětlivka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>V případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody</td> <td></td> <td>Doložte technický průkaz vozidla</td> </tr> <tr> <td>Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři</td> <td></td> <td>V případě že nebyly provedeny změny zakázky v průběhu realizace smažte pole 38 Strana B není dostatečně vyplněna.</td> </tr> </tbody> </table>		Název	Název	Vysvětlivka	V případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody		Doložte technický průkaz vozidla	Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři		V případě že nebyly provedeny změny zakázky v průběhu realizace smažte pole 38 Strana B není dostatečně vyplněna.		
Název	Název	Vysvětlivka										
V případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody		Doložte technický průkaz vozidla										
Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři		V případě že nebyly provedeny změny zakázky v průběhu realizace smažte pole 38 Strana B není dostatečně vyplněna.										
Kompletní žádost včetně všech příloh je třeba doručit nejpozději do 09.12.2019.												

Obr. č. 5: Formulář „Chybník k Žádosti o platbu“.

V případě, že je příjemce vyzván na opravu/doplnění některé dokumentace k Žádosti o platbu, tak se v tabulce „chybníku“ zobrazí, jaká dokumentace má být opravena/doplněna a z jakého důvodu (popř. jakým způsobem), viz obrázek č. 6.

Název	Název	Vysvětlivka
V případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody		Doložte technický průkaz vozidla
Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři		V případě že nebyly provedeny změny zakázky v průběhu realizace smažte pole 38 Strana B není dostatečně vyplněna.

Obr. č. 6: Formulář „Chybník k Žádosti o platbu“.

Pro podání „Doplnění k Žádosti o platbu“ ke konkrétní Žádosti o platbu, lze například použít odkaz na úvodní stránce PF, v základní navigaci v pravém horním rohu „Nová podání“ (obrázek č. 7).



Nepřehlédněte

Garantovaná provozní doba: Doba funkčnosti IS SZIF, tj. v pracovních dnech 08:00-18:00. Případná hlášení chyb jsou řešena bezodkladně. Většinou je IS SZIF dostupný a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu včetně víkendu.

Provoz SZIF pro veřejnost během vánočních svátků:

23. 12. 2019 od 7:30 do 12:00
 27. 12. 2019 - zavřeno
 31. 12. 2019 od 7:30 do 12:00

ÚPRAVA NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ

Můžete nastavit žádané mailové spojení pro komunikaci přes PF či odběr novinek publikovaných na www.szif.cz v záložce „Identifikační a kontaktní údaje / Nastavení mailových kontaktů“ pro notifikace z Portálu farmáře a novinky z webových stránek www.szif.cz. Příručka pro nastavení e-mailových kontaktů je k dispozici [ZDE](#).

Obr. č. 7: Odkaz na nabídku nových podání.

Po „kliknutí“ na tlačítko „Nová podání“ se zobrazí nabídka podání, kde příjemce v sekci „Žádosti OP Rybářství – projektová opatření“ klikne na tlačítko „Doplnění Žádosti o platbu“ (obrázek č. 8).

Žádosti OP Rybářství – projektová opatření



Obr. č. 8: Odkaz na podání „Doplnění Žádosti o platbu“.

Příjemce si vybere žádost dle registračního čísla, ke které chce podat „Doplnění Žádosti o platbu“ a klikne do pole „Doplnění Žádosti o platbu k Žádosti o podporu“. Následně dojde k vygenerování Doplnění Žádosti o platbu. V horní části obrazovky se zobrazuje závazné datum pro doplnění Žádosti o platbu k danému projektu (obrázek č. 9).

Doplnění Žádosti o platbu

[Podrobné postupy OPR](#)

Pro žádost CZ.10.5.109/5.2/4.0/17_009/0000 bylo již Doplnění ŽoP podáno (číslo jednací SZIF/2018/).

