

# PŘÍRUČKA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

## NA PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA V RÁMCI STRATEGICKÉHO PLÁNU SZP NA OBDOBÍ 2023 – 2027

VERZE 2

DUBEN 2025



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

Tato Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „Příručka“) stanovuje závazný postup pro zadávání zakázek malého rozsahu všemi žadateli/příjemci dotace ze Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „SP SZP“) a zakázek vyšší hodnoty všemi žadateli/příjemci dotace ze SP SZP, kteří nespádají pod režim ZZVZ.

Tato Příručka nabývá platnosti dnem podpisu generálního ředitele SZIF a účinnosti dnem zveřejnění na <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>.

Příručka se vztahuje na Žádosti o dotaci zaregistrované v 5. a následujících kolech příjmu žádostí ze SP SZP. V případě průběžně podávané intervence 52.77 LEADER (a budoucích žádostí na intervenci 46.73 Pozemkové úpravy) se Příručka vztahuje na Žádosti o dotaci podané na regionální odbor SZIF ve dnech následujících po dni nabytí účinnosti Příručky. V případě ostatních Žádostí o dotaci se postupuje dle dosavadních verzí Příručky.

## OBSAH

<b>1</b>	<b>OBEČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>4</b>
1.1	Pojmy .....	4
1.2	Základní ustanovení pro zadávání zakázek a působnost Příručky .....	5
<b>2</b>	<b>ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE A PŘEDMĚT ZAKÁZKY .....</b>	<b>8</b>
2.1	Zásady postupu zadavatele.....	8
2.2	Zakázka.....	8
2.3	Režim zakázky podle předpokládané hodnoty.....	9
2.4	Stanovení předpokládané hodnoty zakázky.....	9
2.5	Střet zájmů .....	11
<b>3</b>	<b>VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ .....</b>	<b>11</b>
3.1	Otevřená výzva .....	11
3.2	Zadávací podmínky .....	11
3.3	Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávacích podmínek .....	13
3.4	Jednání o nabídkách .....	13
<b>4</b>	<b>OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>14</b>
4.1	Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek .....	14
4.2	Otevírání nabídek .....	15
4.3	Posouzení a hodnocení nabídek.....	15
4.4	Uzavření smlouvy s dodavatelem.....	17
4.5	Zrušení výběrového řízení .....	19
4.6	Poskytování informací .....	19
<b>5</b>	<b>KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ .....</b>	<b>20</b>
5.1	Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace.....	20
<b>6</b>	<b>STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV, KTERÉ SE POUŽIJÍ PRO VÝDAJE FINANCOVANÉ Z EZFRV V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ USTANOVENÍ TÉTO PŘÍRUČKY PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK V CENOVÉM MARKETINU, VÝBĚROVÉM ČI ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ .....</b>	<b>21</b>
6.1	Výše finanční opravy .....	21
<b>7</b>	<b>PŘÍLOHY.....</b>	<b>22</b>

# 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

## 1.1 Pojmy

Pro účely této Příručky jsou definovány následující pojmy takto:

- **Dodavatel** – Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- **Elektronické tržiště** – Elektronický nástroj dle § 28 odst. 1, písm. i) a § 213 ZZVZ, který splňuje zákonné požadavky. Použití elektronického nástroje musí být pro dodavatele bezplatné.
- **EZFRV** – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
- **Majetková propojenost** – Jedná se o majetkové vazby v libovolné výši mezi dvěma dotčenými subjekty. Není zohledňován směr vazeb či vazby pouze na první úrovni majetkových vztahů.
- **Národní elektronický nástroj (NEN)** – Komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů, vč. sektorových.
- **Personální propojenost** – Jedna linie jedné osoby či více osob, které se nachází ve statutárních orgánech dvou dotčených subjektů. Rovněž se vztahuje na zastupitele/radní obcí či měst.
- **Písemně** – Pro účely této Příručky se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně e-mailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.
- **Poddodavatel** – Subjekt, který se přímo a vědomě podílí na plnění předmětné zakázky, nebo který má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- **Portál farmáře** – Informační portál (dostupný přes internetové stránky [www.eagri.cz/spszp](http://www.eagri.cz/spszp) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)), který je základním nástrojem komunikace žadatele/příjemce dotace se SZIF.
- **Pravidla** – Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „Pravidla“). Tato Příručka je souhrnem konkrétních závazných postupů a požadavků pro naplňování dílčích podmínek stanovených Pravidly.
- **Profil zadavatele** – Elektronický nástroj definovaný dle § 28, odst. 1, písm. j) ZZVZ. Úprava profilu zadavatele je obsažena v ustanovení § 214 ZZVZ.
- **Projekt** – Pro účely Pravidel se jedná o konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a vždy musí tvořit samostatný funkční celek.
- **Příjemce dotace** – Žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu.
- **SP SZP** – Strategický plán SZP na období 2023-2027
- **SZIF** – Státní zemědělský intervenční fond
- **Účastník výběrového řízení/cenového marketingu (účastník)** – Dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem, podá nabídku ve výběrovém řízení nebo byl vyzván k podání nabídky, případně je zahrnut do cenového marketingu.

