

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020
(dále jen „Pravidla“)

Specifické podmínky
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje
venkova platné pro 5. kolo příjmu žádostí

Opatření 16

Spolupráce

Podopatření 16.6

Podpora horizontální a vertikální spolupráce mezi subjekty v dodavatelském řetězci v rámci udržitelného zajišťování biomasy pro použití v procesech výroby potravin a energie a průmyslových procesech

Operace 16.6.1

Horizontální a vertikální spolupráce při udržitelném zajišťování biomasy pro výrobu energie, výrobu potravin a v průmyslových procesech



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Preamble

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014 – 2020.

Obsah:

1. Popis operace	4
2. Záměry	4
3. Definice žadatele/příjemce dotace	4
4. Druh a výše dotace	5
5. Způsobilé výdaje	5
6. Kritéria přijatelnosti projektu	5
7. Další podmínky	6
8. Seznam předkládaných příloh	7
a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	7
b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci	8
c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci	8
d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody	9
e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu	9
9. Seznam příloh Pravidel	10
10. Platnost a účinnost	10

1. Popis operace

Operace je zaměřena na podporu spolupráce minimálně dvou subjektů na nastavení udržitelného zajišťování a využívání lokálních zdrojů biomasy v procesech výroby energie, potravin a v průmyslových procesech. Podpora je zaměřena na koordinaci spolupracujících subjektů, na analýzu vztahů mezi subjekty a nastavení spolupráce při zajišťování a využívání místních zdrojů biomasy. Výsledkem projektu je studie obsahující koncepci udržitelného zajištění a využívání biomasy na konkrétním venkovském území (detailní podnikatelský plán¹, zahrnující SWOT analýzu, studie proveditelnosti, studie týkající se dotyčné oblasti²).

Udržitelným zajištěním biomasy se myslí zajištění její produkce a využití v souladu s platnými legislativními předpisy v oblasti ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany vodních zdrojů a nakládání s hnojivý a dodržování standardů dobrého zemědělského a environmentálního stavu bez negativního dopadu na využití krajiny a biodiverzitu. Projekt se nevztahuje na zajišťování a udržování cíleně pěstované biomasy³.

Operace může podpořit stávající skupinu spolupracujících subjektů při realizaci nového společného projektu. Podporovány nebudou společné aktivity, které již probíhají. Žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekty musí mít společně uzavřenou Smlouvu o spolupráci. Žádost o dotaci podává jeden subjekt, který nese zodpovědnost za projekt jako celek.

2. Záměry

Tato operace není členěna na záměry.

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Uskupení minimálně dvou subjektů, které splňují definice uvedené níže. Uskupení žádá o podporu prostřednictvím jednoho ze spolupracujících subjektů, tj. žadatele; C.

- a) Zemědělský podnikatel, tj. fyzická nebo právnická osoba, která podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Obec nebo dobrovolný svazek obcí ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu definovaných zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Podnikatelský subjekt – podnikatel ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu je povinným výstupem projektu a navazuje na podnikatelský plán, který žadatel podává k Žádosti o dotaci.

² Technicko-ekonomická studie, studie vyžadující posouzení vlivu na životní prostředí, energetický audit, odborné posudky, projektová dokumentace ke stavebnímu řízení

³ Pro účely této operace se cíleně pěstovanou biomasou myslí obiloviny a ostatní plodiny s vysokým obsahem škrobu, cukru nebo oleje (např. kukuřice, cukrová řepa, řepka; vyjma slámy uvedených plodin a energetických plodin typu szarvasi, šťovík, ozdobnice nebo rychle rostoucí dřeviny, apod.)

Žadatelem/příjemcem dotace/spolupracujícím subjektem nemůže být:

- organizace producentů uznaná podle článku 152, sdružení organizací producentů uznané podle čl. 156 nebo mezioborová organizace uznaná podle článku 157 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění
- státní podnik

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Dotace je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Dotace je poskytována v souladu s podmínkami kapitoly 3.10 části II AGRI Pokynů⁴, s. 92 (viz. kapitola 7. Další podmínky)

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí minimálně 50 000 Kč (včetně) a maximálně 4 000 000 Kč (včetně).

Příspěvek EZFRV činí 49,5 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných zdrojů.

5. Způsobilé výdaje

Konkrétní položky (kódy) výdajů, na které může být poskytnuta dotace a které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci a závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel. Za způsobilé výdaje se považují ty, které prokazatelně souvisejí s výstupy, které žadatel uvede v Příloze č. 6 Osnova podnikatelského plánu spolupráce - varianta s dotací (zpracovává malý, střední a velký podnik) v bodu 2.3. Výstupy projektu spolupráce).