Datum lhůty pro doplnění Žádosti o platbu k projektu CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 je do 03.01.2020

Doplnění Žádosti o platbu

V případě, že bude v rámci administrace příjmu Žádosti o platbu na RO SZIF vyhotoven *Chybník k Žádosti o platbu*, je třeba vygenerovat „**Doplnění Žádosti o platbu**“. Generování Žádosti o platbu k doplnění probíhá z aktuální verze podané Žádosti o platbu OPR. Doplněnou/opravenou Žádost o platbu, včetně požadovaných příloh, příjemce zašle přes Portál farmáře do termínu uvedeného v Chybníku a na Portálu farmáře.


V případě, že se nedostatky týkají SOUPISKY, je nutné stáhnout k doplnění aktuální verzi souboru **Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům**. V případě, že se nedostatky týkají ZPRÁVY O REALIZACI, je nutné stáhnout k doplnění aktuální verzi souboru **Závěrečná zpráva o realizaci projektu**.

Pro doplnění formuláře Žádosti o platbu pokračujte na tlačítko „Doplnění Žádosti o platbu“.

Doplnění Žádosti o platbu k Žádosti o podporu CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000

Obr. č. 9: Přehled žádostí, u kterých byl příjemce vyzván k doplnění/opravě.

Pokud bude pole „Doplnění Žádosti o platbu k Žádosti o podporu“ neaktivní (nepodsvícené) a zároveň se bude zobrazovat chybová hláška: „K žádosti je již uloženo rozpracované podání/doplnění. Pokud chcete vygenerovat nové podání/doplnění, je potřeba rozpracované podání/doplnění nejdříve vymazat“ (viz obrázek č. 10).

Znamená to, že příjemce už jednou vygeneroval předtisk k dané žádosti, který je uložený v rozpracovaných žádostech. V případě, že příjemce chce použít původní předtisk, bude pokračovat přes ikonu pečeti  ve sloupci „**Akce**“. V případě, že si příjemce chce vygenerovat „nový“ (další) předtisk, musí nejprve původní předtisk označit a přes tlačítko „Vymazat“ ho odstranit, až po té je možné si vygenerovat další předtisk. **Pozor: vždy jde odeslat pouze aktuální (poslední) vygenerovaný předtisk!**

Datum lhůty pro doplnění Žádosti o platbu k projektu CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 je do 03.01.2020

K Žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 je již uloženo rozpracované podání/doplnění. Pokud chcete vygenerovat nové podání/doplnění, je potřeba rozpracované podání/doplnění nejdříve vymazat

Doplnění Žádosti o platbu

V případě, že bude v rámci administrace příjmu Žádosti o platbu na RO SZIF vyhotoven *Chybník k Žádosti o platbu*, je třeba vygenerovat „Doplnění Žádosti o platbu“. Generování Žádosti o platbu k doplnění probíhá z aktuální verze podané Žádosti o platbu OPR. Doplněnou/opravenou Žádost o platbu, včetně požadovaných příloh, příjemce zašle přes Portál farmáře do termínu uvedeného v Chybníku a na Portálu farmáře.

V případě, že se nedostatky týkají SOUPISKY, je nutné stáhnout k doplnění aktuální verzi souboru **Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům**. V případě, že se nedostatky týkají ZPRÁVY O REALIZACI, je nutné stáhnout k doplnění aktuální verzi souboru **Závěrečná zpráva o realizaci projektu**.

Pro doplnění formuláře Žádosti o platbu pokračujte na tlačítko „Doplnění Žádosti o platbu“.


Doplnění Žádosti o platbu k Žádosti o podporu CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

☐	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	OPR	Žádost o platbu OPR 14-20 - Doplnění Žádosti o platbu	k žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 2.1 Inovace - výzva 011	Ve zpracování ♀ Nepodepsáno	20.12.2019 12:58:50	<input type="checkbox"/> Pokračovat v podání s elektronickým podpisem

 Vymazat

Obr. č. 10: Podání Doplnění Žádosti o platbu.

Po vygenerování „Doplnění Žádosti o platbu“ se zobrazí informace o stavu zpracování „Doplnění Žádosti o platbu“ a informace o průběhu generování. Kliknutím na „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“ nebo přes ikonu lupy  ve sloupci „Akce“ se příjemci zobrazí stránka, na které je možné stáhnout formuláře **Žádosti o platbu**, **Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům** z PF do PC příjemce (viz obrázek č. 11).

