

# PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE RESTRUKTURALIZACE A PŘEMĚNA VINIC



# OBSAH

ÚVOD.....	3
<b>LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA .....</b>	<b>3</b>
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Opatření, na která je dotace poskytována.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Společné podmínky pro získání dotace.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Konkrétní podmínky jednotlivých opatření .....</b>	<b>7</b>
3.1 Změna odrůdové skladby vinice: .....	7
3.2 Změna typu opěrné konstrukce: .....	8
3.3 Technika zlepšující obhospodařování vinic: .....	8
<b>PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI/OZNÁMENÍ O REALIZACI OPATŘENÍ.....</b>	<b>10</b>
<b>1. Místo a způsob podání žádosti o dotaci/oznámení o realizaci: .....</b>	<b>10</b>
1.1 Portál farmáře SZIF .....	10
<b>POSTUP ADMINISTRACE ŽÁDOSTI O PODPORU .....</b>	<b>15</b>
<b>A OZNÁMENÍ O REALIZACI.....</b>	<b>15</b>
<b>PRVNÍ KONTROLA NA MÍSTĚ PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI .....</b>	<b>16</b>
<b>DRUHÁ KONTROLA NA MÍSTĚ PO PODÁNÍ OZNÁMENÍ.....</b>	<b>16</b>
<b>PŘEVOD – ZMĚNA ŽADATELE .....</b>	<b>17</b>
<b>MIMORÁDNÉ OKOLNOSTI A VYŠŠÍ MOCI .....</b>	<b>17</b>
<b>POSTUP VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ŽÁDOST O PODPORU ... A OZNÁMENÍ O REALIZACI OPATŘENÍ .....</b>	<b>19</b>
<b>1. Postup vyplnění formuláře žádosti o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic.....</b>	<b>19</b>
1.1 Základní údaje.....	19
1.2 Povinné deklarace k zahájení řízení o poskytnutí dotace.....	21
<b>2. Postup vyplnění formuláře oznámení o realizaci opatření na restrukturalizaci a přeměnu vinic.....</b>	<b>25</b>
2.1 Základní údaje.....	25
2.2 Povinné deklarace k oznámení o realizaci opatření .....	26
<b>VÝŠE DOTACE .....</b>	<b>27</b>
<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>28</b>
<b>Příloha č. 1: Zkratky pro odrůdy révy vinné.....</b>	<b>28</b>

<b>Příloha č. 2:</b> .....	<b>29</b>
<b>Kontrola na místě – průběh</b> .....	<b>29</b>
Ohlášení kontroly.....	29
Zahájení kontroly.....	29
Průběh kontroly.....	29
Ukončení kontroly a zaznamenání výsledků kontroly.....	30
Kontrolní pracovníci jsou při provádění kontroly oprávněni:.....	30
Povinnosti kontrolních pracovníků:.....	30
Práva a povinnosti kontrolované osoby a povinné osoby.....	31
<b>Příloha č. 3:</b> .....	<b>31</b>
<b>Kontakty na RO a OPŽL SZIF</b> .....	<b>31</b>

# ÚVOD

Příručka je určena žadatelům, kteří mají zájem o získání dotace na restrukturalizaci a přeměnu vinic podle **nařízení vlády č. 69/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů**.

Příručka obsahuje legislativní základ pro podání žádosti o dotaci na restrukturalizaci a přeměnu vinic. Uvádí základní podmínky, které musí žadatel dodržet. Je možné zde najít postup pro vyplnění formulářů *žádosti o dotaci* a také *oznámení o realizaci opatření*. Součástí je také informativní popis administrace žádosti o dotaci od jejího přijetí až po vydání rozhodnutí.

**Upozornění: příručka není právně závazná. Právní nárok lze odvozovat pouze z níže uvedených právních norem a nikoliv z textu a pokynů uvedených v této příručce!**

V případě jakýchkoliv dotazů **je možné kontaktovat infolinku SZIF** na telefonním čísle: **+420 222 871 871**.

## LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA

Přiznání dotace na restrukturalizaci a přeměnu vinic se řídí především následujícími legislativními předpisy:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. **1308/2013** ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. **2021/2115** ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. **2021/2116** ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. **2022/126** ze dne 7. prosince 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 o dodatečné požadavky na některé typy intervencí stanovené členskými státy v jejich strategických plánech SZP na období 2023 až 2027 podle uvedeného nařízení, jakož i pravidla týkající se poměru pro standard dobrého zemědělského a environmentálního stavu (DZES) 1, v platném znění.
- Nařízení vlády č. **307/2014** Sb., o stanovení podrobností evidence využití půdy podle uživatelských vztahů ve znění pozdějších předpisů ze dne 8. prosince 2014.
- Zákon č. **321/2004** Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o vinohradnictví a vinařství) ve znění pozdějších předpisů ze dne 29. dubna 2004.
- Nařízení vlády č. **69/2023** Sb., o stanovení podmínek provádění opatření v odvětví vína, ve znění pozdějších předpisů ze dne 8. března 2023.

# ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

## 1. Opatření, na která je dotace poskytována

Součástí restrukturalizace a přeměny vinic jsou tato podopatření:

- **Změna odrůdové skladby vinice** (§ 4 nařízení vlády č. 69/2023 Sb.).
- **Změna typu opěrné konstrukce** (§ 5 nařízení vlády č. 69/2023 Sb.).
- **Technika zlepšující obhospodařování vinic** (§ 6 nařízení vlády č. 69/2023 Sb.).

Žádosti o dotaci (dále jen „**žádost**“) na restrukturalizaci a přeměnu vinic jsou přijímány v průběhu celého roku, ale **vždy před zahájením realizace opatření!**

Žádost je možné podat v případě:

- výsadby nové vinice na základě klučení v rámci podané žádosti, nebo
- výsadby nové vinice pouze za využití již existujících povolení pro opětovnou výsadbu (dále jen „**POOV**“), tzn. bez klučení v rámci podané žádosti, nebo
- kombinace výše uvedeného (výsadba vinice na základě klučení vinice v rámci žádosti za současného využití existujících POOV).

**Ve všech případech je nezbytně nutné vyčkat se zahájením úkonů souvisejících s plánovanou výsadbou do první fyzické kontroly na místě prováděné pracovníky Státního zemědělského intervenčního fondu!**

Jinak řečeno: první kontrola na místě prováděná SZIF (dále jen „**Fondem**“) po podání žádosti zkontroluje, zda žadatel nezačal realizaci opatření (klučení, nákup sazenic atd.). Pokud do 4 měsíců od podání žádosti není kontrola prováděná Fondem realizována, může žadatel zahájit realizaci vybraného opatření.

**V průběhu kalendářního roku je možné podat více žádostí, ovšem je nutné pečlivě promyslet, na které díly půdních bloků (dále jen „**DPB**“) a v rámci jakého podopatření budete jako žadatel žádat o dotaci. Po fyzické kontrole provedené Fondem není pozdější doplnění DPB nebo jejich změna možná (týká se DPB určených pro novou výsadbu nebo doplnění DPB/vinice ke klučení).**

**Ke každé žádosti může být podáno pouze jedno oznámení o realizaci opatření (dále jen „**oznámení**“)!**

Do žádosti je stále možné uvádět původní práva na opětovnou výsadbu (dále jen „**POV**“), která byla v minulých letech zkontrolována Fondem před klučením, případně vznikly před 5.9.2010. Jedná se o POV, která ještě nebyla převedena na nová „povolení pro opětovnou výsadbu (POOV)“ a jejichž režim je platný od 1.1.2016.

## 2. Společné podmínky pro získání dotace

Níže jsou uvedeny společné podmínky pro získání dotace na restrukturalizaci a přeměnu vinic vycházející z již zmiňovaných legislativních předpisů.

- 1) **Dotace se nevztahuje na běžnou obnovu starých vysloužilých vinic!** Na DPB není možné se stejným způsobem pěstování vysadit stejnou odrůdu, která se již v minulosti na daném DPB vyskytovala, i když už je DPB v Evidenci využití půdy podle užitelských vztahů (dále jen „**LPIS**“) delší dobu veden např. jako orná půda.

- 2) Dotace je poskytována pouze na zemědělskou půdu, která je vedena v LPIS jako vinice (§ 3e odst. 1 nařízení vlády č. 307/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Definice vinice:

**Vinicí je** pro účely evidence zemědělsky obhospodařovaná půda, která je rovnoměrně a souvisle osázena keři révy vinné po dobu **nejméně 5 let** nebo se takové osázení po dobu **nejméně 5 let předpokládá**, a která je **opatřena opěrným zařízením, které musí být nainstalováno nejpozději do 2 let od výsadby**. **Výhradně v případě změny způsobu vedení keřů révy vinné musí být opěrné zařízení nainstalováno zpět nejpozději do 1 roku od jeho odstranění**. Do plochy takto zemědělsky obhospodařované půdy se pro účely evidence **započítává související manipulační prostor**, který nesmí přesahovat šířku jednoho meziřadí podél řad po obou stranách vinice v nejvyšší započitatelné šířce 3 metrů a prostor 8 metrů na začátku a na konci řad; manipulační prostor nesmí být součástí cesty. **Osázenou plochu vinice stanoví přímo použitelný předpis Evropské unie**. Obhospodařování vinice zahrnuje péči o meziřadí.

*Pozn: Pokud žadatel není v LPIS veden jako uživatel dotčené vinice, musí před podáním žádosti o dotaci navštívit příslušné Oddělení příjmu žádostí a LPIS (dále jen „OPŽL SZIF“) a nechat se pracovníky OPŽL SZIF zaevidovat jako uživatel dílu půdního bloku s kulturou vinice. Dále je nutné zajistit uvedení údajů v LPIS do souladu s údaji o příslušné vinici v Registru vinic (ÚKZÚZ), Znojmo – Oblekovice.*

- 3) Žádost se podává před zahájením realizace daného opatření. **Žadatel nesmí zahájit opatření:**
- a) před **podáním samotné žádosti** o dotaci
  - b) před **první fyzickou kontrolou na místě**, provedenou Fondem, nebo
  - c) **dříve než 4 měsíce po podání žádosti Fondu** (pokud u žadatele do té doby nebyla realizována kontrola na místě).

**Zahájením provádění opatření se rozumí zahájení nové výsadby** nebo **dosadby vinice**. V případě, že žadatel zároveň podle žádosti o poskytnutí dotace **klučí vinici, rozumí se zahájením započetí provádění opatření klučení této vinice**. Tato podmínka vyplývá z § 1 odst. 2 nařízení vlády č. 69/2023.

**Ke každé žádosti** doručené Fondu podá žadatel **pouze jedno oznámení**, ve kterém bude deklarována realizace všech požadovaných opatření na všech DPB deklarovaných v žádosti (1 žádost = 1 oznámení o realizaci opatření). Oznámení doručí žadatel Fondu **nejpozději do 31. května čtvrtého kalendářního roku** následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla žádost podána (**nejpozději však do 31. května 2027**).