Výdaje spojené s realizací projektu:

- detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu
- studie týkající se dotyčné oblasti (technicko - ekonomické studie, studie vyžadující posouzení vlivu na životní prostředí, energetický audit, odborné posudky, projektová dokumentace ke stavebnímu řízení)
- studie proveditelnosti
- osobní výdaje koordinátora projektu⁵ (mzda nebo realizace jako služba)

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí. Kritéria přijatelnosti mají vylučovací charakter.

- 1) Výsledky projektu musí mít přínos pro venkovské oblasti (tj. projekt je realizován na území celé ČR kromě hlavního města Prahy); C.

⁴ Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s.1).

⁵ Koordinátor projektu je osoba, která bude koordinovat aktivity spolupracujících subjektů směřující k naplnění výstupu projektu. Koordinátora projektu stanoví spolupracující subjekty.

- 2) Podpora je podmíněna předložením podnikatelského plánu spolupráce⁶ (v podnikatelském plánu je uveden cíl spočívající v zajištění a v udržitelném využívání biomasy, konkrétní aktivity, identifikování partneri spolupráce a jejich role; plán spolupráce dále stanoví harmonogram a rozpočet spolupráce; musí být popsán očekávaný přínos spolupráce); C.
- 3) Příjemce dotace zveřejní výsledky projektu a zajistí jejich šíření⁷; D jinak C.
- 4) Podpora je určena pro projekty s udržitelným zajištěním biomasy⁸; C.
- 5) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti⁹; C.
- 6) Podpora nesmí být použita na podporu společných aktivit, vztahujících se k projektu, které již probíhají¹⁰; C.
- 7) Spolupráce bude realizována minimálně dvěma subjekty, přičemž minimálně jeden musí prokázat podnikatelskou činnost v odvětví zemědělství nebo potravinářství; C.

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí.

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 7 bodů; C.
- 2) Žadatel/spolupracující subjekt v uskupení mohou v jednom kole příjmu žádostí podat na danou operaci pouze jednu Žádost o dotaci; C.
- 3) Lhůta vázanosti projektu na účel končí převedením dotace na účet příjemce dotace.
- 4) Žadatel/příjemce dotace podá Žádost o dotaci na příslušném RO SZIF, v jehož územní působnosti se nachází místo realizace projektu; D jinak C.

⁶ Osnova podnikatelského plánu spolupráce je uvedena v Příloze č. 6 těchto Pravidel

⁷ Příjemce dotace při Žádosti o platbu vyplní Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 v internetové aplikaci „Projekty spolupráce PRV“ na Portálu farmáře umístěného na www.eagri.cz (vzor včetně povinných příloh je uveden v Příručce pro publicitu PRV 2014-2020 zveřejněné na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz). Další šíření výsledků projektu může být zajištěno například článkem v odborném časopise, na internetových stránkách žadatele apod.

⁸ Hodnocení tohoto kritéria bude součástí posouzení odborného hodnotitelského posudku. Udržitelným zajištěním biomasy se myslí zajištění její produkce a využití v souladu s platnými legislativními předpisy v oblasti ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany vodních zdrojů a nakládání s hnojivy a dodržování standardů dobrého zemědělského a environmentálního stavu bez negativního dopadu na využití krajiny a biodiverzitu.

⁹ Hodnocení projektů Programu rozvoje venkova bude zajištěno dle následujících aspektů:

- **Účelnost projektu** – bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem operace. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu. Účelnost projektu bude posouzena odborným hodnotitelským posudkem.
- **Potřebnost projektu** – bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci. Potřebnost projektu bude posouzena odborným hodnotitelským posudkem.
- **Efektivnost projektu** bude posouzena odborným hodnotitelským posudkem na základě stanovení poměru způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (údaje v bodu 5 přílohy č. 6 těchto Pravidel, položka „způsobilé výdaje celkem“) a výše předpokládané investice do budoucího projektu vzniklého na základě projektu spolupráce (údaje v bodu 5 přílohy č. 6 těchto Pravidel, položka „výše předpokládané investice do budoucího projektu“). Limitní hodnota efektivity je ≤15 %.
- **Hospodárnost projektu** je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu a bude posouzena odborným hodnotitelským posudkem.
- **Proveditelnost projektu** je splněna, pokud žadatel/spolupracující subjekty v uskupení nejsou podnikem v obtížích a není na ně vystaven inkasní příkaz. Proveditelnost bude posouzena odborným hodnotitelským posudkem.

¹⁰ Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením k datu podání Žádosti o dotaci.

