

V Praze dne 1. února 2013

■ ZPRAVODAJSTVÍ Z PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Odpovědi na často kladené dotazy v rámci opatření III.4.1 Získávání dovedností, animace a provádění

1) Lze zahrnout do Žádosti o dotaci náklady na provoz kanceláře, účetní apod.?

Výdaje spojené s provozem kanceláře místního partnerství např. výdaje na účetní, nájem kanceláře, nákup vybavení (např. PC, nábytek), kancelářské potřeby apod. nejsou způsobilými výdaji.

2) Je nutné v Žádosti o dotaci uvádět přesný den, místo a další podrobnosti o realizaci měkké akce v rámci tréninkové výzvy.

V Žádosti o dotaci, kterou předkládáte k registraci, neuvádíte termín vybraných akcí v rámci výzvy, ale termín a místo konání zasedání „výběrové komise“ v rámci tréninkové výzvy. Přehled míst a konání akcí, které se v rámci tréninkové výzvy rozhodnete podpořit, musíte nahlásit hned po jejich výběru formou Hlášení o změnách. K Hlášení přiložíte doplněnou Žádost o dotaci, kdy do výstupu tréninkové výzvy tyto akce doplníte.

3) Jsme začínající MAS a v tuto chvíli nemáme žádné zaměstnance. Co máme vyplnit v seznamu zaměstnanců? Máme vyplnit stávající zaměstnance nebo budoucí zaměstnance MAS v rámci projektu? Zatím máme osobu, která pro nás pracuje na základě uzavřené Smlouvy o dílo. Máme tuto osobu uvádět v seznamu zaměstnanců?

Seznam zaměstnanců místního partnerství by měl být vyplněn dle aktuálního stavu k datu zaregistrování Žádosti o dotaci. Pokud organizace zaměstnance nemá, tato pole nevyplní. Osoby, poskytující služby na Smlouvu o dílo, nejsou zaměstnanci organizace, tedy se do Žádosti o dotaci neuvádí. Pokud v průběhu realizace projektu dojde ke změně, nahlásí tuto změnu žadatel pomocí Hlášení o změnách.

Není nutné hlásit zaměstnance na DPP a DPČ, kteří jsou zaměstnání na méně než 14 kalendářních dnů a nejedná se o opakované zaměstnávání (tzn. opakovaně uzavírané DPP a DPČ). Jedná se především o brigádníky příležitostně využívané na akce a projekty partnerství (viz Instrukční list k Žádosti o dotaci).

4) Je možné povinný výstup informační nebo propagační akce zrealizovat prostřednictvím tréninkové výzvy nebo se musí jednat o oddělené aktivity? Tzn. je možné dva povinné výstupy zrealizovat jako jeden?

Ano, realizací tréninkové výzvy lze zároveň splnit další povinný výstup projektu – uskutečnění informační a propagační akce pro veřejnost. Do indikátorů se pak započítávají všechny akce, jak vlastní akce MAS, tak podpořené akce v rámci tréninkové výzvy. Tréninková výzva se netýká typických dodávek propagačních a informačních služeb místního partnerství (např. dodávka propagačních materiálů MAS). V rámci tréninkové výzvy musí mít místní partnerství nastavena výběrová kritéria a postup pro hodnocení akcí. Celý proces musí proběhnout v souladu s dalším povinným výstupem, a to s implementační

částí rozvojového dokumentu místního partnerství. Podpořené akce by měly být v souladu s oblastmi působení místního partnerství a s ostatními realizovanými výstupy.

5) Jaký by byl postup, kdyby nějaká obec nedodala včas výpis usnesení se zapojením obce do územní působnosti místního partnerství? Může být žádost podána nebo nikoli. Jak by probíhala realizace projektu? Může tato obec být alespoň členem partnerství?

Obec nelze zahrnout do území MAS, dokud nebude mít zastupitelstvem schváleno zapojení do území působnosti místního partnerství. Při podání Žádosti o dotaci nesmí místní partnerství takovou obec tedy v území MAS uvádět. Během realizace projektu se však území místního partnerství může měnit. Tyto změny hlásí žadatel na formuláři Hlášení o změnách.

Obec nemůže být členem partnerství, pokud není v územní působnosti místního partnerství.

Z hlediska preferenčních kritérií jsou data posuzována k datu registrace Žádosti o dotaci. Případná doplnění formou Hlášení o změnách nebudou pro bodování projektu brána v úvahu a administrace Hlášení o změnách bude pokračovat po ukončení výběru projektů. Proto doporučujeme hlásit změnit, až při podpisu Dohody a dále.

6) Je za informační akci považována tvorba webu, který dosud neexistoval?

Tvorba internetové prezentace není považována za informační měkkou akci, jedná se o informační opatření.

7) Bude platit v případě rovnosti bodů žadatelů pravidlo, že bude vybrán ten, kdo byl dříve registrován? Nebo je jiné pravidlo při shodném počtu bodů?