- **Výběrové řízení (VŘ)** – Postup zadavatele stanovený v této Příručce, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
- **Zadávací řízení (ZŘ)** – Postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- **Zadavatel** – Každý žadatel/příjemce dotace, který během realizace projektu provádí cenový marketing, výběrové nebo zadávací řízení.
- **ZZVZ** – Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- **Žadatel** – Subjekt, který žádá o dotaci v rámci SP SZP a je v souladu s definicí žadatele/příjemce dotace příslušné intervence/záměru.
- **Žádost o platbu** – Standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci.
- **Žádost o podporu ze SP SZP** (dále jen „Žádost o dotaci“) – Vyplněný standardizovaný formulář doručeny na SZIF přes Portál farmáře, obsahující popis aktivit projektu, vymezení plánovaného rozpočtu vč. způsobilých výdajů projektu a přílohy.

## 1.2 Základní ustanovení pro zadávání zakázek a působnost Příručky

- 1.2.1 Žadatel/příjemce dotace není povinen postupy upravenými v Příručce zadávat zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než:
- a) 750 000,- Kč bez DPH nebo
  - b) 6 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 18 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, pokud je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 ZZVZ nebo u ostatních zadavatelů dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků poskytnutých z
    - i) rozpočtu veřejného zadavatele,
    - ii) rozpočtu Evropské unie nebo veřejného rozpočtu cizího státu s výjimkou případů, kdy je zakázka plněna mimo území Evropské unie.

Žadatelé/příjemci dotace jsou však v těchto případech povinni dodržet ustanovení odstavce 2.1 a 2.5 Příručky.

Pokud žadatel/příjemce dotace bude realizovat zakázku, která odpovídá podmínkám tohoto odstavce, může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku<sup>1</sup> přímo s jedním dodavatelem (tzv. přímý nákup). Nejedná se o výběrové/zadávací řízení. Žadatel/příjemce dotace je však povinen ve lhůtě dle odstavce 5.1.3 Příručky na případnou výzvu SZIF či jinému kontrolou pověřenému subjektu doložit, že cena, za kterou přímý nákup realizoval, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Takovými podklady mohou být např. porovnání srovnatelných produktů, služeb atp. z veřejných nabídek na internetu, ceníkové podklady, z e-mailových nabídek či písemných nabídek získaných jinou cestou.

V případě přímého nákupu nepřesahujícím 100 000,- Kč bez DPH lze nahradit smlouvu/objednávku účetním/daňovým dokladem od prodejce.

Přílohy k přímému nákupu dle Seznamu dokumentace k přímému nákupu dostupnému na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>, jsou dokládány jako součást příloh k Žádosti o platbu.

<sup>1</sup> Objednávka může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH.

<b>Neveřejný zadavatel a zároveň dotace na zakázku ≤ 50 %</b>		<b>Kč bez DPH</b>
<b>přímý nákup</b>	≤ (6.000.000 na dodávky/služby nebo 18.000.000 na stavební práce)	
<b>VŘ v otevřené výzvě</b>	> (6.000.000 na dodávky/služby nebo 18.000.000 na stavební práce)	
<b>Veřejný zadavatel nebo dotace na zakázku &gt; 50 %</b>		<b>Kč bez DPH</b>
<b>přímý nákup</b>	≤ 750.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce	
<b>cenový marketing</b>	> 750.000 a zároveň ≤ (3.000.000 na dodávky/služby nebo 9.000.000 na stavební práce)	
<b>ZŘ dle ZZVZ</b>	> (3.000.000 na dodávky/služby nebo 9.000.000 na stavební práce)	

- 1.2.2 V případě zakázky malého rozsahu, která neodpovídá podmínkám odstavce 1.2.1, **písm. a)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel zadá zakázku nejnížší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu nebo Elektronického tržiště.