- 5) Podpora musí mít motivační účinek¹¹ v souladu s kapitolou 3.4 části I Agri Pokynů; C.
V případě, že alespoň jedním spolupracujícím subjektem je velký podnik¹², je podmínka motivačního účinku splněna v případě, že žadatel v Žádosti o dotaci popíše situaci, jež by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta, tedy doloží hypotetický srovnávací scénář nebo uvede alternativní projekt a předloží doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání uvedené v Žádosti o dotaci.
- 6) Dotace nebude vyplacena, pokud vůči kterémukoli ze spolupracujících subjektů v uskupení je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel/spolupracující podnik v uskupení (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení (EU) č. 702/2014¹³, včetně vazeb na zahraniční subjekty; C¹⁴.
- 7) Žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekt v uskupení nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu bodu 35 odst. 15 AGRI Pokynů¹⁵; C.
- 8) Výsledky projektu (detailní podnikatelský plán, studie týkající se dotyčných oblastí, studie proveditelnosti, apod.) musí být kladně zhodnoceny odborným hodnotitelským posudkem¹⁶; D jinak C.
- 9) Spolupracující subjekty podepíší Smlouvu o spolupráci nejpozději k datu podání Žádosti o dotaci; C.
- 10) U všech spolupracujících subjektů v uskupení jsou ve Smlouvě o spolupráci jednoznačně stanovené činnosti, které budou provádět v rámci projektu; C.
- 11) Na realizaci projektu se musí podílet všechny spolupracující subjekty v uskupení; C.
- 12) Změny spolupracujících subjektů v uskupení nejsou povoleny; C.
- 13) Postavení spolupracujících podniků musí být vzájemně nezávislé¹⁷; C.
- 14) Spolupracující subjekty musí splňovat definici mikro, malého, středního podniku (MSP) až do data podpisu Dohody o poskytnutí dotace (podmínka se nevztahuje na velké podniky); C.

8. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci jsou součástí tohoto formuláře. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).

- 1) Podnikatelský plán spolupráce dle osnovy uvedené v příloze č. 6 těchto Pravidel¹⁸

¹¹Podpora podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekt v uskupení před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací na projektu se rozumí buď zahájení činnosti, nebo stavebních prací v rámci investice nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení nebo služby či jiný závazek, v jehož důsledku se projekt nebo činnost stává nezvratnou.

¹²Velkým podnikem se rozumí podnik, který nesplňuje definici malého a středního podniku dle přílohy č. 4 těchto Pravidel.

¹³Nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1).

¹⁴Žadatel/spolupracující subjekty v uskupení potvrzují tuto skutečnost čestným prohlášením.

¹⁵Žadatel/spolupracující subjekty v uskupení potvrzují tuto skutečnost čestným prohlášením.

¹⁶Posudek zpracovává odborný hodnotitel - odborně způsobilá fyzická nebo právnická osoba nezainteresovaná na realizaci navrhovaného projektu. Odborný hodnotitelský posudek zajistí MZE.

¹⁷Podniky se považují za nezávislé podniky ve smyslu přílohy I nařízení (EU) č. 702/2014.

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Smlouva o spolupráci podepsaná v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za všechny spolupracující subjekty - prostá kopie. Smlouva o spolupráci musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - Název projektu,
 - Identifikace žadatele (IČO, adresa, kontakty, zastoupení) – žadatel žádá o podporu za uskupení spolupracujících subjektů,
 - Identifikace spolupracujících subjektů (IČO, adresa, kontakty, zastoupení),
 - Stručný a jasný popis projektu spolupráce,
 - Přibližný časový plán,
 - Rozpočet,
 - Jmenování správce společných věcí,
 - Soupis vkladů,
 - U všech spolupracujících subjektů jednoznačné stanovení činností, které budou provádět v rámci projektu,
 - Prohlášení spolupracujících subjektů v uskupení, že jsou vzájemně nezávislé,
 - Způsob řešení sporů, rozhodné právo a příslušný soud (pro případ sporu mezi stranami, který nelze urovnat smírem),
 - Postup umožňující pozměnění smlouvy.
- 2) Prohlášení o zařazení všech spolupracujících subjektů v uskupení do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 5 těchto Pravidel. Elektronický formulář ke stažení na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. Neplatí v případě, pokud žadatel v Žádosti o dotaci uvedl, že jeden ze spolupracujících subjektů je velký podnik.
- 3) Doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání uvedené v Žádosti o dotaci – prostá kopie. (Žadatel doloží písemné doklady, informace a postupy používané žadatelem při hodnocení a schvalování investic příslušným orgánem žadatele nebo vnitřními dokumenty, kterými se řídí). Dokládá se v případě, že alespoň jedním spolupracujícím subjektem je velký podnik.
- 4) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace z výběrového/zadávacího řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna¹⁸. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet. Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 1 „V místě realizace projektu je dostatek jinak nevyužívané biomasy“, doloží žadatel výstupy z IS RESTEP, případně jiným relevantním způsobem.

¹⁸ V případě, že je žadatel/příjemce dotace/spolupracující subjekt v uskupení velký podnik, musí žadatel navíc doložit podnikatelský plán popisující situaci, která by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta (viz kapitola 7 Další podmínky, bod 5 těchto Pravidel).

