

V Praze dne 2.2.2015

Zpracovala: Menclová Karolína, telefon: 222 871 782, e-mail: karolina.menclova@szif.cz

ZPRAVODAJSTVÍ Z PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

UPOZORNĚNÍ - důležité povinnosti MAS v roce 2015

Dle Pravidel opatření IV.1.1 Místní akční skupina byly MAS povinny předložit konečnou Žádost o proplacení za rok 2014 nejpozději do 31. 1. 2015. S konečnou Žádostí o proplacení byly MAS povinny doložit Monitorovací zprávu o činnosti MAS za rok 2014 (kap. 9, písm. bb). Vzor formuláře Monitorovací zprávy je zveřejněn na webových stránkách SZIF - [Souhrnná monitorovací zpráva o činnosti MAS](#). Pokud MAS tuto zprávu nedoložila, bude vyzvána k doložení v rámci nápravného opatření.

Upozorňujeme, že pokud u MAS došlo v roce 2014 ke změnám dle kap. 12, písm. c) a MAS tyto změny ještě nehlásila, byla povinna předložit Hlášení o změnách nejpozději s Žádostí o proplacení. Mezi tyto změny spadá i změna dat v Seznamu členů/partnerů MAS a v Seznamu zaměstnanců MAS. Formulář naleznete na webových stránkách SZIF - [Seznam členů/partnerů a zaměstnanců MAS](#).

Dle kap. 9, písm. s, je MAS povinna doložit audit finančních prostředků poskytnutých v roce 2014 po uzavření účetního období. Více informací naleznete v dokumentu Pokyny pro provedení externího auditu MAS zveřejněném na stránkách SZIF v sekci Ke Stažení / Metodické pomůcky MAS. Audit bude v roce 2015 MAS dokládat na RO SZIF prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách. Předmětem auditu je i Souhrnná monitorovací zpráva o činnosti MAS za rok 2014. Pokud dojde v monitorovací zprávě na základě auditu ke změnám, doloží MAS opravenou zprávu společně s auditem. Pokud si MAS v roce 2014 nenárokovala výdaje v opatření IV.1.1, není povinna audit dokládat.

Dle kap. 9, písm. x), je MAS povinna doložit na RO SZIF ex-post evaluaci SPL 2007 - 2013 nejpozději do 31. 12. 2015. Evaluaci SPL dokládá MAS prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách.

Dle kap. 9, písm. cc), je MAS povinna minimálně po dobu lhůty vázanosti na účel zajistit konečným žadatelům podporu v rozsahu činností uvedených v kapitolách:

- 8.9. Podpora konečných žadatelů v průběhu realizace projektu,
- 8.10. Schvalování Hlášení o změnách,
- 8.11. Kontrola Žádosti o proplacení,
- 8.12. Kontrola na místě,
- 8.13. Podpora po proplacení.

Oddělení metodiky osy 4 PRV