Tabulka cenového marketingu se vyplňuje pouze do formuláře Žádosti o dotaci. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Vyplněná tabulka cenového marketingu ve formuláři Žádosti o dotaci nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště, a ostatní přílohy k cenovému marketingu dle Seznamu dokumentace k cenovému marketingu dostupnému na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>, jsou dokládány jako součást příloh k Žádosti o dotaci (pokud není ve Specifických podmínkách Pravidel o dokumentaci k výběru dodavatele uvedeno jinak).

Nejedná se o výběrové/zadávací řízení a žadatel/příjemce dotace tak nemá povinnost postupovat dle kapitoly 3 a následujících Příručky.

- 1.2.3 V případě zakázky vyšší hodnoty (**s výjimkou limitů dle odstavce 1.2.1, písm. b) Příručky**) je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom Příručkou, která je pro něj závazná.

Přílohy dle Seznamu dokumentace z výběrového řízení **či dle Seznamu dokumentace ze zadávacího řízení** (oba seznamy jsou dostupné na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>), jsou dokládány jako součást příloh k Žádosti o dotaci (pokud není ve Specifických podmínkách Pravidel o dokumentaci k výběru dodavatele uvedeno jinak).

- 1.2.4 Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim ZZVZ tuto zveřejnit v otevřené výzvě, a to prostřednictvím Portálu farmáře<sup>2</sup> nebo na profilu zadavatele nebo v Národním elektronickém nástroji, případně na Elektronickém tržišti. V tomto případě je takové výběrové řízení považováno za provedené v souladu s Příručkou, resp. Pravidly.

<sup>2</sup> Zakázky zadané žadatelem/příjemcem dotace do Portálu farmáře se automaticky zveřejní na internetových stránkách [www.eagri.cz/spszp](http://www.eagri.cz/spszp) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho účastníka, může v tomto případě uzavřít smlouvu s účastníkem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.

- 1.2.5 V případě, že žadatel/příjemce dotace požizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu, nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.

Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členovi statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členovi orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké). Účastníky porušující podmínky stanovené v tomto odstavci musí zadavatel ze soutěže vyloučit, v případě přímého nákupu, s nimi nesmí být nákup realizován.

- 1.2.6 V případě cenového marketingu nesmí být dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž cenovém marketingu. Takovéto účastníky musí zadavatel ze soutěže vyloučit. Dodavatel, který není zahrnut do cenového marketingu, však může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž cenovém marketingu.

- 1.2.7 V případě cenového marketingu nesmí být dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž cenovém marketingu. Takovéto účastníky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.

- 1.2.8 Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s odstavcem 1.2.2, ale nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů, a současně nezveřejnil zakázku v otevřené výzvě, musí v těchto případech realizovat výběrové řízení v otevřené výzvě. **Zároveň musí být dodržen termín pro dokládání příloh pro výběrová řízení v otevřené výzvě.**

- 1.2.9 Žadatel/příjemce dotace není povinen zadávat zakázky podle odstavce 1.2.2 a 1.2.3, pokud tyto splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 11, § 29, § 30 ZZVZ, a které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až 66 ZZVZ. Postup podle těchto paragrafů ZZVZ je považován za provedený v souladu s Příručkou, resp. Pravidly.

- 1.2.10 Odchylně od odstavce 1.2.5 **lze v případě intervencí umožňujících nákup zvířat, takovýto nákup realizovat i od rodinných příslušníků, a to za podmínek uvedených v Pravidlech, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027.**

- 1.2.11 Žadatel/ příjemce dotace nesmí zadat zakázku účastníkovi, pokud je to v rozporu se sankcemi<sup>3</sup> podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> Informace o aktuálních mezinárodních sankcích a sankcionovaných osobách a subjektech lze čerpat zde: <https://www.sanctionsmap.eu/>

<sup>4</sup> Zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších právních předpisů

## 2 ZÁSADY POSTUPU ZADAVATELE A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### 2.1 Zásady postupu zadavatele

- 2.1.1 Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.
- 2.1.2 Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazů diskriminace.
- 2.1.3 Zadavatel kdykoli v průběhu výběrového řízení/cenového marketingu/přímého nákupu učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu ustanoveními Příručky. Opatřením k nápravě se pro účely Příručky rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s touto Příručkou.
- 2.1.4 Zadavatel je povinen postupovat v průběhu výběrového řízení/cenového marketingu/přímého nákupu také v souladu s podmínkami Pravidel souvisejícími se zadáváním zakázek, případně dalšími relevantními podmínkami Pravidel.