Oznámení lze podávat kdykoli v průběhu uvedené lhůty, přičemž dotace jsou vypláceny až do okamžiku, kdy jsou k dispozici finanční prostředky poskytnuté z fondů Evropské unie. Po vyčerpání finančních prostředků přidělených pro daný rozpočtový rok budou žádosti vypláceny v následujícím rozpočtovém roce.

*(Poznámka: pokud 31.5 vychází v daném roce na sobotu či neděli je rozhodné datum přesunuto na nejbližší následující pracovní den.*

DPB, na který je žádáno o dotaci, musí být nejpozději v den podání oznámení o realizaci registrován na žadatele v LPIS jako účinný s kulturou vinice a s kvalitou vazby 1 na Registr vinic – tzn., že nová vinice je pravomocně registrována a výměra dílu půdního bloku v LPIS a výměra vinice v Registru vinic se neliší o více než 10 % (viz. § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 69/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- 4) Nově **vysazená vinice musí odpovídat jednomu DPB**. To znamená, že **není možné k jedné vinici registrovat více DPB** (častý výskyt u vinic na terasách).

*Poznámka: spárování Registru vinic a LPIS do tzv. „kvality vazby 1“ není to samé, jako podmínka registrace 1 vinice = 1 DPB. Vinice musí splňovat podmínky oboje!*

- 5) **Po první fyzické kontrole na místě** (dále jen „**FKNM**“) provedené Fondem **není možné do žádosti doplňovat ani měnit DPB**, z nichž bude po vykloučení využito POOV, ani ty DPB, na nichž bude vysazena nová vinice v rámci jednotlivých opatření.

Výjimku tvoří pouze **možnost změny existujícího POOV**. Jedná se o případ, kdy se žadatel rozhodne pro novou výsadbu využít jiné POOV než to, které původně uvedl/deklaroval do žádosti (tzn. deklarace „Práv/Povolení pro opětovnou výsadbu“). Změnu je nezbytné **nahlásit** Fondu nejpozději **v den podání Oznámení o realizaci opatření** na jím vydaném formuláři „Změna žádosti“!

*Poznámka: Stále platí i v případě doplněného/měněného POOV, že se musí jednat o POOV vzniklé z vinice, která byla před vykloučením zkontrolována Fondem (nebo došlo k jejímu klučení před 5.9.2010)!*

**Pokud žadatel změnu využitých POOV Fondu včas nenahlásí, nemůže mu pak být přiznána dotace na výměru POOV, které není uvedeno/doplněno na žádosti (§ 2 odst. 7 nařízení vlády č. 69/2023 Sb.).**

- 6) Žadatel může **na realizaci nové výsadby** použít **pouze platná POOV** evidovaná v Registru vinic a udělená na základě:
- Vykloučení vinice před 5. zářím 2010, nebo
  - udělená po tomto datu na základě klučení vinice zkontrolované Fondem.

V případě opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“ lze použít pouze POOV evidovaná v registru vinic a udělená na základě vykloučení vinice provedeného po kontrole Fondem, která ověřila počet keřů révy vinné. Kontroly ověřující počet keřů révy vinné započali dne 20.02.2016. (§ 3 odst. 3 písm. c) nařízení vlády č. 69/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- 7) **POOV** vzniklé na základě klučení vinice uvedené v žádosti **může být použito pro výsadbu nejen v dané žádosti, ale také v žádosti jiné** (pozdější) stejného žadatele, ale bez nároku na náhradu ztráty příjmů (§ 8 odst. 2 nařízení vlády č. 69/2023 Sb.).

**POZOR: výše uvedené v tomto bodě neplatí pro podopatření „Změna typu opěrné konstrukce“** (§ 5 nařízení vlády č. 69/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů), **zde nelze využít POOV vzniklé v rámci jiné žádosti.**

- 8) Nelze provést novou výsadbu vinice (na jednom DPB) v kombinaci povolení pro opětovnou výsadbu (POOV) a povolení pro novou výsadbu (PONV).
- 9) **Dotace se vyplácí na nově osázenou plochu vinice.**

V LPIS jsou u DPB s kulturou vinice evidovány často zcela jiné plochy, než na které žadatel žádá v rámci restrukturalizace a přeměny vinice. V LPIS je totiž součástí pozemků i manipulační prostor, který je v rámci dotací na restrukturalizaci a přeměnu vinice nezpůsobilý pro dotaci. To byl také důvod, proč byla dříve na kontrolách Fondu, či na šetřeních bývalých Agentur pro zemědělství a venkov (AZV – dnes OPŽL) zjištěna jiná většinou větší plocha vinice oproti osázené ploše měřené Fondem v rámci KNM. I když je při kontrole na místě zjištěna Fondem jiná výměra osázené plochy, než je výměra vinice evidovaná v LPIS, **není žadatelům doporučována změna výměry** vinice v LPIS, jelikož dotace na ostatní opatření (např. SAPS) je vyplácena na výměru dílu půdního bloku, nikoliv na osázenou plochu vinice.

- 10) Dotace se vyplácí až po ověření, že bylo dané opatření provedeno. To znamená, že Fond provede fyzickou kontrolu na místě nejen ke každé obdržené žádosti, ale také ke každému obdrženému oznámení o realizaci. Druhá FKNM po realizaci opatření nebude provedena pouze v případě, že budou zjištěny závažné nedostatky, které povedou k zamítnutí celé žádosti/oznámení.
- 11) Dotace na restrukturalizaci a přeměnu vinic nesmí přesáhnout 50 % (v rozvinutých regionech), resp. 75 % (v ostatních oblastech) relevantních nákladů. V rámci ČR jsou **rozvinutými regiony** Jihomoravský kraj, Hl. m. Praha, Středočeský kraj, Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Kraj Vysočina. Žadatelé, jejichž vinice jsou umístěny **v těchto krajích, tak mají nárok max. na 50 % skutečných nákladů** (sazba dotace uvedená v § 8 nařízení vlády č. 69/2023 Sb. bude snížena na 2/3 sazby).
- 12) **Veřejnoprávní subjekt nemůže využívat dotaci v rámci dotačního titulu „Restrukturalizace a přeměna vinic“.** Pokud Fond zjistí, že žadatel je veřejnoprávním subjektem, zamítne jeho žádost o poskytnutí dotace v rámci „Restrukturalizace a přeměny vinic“. (čl. 40 odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/126)
- 13) V případě, že jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace, bude dotace vypočtena dle příslušných sazeb na hektar uvedených v § 8 nařízení vlády č. 69/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyplacena na osázenou plochu vinice.

**Pro opatření B, K a T – nová výsadba** bude dotace vypočtena na základě počtu vysazených keřů na jeden hektar osázené plochy vinice a původu POOV (POOV vzniklé v rámci žádosti<sup>1</sup> x POOV vzniklé mimo žádosti).

**Pro opatření T – dosadba** bude sazba pro výpočet dotace určena dle počtu nově dosazených keřů na jeden hektar osázené plochy vinice.

- 14) Jestliže žadatel nedoručí podle § 3 odst. 8 nařízení vlády č. 69/2023 Sb., Fondu oznámení o provedení opatření na všech DPB uvedených v žádosti, poskytne Fond žadateli dotaci při splnění podmínek na DPB, které v oznámení o provedení opatření uvedl. Tím není vyloučeno uplatnění sankce v případě, kdy operace nebyly provedeny na celé deklarované ploše, na kterou byla dotace požadována. Podle § 11 odst. 8 NV č. 69/2023 Sb., **Fond poskytne dotaci na plochu zjištěnou po provedení opatření na základě kontrol. Je-li rozdíl mezi plochou uvedenou v žádosti a plochou zjištěnou po realizaci opatření větší než 50 %, Fond dotaci na opatření neposkytne.**

### 3. Konkrétní podmínky jednotlivých opatření

#### 3.1 Změna odrůdové skladby vinice:

- Opatření musí být provedeno **na celé výměře DPB**.
- Restrukturalizovaná část vinice, z níž pochází udělené povolení pro opětovnou výsadbu, má v době klučení **více než 50 % keřů** révy vinné **starších 10 let**.
- Výměra osázené plochy nebo součet osázené plochy takto restrukturalizovaných vinic žadatele v rámci daného opatření neklesne pod **0,2 ha**.
- Nová vinice je **osázena jinou odrůdou**, než která se vyskytovala na vinici, ze které pochází

<sup>1</sup> Vznik vykloučením vlastní vinice uvedené v žádosti po kontrole provedené Fondem, nebo po uplynutí lhůty čtyř měsíců po podání žádosti, a následným použitím vzniklého práva/povolení pro opětovnou výsadbu na novou restrukturalizovanou vinici.

povolení pro opětovnou výsadbu.

- výsadba se provede moštovou odrůdou registrovanou v České republice nebo v jiném členském státě Evropské unie při počtu keřů **nejméně 4000 ks na 1 ha osázené plochy vinice**.

### 3.2 Změna typu opěrné konstrukce:

- Opatření musí být provedeno **na celé výměře DPB**.
- Restrukturalizovaná vinice nebo její část, z níž pochází udělené povolení pro opětovnou výsadbu, má v době klučení **více než 50 % keřů** révy vinné **starších 10 let** a **nejméně 50 % krajových sloupků** jednotlivých řad je **betonových** nebo **plastových**.
- Výměra osázené plochy nebo součet osázené plochy takto restrukturalizovaných vinic žadatele v rámci daného opatření neklesne pod **0,2 ha**.
- Restrukturalizovaná vinice je nejpozději ke dni podání oznámení o realizaci opatřena opěrnou konstrukcí, která umožňuje mechanizovanou sklizeň, přičemž všechny **krajové sloupky** jednotlivých řad jsou **z jiného materiálu než z betonu** nebo **plastu** a **řadové sloupky** jsou **z jiného materiálu než z betonu** a jejich maximální výška je 1,8 m a maximální vzdálenost mezi nimi je 8 m.
- Výsadba se provede moštovou odrůdou registrovanou v České republice nebo v jiném členském státě Evropské unie při počtu keřů **nejméně 4000 ks na 1 ha osázené plochy vinice**;

### 3.3 Technika zlepšující obhospodařování vinic:

- Opatření musí být provedeno **na celé výměře DPB**.
- V případě **nové výsadby** má restrukturalizovaná vinice, z níž pochází udělené povolení pro opětovnou výsadbu, v době klučení **více než 50 % keřů** révy vinné **starších 10 let**; v případě **dosadby** má restrukturalizovaná vinice k roku podání žádosti **více než 50 % keřů** révy vinné **starších 10 let**.
- Výměra osázené plochy nebo součet osázené plochy takto restrukturalizovaných vinic žadatele v rámci daného opatření neklesne pod **0,2 ha**.
- **Výsadba** nebo **dosadba** se provede moštovou odrůdou registrovanou v České republice nebo v jiném členském státě Evropské unie při počtu keřů **nejméně 4273 kusů na 1 ha osázené plochy vinice**.
- Výsadbou nebo dosadbou musí **dojít ke zvýšení počtu kusů keřů na 1 ha osázené plochy minimálně o 1 000 kusů** nad původní počet keřů na 1 ha plochy vinice; výsadba nebo dosadba se provede vysazením nebo dosázením **celých ucelených řádků do meziřadí** v celé délce restrukturalizované vinice.