¹⁹ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>

- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 2 *“Projekt zajistí efektivní využití stávajících nebo nových zdrojů tepla z biomasy”*, doloží žadatel kopii licence výrobce dle § 3 Energetického zákona č. 458/2000 Sb., který bude dodávat dosud nevyužívané teplo z biomasy. V případě preferenčního kritéria č. 2.3 doloží žadatel energetický audit.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti žadatele, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.

e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 2) Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
- 5) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál je součástí elektronické Žádosti o platbu - originál; D jinak C.
- 6) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů – prostá kopie, D jinak C.
- 7) Formulář pro zveřejnění výsledků projektu Spolupráce Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, včetně elektronických příloh dle závazného vzoru, uvedeného v Příručce pro publicitu PRV 2014 - 2020 (zveřejněné na www.eagri.cz/prv a www.szfi.cz) – elektronicky v internetové aplikaci „Projekty spolupráce PRV“ na Portálu farmáře (umístěného na www.eagri.cz); D jinak C.
- 8) Vyplněné a podepsané licenční ujednání a Souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních údajů uvedených v přílohách Příručky pro publicitu – v listinné podobě, originál; D jinak C.
- 9) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace; pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladniční doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 10) V případě osobních nákladů (mzda koordinátora projektu):
- výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období 1 měsíce a obsahující údaje o hrubé mzdě za sledované období (včetně jednotlivých složek), o odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.) a ostatních položkách, které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění) apod. Z těchto účetních dokladů musí být zřejmá výše osobních nákladů s vazbou na daný projekt. – prostá kopie; D jinak K,
 - mzdové rekapitulace celkových mzdových nákladů zaměstnanců podílejících se na projektu (např. rozpis mzdových nákladů) za sledované období prokazující splnění podmínky způsobilosti mzdových nákladů; D jinak K,
 - pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D jinak K,
 - doklad existence pracovně - právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.
- Z předložených dokladů musí být zřejmá zejména:
- výše odpracovaných dnů a hodin zaměstnance na daném projektu za sledované

- období,
 - způsobilá hrubá mzda zaměstnance odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu za sledované období,
 - výše způsobilého pojistného na sociální a zdravotní pojištění hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance v poměru ke způsobilé hrubé mzdě zaměstnance.
- 11) Výsledky projektu, tj. detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu – příjemce dotace dokládá povinně, případně doloží další relevantní dokumentace, kterou žadatel uvedl dle bodu 2.3. Výstupy projektu spolupráce v rámci Přílohy č. 6 Osnova podnikatelského plánu spolupráce - varianta s dotací (zpracovává malý, střední a velký podnik).

9. Seznam příloh Pravidel

1. Preferenční kritéria
2. Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů
3. Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády č. 344 ze dne 15. 5. 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 - 2020
4. Definice mikropodniku, malých a středních podniků
5. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků
6. Osnova podnikatelského plánu spolupráce

10. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 2. 8. 2017

Ing. Marian Jurečka v. r.
ministr zemědělství

Příloha č. 1

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí.

Pokud bude v rámci administrativní kontroly Žádosti o dotaci zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; C.

V případě, že je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 3.2.).

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru.

Preferenční kritéria č. 1 – 4 budou hodnocena na základě posudku odborného hodnotitele. Preferenční kritéria č. 5 a 6 posuzuje SZIF. Výsledky projektu (detailní podnikatelský plán, studie, apod.) budou hodnoceny na základě posudku odborného hodnotitele²⁰.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	V místě realizace projektu je dostatek jinak nevyužívané biomasy	2
	Projekt nezvýší stávající spotřebu biomasy, nebo je projekt realizován v území s dostatkem využitelné biomasy, což žadatel k datu registrace Žádosti o dotaci doloží relevantním způsobem (např. možné využití výstupů z IS RESTEP – www.restep.cz). Hodnocení dokumentace přiložené k Žádosti o dotaci se provádí na základě posudku odborného hodnotitele. Body budou žadateli uděleny v případě, že odborný hodnotitel v posudku jednoznačně stanoví, zda projekt splňuje kritérium.	
2.	Projekt zajistí efektivní využití stávajících nebo nových zdrojů tepla z biomasy	
2.1	Předmětem navrženého záměru bude zpracovávání biomasy a zároveň dojde k využití dosud nevyužívaného tepla z biomasy (např. z bioplynové kogenerační jednotky)	3
2.2	Dojde k využití dosud nevyužívaného tepla z biomasy (např. z bioplynové kogenerační jednotky)	2
2.3	Projektová dokumentace se vztahuje na novou technologii, která bude efektivně využívat veškeré vyrobené teplo z biomasy	1
	Hodnocení dokumentace přiložené k Žádosti o dotaci se provádí na základě posudku odborného hodnotitele. Body budou uděleny v případě, že odborný hodnotitel v posudku jednoznačně stanoví, zda projekt splňuje kritérium. Plnění kritéria bude kontrolováno k podání Žádosti o platbu.	
3.	Snížení tlaku na půdu a cíleně pěstovanou biomasu	
3.1	Cílem záměru projektu je náhrada veškeré cíleně pěstované biomasy využívané ve stávajícím provozovaném zařízení odpadní biomasou (např.	5