### 2.2 Zakázka

- 2.2.1 Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
- 2.2.2 Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce.
- 2.2.3 Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí zakázky na stavební práce podle odstavce 2.2.4. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- 2.2.4 Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je
  - a) poskytnutí činností uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie<sup>5</sup> (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),
  - b) zhotovení stavby, nebo
  - c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).
- 2.2.5 Zakázkou na stavební práce je též zakázka, jejímž předmětem je vedle plnění podle odstavce 2.2.4 rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, tj. stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.
- 2.2.6 Zakázkou na služby je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odstavcích 2.2.3 až 2.2.5.

<sup>5</sup> Nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV



- 2.2.7 Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této zakázky. Obsahují-li zakázky dodávky i služby a nejedná se o zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu zakázky.
- 2.2.8 Do zakázek na stavební práce (definice viz odstavce 2.2.4 a 2.2.5) by se neměly neodůvodněně zahrnovat technologie či stroje (dodávky), které nejsou nijak nutné ke zhotovení/rekonstrukci dané stavby, nejsou do ní nijak zabudovány či s ní jinak pevně spojeny<sup>6</sup>.

## 2.3 Režim zakázky podle předpokládané hodnoty

- 2.3.1 Pro účely Příručky se zakázky podle výše předpokládané hodnoty člení na zakázky:
- malého rozsahu
  - vyšší hodnoty
- 2.3.2 Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než **3 000 000 Kč** bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo **9 000 000 Kč** bez DPH v případě zakázky na stavební práce.
- 2.3.3 Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na dodávky a/nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota činí více než **3 000 000 Kč** bez DPH. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí více než **9 000 000 Kč** bez DPH.

## 2.4 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- 2.4.1 Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu zakázky. Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky **vyjádřená v penězích**. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- 2.4.2 Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v Pravidlech, resp. v Příručce a k zadání zakázky v jiném (mírnějším) režimu, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.
- 2.4.3 Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které tvoří jeden funkční celek zakázky<sup>7</sup> a jsou zadávány v časové souvislosti. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v rámci projektu proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. **Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví k okamžiku zahájení cenového marketingu či výběrového řízení, nebo k okamžiku zadání zakázky v případě přímého nákupu.**
- 2.4.4 Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi

<sup>6</sup> Je třeba, aby zadavatel posoudil, zda je konkrétní komponent spjat s dílem takovým způsobem, že jeho případnou demontáží by dílo přestalo plnit zamýšlenou funkci.

<sup>7</sup> Funkční celek zakázky se nemusí rovnat funkčnímu celku projektu.

nebo jiným vhodným způsobem. **Nebyla-li zakázka zadána v cenovém marketingu či ve výběrovém řízení, použije se pro stanovení předpokládané hodnoty cena nebo údaje rozhodné pro její určení uvedené ve smlouvě na zakázku.**

- 2.4.5 Je-li zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních/ cenovém marketingu/příímém nákupu, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.
- 2.4.6 Součet předpokládaných hodnot částí zakázky podle předchozího odstavce 2.4.5 musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek zakázky a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v odstavci 2.4.7 musí být každá část zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě zakázky.
- 2.4.7 Jednotlivá část zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.
- 2.4.8 V případě pochybností SZIF, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v odstavcích 2.4.1 až 2.4.7, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.
- 2.4.9 Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).
- 2.4.10 Předpokládaná hodnota zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví jako
- skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
  - součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).
- Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota zakázky stanovená podle tohoto odstavce podle odst. 2.4.12 nebo 2.4.13.
- 2.4.11 Za zakázky podle odstavce 2.4.10 se nepovažují zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v době podle odstavce 2.4.10 písm. a) proměnlivá, zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb a jejichž předpokládaná hodnota určená postupem podle odstavce 2.4.10 nedosahuje limitu nadlimitní veřejné zakázky podle § 25 ZZVZ.
- 2.4.12 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu
- určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
  - neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
- 2.4.13 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty
- za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
  - za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.