V případě rovnosti bodů rozhoduje vyšší počet obyvatel v územní působnosti místního partnerství.

8) Může pro naše místní partnerství nastat problém, když obce v naší územní působnosti neodsouhlasí strategii?

Obce musí souhlasit s přípravou strategie na jejich území. Předmětem projektu III.4.1. není tvorba samotné strategie na nové programovací období, ale pouze sebehodnocení současného stavu partnerství ve smyslu analýz, studií a koncepčních dokumentů potřebných pro budoucí tvorbu ISÚ. Při realizaci projektu tedy k výše uvedené situaci nemůže dojít, jelikož strategie 2014 – 2020 není předmětem projektu.

Upozorňujeme však, že podmínkou Pravidel III.4.1 je registrace žádosti o realizaci ISRÚ v novém programovacím období 2014 - 2020. Předmětem kontroly této podmínky nebude přesné území místního partnerství, ale zda byla provedena registrace či nikoliv.

9) Existuje ze strany SZIF a MZe v současné době nějaká priorita, která právní forma je nejvhodnější (i vzhledem k budoucnosti - předpokládané změny od 1.1.2014)? Je nějaké doporučení místním partnerstvím, které ještě nemají právní subjektivitu a v současné době ji připravují?

Z hlediska koncepce partnerství jsou podmínky za strany SZIF a MZe nastaveny Pravidly III.4.1. V současné době jsou povoleny 3 právní formy – obecně prospěšná společnost, občanské sdružení a zájmové sdružení právnických osob. Jiné podmínky ani priority v současné době nejsou nastaveny. Doporučujeme místnímu partnerství konzultovat vhodnou právní formu s odborníky na oblast neziskových organizací, aby právní forma

nejlépe vyhovovala jeho činnosti a sledovat vývoj událostí, aby se mohlo včas přizpůsobit změnám.

10) Subjekt musí splňovat podmínku partnerství mezi veřejným a soukromým subjektem. Je to % limitováno, tj. platí, že veřejná sféra má méně než 50% rozhodovacích pravomocí? Jak máme posoudit, který subjekt je veřejný a který soukromý? Kam patří občan jako jednotlivec a může mít právoplatný hlas jako například mikroregion?

Při registraci Žádosti o dotaci musí žadatel splňovat kritéria přijatelnosti a definici příjemce pomoci. V Pravidlech je definováno, že příjemce pomoci musí splňovat podmínku partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem. Dále v kritériích přijatelnosti je uvedeno, že místní partnerství je tvořeno zástupci veřejného a soukromého sektoru včetně neziskového. Z výše uvedeného vyplývá, že pro registraci Žádosti není podstatné % zastoupení partnerů ani složení rozhodovacího orgánu. Je však nutné mít zástupce z veřejného sektoru i soukromého sektoru (např. podnikatelé, PO, fyzické osoby) včetně neziskového.

Do veřejné sféry patří obce, svazky obcí a právnické osoby zřízené ze 100 % státem, obcí nebo krajem. Občan jako jednotlivec se uvádí jako fyzická osoba spadající do soukromého sektoru a má stejná práva jako ostatní partneři místního partnerství, tedy i mikroregion. Upozorňujeme, že ke změně dochází po ukončení realizace projektu, kdy povinným výstupem je i seznam členů a jejich orgánů, kde je již % zastoupení kontrolováno. Podmínkou je, že v této době nesmí veřejný sektor na kterékoli rozhodovací úrovni dosahovat více než 49% hlasovacích práv.

11) Mohli byste vysvětlit pojem „místní působení“? Lze považovat za místní působení, když podnikatelé nemají pobočku na území místního partnerství, ale s místním partnerstvím spolupracují například formou propagace?

Místní působnost znamená, že subjekt svojí aktivní činností ovlivňuje a zasahuje do rozvoje příslušného území místního partnerství. Za místní působnost nelze považovat to, že firma dodává do území svůj produkt nebo poskytuje partnerství službu ve formě propagace jeho činnosti.

12) Je vytvoření loga a logo manuálu způsobilým výdajem?

Jedná se o výdaj spojený s tvorbou internetové prezentace, tedy tento výdaj lze uplatnit v rámci kódu 003 – Informační opatření a propagační akce.

13) Může v rámci tréninkové výzvy poslat nabídku i člen místního partnerství? Bude tak naplněna podmínka, že nesmíme vyzvat osobu personálně či majetkově propojenou s žadatelem?

Výdaje na měkkou akci, která je zrealizována v rámci tréninkové výzvy, nejsou dle Pravidel III.4.1 (kapitola 10, odrážka 1.) předmětem zadávacího řízení, proto není nutné v rámci tréninkové výzvy naplnit podmínky stanovené kapitolou 10. Zadávací zakázka příjemcem dotace.

Oddělení metodiky osy 4 PRV
Oddělení kontrol PRV