²⁰ Posudek zpracovává odborný hodnotitel - odborně způsobilá fyzická nebo právnická osoba nezainteresovaná na realizaci navrhovaného projektu. Odborný hodnotitelský posudek zajistí MZe.

	biologicky rozložitelnými odpady).	
3.2	Cílem záměru projektu je náhrada alespoň 50 % cíleně pěstované biomasy využívané ve stávajícím provozovaném zařízení odpadní biomasou (např. biologicky rozložitelnými odpady).	3
3.3	Cílem záměru projektu je využití výhradně odpadní biomasy v novém zařízení (bez náhrady cíleně pěstované biomasy)	3
3.4	Cílem záměru je využití většinově odpadní biomasy (hmotnostní podíl vsázky více než 70%) v novém zařízení (bez náhrady cíleně pěstované biomasy)	2
3.5	Cílem záměru je využití většinově odpadní biomasy (hmotnostní podíl vsázky více než 50%) v novém zařízení (bez náhrady cíleně pěstované biomasy)	1
	Hodnocení dokumentace přiložené k Žádosti o dotaci se provádí na základě posudku odborného hodnotitele. Body budou uděleny v případě, že odborný hodnotitel v posudku jednoznačně stanoví, zda projekt splňuje kritérium. Plnění kritéria bude kontrolováno k podání Žádosti o platbu.	
4.	Záměr nemá dodatečný vliv na životní prostředí	
4.1	Záměr je bezodpadový a nezvyšuje zatížení ovzduší ani vod emisemi znečišťujících látek.	2
4.2	Záměr je bezodpadový nebo nezvyšuje zatížení ovzduší ani vod emisemi znečišťujících látek.	1
	Hodnocení dokumentace přiložené k Žádosti o dotaci se provádí na základě posudku odborného hodnotitele. Body budou žadateli uděleny v případě, že odborný hodnotitel v posudku jednoznačně stanoví, zda projekt splňuje kritérium. Plnění kritéria bude kontrolováno k podání Žádosti o platbu.	
5.	Počet spolupracujících subjektů	
5.1	Spolupráce minimálně 3 subjektů	1
5.2	Spolupráce minimálně 4 subjektů	2
5.3	Spolupráce minimálně 5 subjektů	3
	Hodnocení se provádí k datu registrace Žádosti o dotaci. Minimální počet spolupracujících subjektů musí být dodržen po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Plnění kritéria bude kontrolováno k podání Žádosti o platbu.	
6.	Projekt je realizován v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020	1
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Body budou uděleny pouze v případě, kdy se místo realizace celého projektu bude nacházet v některém z regionů uvedeném v Seznamu hospodářsky problémových regionů v příloze č. 3 Pravidel. Kritérium bude kontrolováno k datu podání Žádosti o dotaci, případně k datu podání Hlášení o změnách ke změně místa realizace projektu.	

Příloha č. 2

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace a maximální hodnoty některých výdajů

Konkrétní výdaje, na které může být poskytnuta dotace, které jsou obsahem jednotlivých kódů, jsou uvedeny v kapitole 5. Způsobilé výdaje.

Kód	Popis výdaje
001	Výdaje spojené s realizací projektu – detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu
002	Výdaje spojené s realizací projektu – studie týkající se dotyčné oblasti (technicko - ekonomické studie, studie vyžadující posouzení vlivu na životní prostředí, energetický audit, odborné posudky, projektová dokumentace pro stavební řízení, apod.)
003	Výdaje spojené s realizací projektu - studie proveditelnosti
004	Osobní výdaje koordinátora projektu (mzda, popř. realizování jako služba)

Maximální hodnoty některých výdajů:

Kód	Popis výdaje	Maximální hodnota některých výdajů
004	Osobní výdaje koordinátora projektu (mzda, popř. realizování jako služba)	Max. 300 Kč/hodina/ hrubá mzda pracovníka Max. 20% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Příloha č. 3

Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády č. 344 ze dne 15. 5. 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 - 2020

Hospodářsky problémové regiony tvoří správní obvody těchto obcí s rozšířenou působností:

Obec s rozšířenou působností	Obec s rozšířenou působností
1. Bílina	31. Most
2. Bílovec	32. Nový Bor
3. Bohumín	33. Odry
4. Broumov	34. Orlová
5. Bruntál	35. Ostrava
6. Bystřice nad Pernštejnem	36. Ostrov
7. Česká Třebová	37. Podbořany
8. Český Těšín	38. Přerov
9. Děčín	39. Rumburk
10. Frýdlant	40. Rýmařov
11. Havířov	41. Sokolov
12. Hodonín	42. Stříbro
13. Cheb	43. Svitavy
14. Chomutov	44. Šternberk
15. Jeseník	45. Šumperk
16. Kadaň	46. Tanvald
17. Karviná	47. Teplice
18. Konice	48. Uničov
19. Králíky	49. Ústí nad Labem
20. Kraslice	50. Valašské Klobouky
21. Kravaře	51. Varnsdorf
22. Krnov	52. Veselí nad Moravou
23. Kyjov	53. Vítkov
24. Lipník nad Bečvou	54. Vsetín
25. Litvínov	55. Zábřeh
26. Louny	56. Znojmo
27. Mikulov	57. Žatec
28. Moravská Třebová	
29. Moravské Budějovice	
30. Moravský Krumlov	

Příloha č. 4

Definice mikropodniků, malých a středních podniků

Příloha I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční stropy vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerskými podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, tedy jako podnik, který nemá žádné partnerské podniky, i když je tento 25 % práh dosažen nebo překročen níže uvedenými investory, pokud tito investoři nejsou s dotyčným podnikem jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu (business angels), které investují vlastní kapitál do nekotovaných podniků, za předpokladu, že celkové investice těchto *business angels* do stejného podniku nepřekročí 1 250 000 EUR;

- b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;
 - c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;
 - d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvatel.
3. „Propojenými podniky“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
- a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv akcionáře nebo společníka v jiném podniku;
 - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolávat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;
 - c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo na základě ustanovení v zakladatelské listině, společenské smlouvě, nebo ve stanovách tohoto podniku;
 - d) podnik, který je akcionářem nebo společníkem jiného podniku, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku, většinu hlasovacích práv akcionáře nebo společníka v daném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, jež mezi sebou mají některých ze vztahů popsaných v prvním pododstavci prostřednictvím jednoho či více dalších podniků nebo prostřednictvím některého z investorů uvedených v odstavci 2, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů prostřednictvím fyzické osoby nebo prostřednictvím skupiny fyzických osob, které jednájí společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který bezprostředně navazuje na relevantní trh nebo mu předchází.

- 4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými subjekty.
- 5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Unie.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho kalendářního roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od dne účetní závěrky. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období překročil v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Počet zaměstnanců tvoří:

- a) zaměstnanci;
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci;
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účtů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetní závěrky a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni. Agregace odpovídá procentuálnímu podílu na základním kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší procentuální podíl.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 se údaje o partnerských podnicích daného podniku zjišťují z účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití odstavce 2 se údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, zjišťují z jejich účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Není-li počet zaměstnanců daného podniku uveden v konsolidované účetní závěrce, provede se jeho výpočet poměrnou agregací údajů za jeho partnerské podniky a přičtením údajů za podniky, se kterými je daný podnik propojen.

Příloha č. 5

Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniku, malých či středních podniků

VZOR PROHLÁŠENÍ

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní
jméno.....

Adresa
(sídla).....

IČO.....

Jména a tituly hlavního ředitele/hlavních
ředitelů²¹

.....

Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje/které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

- ☐ Nezávislý podnik V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.
- ☐ Partnerský podnik Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.
- ☐ Propojený podnik

Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) *

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát **	Bilanční suma**

* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

²¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

** 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, ☐ Ne
která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost ☐ Ano (v tomto
případě vyplňte a přiložte
prohlášení týkající se
předchozího účetního
období²²

(mikropodnik, malý nebo střední podnik).

²² Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

VYSVĚTLIVKA

K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku²³ rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv²⁴.

Typ 1: Samostatný podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

Podnik, podávající žádost je samostatný, pokud:

- nemá podíl ve výši 25 %²⁵ nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %²⁵ nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek²⁶,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem²⁷.

²³ Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na Přílohu I nařízení (EU) č. 702/2014.

²⁴ Definice, čl. 3.

²⁵ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

²⁶ Podnik může být nadále považován za samostatný, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1 250 000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvatel.

²⁷ – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partnery jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojeny podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného²⁷.

Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách²⁸, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 27 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK²⁹

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

²⁸ Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18. 7. 1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27. 10. 2001, s. 28).

²⁹ Definice, čl. 5.

PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ
VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik³⁰ (viz vysvětlivka)

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) ³¹			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
1. Údaje ³¹ podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B ³²			
2. Poměrně agregované údaje ³¹ všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje ³¹ všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B(2) v příloze B)			
Celkem			

*1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapisují do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

³⁰ Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

³¹ Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

³² Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapisují do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

PŘÍLOHA A
Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“/jeden list pro každý partnerský podnik podniku podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku, zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			

* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšiřte)

Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PARTNERA

1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla)

.....
.....