- 2.4.14 Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout
- u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,
  - u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,
  - při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.
- 2.4.15 Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty zakázky.
- 2.4.16 Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne předpokládaná hodnota změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost byla vyhrazena v zadávacích podmínkách podle odstavce 4.4.10 Příručky.

## 2.5 Střet zájmů

- 2.5.1 Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. V případě realizace výběrového řízení si zadavatel vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. V případě, že zadavatel sám posuzuje a hodnotí nabídky, tak je i on povinen toto čestné prohlášení doložit. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.
- 2.5.2 Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
- se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo
  - mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.
- 2.5.3 Zájemem osob uvedených v odstavci 2.5.2 se pro účely Příručky rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

## 3 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

### 3.1 Otevřená výzva

- 3.1.1 V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení výběrového řízení je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Oznámení výběrového řízení v otevřené výzvě uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na internetových stránkách [www.eagri.cz/spszp](http://www.eagri.cz/spszp) prostřednictvím Portálu Farmáře nebo na profilu zadavatele nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na Elektronickém tržišti.

Zadavatel může výzvu bezprostředně po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům.

### 3.2 Zadávací podmínky

- 3.2.1 Součástí oznámení výběrového řízení musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Oznámení musí přímo či nepřímo<sup>8</sup> obsahovat alespoň tyto údaje:

---

<sup>8</sup> Pokud některé z povinných údajů nejsou uvedeny do formuláře oznámení výběrového řízení, zadavatel v tomto formuláři uvede odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém budou tyto informace uvedeny.

- a) Identifikační údaje zadavatele<sup>9</sup>;
- b) Název zakázky;
- c) Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky. V případě zakázky vyšší hodnoty je povinnost uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek<sup>10</sup>;
- e) Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- f) Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;
- g) Způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat podle odstavce 3.4;
- h) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami;
- i) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- j) Doba a místo plnění zakázky;
- k) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- l) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek dle odstavce 3.3.3 Příručky;
- m) Elektronický nástroj pro podání nabídek, pokud jsou nabídky přijímány elektronicky;
- n) Výhrada změny závazku ze smlouvy podle odstavce 4.4.10 Příručky, bude-li tato výhrada využita.

### 3.2.2 Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

- a) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace. V takovém případě musí v zadávacích podmínkách přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky stanovit: 1. která kritéria kvalifikace požaduje, 2. minimální úroveň pro jejich splnění, 3. doklady, jež mají dodavatelé předložit (doklady předkládají dodavatelé v kopiích v nabídkách nebo je mohou nahradit čestným prohlášením, pokud to zadavatel umožní), 4. pravidla pro prokázání kvalifikace jinou osobou, bude-li taková pravidla vyžadovat;
- b) Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky;
- c) Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;
- d) Zvláštní podmínky plnění zakázky;
- e) Kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska.

### 3.2.3 Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na

- a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo
- b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

### 3.2.4 Odkaz podle odstavce 3.2.3 může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné, nebo se jedná o standard (kvalitativní, popisný) v daném odvětví. U každého takového odkazu zadavatel uvede vždy možnost nabídnout rovnocenné řešení.

<sup>9</sup> Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

<sup>10</sup> Pokud se nejedná o otevírání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

- 3.2.5 Vzorový formulář oznámení výběrového řízení – zadávacích podmínek je přílohou č. 2 Příručky. Tento formulář má pouze doporučující charakter, nicméně vždy je nutné dodržet minimálně požadavky stanovené v odstavci 3.2.1.