#### **Příklady navýšení o 1000 ks keřů na 1 ha osázené plochy vinice:**

*(podmínka dle § 6 odst. 1 písm. d) nařízení vlády č. 69/2023 Sb.)*

- 1) Nová vinice byla vysázena za použití 1 POOV (1:1)

Podmínka, zda došlo po realizaci opatření k navýšení keřů révy vinné minimálně o 1000 ks na 1 ha osázené plochy vinice, bude ověřena tak, že se **porovná údaj** o počtu keřů na 1 ha osázené plochy vinice zjištěný **před vykloučením původní vinice s údajem** o počtu keřů na 1 ha osázené plochy vinice **po realizaci opatření**. Pokud rozdíl těchto dvou hodnot bude více než 1000 ks na 1 ha osázené plochy vinice, podmínka byla splněna.

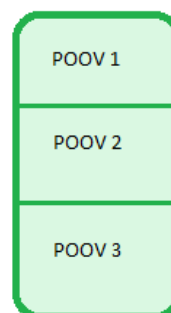
2) Nová vinice byla vysázena za použití více POOV (1 : N)

V tomto případě bude pro ověření, zda došlo po realizaci opatření k navýšení keřů révy vinné minimálně o 1000 ks na 1 ha osázené plochy vinice, použit tzv. **vážený aritmetický průměr u použitých POOV** pro výsadbu nové vinice.

Příklad výpočtu:

Nově realizovaná vinice o výměře 2 ha, která vznikla ze 3 POOV.

*Kolik ks/ha keřů révy vinné musí nová vinice mít, aby splnila podmínku dle § 6 odst. 1 písm. d) nařízení vlády č. 69/2023 Sb.?*



V tabulce je uveden způsob výpočtu celkového počtu keřů z jednotlivých využitých POOV.

	Počet keřů na jeden hektar	Výměra POOV použita pro výsadbu nové vinice	Skutečný počet keřů na použité výměře POOV
POOV 1	4 000 keřů/ha	0,5 ha	2 000
POOV 2	5 000 keřů /ha	0,5 ha	2 500
POOV 3	6 000 keřů /ha	1,0 ha	6 000
Celkem		2 ha	10 500

Pomocí celkového počtu keřů a výměry DPB vypočteme průměrný počet keřů na jednom hektaru půdního bloku složeného z uvedených POOV.

$$10\ 500 \text{ keřů}/2 \text{ ha} = 5\ 250 \text{ ks/ha}$$

Nová vinice musí mít minimálně o 1000 keřů/ha více – to v tomto případě znamená, že nově osázená plocha musí mít **6250 keřů/ha** vinice, aby byla splněna podmínka § 6 odst. 1 písm. d) nařízení vlády č. 69/2023 Sb.

*Poznámka: údaje o počtech keřů vysázených na 1 ha plochy vinice jsou pro výpočet dotace nebo pro kontrolu splnění podmínky („o 1000 keřů/ha více“) přebírány z první a druhé kontroly na místě prováděnými Fondem.*

#### Základní pravidla pro „dosadbu“ stávající vinice:

- Dosadbu lze provést pouze v meziřadí stávající vinice založením celých řádků tvořených výhradně novými keři (v dosazovaných řádcích se nesmí nacházet žádné původní keře). Zároveň nesmí probíhat vykloučení stávajících keřů!

- Dosadba vinice musí být provedena po celé její délce. Nelze dosadit jen určitou část nebo jednotlivé keře (tzn., že pokud je možné vinici dosadit např. jen z poloviny, je nutné **před podáním žádosti tuto část oddělit** v LPIS a RV).

## PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI/OZNÁMENÍ O REALIZACI OPATŘENÍ

- **Žádosti** o dotaci může žadatel **podávat v průběhu celého roku**.
- Žádost o dotaci podávaná pouze **s existujícími POOV** (tzv. „ze šuplíku“, bez aktuálního klučení vinic), musí být taktéž podána před zahájením realizace opatření (*nevztahuje se k opatření „Změna typu opěrné konstrukce“!*)
- Poskytnutí **dotace na opatření zahájené nebo provedené před podáním žádosti není** dle platné legislativy **možné!**
- **Ke každé žádosti** může být podáno **pouze jedno oznámení o realizaci** všech opatření, na všech DPB deklarovaných v související žádosti o dotaci.
- Oznámení o realizaci podává žadatel nejpozději **do 31. května** daného roku.
- Pokud za žadatele podává žádost/oznámení pověřená osoba, je třeba k žádosti/oznámení doložit zplnomocnění.
- Místem pro podání žádosti o dotaci nebo oznámení o realizaci je Portál farmáře SZIF (**PF SZIF**)

### 1. Místo a způsob podání žádosti o dotaci/oznámení o realizaci:

**Místem pro podání** žádosti o dotaci nebo oznámení o realizaci opatření **je Portál farmáře SZIF**. Ten je žadateli přístupný na stránce [www.szif.gov.cz](http://www.szif.gov.cz). Žádosti podává žadatel na formulářích vydaných Fondem, které lze stáhnout na Portálu farmáře SZIF.

Kontakty pro pomoc s podáním žádosti o dotaci/oznámení o realizaci:

- **V Brně**, Kotlářská 53, 602 00 Brno, tel.: 703 197 214 (Pavla Gaszczyková); tel.: 703 197 215 (Zdeněk Řezáč).
- **V Praze**, Slezská 7, 120 56 Praha 2, tel.: 703 197 234 (Petra Lapáčková).
- **V Ústí nad Labem**, Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem, tel.: 733 595 542 (Jiří Vejdělek).

#### 1.1 Portál farmáře SZIF

**POZOR:** veškeré **potřebné dokumenty je možné podat výhradně přes Portál Farmáře SZIF**, a to po registraci pod svým jedinečným přístupovým oprávněním. Je tedy **nutné**, aby si každý žadatel ověřil, že má **aktivní přístup na Portál farmáře SZIF**, a zároveň jsou jeho přístupové údaje v pořádku a funkční.

V současné době již nelze podávat dokumenty prostřednictvím datové schránky, osobně, přes služby České pošty apod.

Prostřednictvím PF SZIF má žadatel možnost nejen podávat Fondu potřebné dokumenty, ale má také přístup k informacím o jeho žádostech/oznámeních. Umožňuje mu využívat různé služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech.

Pro **získání registrace na PF SZIF** musí žadatel osobně podat formulář „Žádost o přístup pro registrované uživatele do Portálu eAgri a do Portálu farmáře SZIF“ (dále jen „Žádost o přístup do PF“) na podatelně Regionálních odborů SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS. Žadatel může podat žádost o přístup i prostřednictvím datové schránky nebo e-podatelnou s elektronickým podpisem žadatele. Formulář Žádosti o přístup do PF a potřebné informace jsou k dispozici na přihlašovací stránce do PF SZIF (Portály SZIF–Portál farmáře–Přihlášení do PF SZIF – informace).

Prostřednictvím Portálu farmáře SZIF lze podat žádost o dotaci/oznámení o realizaci elektronicky, a to i v případě, že žadatel nedisponuje elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Přes PF SZIF je možné podat **pouze žádost/oznámení vyplněné v počítači žadatele**. To znamená ve formátu interaktivního PDF souboru. **Není možné podávat například oskenovanou žádost/oznámení apod.!** O přijetí je žadatel informován prostřednictvím vygenerovaného Potvrzení o přijetí, které je k dispozici na PF SZIF.

**Do Portálu farmáře SZIF se vstupuje** na hlavní stránce [www.szif.cz](http://www.szif.cz) přes záložku „Portály SZIF“. Po té, co je vybrán „Portál farmáře“, objeví se stránka pro zadání uživatelského jména a hesla.

SZIF STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND

nepřifázeno

Domů **Nová podání** Přehledy Schránka

## Nepřehlédněte

**Garantovaná provozní doba** IS SZIF je v pracovních dnech 08:00-18:00 s výjimkou pátku. Většinou jsou portály a aplikace dostupné a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu.

Po kliknutí na volbu „**Nová podání**“ v pravém horním rohu se zobrazí další nabídka, kde je skupina žlutých dlaždic v části Společné organizace trhů, sektorové intervence. Je třeba vybrat dlaždici „**Intervence v odvětví vína**“.

**Společné organizace trhů, sektorové intervence**

- Společné organizace trhů, sektorové intervence
- Hlášení o mléce
- Školní projekty
- Licence
- Intervence v odvětví vína**
- Mimořádná podpora
- Záruky
- Podpory produktů včelařství

Dále se otevře nabídka pro Intervence v odvětví vína. Níže jsou formuláře předvyplněné na základě Registračního čísla žadatele (JI), které má uživatel PF SZIF přiřazeno. **Žadatel** si potřebný PDF **formulář** na počítači **otevře**, **vyplní** a následně také **na své zařízení uloží**, aby mohl dále s formulářem pracovat a prostřednictvím Portálu Farmáře ho podat.

**Intervence v odvětví vína**

- Investice
- Restrukturalizace a přeměna vinic**

Po kliknutí na dlaždici „**Restrukturalizace a přeměna vinic**“ se žadateli otevře nabídka pro vložení vyplněného formuláře pro podání. Žadatel zde nahraje ze svého počítače vyplněnou žádost/oznámení.

Přehledy / Rozpracovaná podání

### Rozpracovaná podání

**UPOZORNĚNÍ:** Níže uvedené rozpracované Žádosti/Žádosti o dotaci jsou zde k dispozici po dobu 180-ti dnů od poslední úpravy/změny v dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici pro další použití, doporučujeme uložit pdf formuláře do vlastního PC.

Manuály a Pravidla PRV Podrobné postupy OPR

Zadost\_o\_podporu.pdf **Nahrát soubor** **Uložit pro další zpracování**

Zobrazit záznamy od: 26.05.2022 do: 27.05.2023 Typ: všechny **Filtrovat seznam**

Použitím tlačítka „**Uložit pro další zpracování**“ je žádost připravena pro podání.