Doplnění Žádosti o platbu

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OPR	Žádost o platbu OPR 14-20 - Doplnění Žádosti o platbu	k žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 2.1 Inovace - výzva 011	Ve zpracování ♀ Nepodepsáno	20.12.2019 12:58:34	<input type="checkbox"/>

 Pokračovat v podání s elektronickým podpisem

Obr. č. 11: Možnost zpracování „Doplnění Žádosti o platbu“.

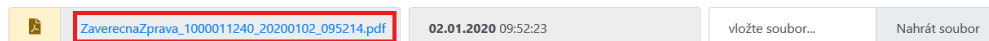
Stažení se provede přes odkazy vyznačené na obrázku č. 13, po kliknutí na odkaz se zobrazí možnost stáhnout formulář a následně ho uložit přes tlačítko „Uložit“ → „Uložit jako“ (viz obrázek č. 12).

Žádost



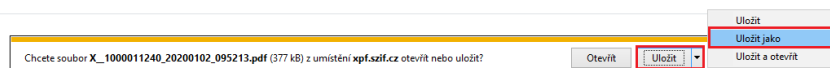
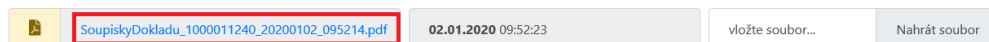
Závěrečná zpráva o realizaci

Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři



Soupiska

Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům.




Obr. č. 12: Stažení Žádosti o platbu, Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Soupisky.

Do této stažené žádosti příjemce provede doplnění/opravu nedostatků, na které byl vyzván prostřednictvím formuláře „Chybník k Žádosti o platbu“. **V případě, že se nedostatky netýkají doplnění/opravení formuláře Žádosti o platbu, tak se v žádosti nic nemění. Tuto staženou Žádost o platbu pouze příjemce podepíše kvalifikovaným elektronickým podpisem a následně nahraje a odešle přes PF.** Žádost o platbu musí být podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem pouze příjemcem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)!

V případě, že se nedostatky týkají formuláře „Závěrečné zprávy o realizaci projektu“, je nutné stáhnout k doplnění aktuální verzi souboru „Závěrečná zpráva o realizaci“. V případě, že se nedostatky týkají formuláře „Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům“, je nutné stáhnout k doplnění aktuální verzi souboru „Soupiska“.

V případě, že příjemce zvolí „Zpět“, zobrazí se seznam vygenerovaných předtisků, kde může vygenerované Doplnění Žádosti o platbu:

1. vymazat - vlastní smazání příjemce provede označením daného Doplnění Žádosti o platbu a stiskne tlačítko „Vymazat“;
2. pokračovat v podání přes ikonu pečeti  ve sloupci „Akce“ (viz obrázek č. 13).

Doplnění Žádosti o platbu

V případě, že bude v rámci administrace příjmu Žádosti o platbu na RO SZIF vyhotoven *Chybník k Žádosti o platbu*, je třeba vygenerovat „Doplnění Žádosti o platbu“. Generování Žádosti o platbu k doplnění probíhá z aktuální verze podané Žádosti o platbu OPR. Doplněnou/opravenou Žádost o platbu, včetně požadovaných příloh, příjemce zašle přes Portál farmáře do termínu uvedeného v Chybníku a na Portálu farmáře.

V případě, že se nedostatky týkají SOUPISKY, je nutné stáhnout k doplnění aktuální verzi souboru **Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům**. V případě, že se nedostatky týkají ZPRÁVY O REALIZACI, je nutné stáhnout k doplnění aktuální verzi souboru **Závěrečná zpráva o realizaci projektu**.

Pro doplnění formuláře Žádosti o platbu pokračujte na tlačítko „Doplnění Žádosti o platbu“.

Doplnění Žádosti o platbu k Žádosti o podporu CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OPR	Žádost o platbu OPR 14-20 - Doplnění Žádosti o platbu	k žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 2.1 Inovace - výzva 011	Ve zpracování Nepodepsáno	20.12.2019 12:58:50	

Vymazat

Obr. č. 13: Doplnění Žádosti o platbu – seznam předtisků.