### 3.3 Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávacích podmínek

- 3.3.1 Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v oznámení výběrového řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta stanovená podle Příručky počíná dnem, který následuje po uveřejnění oznámení výběrového řízení podle odstavce 3.1.2. Lhůta se počítá v celých kalendářních dnech (nikoliv v hodinách), a pro její splnění musí uplynout celkový počet kalendářních dnů dle odstavce 3.3.2.
- 3.3.2 Lhůta pro podání nabídek nesmí být
- u zakázek malého rozsahu, které se zadavatel rozhodl nezadávat podle odstavce 1.2.1 či 1.2.2, ale v otevřené výzvě, kratší než 10 celých kalendářních dnů,
  - u zakázek vyšší hodnoty kratší než 15 celých kalendářních dnů a kratší než 30 celých kalendářních dnů v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky **na dodávky či služby, resp. nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce** podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.
- 3.3.3 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 3.3.4 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 3.3.5 Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti podle odstavce 3.3.3 zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení.
- 3.3.6 Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla zadavatelem změněna nebo doplněna.
- 3.3.7 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

### 3.4 Jednání o nabídkách

- 3.4.1 Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat. V takovém případě je v zadávacích podmínkách povinen uvést:
- způsob a zásady jednání s účastníky o nabídkách,
  - způsob výběru účastníků pro další fáze jednání, rozhodne-li se zadavatel postupně omezovat počet účastníků podle odstavce 3.4.8 Příručky, o jejichž nabídkách bude v jednotlivých fázích jednat.

- 3.4.2 Po otevření nabídek, po posouzení a hodnocení nabídek podle části 4 Příručky oznámí zadavatel písemně všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto účastníky písemně vyzve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání.
- 3.4.3 Zadavatel je oprávněn jednat s účastníky o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek, které v zadávacích podmínkách stanovil jako minimální.
- 3.4.4 Zadavatel může jednáním o nabídkách pověřit komisi, některé její členy či pověřenou osobu.
- 3.4.5 Zadavatel není oprávněn v průběhu jednání o nabídkách sdělovat účastníkům údaje týkající se nabídky jiného účastníka bez předchozího souhlasu takového účastníka, vyjma aktuální výše nabídkové ceny a dalších číselných údajů rozhodných pro hodnocení.
- 3.4.6 Zadavatel může jednat o nabídkách se všemi účastníky současně či odděleně.
- 3.4.7 Z každého jednání o nabídkách vyhotovuje zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy (dále jen „protokol z jednání“). Protokol z jednání podepisuje zadavatel a účastník či účastníci, kteří se jednání o nabídkách účastnili.
- 3.4.8 Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí účastníků. Pořadí účastníků stanoví zadavatel na základě hodnotících kritérií, a to vždy za použití všech hodnotících kritérií. Zadavatel je povinen o stanovení pořadí účastníků vyhotovit protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí účastníků a informaci o tom, se kterými účastníky bude jednáno v další fázi (dále jen "protokol o konečném výsledku hodnocení"). Protokol o konečném výsledku hodnocení je zadavatel povinen odeslat všem účastníkům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno bez zbytečného odkladu.
- 3.4.9 Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit účastníkům, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách; na této skutečnosti se také může zadavatel se všemi účastníky kdykoliv písemně dohodnout.

## 4 OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

### 4.1 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

- 4.1.1 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:
- a) zadavatel,
  - b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“), nebo
  - c) komise, kterou jmenuje zadavatel.
- 4.1.2 O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:
- a) jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek;
  - b) seznam doručených nabídek, datum a čas doručení nabídky, včetně identifikačních údajů účastníků;
  - c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;

- d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení, pokud byli vyloučeni;
- e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena;
- f) výsledek hodnocení.

4.1.3 Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek je přílohou č. 4 Příručky. Tento protokol má pouze doporučující charakter, nicméně vždy je nutné dodržet minimálně požadavky stanovené v odstavci 4.1.2.

## 4.2 Otevírání nabídek

4.2.1 Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky v listinné podobě musí být otevřeny bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu řízení se k nim nepřihlíží.

4.2.2 Otevřením nabídky podané v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (dle § 213 ZZVZ) se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 4.3 Posouzení a hodnocení nabídek

4.3.1 Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů (odstavec 2.5 Příručky). Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů. Formulář Prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou č. 1 Příručky.