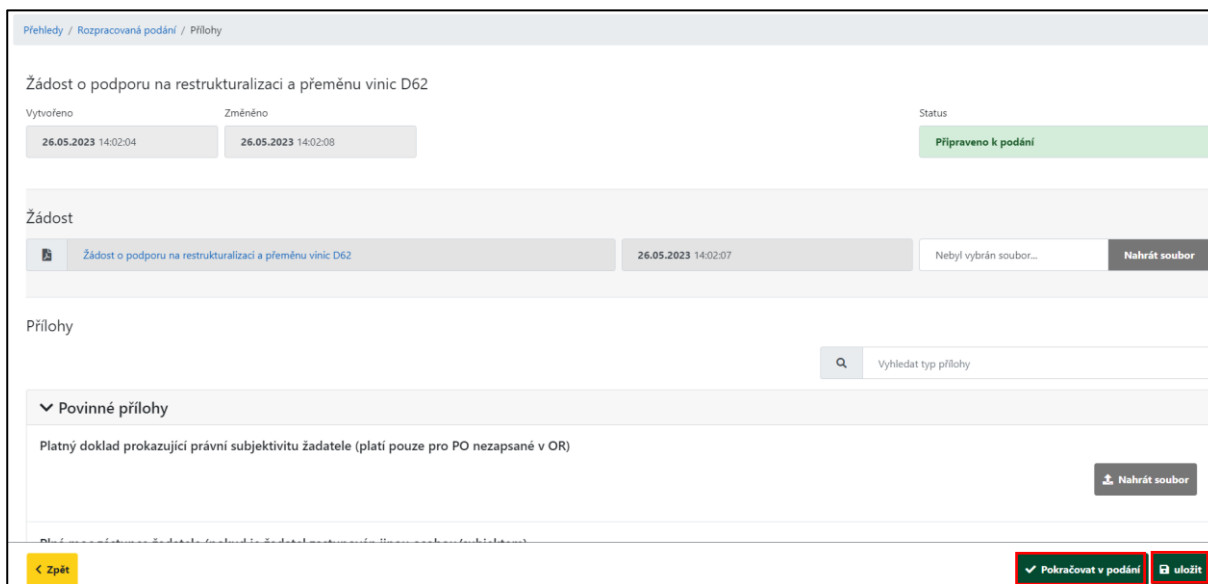
Podání úspěšně založeno

^ Méně zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic D62		Připraveno k podání Nepodepsáno	26.05.2023 14:02:04	

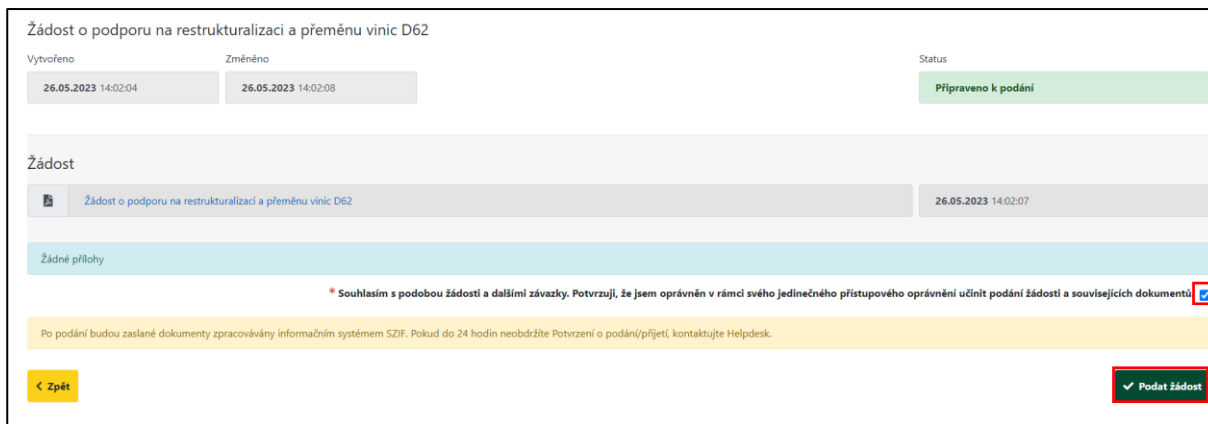
**Pokračovat >**

V dalším kroku je možné k žádosti **přiložit libovolné přílohy**. Proces nahrání přílohy je podobný jako při nahrání formuláře žádosti. Po nahrání všech příloh je nutné kliknout na tlačítko „**Uložit**“.



Po nahrání příloh se zobrazí přehled aktuálně nahraných souborů. Je možné další soubory přidávat nebo je mazat. K dalšímu kroku se přejde kliknutím na tlačítko „**Pokračovat v podání**“. Následně je zobrazen přehled nahraných dokumentů a v tomto kroku je možné ponechat žádost rozpracovanou a podání dokončit kdykoli později.

Menu „**Rozpracovaná podání**“ slouží jak pro práci s rozpracovanými (tzn. ještě finálně nepodanými) žádostmi/dokumenty, tak i pro podání nové žádosti. Automaticky se zobrazují rozpracované žádosti za dobu posledních 180 dnů.



Pokud žadatel chce podání dokončit, je třeba potvrdit souhlas s podobou žádosti a dalšími závazky (uvedenými na formuláři žádosti, nebo vyplývajícími z příslušné legislativy), a také potvrdit, že je oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání žádosti a souvisejících dokumentů za uvedený subjekt. Posledním krokem je kliknutí na tlačítko „**Podat žádost**“.

Žádost byla úspěšně založena					
^ Méně zpráv					
Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic D62		Číslo jednací: SZIF/2023/0480712 Nepodepsáno	26.05.2023 14:16:32	

< Zpět
✓ Pokračovat na odeslaná podání

Pokud proběhlo vše v pořádku, je danému podání přiděleno číslo jednací (SZIF/...) a zobrazí se přehled k danému podání.

Po kliknutí na ikonu lupy ve sloupci „Akce“ je možné zobrazit detaily daného podání, ze kterého je možné taktéž stáhnout jednotlivé podané dokumenty a je zde k dispozici také „**Potvrzení o přijetí**“.

Na přehled všech podaných podání je možné přejít po kliknutí na tlačítko „**Pokračovat na odeslaná podání**“ (nebo po kliknutí na tlačítko „Přehledy“ a „Odeslaná podání“).

Potvrzení o přijetí má následující podobu:

## POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

### Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Žádost o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic skládající se ze souboru/souborů:

-Zadost\_o\_podporu.pdf ( velikost 233.050 B; SHA1: 2551F318DB0FA3731C025369713F54ABB0D79E45 )

bylo úspěšně doručeno na SZIF dne 26.05.2023 14:16:34.

---

**Žadatel:** [REDACTED]

**Adresa:** [REDACTED]

**Jl:** [REDACTED] **IČ / RČ:** [REDACTED]

---

**Místní příslušnost:** RO Brno (500)

**Č. dat. sady:**

Vámi podaný dokument byl zaevidován pod č.j. SZIF/20[REDACTED] a byl postoupen k vyřízení.

# POSTUP ADMINISTRACE ŽÁDOSTI O PODPORU A OZNÁMENÍ O REALIZACI

- 1) Podání žádosti/oznámení (PDF formuláře) žadatelem přes Portál Farmáře SZIF.
- 2) Žádost bude předána k další administraci, během které bude provedena administrativní kontrola (kontrola správnosti vyplnění žádosti, kontrola dílů půdních bloků podle LPIS atd.). Pokud budou při kontrole zjištěny opravitelné chyby, obdrží žadatel dopis s výzvou, ve které budou uvedeny zjištěné nedostatky a lhůta k jejich odstranění. Žadatel musí chyby v žádosti odstranit a opravu žádosti doručit do 15 kalendářních dnů od doručení dopisu s výzvou. Jestliže žadatel opravu ve stanoveném termínu nedoručí a v žádosti zjištěné chyby budou bránit její další administraci, SZIF řízení o žádosti zastaví. Pokud žadatel opravu doručí, ale bude chybná, nebo opravu nedoručí, ale zjištěné chyby nebudou bránit další administraci, Fond bude pokračovat v administraci s případným dopadem chyby na výši poskytované dotace. **Opravu žádosti je třeba doručit přes Portál Farmáře SZIF.**
- 3) Následně bude **nejdéle do 4 měsíců od podání žádosti o dotaci** provedena 1. fyzická kontrola na místě před provedením opatření. Dokud tato kontrola neproběhne, není možné zahájit provádění opatření. Realizovat opatření je možné pouze po fyzické kontrole na místě, případně po uplynutí čtyř měsíců od data podání žádosti.
- 4) Po příjmu **oznámení o provedení opatření** bude provedena administrativní kontrola stejně, jako v případě žádosti. V případě zjištění opravitelných nedostatků bude žadateli opět zasílána výzva k jejich odstranění (ve stejném režimu jako v bodě 2).
- 5) Poté bude provedena 2. fyzická kontrola na místě, která prověří skutečné provedení všech opatření deklarovaných v oznámení o provedení opatření, změří výměru osázených ploch vinic jednotlivých DPB, odrůdovou skladbu, způsob pěstování nově vysázených vinic a počet skutečně vysázených keřů na 1 ha osázené plochy vinic.
- 6) Pokud jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace, je vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace. Žadatel má možnost podat odvolání k doručenému rozhodnutí. Po nabytí právní moci doručeného rozhodnutí bude žadateli na účet uvedený v žádosti poskytnuta dotace. **Veškeré změny vlastních údajů je nutné hlásit Fondu co nejdříve!**

## PRVNÍ KONTROLA NA MÍSTĚ PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Po podání žádosti musí žadatel **vyčkat** se zahájením realizace restrukturalizace **do provedení první fyzické kontroly** (dále jen „FKNM“) **na místě Fondem**. Žadatel nesmí zahájit provádění opatření, včetně klučení vinice, dříve než po provedení 1. fyzické kontroly na místě nebo za 4 měsíce po podání žádosti Fondem. **Nedodržení této podmínky vede k zamítnutí celé žádosti.**

Postup provedení kontroly na místě je blíže popsán v příloze č. 2 této příručky.

FKNM **po podání žádosti o dotaci** prověřuje zejména následující skutečnosti:

- výměry osázených ploch DPB určených ke klučení,
- počet keřů na 1 ha osázené plochy vinice před klučením,
- odrůdovou skladbu a způsob pěstování na vinicích určených ke klučení,
- odrůdovou skladbu a způsob pěstování na DPB, na nichž bude probíhat plánovaná výsadba v případě, že na těchto DPB je v době podání žádosti vysazena vinice,
- **zda žadatel nezahájil realizaci opatření, na které žádá o dotaci** (klučení, výsadbu nebo dosadbu samotnou),
- **zda zemědělská kultura na DPB deklarovaném ke klučení, odpovídá zemědělské kultuře vinice** (vinicí se rozumí zemědělsky obhospodařovaná půda, která je rovnoměrně a souvisle osázena keři vinné révy, a opatřena opěrným zařízením, které musí být nainstalováno nejpozději do 2 let od výsadby) tzn., že vinice nesmí být neobhospodařována.

Zjištěné údaje budou sloužit pro kontrolu POOV vzniklých po klučení deklarovaných DPB a pro ověření podmínky, zda na deklarované ploše po provedení nové výsadby nedojde k tzv. běžné obnově staré vinice po skončení její přirozené životnosti. **Běžnou obnovou starých vinic** po skončení jejich přirozené životnosti se rozumí opětovné osázení stejného pozemku stejnou odrůdou při stejném způsobu pěstování révy.