IČO/DIČ

.....
.....

Jména a tituly hlavního ředitele/ hlavních ředitelů³³

.....

2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Přípomínka: Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové.

3. Poměrný výpočet

- a) Uvedte přesně podíl³⁴ podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na něž se tento list vztahuje:

.....
.....
.....
.....

Uvedte rovněž podíl partnerského podniku, na něž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....
.....
.....
.....

³³ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

³⁴ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

- b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

„Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			
* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.			

Tyto údaje se zapíší do *rámečku A* v příloze A.

PŘÍLOHA B

Propojené podniky

A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

Případ 1: Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)

Případ 2: Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuti do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

Všimněte si: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace³⁵.

B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:

V případě 1: Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
Celkem			

* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotýčný podnik propojen.

** 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČO	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

³⁵ Definice, čl. 6 odst. 3 pododst 2.

Důležité: Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

V případě 2: Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtete účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			
* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik. ** 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.			

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíše do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČO.....

Jména a tituly hlavního ředitele/hlavních
ředitelů³⁶

2. Údaje o podniku

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Celkem			

* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapíší do rámečku B(2) v příloze B.

Důležité: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace³⁷.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

³⁶ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

³⁷ Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).

Příloha č. 6

Osnova podnikatelského plánu spolupráce - varianta s dotací (zpracovává malý, střední a velký podnik)

Doporučený rozsah 10 - 15 stran A4

1. Titul projektu
 - Název podnikatelského záměru (plánu/projektu)
 - Název žadatele, prostřednictvím kterého uskupení podává žádost o dotaci
 - IČO žadatele
 - Místo realizace projektu
2. Popis záměru / projektu
 - 2.1. Subjekty - alespoň jeden musí být zemědělský podnikatel (dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství) nebo výrobce potravin (dle zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích)
 - 2.1.1. Identifikační údaje žadatele
 - Název, sídlo, IČO/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
 - Kontakt na odpovědného zástupce
 - Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost, právní forma, organizační struktura subjektu
 - Hlavní předmět podnikání
 - Role v projektu
 - 2.1.2. Identifikační údaje spolupracujících subjektů v uskupení
 - Obchodní jméno, sídlo, IČO/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
 - Kontakt na odpovědného zástupce
 - Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost, právní forma, organizační struktura subjektu
 - Hlavní předmět podnikání
 - Role v projektu
 - 2.2. Spolupráce
 - Důvody spolupráce (proč není schopen žadatel realizovat sám)
 - Důvody složení uskupení (stručný popis předpokládaného vzniku vztahů mezi subjekty)
 - Očekávané přínosy z podpory spolupráce (stručný popis očekávaných přínosů pro jednotlivé subjekty)
 - 2.3. Výstupy projektu spolupráce (Žadatel uvede, které výstupy bude zpracovávat, tyto výstupy budou požadovány k předložení žádosti o platbu dle kapitoly 8. Seznam předkládaných příloh bod f) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu bod 10):
 - Detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu – povinný výstup
 - Studie ekonomické proveditelnosti
 - Uzávřené smlouvy o dodávkách biomasy mezi spolupracujícími subjekty
 - V souladu s platnou legislativou zpracovaná projektovou dokumentaci požadovanou k podání žádosti o zahájení stavebního řízení.
 - Analýza území - potenciálně volně dostupná biomasa, popř. vytvoření databáze zdrojů biomasy, vyhodnocení potenciálu území
 - Dotazníkové šetření mezi dotčenými obyvateli k akceptaci návrhu projektu vedoucího k využití biomasy z lokálních zdrojů
 - 2.4. Stručný popis udržitelného zajišťování biomasy
 - Zabezpečení vstupů do výroby budoucího produktu (identifikace spolupracujícího subjektu - dodavatele biomasy, určení druhu biomasy, finanční náklady)
 - Zabezpečení výstupů z výroby budoucího produktu (předpokládaná roční produkce zbytkových materiálů)

- 2.5. Identifikace budoucího produktu (Výroba elektrické energie, tepelné energie, potravin, průmyslové využití)
- 2.6. Technologie pro realizaci (Podrobný popis budoucího záměru výroby produktu, parametry)
- 2.7. Plánovaný trh (Základní charakteristika, odběratelé, konkurence, marketingové přístupy)
- 2.8. Lidské zdroje (Dostupnost pracovních sil, předpoklad vytvořených pracovních míst)
- 2.9. Přínosy a dopady budoucího záměru, pro nějž má být zpracována studie (pozitivní/negativní přínosy pro subjekty, obyvatele, životní prostředí)
3. Harmonogram projektu (aktivity, časový plán)
4. Analýza rizik, jejich minimalizace, SWOT analýza spolupracujícího uskupení, zdroje biomasy v lokalitě, jejich stávající využití
5. Rozpočet projektu spolupráce a zdroje financování včetně očekávaných způsobilých výdajů celkem a výše předpokládané investice do budoucího projektu vzniklého na základě projektu spolupráce.
6. Vazba na preferenční kritéria
7. Posouzení efektivity
8. Splnění motivačního účinku
 - V případě, je-li žadatel/spolupracující subjekt v uskupení velkým podnikem, žadatel musí navíc v žádosti popsat situaci, jež by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta, tedy hypotetický srovnávací scénář a předložit doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání.