Dalším krokem je samotné nahrání doplněné a kvalifikovaným elektronickým podpisem podepsané žádosti a popřípadě příloh z PC příjemce zpět na PF prostřednictvím tlačítka „Nahrát soubor“. Příjemce nahraje elektronicky podepsanou doplněnou Žádost o platbu případně Soupisku a Závěrečnou zprávu o realizaci (viz obrázek č. 14) a následně uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“ (viz obrázek č. 15). **V případě, že je příjemce vyzván k doplnění/opravení pouze příloh či jiné dokumentace, tak v žádosti nic nemění, pouze ji kvalifikovaným elektronickým podpisem podepíše.**

Žádost

Žádost o platbu OPR 14-20 20.12.2019 12:58:46

Závěrečná zpráva o realizaci

Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři

ZaverecnaZprava_1000011240_20191220_125835.pdf 20.12.2019 12:58:48

Soupiska

Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům.

SoupiskyDokladu_1000011240_20191220_125836.pdf 20.12.2019 12:58:49

Obr. č. 14: Nahrání doplněné/opravené Žádosti o platbu, Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Soupisky.

Přílohy

> Povinné přílohy

▼ Další přílohy

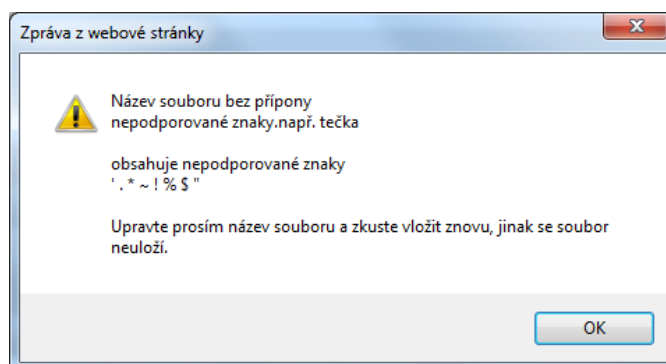
Další přílohy

příloha v listinné podobě
Nahrát soubor

< Zpět
uložit

Obr. č. 15: Uložení nahrané Žádosti o platbu, Soupisky, Závěrečné zprávy a Příloh.

Upozornění: název souboru Žádosti o platbu i název Závěrečné zprávy o realizaci, Soupisky a příloh nesmí obsahovat nepodporované znaky např. apostrof, tečka, vlnka, vykřičník, uvozovky, aj. V případě, že v názvu žádosti nebo přílohy bude obsažen nepodporovaný znak, zobrazí se následující upozorňovací hláška (viz obrázek č. 16). Následně tento soubor musí být přejmenován, aby bylo možné soubor uložit na PF.




Obr. 16: Nepodporované znaky

V případě, že nahraná Žádost o platbu OPR, na kterou je zavedena kontrola, bude bez chyby, tak se pozadí pole zbarví zeleně a zobrazí se zelená potvrzující hláška (viz obrázek č. 17).

Dokument: Žádost o platbu OPR 14-20 - je podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Žádost



Žádost o platbu OPR 14-20

20.12.2019 14:32:46

Obr. č. 17: Nahrání Žádosti o platbu s kvalifikovaným elektronickým podpisem.