4.3.2 Po otevření nabídek provede zadavatel, komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.

4.3.3 Jestliže nabídka nespĺňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

4.3.4 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nespĺňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nespĺňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

4.3.5 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu zadávané zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového

- řízení na písemnou výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
  - e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení, nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
  - f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.
- 4.3.6 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou nebo částí nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení, připravoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem téhož výběrového řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona o daních z příjmů, a na písemnou výzvu zadavatele účastník výběrového řízení nevysvětlil, že k takové vzájemné shodě při přípravě nabídky nedošlo.
- 4.3.7 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla na písemnou žádost zadavatele účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.
- 4.3.8 Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odstavce 4.3.4 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odstavce 4.3.5, písm. a) až c).
- 4.3.9 Hodnocení nabídek provádí zadavatel, komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu dle odstavce 4.1.2.
- 4.3.10 Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.
- 4.3.11 Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky (např. smluvní pokuty či sankce, splatnost atp.).
- 4.3.12 Kritériem kvality mohou být zejména
- a) technická úroveň,
  - b) estetické nebo funkční vlastnosti,



- c) uživatelská přístupnost,
- d) vhodné sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
- e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
- f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,
- g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, nebo
- h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.

4.3.13 Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **UZAVŘENÍ SMLOUVY, ZMĚNA SMLOUVY**

### **4.4 Uzavření smlouvy s dodavatelem**

- 4.4.1 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou, a to bez zbytečného odkladu.
- 4.4.2 Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.
- 4.4.3 Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
  - a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ pokud jsou přiděleny;
  - b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
  - c) cena bez DPH, a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH, platební podmínky;
  - d) doba a místo plnění;

## **ZMĚNA SMLOUVY**

- 4.4.4 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by
  - a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,
  - b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
  - c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- 4.4.5 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než
  - a) 10 % původní hodnoty závazku, nebo
  - b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

- 4.4.6 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele
- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení a
  - b) způsobila by zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů.
- 4.4.7 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, a která nemění celkovou povahu zakázky.
- 4.4.8 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že
- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
  - b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
  - c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
  - d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).
- 4.4.9 Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné
- a) v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na zakázku na základě zadávacích podmínek analogicky podle § 100 odst. 2 ZZVZ, nebo
  - b) pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního výběrového řízení.
- 4.4.10 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a její obsah jednoznačně vymezeny a změna nemění celkovou povahu zakázky. Taková změna se může týkat rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek (může jít např. o inflační doložku).
- 4.4.11 Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení. Cenový nárůst související se změnami podle odstavců 4.4.6 nebo 4.4.7 při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nesmí přesáhnout 30 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet cenových nárůstů všech změn podle odstavců 4.4.6 a 4.4.7.

- 4.4.12 Budou-li po provedení změn závazku ze smlouvy překročeny limity podle odstavce 2.3.2, je zadavatel povinen dodržet § 222 ZZVZ<sup>11</sup>. To neplatí pro žadatele/příjemce dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na danou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.

#### 4.5 Zrušení výběrového řízení

- 4.5.1 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 4.5.2 V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- 4.5.3 Zadavatel je povinen výběrové řízení zrušit také v případě, že ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel žádnou nabídku.

#### 4.6 Poskytování informací

- 4.6.1 O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným e-mailem apod.). Oznámení o výsledku výběrového řízení nemusí zadavatel zasílat v případě, že by adresátem oznámení o výsledku výběrového řízení byl pouze vybraný dodavatel.
- 4.6.2 Pokud si to zadavatel v oznámení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým uveřejnil výběrové řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění (zadavatel nemusí postupovat podle odstavce 4.6.1.).
- 4.6.3 Zadavatel je povinen neprodleně informovat SZIF o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a rozhodnutích ÚOHS o těchto řízeních, jejichž předmětem je zakázka spolufinancovaná ze zdrojů EU.
- 4.6.4 Vyloučenému účastníku výběrového řízení oznámí zadavatel jeho vyloučení bez zbytečného odkladu.

<sup>11</sup> [https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2020/08/171010\\_Zmena-zavazku-ze-smlouvy-na-verejnou-zakazku.pdf](https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2020/08/171010_Zmena-zavazku-ze-smlouvy-na-verejnou-zakazku.pdf)