Dále se prověřuje, zda žadatel nezahájil realizaci opatření před podáním žádosti, jelikož aktuální evropská legislativa neumožňuje poskytovat dotaci na již zahájené akce/opatření.

## DRUHÁ KONTROLA NA MÍSTĚ PO PODÁNÍ OZNÁMENÍ

**Po podání oznámení o realizaci opatření** proběhne u žadatele 2. fyzická kontrola na místě. Kontrolují se zejména následující skutečnosti:

- výměry osázených ploch,
- odrůdová skladba a způsob pěstování nově vysazených vinic,
- počet keřů na 1 hektar osázené plochy provedeného opatření,
- dokončení opatření na všech DPB,
- zda nedošlo k běžné obnově vinice,
- zda je výsadba provedena registrovanou moštovou odrůdou (v ČR nebo EU),
- **zda žadatel nezahájil realizaci opatření, na které žádá o dotaci před podáním žádosti.**

# PŘEVOD – ZMĚNA ŽADATELE

Žadatel má možnost převodu obchodního závodu (převod žádosti).

V případě převodu obchodního závodu v době zahájeného řízení o žádosti, oznámí nabyvatel tuto skutečnost Fondu doručením ohlášení o převodu obchodního závodu na formuláři vydaném Fondem, a to nejpozději do **30 kalendářních dnů ode dne registrace dílů půdních bloků v evidenci půdy (LPIS)** na nabyvatele.

Pokud žadatel ohlásí Fondu převod až po podání oznámení o realizaci opatření, nebude výplata dotace poskytnuta nabyvateli, tzn., že bude poskytnuta původnímu žadateli.

## MIMOŘÁDNÉ OKOLNOSTI A VYŠŠÍ MOCI

Pokud v průběhu realizace opatření dojde k nepředvídatelné události (vyšší moci), která znemožní žadateli provést realizaci opatření nebo by vedla k nesplnění některé z podmínek opatření, podá žadatel tzv. Ohlášení vyšší moci (mimořádné okolnosti).

Žadatel musí podat Ohlášení o vyšší moci (mimořádné okolnosti) na RO SZIF do **patnácti pracovních dnů ode dne, kdy je schopen tak učinit**. Oznámení podá na formuláři „Ohlášení o zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností“, který je dostupný na stránkách Fondu. Spolu s tímto ohlášením musí předložit příslušné doklady prokazující mimořádnou okolnost nebo zásah vyšší moci.

Uznání vyšší moci či mimořádných okolností je posuzováno individuálně.

Vždy je nutné uvést podrobně důvod podání ohlášení (porušení některé povinnosti plynoucí z dané legislativní normy).

V následující tabulce jsou vyjmenovány příklady mimořádné okolnosti nebo zásahu vyšší moci a dokumenty, které je třeba v takových případech předložit.

Případy vyšší moci – výjimečných okolností	Doklady žadatele prokazující vyšší moc/mimořádnou okolnost
<b>Dlouhodobá pracovní neschopnost žadatele</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potvrzení lékaře.</li><li>- Nutné je uvést důvod podání Ohlášení (porušení, některé povinnosti plynoucí z dané legislativní normy).</li></ul>
<b>Vyvlastnění celého zemědělského závodu nebo jeho velké části</b> , pokud toto vyvlastnění nemohlo být předvídáno v den přijetí závazku nebo podání žádosti. <b>Uplatnění veřejného zájmu</b> na pozemcích, které jsou předmětem dotace a změna využití území v rámci územního plánování, přičemž žadatel nemohl předvídat tuto skutečnost při přijetí závazku nebo při podání žádosti. <b>Zřízení veřejně prospěšné stavby</b> podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potvrzení vyvlastňovacího úřadu (tj. obecního úřadu s rozšířenou působností nebo magistrátu statutárního města) o vyvlastnění pozemku (včetně č.j., data vydání a data nabytí právní moci rozhodnutí, parcelního čísla pozemku a katastrálního území) <u>nebo</u> rozhodnutí příslušného vyvlastňovacího úřadu o vyvlastnění pozemku.</li><li>- Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému DPB odpovídá dotčený vyvlastněný pozemek.</li><li>- Srovnávací tabulka dílů půdních bloků a parcel.</li></ul>
<b>Vážná přírodní katastrofa</b> , která významně zasáhne zemědělský závod	<ul style="list-style-type: none"><li>- Protokol o místním šetření.</li><li>- Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci.</li><li>- Potvrzení pojišťovny.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poškození způsobené povětrnostními vlivy – dokládá se sdělení příslušného hydrometeorologického ústavu o úhrnu srážek či síle větru atd.</li> </ul>
<b>Nahodilé zničení chovatelských budov zemědělského závodu způsobené nehodou.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci.</li> <li>- Potvrzení pojišťovny.</li> </ul>
<b>Epizootická nákaza nebo choroba rostlin</b> postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny zemědělce nebo jejich část.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrzení Státní veterinární správy.</li> <li>- Potvrzení ÚKZÚZ (sekce rostlinné péče), bývalá státní rostlinolékařská správa.</li> </ul>
<b>RESTITUCE</b> <b>Změna uživatele pozemku v rámci restituce majetku v souladu se zákonem č. 229/1991 Sb.,</b> o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek.</li> <li>- Potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí (čj., ze dne, nabytí právní moci atd.), kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu, nebo rozhodnutí pozemkového úřadu.</li> <li>- Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému DPB odpovídá dotčená pozemková parcela vydaná rozhodnutím pozemkového úřadu.</li> <li>- Srovnávací tabulka dílů půdních bloků a parcel.</li> </ul>
<b>Církevní restituce</b> dle zákona č. 428/2012 Sb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dohoda mezi osobou oprávněnou a osobou povinnou dle zákona č. 428/2012 Sb., která je schválena pozemkovým úřadem, popřípadě rozhodnutí pozemkového úřadu.</li> <li>- Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému DPB odpovídá dotčená vydaná pozemková parcela.</li> <li>- Srovnávací tabulka dílů půdních bloků a parcel.</li> </ul>
<b>Vrácení historického majetku obci</b> – změna uživatele v rámci vrácení historického majetku obci dle zákona č. 172/1991 Sb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prohlášení o neplatnosti nájemní smlouvy.</li> <li>- Srovnávací tabulka dílů půdních bloků a parcel.</li> </ul>
<b>POZEMKOVÉ ÚPRAVY</b> <b>Změna uživatele pozemku v rámci pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb.,</b> o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek. Potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí (čj., ze dne, nabytí právní moci), kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu, nebo Rozhodnutí pozemkového úřadu o výměně vlastnických vztahů v rámci pozemkové úpravy.</li> <li>- Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému DPB odpovídá dotčený pozemek vydaný rozhodnutím pozemkového úřadu o výměně vlastnických vztahů v rámci pozemkové úpravy.</li> <li>- Srovnávací tabulka dílů půdních bloků a parcel.</li> </ul>
<b>Vážné poškození nebo úplné zničení založeného porostu biotickými a abiotickými činiteli bez zavinění příjemce dotace.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpráva od lesní ochranné služby.</li> <li>- Kontrola na místě prostřednictvím OPŽL.</li> <li>- Potvrzení místně příslušného hydrometeorologického ústavu v případě poškození způsobeného klimatickými změnami.</li> </ul>

# POSTUP VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ŽÁDOST O PODPORU ... A OZNÁMENÍ O REALIZACI OPATŘENÍ ...

## 1. Postup vyplnění formuláře žádosti o podporu na restrukturalizaci a přeměnu vinic

Žádosti jsou přijímány celoročně. Přijata může být pouze žádost na platném formuláři vydaném Fondem, který mohou žadatelé získat na Portálu Farmáře SZIF.

**Za vyplnění formuláře a správnost a čitelnost všech uvedených údajů odpovídá žadatel!**

### 1.1 Základní údaje

#### Údaje o žadateli:

Následující údaje slouží k přesné identifikaci žadatele. Identifikační údaje o žadateli – Jméno, Příjmení/Název společnosti (Obchodní firma), IČ, RČ a adresu trvalého bydliště, přebírá Fond ze Základních registrů na základě zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech ve znění pozdějších předpisů. **V případě pochyb o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem právě v Základních registrech spravovaných Ministerstvem vnitra České republiky.** K jakékoliv opravě uvedených údajů pouze ve formuláři žádosti nebude přihlíženo!

Výše uvedené informace se nevztahují k „Doručovací adrese“ a „Bankovnímu spojení“. Tyto údaje nejsou obsaženy v Základních registrech a je nezbytné je uvést na formuláři žádosti SZIF a případnou opravu/aktualizaci oznámit Fondu.

„Registrační číslo žadatele“ – jedná se o desetimístné číslo (**Jl**), které žadatel zjistí mimo jiné při osobním přihlášení na Portál farmáře, z minulých žádostí nebo prostřednictvím dotazu na RO. Často je tento údaj zaměňován s IDSZR v LPIS, které má velmi podobný formát. Pokud si žadatel není jistý, je vhodné ověřit si své Jl na RO SZIF.

Pole číslo 1.–6. se předvyplňují na základě Registračního čísla žadatele, pod kterým se subjekt přihlásil do PF SZIF.

Adresní údaje (položky 7.-13.) vyplní pouze žadatel, který není evidován v Základních registrech <sup>2)</sup>			
7. Adresa sídla/trv. bydliště - Ulice	8. Číslo popisné	9. Číslo orientační	10. Obec
11. Část obce, městská část		12. Kraj (dle NUTS-3)	13. PSČ
14. Telefon 1	15. Telefon 2	16. E-mail	

Pole číslo:

7. – 13. vyplní pouze žadatel, který není veden v Základních registrech (např. cizinci, právnické osoby bez IČ a subjekty neevidované v registru osob).

14. – 16. jsou nepovinná, ale doporučujeme žadatelům tato pole vyplnit, aby usnadnili a urychlili případnou komunikaci ze strany Fondu.

### Adresa pro doručování:

2. Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla nebo adresy trvalého bydliště fyzické osoby)			
17. Adresa - Ulice	18. Číslo popisné	19. Číslo orientační	20. Obec
21. Část obce, městská část		22. Kraj (dle NUTS-3)	23. PSČ

Pole číslo:

17. – 23. žadatel tyto pole vyplní pouze v případě, že je adresa pro doručování odlišná od adresy trvalého bydliště FO, nebo sídla firmy PO.