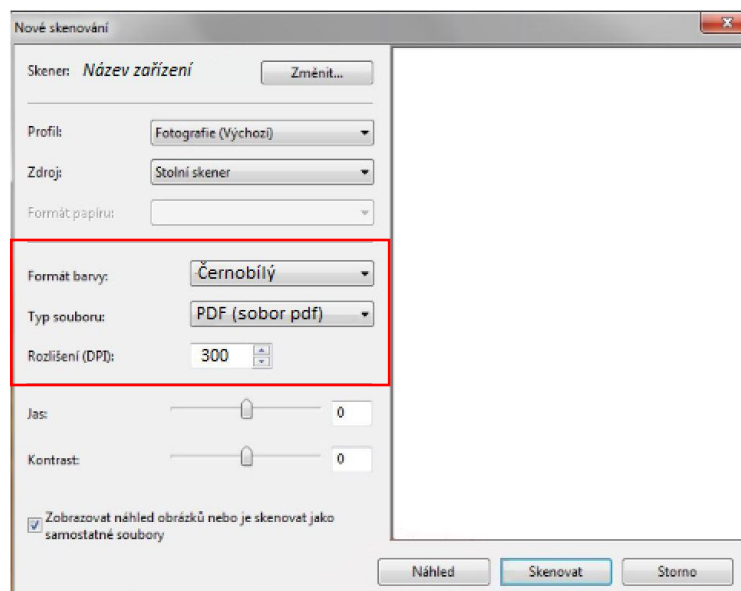
V případě, že nahraná doplněná/opravená Žádost o platbu obsahuje nějakou chybu nebo není podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem, tak se v horní části zobrazí „chybová hláška“ na pole, ke kterému se vztahuje (viz obrázek č. 18).

Bylo zvoleno podání s elektronickým podpisem ale alespoň jeden z dokumentů není podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Dokument: Žádost o platbu OPR 14-20 - není podepsán.

Obr. č. 18: Nahrání Žádosti o platbu, Závěrečné zprávy a Soupisky – „chybová hláška“.

V případě dokládání skenovaných příloh je nezbytné provést sken tak, aby byl čitelný. Pro optimální skenování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru pdf a rozlišení maximálně 300 DPI. Možné nastavení je znázorněno na obrázku č. 19.



Obr. č. 19: Doporučené nastavení při skenování.

Pokud byl příjemce vyzván na doplnění žádosti a příloh, nebo pouze příloh, zařadí přílohy podle toho, zda jsou povinné, nepovinné nebo další přílohy. Dále tyto přílohy „dočasně“ nahraje na PF prostřednictvím tlačítka „Nahrát soubor“ a přes pole „Popis“ je pojmenuje (zobrazeno na obrázku č. 20). **Maximální velikost jednoho „souboru“, který je možno nahrát k jednotlivým přílohám je 10 MB.**

Případné odstranění dočasně uložené přílohy lze provést přes tlačítko „koše“ umístěné před každou přílohou.

Po nahrání všech požadovaných příloh, na které byl příjemce vyzván, uloží tyto přílohy prostřednictvím tlačítka „uložit“ viz obrázek č. 15 (stejný postup jako při uložení formulářů Žádost o platbu, Závěrečná zpráva a Soupiska).

Přílohy

▼ Povinné přílohy

účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Nahrát soubor

	test_pdf_1576760251405.pdf Popis (max 64 znaků): <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="popis č. 1"/>	204KB
	test_pdf_1576760329191.pdf Popis (max 64 znaků): <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="popis č. 2"/>	204KB

Obr. č. 20: Zobrazení dočasně uložených příloh a možnost jejich odstranění.

Odstranění již uložené přílohy lze provést nejprve zaškrtnutím „check boxu“ umístěného před přílohou a poté tlačítka „Smazat označené přílohy“ umístěného v dolní části (viz obrázek č. 21).

▼ Povinné přílohy

účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<input checked="" type="checkbox"/>	test_pdf_1576760251405.pdf Popis (max 64 znaků): <input type="text" value="popis č. 1"/>	19.12.2019 15:35:08 204KB
<input type="checkbox"/>	test_pdf_1576760329191.pdf Popis (max 64 znaků): <input type="text" value="popis č. 2"/>	19.12.2019 15:35:09 204KB