Osnova podnikatelského plánu - varianta bez dotace (zpracovává pouze velký podnik)

Velké podniky musí popsat situaci, jež by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta, tedy hypotetický srovnávací scénář, nebo uvést alternativní projekt nebo činnost a předložit doklady, z nichž vychází hypotetické srovnání uvedené v žádosti.

Po obdržení žádosti provede orgán poskytující podporu (odborný hodnotitel) kontrolu věrohodnosti uvedeného hypotetického srovnání a potvrdí nebo vyvrátí, že podpora má požadovaný motivační účinek. Hypotetické srovnání je důvěryhodné, jestliže je věrohodné a týká se faktorů rozhodovacího procesu převládajících v okamžiku, kdy příjemce přijímá rozhodnutí o daném projektu nebo o dané činnosti.

Pokud je žadatel velký podnik, zpracuje dodatečný Podnikatelský plán - varianta bez dotace dle následující osnovy:

1. Titul projektu
 - Název podnikatelského záměru (plánu/projektu)
 - Název žadatele, prostřednictvím kterého uskupení podává žádost o dotaci
 - IČO žadatele
 - Místo realizace projektu
2. Popis záměru / projektu
 - 2.1. Subjekty
 - 2.1.1. Identifikační údaje žadatele
 - Název, sídlo, IČO/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
 - Kontakt na odpovědného zástupce
 - Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost, právní forma, organizační struktura subjektu
 - Hlavní předmět podnikání
 - Role v projektu
 - 2.1.2. Identifikační údaje spolupracujících subjektů v uskupení
 - Obchodní jméno, sídlo, IČO/DIČ, osoba oprávněná jednat jménem žadatele
 - Kontakt na odpovědného zástupce

- Údaje o subjektu, historie podnikání a současnost, právní forma, organizační struktura subjektu
 - Hlavní předmět podnikání
 - Role v projektu
- 2.2. Spolupráce
- Důvody spolupráce (proč není schopen žadatel realizovat sám)
 - Důvody složení uskupení (stručný popis předpokládaného vzniku vztahů mezi subjekty)
 - Očekávané přínosy spolupráce (stručný popis očekávaných přínosů pro jednotlivé subjekty)
- 2.3. Výstupy projektu spolupráce (Žadatel uvede, které výstupy by zpracovával bez dotace):
- Detailní podnikatelský plán zahrnující SWOT analýzu
 - Studie ekonomické proveditelnosti
 - Uzavřené smlouvy o dodávkách biomasy mezi spolupracujícími subjekty
 - V souladu s platnou legislativou zpracovanou projektovou dokumentaci požadovanou k podání žádosti o zahájení stavebního řízení.
 - Analýza území - potenciálně volně dostupná biomasa, popř. vytvoření databáze zdrojů biomasy, vyhodnocení potenciálu území
 - Dotazníkové šetření mezi dotčenými obyvateli k akceptaci návrhu projektu vedoucího k využití biomasy z lokálních zdrojů
- 2.4. Stručný popis udržitelného zajišťování biomasy
- Zabezpečení vstupů do výroby budoucího produktu (identifikace spolupracujícího subjektu-dodavatele biomasy, určení druhu biomasy, finanční náklady)
 - Zabezpečení výstupů z výroby budoucího produktu (předpokládaná roční produkce zbytkových materiálů)
- 2.5. Identifikace budoucího produktu (Výroba elektrické energie, tepelné energie, potravin, průmyslové využití)
- 2.6. Technologie pro realizaci (Podrobný popis budoucího záměru výroby produktu, parametry)
- 2.7. Plánovaný trh (Základní charakteristika, odběratelé, konkurence, marketingové přístupy)
- 2.8. Lidské zdroje (dostupnost pracovních sil, předpoklad vytvořených pracovních míst)
- 2.9. Přínosy a dopady budoucího záměru, pro nějž má být zpracována studie (pozitivní/negativní přínosy pro subjekty, obyvatele, životní prostředí)
3. Harmonogram projektu (aktivity, časový plán)
4. Analýza rizik, jejich minimalizace, SWOT analýza spolupracujícího uskupení, zdroje biomasy v lokalitě, jejich stávající využití
5. Rozpočet projektu spolupráce a zdroje financování
6. Celkové shrnutí, závěr (zdůvodnění motivace žadatele k podání žádosti o dotaci)