### Bankovní spojení žadatele:

3. Bankovní spojení žadatele		
24. Číslo účtu	25. Kód banky	26. Název banky
V případě bankovního účtu v zahraničí vyplňte:		
27. IBAN	28. BIC	
29. Adresa pobočky, u které má žadatel vedený účet		

Pole číslo:

24. **číslo účtu** je nutné vždy vyplnit celé, včetně předčísí, pokud jej banka používá,

25. **kód banky** – formulář nabízí výběr z možností všech v ČR registrovaných bank. Pokud má žadatel účet vedený v zahraničí, toto pole nevyplní, ale vyplní pole 27 – 29,

26. **název banky** – v případě interaktivního (elektronického) vyplňování formuláře je toto pole vyplněno automaticky po vyplnění kódu banky.

### Zahraníční účet:

Vyplní žadatel v případě, že vlastní bankovní účet v zahraničí. Tato pole nevyplňuje žadatel vlastní bankovní účet v ČR. IBAN i BIC jsou uvedeny na bankovním výpisu.

27. IBAN (International Bank Account Number) je řetězec alfanumerických znaků (např. CZ340600000000123456789) nebo je rozdělen na skupiny po čtyřech znacích, které jsou oddělené mezerou (např. CZ34 0600 0000 0001 2345 6789). Maximální počet alfanumerických znaků je 34,

28. BIC je swiftová adresa banky a má osm nebo jedenáct znaků,  
29. žadatel uvede adresu pobočky banky v zahraničí, u které má vedený účet.

#### Povinné přílohy:

V této části žadatel označí dodané přílohy včetně počtu jednotlivých listů této přílohy.

Zda je, či není žadatel povinen některou z uvedených příloh dodat, záleží na charakteru a údajích uvedených v žádosti a způsobu podání žádosti.

4. Povinné přílohy <sup>3)</sup>	
<input type="checkbox"/> Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (platí pouze pro právnické osoby nezapsané v obchodním rejstříku)	<input type="text"/> počet listů
<input type="checkbox"/> Plná moc zástupce žadatele	<input type="text"/> počet listů

Žadatel musí mít ještě před podáním žádosti na Portálu farmáře podanou průřezovou přílohu "Identifikace příjemců dotací". Pokud tato průřezová příloha nebude podána, nebude možné podat/uploadovat tuto žádost o poskytnutí dotace.

**POZOR:** Před podáním samotné žádosti o poskytnutí dotace musí mít žadatel na Portálu farmáře SZIF podanou průřezovou přílohu „**Identifikace příjemců dotací**“. Pokud tato průřezová příloha nebude podána, nebude možné podat/uploadovat tuto žádost o poskytnutí dotace!

#### Prohlášení a závazky žadatele:

Žadatel podáním formuláře „Žádost o dotaci na restrukturalizaci a přeměnu vinic“ prohlašuje a zavazuje se k plnění určitých podmínek uvedených na stránkách 2 a 3 tohoto formuláře (žádosti o dotaci). To znamená, že se žadatel seznámil s veškerými uvedenými prohlášeními a se závazky vyplývajícími z podání žádosti o dotaci a že bude plnit veškeré závazky, které mu z podání žádosti vyplývají. V případě nejasností by měl žadatel požádat o vysvětlení ještě před samotným podáním žádosti.

V závěrečné části „Prohlášení a závazků žadatele“ vyplní žadatel čestné prohlášení ke střetu zájmů. Žadatel může vybírat z možností je/není.

#### K poznámkám na úvodní straně formuláře žádosti:

Pokud žadatel nevyplní nebo nedodá deklarace k některému opatření, deklaruje tím, že pro dané opatření nežádá o poskytnutí dotace.

Pokud žadatel nevyplní nebo nedodá některou z deklarací k určitému opatření, deklaruje tím, že tuto deklaraci využít/doložit nehodlá.

## 1.2 Povinné deklarace k zahájení řízení o poskytnutí dotace

Aby bylo možné zahájit řízení o poskytnutí dotace v rámci dotačního titulu Restrukturalizace a přeměna vinic je nutné, aby žadatel doložil odpovídající deklarace. Proto na základě žádosti na konkrétní opatření, tzn. „**Změna odrůdové skladby vinice**“, „**Změna typu opěrné konstrukce**“, nebo „**Technika zlepšující obhospodařování vinic**“, vyplní žadatel k prvním 3 stranám žádosti o dotaci také odpovídající deklarace

#### Deklarace dílů půdních bloků – klučené vinice

V této části žadatel vyplňuje informace o dílech půdních bloků, na kterých bude probíhat klučení existujících vinic po podání žádosti o dotaci. Ke každému deklarovanému DPB je nezbytné uvést veškeré klučené odrůdy (**již nelze klučit jen část vinice!**), způsob jejich pěstování a v případě opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“ také počet keřů na 1 ha osázené plochy vinice před klučením.

DPB (vinice ke klučení) budou předmětem první fyzické kontroly na místě (podrobněji viz kapitola 5). Je důležité, aby žadatel nezačal s klučením (resp. s realizací opatření), dokud neproběhne kontrola na místě, jinak POOV vzniklé z těchto klučených vinic nebudou uznána pro účely provedení opatření.

V případě klučení vinice žadatel vyplňuje pole:

- a) **Čtverec a kód DPB**, na kterém se nachází vinice, která bude žadatelem po provedení kontroly na místě vyklučena,
- b) **Výměra osázené plochy vinice před klučením v hektarech** (nebývá rovna s plochou DPB uvedenou v LPIS),
- c) **Klučené odrůdy** (jedná se o všechny odrůdy, které jsou před klučením na vinici),
- d) **Způsob pěstování vinice** – možnosti nízký, střední, vysoký,
- e) **Počet keřů na 1 ha osázené plochy vinice** – tento údaj uvádí žadatel pouze do deklarace žádosti o dotaci na opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“,
- f) **Poznámky** – na každé deklaraci se nachází kolonka „Poznámky“, kterou tu je možné využít např. v případě, že do kolonky „Klučené odrůdy“ není možné vypsát všechny odrůdy.

2. Deklarace						
Poř.č.	Čtverec DPB	Kód DPB, na kterém dojde ke klučení	Výměra osázené plochy před klučením (ha)	Klučené odrůdy <sup>1)</sup>	Způsob pěstování vinice <sup>2)</sup>	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.						
<input type="button" value="Přidat řádek"/>						
6. Poznámky						

Před podáním žádosti o dotaci je potřeba, aby uvedené DPB (vinice) byly v LPIS účinné (nebyly pouze v návrhu) a zároveň aby údaje o vinici byly v souladu s údaji v Registru vinic (tzv. kvalita vazby 1).

#### Uozornění k vyplňování deklarací str. 4, 7 a 9

##### Str. 4 a 9

Pokud deklarace (Změna odrůdové skladby vinice/Technika zlepšující obhospodařování vinic) – *Klučené vinice* není vyplněna nebo dodána, žadatel tím deklaruje, že nová vinice bude vysazena pouze z povolení pro opětovnou výsadbu uvedených v části (Změna odrůdové skladby vinice/Technika zlepšující obhospodařování vinic) – *Deklarace „Povolení pro opětovnou výsadbu“*.

Pokud tato deklarace (Technika zlepšující obhospodařování vinic - Klučené vinice anebo Technika zlepšující obhospodařování vinic – Deklarace „Povolení pro opětovnou výsadbu“) není vyplněna nebo dodána, žadatel tím deklaruje, že bude realizovat pouze dosadbu stávající vinice, nikoliv výsadbu nové vinice.

##### Str. 7

U podopatření Změna typu opěrné konstrukce může žadatel využívat pouze POOV, která vzniknou na základě vyklučení vinice deklarované v žádosti o dotaci.

#### Deklarace povolení pro opětovnou výsadbu (dále jen „POOV“) – str. 5

V této části žadatel vyplňuje již existující POOV, které plánuje využít pro realizaci vybraného opatření. **POZOR: existující POOV je možné použít pouze v rámci opatření „Změna odrůdové skladby vinice“ nebo „Technika zlepšující obhospodařování vinic – nová výsadba“.** Opatření „Změna typu opěrné konstrukce“ využítí POOV, které nevznikly/nebyly zkontrolovány Fondem přímo na dané žádosti o dotaci, neumožňuje!

V případě plánované nové výsadby z již existujících povolení pro opětovnou výsadbu žadatel vyplňuje pole:

- a) **Identifikační číslo platných POOV**, které plánuje žadatel využít pro výsadbu nových vinic;
- b) **Čtverec a kód DPB**, na kterém se nacházela vinice, ze které vzniklo POOV (žadatel vyplňuje pouze v případě, že je mu tento údaj znám),

- c) **Výměra, která bude použita pro výsadbu v hektarech** – kolik hektarů celkem bude z vybraného POOV použito pro novou výsadbu,
- d) **Poznámky** – na každé deklaraci se nachází kolonka „Poznámky“ kterou je možné využít např. pro další informace, na které chce žadatel upozornit.

2. Deklarace				
Poř.č.	i.č. Povolení pro opětovnou výsadbu	Čtverec DPB	Kód DPB, na kterém došlo ke klučení	Výměra, která bude použita pro výsadbu (ha) <sup>1)</sup>
<input checked="" type="checkbox"/> 1.				
<input type="button" value="Přidat řádek"/>				
6. Poznámky				

Žadatel může od 1. ledna 2016 pro získání dotace v rámci opatření „Změna odrůdové skladby vinice“ použít pouze **Povolení pro opětovnou výsadbu** (POOV), které vzniklo:

- převodem z práva na opětovnou výsadbu z vinice klučené před 5. 9. 2010, nebo
- převodem z práva na opětovnou výsadbu z vinice klučené po 5. 9. 2010 a zkontrolované Fondem před jejím vykloučením, nebo
- vzniklé z klučené vinice po 1. 1. 2016 a zkontrolované Fondem před jejím vykloučením.

Žadatel může v rámci opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic (nová výsadba)“ použít pouze povolení pro opětovnou výsadbu evidovaná v registru vinic a udělená na základě vykloučení vinice provedeného po kontrole Fondem, která ověřila počet keřů révy vinné. Počet keřů révy vinné se začal zjišťovat dne 20. 2. 2016.

#### Upozornění k vyplňování deklarací str. 5 a 10

Pokud deklarace (Změna odrůdové skladby vinice/Technika zlepšující obhospodařování vinic) *„Povolení pro opětovnou výsadbu“* není vyplněna nebo dodána, žadatel tím deklaruje, že nová vinice bude vysazena pouze z povolení pro opětovnou výsadbu vzniklých vykloučením vinice/DPB uvedených v části (Změna odrůdové skladby vinice/Technika zlepšující obhospodařování vinic) - *Klučené vinice*.