▼ Další přílohy

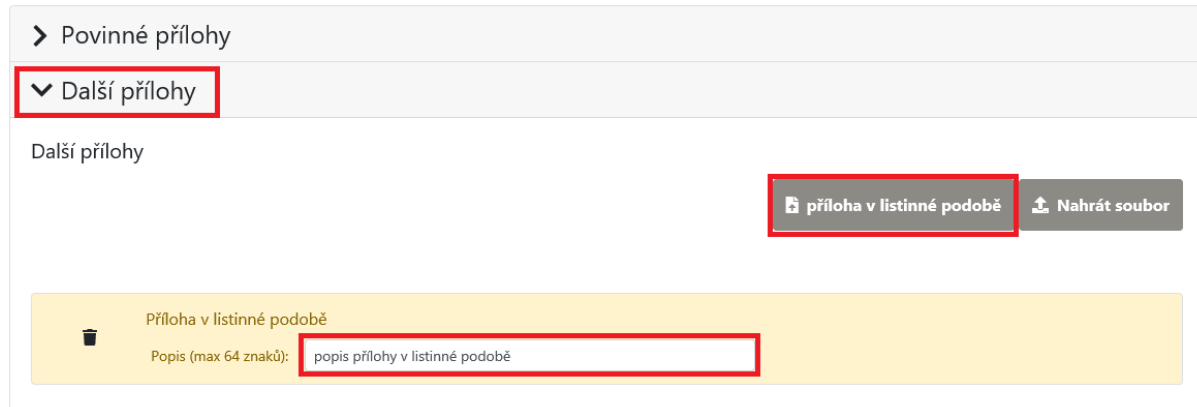
Celková velikost příloh: 407KB

< Zpět
Smazat označené přílohy

✓ Pokračovat v podání
📁 uložit

Obr. č. 21: Zobrazení uložených příloh a možnost jejich odstranění.

V případě doložení některé přílohy v listinné podobě je potřeba zaškrtnout pole „příloha v listinné podobě“ (viz obrázek č. 22). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty pro předložení doplněné Žádosti o platbu byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.



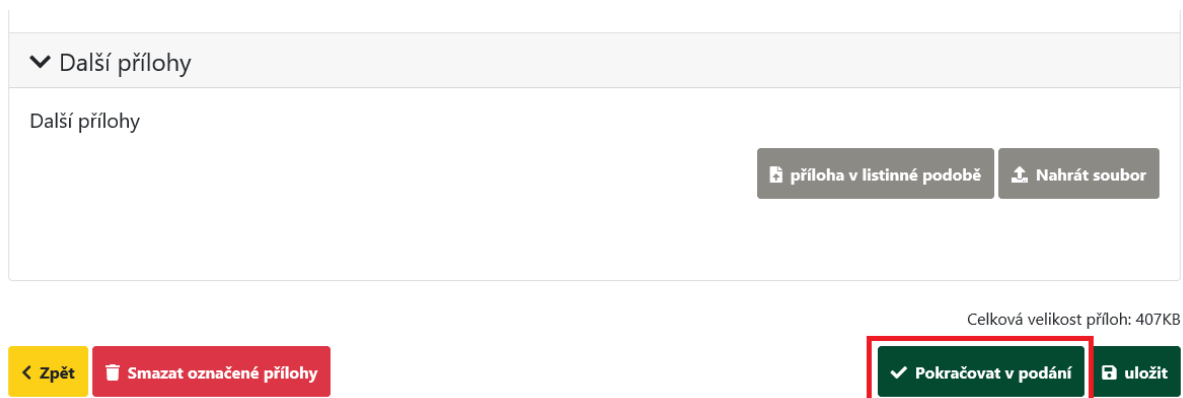
> Povinné přílohy
 ▼ Další přílohy
 Další přílohy

příloha v listinné podobě

Příloha v listinné podobě
 Popis (max 64 znaků):

Obr. č. 22: Nahrání příloh v listinné podobě.

Po nahrání doplněné a elektronicky podepsané žádosti popř. povinných, nepovinných a dalších příloh a jejich uložení lze pokračovat v podání prostřednictvím tlačítka „Pokračovat v podání“ viz obrázek č. 23.



▼ Další přílohy
 Další přílohy

příloha v listinné podobě

Celková velikost příloh: 407KB

Obr. č. 23: Nahrání žádosti a příloh

V následujícím kroku (obrázek č. 24) se příjemci zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se doplnění Žádosti o platbu. Příjemce zaškrtně pole „Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky“. Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole „Podat žádost“, na které příjemce klikne.