## 5 KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

### 5.1 Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace

- 5.1.1 Pro účely ověření správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky bude při kontrolách zadávacích řízení vyžadována dokumentace o zadávacím řízení dle § 216 ZZVZ.
- 5.1.2 Při kontrolách výběrových řízení budou vyžadovány především následující základní dokumenty:
- a) zadávací podmínky vymezující předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
  - b) nabídky podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění;
  - c) protokol o otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami;
  - d) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných dodatků;
  - e) oznámení o výsledku výběrového řízení zasláná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání, pokud toto oznámení nebylo uveřejněno podle odstavce 4.6.2;
  - f) oznámení o vyloučení účastníka, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/ uveřejnění, pokud byl nějaký účastník vyřazen;
  - g) vysvětlení zadávacích podmínek včetně dokladů prokazujících jeho odeslání/ uveřejnění, pokud bylo nějaké poskytnuto,
  - h) jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise (pokud byly jmenovány) včetně prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
  - i) doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna. Podle zákona o registru smluv se v registru smluv povinně uveřejňuje soukromoprávní smlouva, jakož i smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž jednou ze stran stranou je
    - Česká republika,
    - územní samosprávný celek, včetně městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy,
    - státní příspěvková organizace,
    - státní fond,
    - veřejná výzkumná instituce nebo veřejná vysoká škola,
    - dobrovolný svazek obcí,
    - regionální rada regionu soudržnosti,
    - příspěvková organizace územního samosprávného celku,
    - ústav založený státem nebo územním samosprávným celkem,
    - obecně prospěšná společnost založená státem nebo územním samosprávným celkem,
    - státní podnik nebo národní podnik,
    - zdravotní pojišťovna,
    - Český rozhlas nebo Česká televize, nebo
    - právnická osoba, v níž má stát nebo územní samosprávný celek sám nebo s jinými územními samosprávnými celky většinou majetkovou účast, a to i prostřednictvím jiné právnické osoby. Uvedené se nevztahuje na právnickou osobu založenou podle jiného než českého práva, která působí převážně mimo území České republiky. Další podmínky a výjimky jsou stanoveny v zákoně o registru smluv.<sup>12</sup>

<sup>12</sup> Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách: <https://www.dia.gov.cz/egovernment/registr-smluv/>

j) čestné prohlášení vybraného dodavatele (Příloha č. 3 – Čestné prohlášení účastníka výběrového/zadávacího řízení či cenového marketingu)

5.1.3 Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky nejméně po dobu 10 let od proplacení dotace. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu přímého nákupu, cenového marketingu či výběrového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje tato Příručka.

## **6 STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV, KTERÉ SE POUŽIJÍ PRO VÝDAJE FINANCOVANÉ Z EZFRV V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ USTANOVENÍ TÉTO PŘÍRUČKY PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK V CENOVÉM MARKETINGU, VÝBĚROVÉM ČI ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **6.1 Výše finanční opravy**

6.1.1 Finanční oprava bude vždy stanovena paušální sazbou dle tabulky uvedené v příloze Obecných podmínek Pravidel.

6.1.2 Výše finanční opravy se vypočte z částky, která byla nebo má být SZIF poskytnuta v souvislosti se zakázkou, u které se porušení vyskytlo (s výjimkou finanční opravy č. 23, kde je finanční oprava stanovena jinak).

6.1.3 V případě, že u zakázky bude identifikováno více porušení, výše finančních oprav stanovených za jednotlivá porušení se nesčítají a výsledná finanční oprava je stanovena s ohledem na nejzávažnější porušení.

6.1.4 Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového/zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo k zadání zakázky jinému dodavateli, než kterému měla být zadána.

6.1.5 V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v níže uvedené tabulce, bude stanovena finanční oprava analogicky a dle zásady přiměřenosti.

6.1.6 V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádná finanční oprava.

6.1.7 Finanční oprava ve výši 100 % bude stanovena rovněž v případech, kdy porušení souvisí s podvodem nebo jiným trestným činem dle rozhodnutí příslušného soudu.

## 7 PŘÍLOHY

Veškeré přílohy Příručky jsou pouze doporučené vzory formulářů, které jsou v editovatelném formátu vždy v jejich aktuální podobě ke stažení na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info> a [www.eagri.cz/spszp](http://www.eagri.cz/spszp).

- Příloha č. 1 Prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 2 Oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení účastníka výběrového/zadávacího řízení či cenového marketingu
- Příloha č. 4 Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 5 Jmenování komise / Pověření k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 6 Oznámení o výsledku výběrového řízení
- Příloha č. 7 Podnět k zahájení správního řízení
- Příloha č. 8 Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

V Praze dne

Ing. Petr Dlouhý, MBA  
generální ředitel SZIF