#### Nově vysazované vinice – deklarace dílů půdních bloků – str. 6

V této části žadatel deklaruje DPB, na kterých proběhne nová výsadba v rámci realizace opatření. Výměra nově osázené plochy by měla být uvedena dle LPIS. Žadatel je povinen zajistit, aby v době podání žádosti byl soulad mezi LPIS a údaji v registru vinic (týká se celkové výměry a vysazených odrůd, osázená plocha vinice soulad neovlivňuje). V případě zjištění nesouladu může dojít ze strany Fondu k zamítnutí dotace na DPB. Je důležité, aby na DPB uvedených v této části nebyla zahájena realizace opatření před provedením fyzické kontroly na místě Fondem. V případě, že DPB uvedený v této části je v době podání žádosti vinicí, je nutné, aby žadatel vyplnil výměru osázené plochy vinice, vysazené odrůdy a způsob pěstování. Tyto údaje budou ověřovány/kontrolovány kvůli případnému zjištění, zda nedošlo k běžné obnově vinice, která není způsobilá k vyplacení dotace.

V případě deklarace pro novou výsadbu žadatel vyplňuje pole:

- **Čtverec a kód DPB**, na kterém se bude nacházet nově vysázená vinice,
- **Výměra DPB v hektarech** (odpovídá ploše, kterou hodlá žadatel nově vysadit, může být shodná s plochou DPB uvedenou v LPIS),
- **Nová výsadba/dosadba** – u deklarace pro opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“ si žadatel musí vybrat jednu z uvedených možností (kombinace obou možností není na jednom DPB možná),

Pokud je na DPB pro novou výsadbu ke dni podání žádosti v LPIS vedena vinice, žadatel dále vyplňuje:

- **Výměru osázené plochy** v hektarech,

- **Vysázené odrůdy** (jedná se o všechny odrůdy, které jsou ke dni podání žádosti na DPB/vinici),
- **Způsob pěstování vinice** – ( nízký, střední, vysoký),
- **Počet keřů na 1 ha osázené plochy vinice** – tento údaj uvádí žadatel pouze do deklarace žádosti o podporu na opatření „Technika zlepšující obhospodařování vinic“,
- **Poznámky** – na každé deklaraci se nachází kolonka „Poznámky“, kterou je možné využít např. v případě, že do kolonky „Klučené odrůdy“ není možné vypsát všechny odrůdy.

**2. Deklarace**

Poř.č.	Čtverec DPB	Kód DPB, na kterém dojde k výsadbě nové vinice	Výměra nově osázené plochy (ha)
<input checked="" type="checkbox"/> 1.	-	/	

Vypíšte, pokud je DPB ke dni podání žádosti veden v LPIS jako vinice: (nejedná se o údaje k budoucí výsadbě)

Výměra OPV (ha) <sup>1)</sup>	Vysázené odrůdy <sup>2)</sup>	Způsob pěstování <sup>3)</sup>

6. Poznámky

## 2. Postup vyplnění formuláře oznámení o realizaci opatření na restrukturalizaci a přeměnu vinic

Oznámení o realizaci opatření jsou stejně jako žádosti o dotaci přijímány celoročně. Rozhodujícím datem pro poskytnutí dotace v daném kalendářním roce je termín **31. květen**. Žádosti o dotaci jsou v průběhu rozpočtového roku vypláceny až do okamžiku, kdy jsou k dispozici finanční prostředky poskytnuté z Evropské unie.

Přijato může být pouze oznámení o realizaci opatření na platném formuláři vydaném Fondem, který mohou žadatelé získat na Portálu Farmáře SZIF.

**POZOR: ke každé žádosti o dotaci se podává pouze jedno oznámení o realizaci opatření!**

I v tomto případě platí, že **za vyplnění formuláře a správnost a čitelnost všech uvedených údajů odpovídá žadatel!**

### 2.1 Základní údaje

#### Údaje o žadateli:

Následující údaje slouží k přesné identifikaci žadatele. Identifikační údaje o žadateli - Jméno, Příjmení/Název společnosti (Obchodní firma), IČ, RČ a adresu trvalého bydliště, přebírá Fond ze Základních registrů na základě zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech ve znění pozdějších předpisů. **V případě pochyb o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem právě v Základních registrech spravovaných Ministerstvem vnitra České republiky.** K jakékoliv opravě uvedených údajů pouze ve formuláři oznámení o realizaci opatření nebude přihlíženo!

**SZIF** STÁTNÍ ZEMĚLŠKÝ INTERVENČNÍ FOND

**Oznámení o realizaci opatření  
v rámci restrukturalizace a přeměny vinic**

Ve Smečkách 33  
110 00 Praha 1  
tel: +420 222 871 871  
szif.gov.cz

Registrační číslo žadatele

Kontrola vyplněných údajů

**1. Údaje o žadateli**

1. Obchodní firma vč. právní formy

2. Identifikační číslo

3. FO PO <sup>1)</sup>

4. Příjmení žadatele

5. Jméno žadatele

6. Rodné číslo

Výše uvedené informace se nevztahují k „Doručovací adrese“ a „Bankovnímu spojení“. Tyto údaje nejsou obsaženy v Základních registrech a je nezbytné je uvést na formuláři žádosti SZIF a případnou opravu/aktualizaci oznámit Fondu.

„Registrační číslo žadatele“ – jedná se o desetimístné číslo (**Jl**), které žadatel zjistí mimo jiné při osobním přihlášení na Portál farmáře, z minulých žádostí nebo prostřednictvím dotazu na RO. Často je tento údaj zaměňován s IDSZR v LPIS, které má velmi podobný formát. Pokud si žadatel není jistý, je vhodné ověřit si své Jl na RO SZIF.

Pole číslo 1.–6. se předvyplňují na základě Registračního čísla žadatele, pod kterým se subjekt přihlásil do PF SZIF.

Adresní údaje (položky 7.-13.) vyplní pouze žadatel, který není evidován v Základních registrech <sup>2)</sup>			
7. Adresa sídla/trv. bydliště - Ulice	8. Číslo popisné	9. Číslo orientační	10. Obec
11. Část obce, městská část	12. Kraj (dle NUTS-3)	13. PSČ	
14. Telefon 1	15. Telefon 2	16. E-mail	

Pole číslo:

7. – 13. vyplní pouze žadatel, který není veden v Základních registrech (např. cizinci, právnické osoby bez IČ a subjekty neevidované v registru osob).

14. – 16. jsou nepovinná, ale doporučujeme žadatelům tato pole vyplnit, aby usnadnili a urychlili případnou komunikaci ze strany Fondu.

#### Adresa pro doručování:

2. Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla nebo adresy trvalého bydliště fyzické osoby)			
17. Adresa - Ulice	18. Číslo popisné	19. Číslo orientační	20. Obec
21. Část obce, městská část	22. Kraj (dle NUTS-3)	23. PSČ	

Pole číslo:

17. – 23. žadatel tyto pole vyplní pouze v případě, že je adresa pro doručování odlišná od adresy trvalého bydliště FO, nebo sídla firmy PO.

#### Spisová značka žádosti, ke které se vztahuje oznámení:

3. Spisová značka žádosti, ke které se vztahuje oznámení			
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>			

V této části žadatel vyplní spisovou značku žádosti o dotaci, ke které se oznámení o realizaci vztahuje. Spisová značka žádosti je uvedena ve vyznění o provedení administrativní kontroly žádosti, kontrolním protokolu z provedené kontroly na místě, nebo případně ve výzvě k opravě žádosti, pokud byla žadateli zaslána.

#### Prohlášení a závazky žadatele:

Žadatel podáním formuláře „Žádost o dotaci na restrukturalizaci a přeměnu vinic“ prohlašuje a zavazuje se k plnění určitých podmínek uvedených na stránkách 2 a 3 tohoto formuláře (žádosti o dotaci). To znamená, že se žadatel seznámil s veškerými uvedenými prohlášeními a se závazky vyplývajícími z podání žádosti o dotaci a že bude plnit veškeré závazky, které mu z podání žádosti vyplývají. V případě nejasností by měl žadatel požádat o vysvětlení ještě před samotným podáním žádosti.

## 2.2 Povinné deklarace k oznámení o realizaci opatření

V této části oznámení žadatel vyplní DPB, na kterých bylo realizováno jedno z opatření – **Změna odrůdové skladby vinice/Změna typu opěrné konstrukce/Technika zlepšující obhospodařování vinic** (deklaraci DPB si žadatel vybere dle realizovaného opatření).

Uvedené DPB se musí shodovat s DPB deklarovanými v žádosti o dotaci v části pro deklaraci nově

vysazovaných vinic pro toto opatření. DPB uvedené v oznámení musí být nejpozději k 31. 5. daného kalendářního roku v souladu s LPIS a registrem vinic, jinak bude dotace pro daný DPB zamítnuta.

Údaj o počtu vysázených keřů na 1 ha osázené plochy se nově uvádí nejen z důvodu kontroly, zda žadatel splnil podmínku minimálního počtu keřů v rámci daného opatření, ale také pro určení výše podpory – viz § 8 NV č. 69/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V případě deklarace o realizaci opatření žadatel vyplňuje pole:

- Čtverec a kód DPB**, na kterém se nachází nová vinice,
- Výměra osázené plochy nové vinice v hektarech** (nebývá rovna s plochou DPB uvedenou v LPIS),
- Nově vysázená odrůdová skladba** (jedná se o všechny odrůdy, které byly na nové vinici vysázeny),
- Způsob pěstování použitý na nové vinici** – možnosti nízký, střední, vysoký,
- Počet keřů na 1 ha osázené plochy vinice** – v rámci oznámení o realizaci opatření platí pro všechna opatření! (str. 4, 5 nebo 6),
- Poznámky** – na každé deklaraci se nachází kolonka „Poznámky“ kterou je možné využít např. v případě, že do kolonky pro nově vysázené odrůdy (dosazené) není možné vypsát všechny odrůdy.

2. Deklarace						
Pof.č.	Čtverec DPB	Kód DPB, na kterém došlo k výsadbě	Výměra nově osázené plochy (ha)	Odrůdová skladba nově vysázené vinice <sup>1)</sup>	Způsob pěstování vinice <sup>2)</sup>	Počet vysázených keřů na 1 ha osázené plochy
<input checked="" type="checkbox"/> 1.						
<input type="button" value="Přidat řádek"/>						
6. Poznámky						

**Realizovaná opatření musí být shodná s opatřeními uvedenými v žádosti o dotaci. Pokud žadatel oznámí realizaci pouze jednoho opatření nebo jen jeho části bude mu vyplacena dotace pouze na uvedenou část s tím, že již není možné na zbylou část podat další oznámení o realizaci!**

## VÝŠE DOTACE

V případě, že žadatel splní v řádném termínu všechny podmínky stanovené nařízením vlády č. 69/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bude mu vypočtena dotace na základě § 8 tohoto nařízení.

Žádosti o dotaci jsou v průběhu rozpočtového roku vypláceny až do okamžiku, kdy jsou k dispozici finanční prostředky poskytnuté z Evropské unie. Po vyčerpání finančních prostředků přidělených pro daný rozpočtový rok budou žádosti vypláceny v následujícím rozpočtovém roce.

Výše celkových finančních prostředků určených pro opatření „Restrukturalizace a přeměna vinic“ činí pro každý výše uvedený rok **3 963 200 eur**.

# PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Zkratky pro odrůdy révy vinné

Odrůda	Zkratka	Odrůda	Zkratka
Acolon	<b>Ac</b>	Merlot	<b>Me</b>
Agni	<b>Ag</b>	Modrý Portugal	<b>MP</b>
Alibernet	<b>Al</b>	Müller Thurgau	<b>MT</b>
André	<b>An</b>	Muškrát moravský	<b>MM</b>
Ariana	<b>Ar</b>	Muškrát Ottonel	<b>MO</b>
Aurelius	<b>Au</b>	Nativa	<b>Nat</b>
Auxerrois	<b>Ax</b>	Neronet	<b>Nt</b>
Blauburger	<b>Bl</b>	Neuburské	<b>Ng</b>
Cabernet Cortis	<b>CC</b>	Pálava	<b>Pa</b>
Cabernet Dorsa	<b>CD</b>	Rinot	<b>Ri</b>
Cabernet Moravia	<b>CM</b>	Rubinet	<b>Ru</b>
Cabernet Sauvignon	<b>CS</b>	Rulandské bílé	<b>RB</b>
Cerason	<b>Ce</b>	Rulandské modré	<b>RM</b>
Děvín	<b>De</b>	Rulandské šedé	<b>RŠ</b>
Dornfelder	<b>Dr</b>	Ryzlink rýnský	<b>RR</b>
Erilon	<b>Eri</b>	Ryzlink vlašský	<b>RV</b>
Florianka	<b>Fl</b>	Sauvignon	<b>Sg</b>
Frankovka	<b>Fr</b>	Savilon	<b>Svl</b>
Fratava	<b>Ftv</b>	Sevar	<b>Sev</b>
Hibernal	<b>Hi</b>	Svatovavřínecké	<b>Sv</b>
Chardonnay	<b>Ch</b>	Sylvánské zelené	<b>SZ</b>
Irsai Oliver	<b>IO</b>	Tramín červený	<b>TČ</b>
Jakubské	<b>Jak</b>	Tristar	<b>Tri</b>
Kerner	<b>Ke</b>	Veltlínské červené rané	<b>VČR</b>
Kofranka	<b>Kof</b>	Veltlínské zelené	<b>VZ</b>
Laurot	<b>La</b>	Veritas	<b>Ve</b>
Lena	<b>Le</b>	Vesna	<b>Ves</b>
Malverina	<b>Mal</b>	Vrboska	<b>Vr</b>
Medea	<b>Mea</b>	Zweigeltrebe	<b>Zw</b>

Pokud některá zkratka v tabulce chybí (staré odrůdy nebo odrůdy schválené v jiných členských státech Evropského společenství), žadatel uvede svojí zkratku a označí ji hvězdičkou, kterou dole v poli pro poznámku na formuláři rozepíše. **Různé klony jedné odrůdy nejsou považovány za jiné odrůdy!**

Příloha č. 2:

## Kontrola na místě – průběh

U dotačního titulu Restrukturalizace a přeměna vinic se kontrola na místě provádí u 100 % podaných žádostí. Fyzická kontrola na místě představuje prověření údajů deklarovaných v žádosti se skutečností a ověření plnění podmínek stanovených pro přidělení dotace.

Fyzické kontroly na místě provádí pověření terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF. **Kontroly jsou neohlášené**, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Proto je důležité, aby byly na žádosti uvedeny aktuální a pravdivé údaje. Terénního inspektora mohou příležitostně doprovázet i úředníci jiných orgánů nebo úředníci orgánů EU.

Žadatel v rámci podmínek dané dotace souhlasí, že umožní na svém hospodářství provedení nezbytných kontrol na místě a při kontrole poskytne terénnímu inspektorovi na jeho požádání přiměřenou součinnost. Terénní inspektoři provádějící kontrolu na místě jsou oficiálně považováni za osoby pozvané se souhlasem žadatele. Pokud **žadatel zruší svůj** souhlas s provedením nezbytných kontrol a požádá nebo nařídí terénnímu inspektorovi, aby ukončil kontrolu na místě a hospodářství opustil, terénní inspektor tak okamžitě učiní. Toto však bude považováno za **porušení podmínek pro udělení dotace** porušením závazku o umožnění kontroly na místě a **povede k zamítnutí žádosti**.

## Ohlášení kontroly

Pokud bude kontrola na místě ohlášena, bude tak učiněno nejdříve 48 hodin před uskutečněním kontroly (telefonicky, elektronickou poštou, písemně). Ve výjimečných a odůvodněných případech může být ohlášená kontrola zrušena, o čemž však bude žadatel informován co nejdříve.

## Zahájení kontroly

Vlastní kontrola se zahajuje v čase a místě uvedeném při ohlášení kontroly nebo v místě uvedeném na žádosti (v případě neohlášené kontroly). Terénní inspektor se nejprve kontrolovanému žadateli představí a předloží pověření ke kontrole, poté jej seznámí s předmětem kontroly.

Kontroly se žadatel může účastnit osobně nebo doprovodem terénního inspektora pověřit svého zástupce. Pověřený zástupce musí mít pro zastupování pověření. Pokud se žadatel bude chtít zúčastnit celého průběhu kontroly, je nutné, aby se v případě vícedenní kontroly domluvil s terénním inspektorem, na kterých částech hospodářství bude provádět kontrolu v dalších dnech.

## Průběh kontroly

V průběhu kontroly inspektor provádí měření vybraných pozemků, kontrolu obhospodařování zemědělské půdy, kultury a příslušných podmínek dle právních předpisů.

Pokud terénní inspektor nebude schopen zjistit některé skutečnosti, uvede toto do protokolu o kontrole. Pokud bude mít terénní inspektor podezření z neúplnosti nebo nepravdivosti žadatelových odpovědí, může požadovat doložení podpůrných důkazů. Tyto skutečnosti budou rovněž zaznamenány do protokolu o kontrole.

## Ukončení kontroly a zaznamenání výsledků kontroly

Po provedení kontroly sepíše terénní inspektor protokol o kontrole na tiskopis „Protokol o kontrole číslo ....“. Budou-li v průběhu kontroly na místě zjištěny rozpory s údaji deklarovanými v žádosti nebo zjištěno neplnění podmínek nezbytných pro poskytnutí dotace, budou tyto skutečnosti jako kontrolní nálezy uvedeny v protokolu o kontrole. V tomto formuláři bude zaznamenán kromě faktů i podrobný popis neshod, nedodržení, vysvětlení podaná žadatelem, popis kontrolovaných dokumentů, veškeré rozhovory s jinými osobami za účelem získání informace a výsledek těchto rozhovorů a závěry učiněné terénním inspektorem.

S protokolem o kontrole bude žadatel (pověřený zástupce) seznámen. Protokol o kontrole bude předán žadateli osobně nebo zaslán datovou schránkou, popřípadě poštovní zásilkou na doručenkou do rukou žadatele (pověřeného zástupce).

Námítky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba (žadatel) podat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, a to prostřednictvím regionálního odboru SZIF, který kontrolu provedl. Námítky musí kontrolovaná osoba podat písemně.

Dnem doručení námitek na SZIF je zahájeno řízení o námitkách, jehož výsledkem je Rozhodnutí o námitkách, které bude zasláno žadateli. Rozhodnutím může být námitkám vyhověno, částečně vyhověno, nebo mohou být zamítnuty.

Pokud jsou námítky shledány v plné míře/částečně jako důvodné, uznají se, tzn., že mohou být změněny výsledky kontroly (kontrolní zjištění), nebo může být věc předána k došetření na RO SZIF. V rámci došetření může být provedena doplňková kontrola.

Nedůvodné námítky – námítky se neuznají a potvrdí se kontrolní zjištění z provedené kontroly. Každé rozhodnutí o námitkách obsahuje zdůvodnění. Proti rozhodnutí o námitkách není již opravný prostředek přípustný.

### Kontrolní pracovníci jsou při provádění kontroly oprávněni:

- Vstupovat do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor s výjimkou obydlí, jež vlastní nebo užívá kontrolovaná osoba anebo jinak přímo souvisí s výkonem a předmětem kontroly, je-li to nezbytné k výkonu kontroly. Do obydlí je kontrolující oprávněn vstoupit jen tehdy, je-li obydlí užívané k podnikání nebo provozování jiné hospodářské činnosti nebo v případě, kdy se mají prostřednictvím kontroly odstranit pochybnosti o tom, zda je obydlí užívané k těmto účelům a nelze-li dosáhnout splnění účelu kontroly jinak. Vlastníci nebo uživatelé těchto prostor jsou povinni kontrolujícímu vstup umožnit.
- Požadovat prokázání totožnosti fyzické osoby, jež je přítomna na místě kontroly, jde-li o osobu, která plní úkoly kontrolované osoby, nebo osobu, která může přispět ke splnění účelu kontroly.
- Provádět kontrolní nákupy, odebírat vzorky, provádět potřebná měření, sledování, prohlídky a zkoušky.
- Požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti kontrolované osoby (dále jen "podklady"); v odůvodněných případech může kontrolující zajišťovat originální podklady.
- Pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy.
- V míře nezbytné pro průběh kontroly užívat technických prostředků kontrolované osoby, a to po předchozím projednání s kontrolovanou osobou.
- Vyžadovat od kontrolované osoby a povinné osoby další součinnost potřebnou k výkonu kontroly.

### Povinnosti kontrolních pracovníků:

- Zjistit stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly a v závislosti na povaze kontroly doložit kontrolní zjištění potřebnými podklady.

- Šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolované osoby, povinné osoby a třetí osoby.
- Předložit kontrolované osobě nebo povinné osobě pověření ke kontrole, a požádá-li o to kontrolovaná osoba nebo povinná osoba, též další dokument, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole.
- Vydat potvrzení o zajištěných originálních podkladech, a pominou-li důvody jejich zajištění, neprodleně je vrátit.
- Umožnit kontrolované osobě účastnit se kontrolních úkonů při výkonu kontroly na místě, nebrání-li to splnění účelu nebo provedení kontroly.
- Vyhotovit protokol o kontrole a doručit jeho stejnopis kontrolované osobě.

### **Práva a povinnosti kontrolované osoby a povinné osoby**

Kontrolovaná osoba je oprávněna:

- Požadovat po kontrolujícím předložení pověření ke kontrole a dalšího dokumentu, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole.
- Namítat podjatost kontrolujícího nebo přizvané osoby.
- Seznámit se s obsahem protokolu o kontrole.
- Podávat námítky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole.

Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění stanovených tímto zákonem a poskytovat k tomu potřebnou součinnost a podat ve lhůtě určené kontrolujícím písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud o to kontrolující požádá.

Povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu součinnost potřebnou k výkonu kontroly, nelze-li tuto součinnost zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

Příloha č. 3:

### **Kontakty na RO a OPŽL SZIF**

Všechny kontakty jsou dostupné na <https://www.szif.cz/cs/szif-ro>.