Žádost o platbu OPR 14-20 - Doplnění Žádosti o platbu

Vytvořeno

20.12.2019
12:58:34

Změněno

20.12.2019
14:43:54

Status

Připraveno k podání

Operace/záměr

2.1 Inovace - výzva 011

Název projektu

Žádost



Žádost o platbu OPR 14-20

20.12.2019 14:32:46

Závěrečná zpráva o realizaci

Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři



ZaverecnaZprava_1000011240_20191220_125835.pdf

20.12.2019 14:43:54

Soupiska

Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům.



SoupiskyDokladu_1000011240_20191220_125836.pdf

20.12.2019 14:43:50


Žádné přílohy

* Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

< Zpět

✓ Podat žádost


Obr. č. 24: Souhrn.

Po podání doplnění Žádosti o platbu se příjemci zobrazí strana, kde je ve sloupci „Akce“ ikona lupy  a po kliknutí na ni si může příjemce stáhnout odeslanou/podanou doplněnou Žádost o platbu včetně odeslaných příloh a **Potvrzení o přijetí dokumentu** (viz obrázek č. 25). Ukázka vygenerovaného Potvrzení o přijetí je uvedena na obrázku č. 26 a má pouze informativní charakter.

Informace o průběhu

Žádost byla úspěšně založena


▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OPR	Žádost o platbu OPR 14-20 - Doplnění Žádosti o platbu	k žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 2.1 Inovace - výzva 011	Číslo jednací: SZIF/2019/ Platný podpis	20.12.2019 14:53:06	


< Zpět

✓ Pokračovat na odeslaná podání

Obr. č. 25: Lupa.


 Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
 tel: +420 222 871 871
 fax: +420 222 871 765
 e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

 Identifikátor dokumentu: SZIF/2019/0678541
 

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

doplnění Žádosti o platbu / příloh

Dokument Žádost o platbu z Operačního programu Rybářství / přílohy byl úspěšně doručen - podrobnosti o doručení jsou uvedeny v tabulce níže.

Po odeslání elektronicky podepsané Žádosti o platbu s oskenovanými přílohami přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF je podání doplnění Vaší žádosti ukončeno. V případě předložení určitých příloh v listinné podobě je příjemce povinen tyto přílohy předložit na podatelnu příslušného RO SZIF osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo projektu, ke kterému se příloha (dokumentace) vztahuje.

O zaregistrování Žádosti o platbu budete informován pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.


S pozdravem

Státní zemědělský intervenční fond
 Ve smečkách 33
 110 00 Praha 1

V Praze dne 20.12.2019

JI žadatele: 1000011240 Název dokumentu: Žádost o platbu OPR 14-20, 11.výzva Identifikátor dokumentu: SZIF/2019/0678541 Datum a čas odeslání žádosti: 20.12.2019 14:53:05 Místo podání: RO České Budějovice Registrační číslo Žádosti: CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000455 Název projektu: Optimalizace podmínek před zpracováním ryb pro zvýšení jejich we Název žadatele: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích IČ: 60076658 Rodné číslo žadatele:
--

Obr. č. 26: Potvrzení o přijetí doplnění Žádosti o platbu.

Tímto krokem bylo úspěšně podáno „Doplnění Žádosti o platbu“. Tato odeslaná žádost je k dispozici v sekci Přehledy, záložka „Odeslaná podání“. Při kliknutí na ikonu lupy  si příjemce může zobrazit žádost a přílohy, které odeslal (viz obrázek č. 27).

[Přehledy](#) / [Odeslaná podání](#)

Odeslaná podání

Zobrazují záznamy od: 20.12.2018 do: 21.12.2019

 Podrobné postupy PRV

 Podrobné postupy OPR

poslední rok

 Filtrovat seznam

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OPR	Žádost o platbu OPR 14-20 - Doplnění Žádosti o platbu	k žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/17_011/0000 2.1 Inovace - výzva 011	Číslo jednací: SZIF/2019/  Platný podpis	20.12.2019 14:53:06	

Obr. č. 27: Odeslaná podání.